

AUTORITAT DEL TRANSPORT METROPOLITÀ
DEPARTAMENTO DE ASESORÍA JURÍDICA Y CONTRATACIÓN

EXP. NÚM.: C-10/2017

CONTRATO DE SERVICIOS

SISTEMA: PROCEDIMIENTO ABIERTO

DESIGNACIÓN DEL TRABAJO - TÍTULO: ASISTENCIA DEL EQUIPO DE APOYO A
LA ATM DEL ÁREA DE BARCELONA PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE
LA T-MOBILITAT

CPA-2008: 62.01.12
CPV: 72224100-2

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

Marzo 2017

CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

A. OBJETO: Asistencia del equipo de apoyo a la ATM del área de Barcelona para el desarrollo del proyecto de la T-Mobilitat.

LOTES: Se considera improcedente dividir en lotes el objeto del contrato, dada la complejidad y amplitud de ámbitos del proyecto y la diversidad de perfiles necesarios que deben ser coordinados y gestionados, de manera que la adjudicación del objeto del contrato a diferentes empresas contratistas dificultaría en gran manera la gestión de los equipos de trabajo y comportaría el riesgo de minar la ejecución adecuada del contrato.

Código CPA: 62.01.12

Código CPV: 72224100-2

B. DATOS ECONÓMICOS

B1. Determinación del precio

<input checked="" type="checkbox"/>	Precio cerrado
<input type="checkbox"/>	Precios unitarios
<input type="checkbox"/>	Por combinación de ambos criterios

B2. Presupuesto del contrato

- | | |
|------------------------------------|--------------------|
| a. Presupuesto base de licitación: | 2.050.000,00 EUROS |
| b. Importe del IVA: | 430.500,00 EUROS |
| c. Total: | 2.480.500,00 EUROS |

B3. Valor estimado del contrato

2.050.000,00 EUROS (IVA no incluido).

B4. Pago en otros bienes

C. ANUALIDADES

Ejercicio 2017.....	370.000,00 €
Ejercicio 2018.....	630.000,00 €
Ejercicio 2019.....	630.000,00 €
Ejercicio 2020.....	420.000,00 €

D. PARTIDA PRESUPUESTARIA

2017/50/523/2270097/01.....	Ejercicio 2017
2018/50/523/2270097/01.....	Ejercicio 2018
2019/50/523/2270097/01.....	Ejercicio 2019
2020/50/523/2270097/01.....	Ejercicio 2020

E. TRABAJOS ADSCRITOS A

Dirección T-Mobilitat

F. PLAZO DE EJECUCIÓN

- 3 años y 3 meses (39 meses).

- Prórroga:

NO

- Número de prórrogas previsto

G.1. GARANTÍA PROVISIONAL

No procede.

G.2. GARANTÍA DEFINITIVA

5% del importe de adjudicación, IVA no incluido.

G.3. DISPENSA DE GARANTÍA

No procede.

G.4. GARANTÍA ADICIONAL

No procede.

G.5. GARANTÍA COMPLEMENTARIA

No procede.

H. PLAZO DE GARANTÍA

3 meses.

I. REVISIÓN DE PRECIOS

No procede.

J. CLASIFICACIÓN

No procede.

K. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Procedimiento abierto, sujeto a regulación armonizada, de acuerdo con los artículos 16, 157 y siguientes del TRLCSP.

L. FORMA DE PAGO

Los pagos se llevarán a cabo tras la presentación de las facturas correspondientes y previa certificación del Director de la T-Mobilitat, según las modalidades de pago siguientes:

- Pago mensual fijo para las facturas del equipo de apoyo base.
- Pago mensual para las facturas del equipo de apoyo experto, según el informe de seguimiento y dedicación correspondiente emitido por el adjudicatario y validado por el Director de la T-Mobilitat (según lo indicado en el Pliego de Prescripciones Técnicas).

M. SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA

- Acreditar un volumen anual de negocio global de la empresa de los últimos 3 años por un importe mínimo de 1.000.000,00 €. La acreditación se efectuará mediante las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en el mencionado registro y, en caso contrario, mediante las depositadas en el registro oficial en el que tenga que estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocio mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizadas por el Registro Mercantil.

N. SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL

- Acreditar que para la ejecución del contrato se dispone de un equipo técnico conocedor de los ámbitos funcionales y técnicos en los que se desarrollará el proyecto, con experiencia en desarrollo y despliegue de sistemas tecnológicos.

O. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

- **A) Oferta económica 51 puntos**
 Puntuación de cada oferta = $\frac{51 \times \text{precio de la oferta más económica}}{\text{Precio de la oferta que se puntúa}}$
 La puntuación económica se redondeará al segundo decimal.
- **Oferta técnica..... 49 puntos**
 - **Equipo humano 44 puntos**
 - Adecuación de los perfiles del equipo experto 23 puntos
 - Adecuación de los perfiles base 8 puntos
 - Historial profesional del equipo experto 8 puntos
 - Incorporación de nuevos perfiles 5 puntos
 - **Propuesta técnica 5 puntos**
 - Explicación descriptiva 2 puntos
 - Detalle del conocimiento cubierto 2 puntos
 - Modelo de informe de seguimiento 1 punto

P. SUBCONTRATACIÓN

Sí ☐ No ☒ Límite
 Se exige ☐

Q. PUNTUACIÓN MÍNIMA A OBTENER EN LA VALORACIÓN DE LOS CRITERIOS NO EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS

25 puntos.

R. SISTEMA ESPECÍFICO DE PENALIZACIONES:

No procede.

S. GASTOS DE PUBLICIDAD EN ANUNCIOS OFICIALES

El importe de los gastos de publicidad irán a cargo del adjudicatario y no podrán superar los 2.500 euros.

T. MODIFICACIONES

No procede.

U. MIEMBROS DE LA MESA DE CONTRATACIÓN:

Presidente: Sr. Ramón Bacardí Gascón, Director del Proyecto T-Mobilitat
 Vocales: Sr. Josep Caldú Cebrián, Jefe de Administración

Sr. Álvaro Ramírez Salvador-Bou, Departamento de Asesoría Jurídica y Contratación

Sr. Fernando Murtra Gutiérrez, colaborador de desarrollo del proyecto T-Mobilitat

Sr. Jaume García Soler, Jefe del Departamento de Asesoría Jurídica y Contratación

Sr. Eduard Huete Méndez, colaborador de operación del proyecto T-Mobilitat
El interventor o interventora del Departamento de Territorio y Sostenibilidad de la Generalitat de Catalunya o persona en quien delegue.

Secretaria: Sra. Mònica Lladó i García, Departamento de Asesoría Jurídica y Contratación

V. RESPONSABLE DEL CONTRATO

Ramón Bacardí Gascón, Director de la T-Mobilitat

W. OTROS DATOS DE INTERÉS

- **Órgano administrativo con competencia en materia de contabilidad publica:** Intervención General de la Generalitat de Catalunya
- **Órgano de contratación:** Director general de la ATM
- **Órgano de contabilidad:** Servicio de Administración de la ATM
- **Órgano de control interno:** Jefe del Servicio de Administración de la ATM
- **Destinatario facturas:** Servicio de Administración de la ATM
- **Forma de acceso público al perfil del contratante:**
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.do?keyword=&reqCode=viewDetail&idCap=203711&department=11800&
- **Dirección:** C/ Muntaner, 315-321, (08021) Barcelona
- **Teléfono:** 93 362 00 20
- **Web:** <http://www.atm.cat/indexcat.htm>

X. LIMITACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN A UN NÚMERO DETERMINADO DE LOTES SÍ/NO

No procede.

ÍNDICE DE CLÁUSULAS

1. Objeto del contrato
2. Presupuesto, reserva de crédito y forma de pago
3. Capacidad para contratar, clasificación y solvencia del contratista
4. Presentación de proposiciones
5. Contenido de las proposiciones
6. Procedimiento
7. Valoración de las proposiciones
8. Adjudicación
9. Garantía definitiva
10. Formalización del contrato
11. Devolución de la documentación
12. Plazo de ejecución
13. Modificación del contrato y prórrogas
14. Derechos y obligaciones generales derivados del contrato
15. Obligaciones sociales, laborales y otras
16. Coordinación y vigilancia y prerrogativas de la Administración
17. Confidencialidad y propiedad intelectual
18. Lengua en la ejecución del contrato
19. Plazo de garantía y devolución o cancelación de la garantía definitiva
20. Revisión de precios
21. Recepción y liquidación
22. Suspensión del contrato
23. Resolución del contrato
24. Cumplimiento de plazos y penalizaciones por demora

- 25. Subcontratación
- 26. Cesión de los contratos
- 27. Uso de medios electrónicos
- 28. Régimen jurídico
- 29. Régimen de recursos y medidas provisionales
- 30. Jurisdicción competente
- 31. Interpretación normativa de contratación pública

1. OBJETO DEL CONTRATO

1.1. El objeto del contrato es la realización de los servicios mencionados en el apartado A del Cuadro de características del presente Pliego.

1.2. El Pliego de Prescripciones Técnicas junto con el presente Pliego de Cláusulas Administrativas tienen carácter contractual y rigen la contratación y la realización del contrato de servicios, y en consecuencia deberán ser firmados por el adjudicatario en prueba de conformidad en el momento de la formalización del contrato.

1.3. El contrato se puede dividir en lotes siempre y cuando su objeto lo admita y si se justifica adecuadamente. Los lotes se identifican, asimismo, en el apartado B del Cuadro de características.

1.4. Expresión de la codificación correspondiente a la nomenclatura de la Clasificación de Productos para Actividades, de acuerdo con el Reglamento núm. 451/2008 del Parlamento Europeo y del Consejo de 23 de abril de 2008, por el cual se establece una nueva clasificación estadística de productos para actividades (CPA) y se deroga el Reglamento (CEE) núm. 3696/93 del Consejo, de 29 de octubre de 1993, relativo a la clasificación estadística de productos para actividades (CPA-2002) en la Comunidad Europea y, en su caso, de la de los lotes, que se menciona a su vez en el apartado A del Cuadro de características.

1.5. Expresión de la codificación correspondiente a la nomenclatura del Vocabulario Común de Contratos (CPV), de acuerdo con el Reglamento (CE) 213/2008 de la Comisión, de 28 de noviembre de 2007, por el cual se modifica el Reglamento 2195/2002 del Parlamento Europeo y del Consejo, por el cual se aprueba el Vocabulario Común de Contratos públicos, CPV, que también consta en el apartado A del Cuadro de características (solo cuando el presupuesto de licitación sea igual o superior a los importes que se determinen en los artículos 16 y 17 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por RDL 3/2011, de 14 de noviembre (en adelante TRLCSP).

2. PRESUPUESTO, RESERVA DE CRÉDITO Y FORMA DE PAGO

2.1. El sistema de determinación del precio de este contrato deberá hacerse en alguna de las formas que señala expresamente el apartado B.1 del Cuadro de características del presente Pliego, y que son las siguientes:

- PRECIO CERRADO:

En este sistema las valoraciones se realizarán sobre la totalidad del contrato o bien sobre lo que corresponda a las partes del trabajo que hayan sido objeto de entrega parcial cuando así lo prevea el Pliego de Prescripciones Técnicas particulares, los honorarios del contrato deberán incluir la totalidad de los gastos que deba hacer la persona adjudicataria para llevar a cabo el trabajo objeto de este contrato, hasta que la Autoritat del Transport Metropolità efectúe la recepción. También incluyen la parte correspondiente de gastos generales y de beneficios.

- PRECIOS UNITARIOS:

En este otro sistema, los licitadores deberán asignar precios unitarios a todas las unidades o partidas alzadas base de los trabajos y que menciona el Pliego de Prescripciones Técnicas particulares.

También se pueden valorar los trabajos mediante los sistemas de **ADMINISTRACIÓN**, de **TARIFAS**, o por la **COMBINACIÓN** de cualquiera de los anteriores que se indique en el Cuadro de características de este Pliego.

2.2. El valor estimado del contrato, que se señala en el apartado B.3 del Cuadro de características, incluye, en su caso, los conceptos a los que hace referencia el art. 88 del TRLCSP y todo lo previsto en la Directiva europea 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, en tanto que no se haga la transposición correspondiente a la legislación española.

2.3. El presupuesto base de licitación formulado por la Administración se determina en el apartado B.2 del Cuadro de características. Este es el precio máximo que pueden ofertar las personas físicas o jurídicas que concurran a la licitación del contrato.

Cuando se divida el objeto del contrato en lotes, el precio de los lotes se indicará también en el apartado B.2 del Cuadro de características y, si procede, las anualidades correspondientes, que son las que figuran en el Cuadro de características de este Pliego, a las cuales se deberá añadir el IVA.

2.4. Existe crédito necesario para atender las obligaciones económicas derivadas del desempeño de este contrato frente a la Autoritat del Transport Metropolità. La partida o partidas presupuestarias a las cuales se imputa este crédito serán las que se mencionen en el apartado D del Cuadro de características.

2.5. El pago al contratista se efectuará en los términos y condiciones establecidos en el artículo 216 del TRLCSP y en la forma que se determine en el apartado L del Cuadro de características del contrato. El importe de los servicios ejecutados de acuerdo a los Pliegos se acreditará mediante los documentos emitidos por el órgano competente que acrediten la realización total o parcial de la prestación objeto del contrato.

Las entidades recogidas en el artículo 4 de la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público, tendrán la obligación de entregar la factura que hayan emitido por los trabajos realizados por medios electrónicos. El resto de contratistas podrán emitir y enviar la factura electrónica.

El contratista deberá hacer constar en todas las facturas derivadas del contrato la información siguiente:

- La identificación del órgano administrativo con competencia en materia de contabilidad pública: Intervención General de la Generalitat de Catalunya
- El órgano de contratación: Director general de la ATM

- El destinatario de las facturas: Servicio de Administración de la ATM.

2.6. El contratista podrá realizar los trabajos con mayor celeridad de la fijada por el plazo o plazos contractuales. Aun así, no tendrá derecho a percibir, en cada año, mayor cuantía de la consignada en la anualidad correspondiente afectada por el coeficiente de adjudicación, cualquiera que sea el importe de lo que se haya ejecutado o de los documentos expedidos que acrediten la realización del contrato.

2.7. El contratista tiene derecho a percibir cargos a cuenta por el importe de las operaciones preparatorias de la ejecución del contrato cuando así se prevea en el PCA y en las condiciones que se señalen. En todo caso, se han de asegurar los pagos mediante la prestación de la garantía correspondiente.

2.8. El contratista podrá transmitir los derechos de cobro en los términos y condiciones establecidos en el artículo 218 del TRLCSP.

2.9. De acuerdo con la disposición adicional trigésimo tercera del TRLCSP, las identificaciones del órgano administrativo con competencias en materia de contabilidad pública, del órgano de contratación y del destinatario, que deberán constar en la factura correspondiente, son las que figuran en el apartado W del Cuadro de características del contrato.

3. CAPACIDAD PARA CONTRATAR, CLASIFICACIÓN Y SOLVENCIA DEL CONTRATISTA

3.1. Están facultadas para participar en este procedimiento abierto de adjudicación y para suscribir el correspondiente contrato, en caso de resultar adjudicatarias, aquellas personas físicas o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan personalidad jurídica y plena capacidad de obrar, de acuerdo a lo establecido en el artículo 54 del TRLCSP. No deberán estar afectadas por ninguna de las prohibiciones de contratar que establece el artículo 60 del TRLCSP, deberán disponer de la solvencia que se requiere en los apartados J, M y N del Cuadro de características y poseer la habilitación empresarial y profesional que, en su caso, sea exigible para llevar a cabo la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato.

Asimismo, será necesario que la finalidad o actividad de las empresas esté directamente relacionada con el objeto del contrato, según conste en sus respectivos estatutos o reglas fundacionales y sea debidamente acreditado. Las empresas, además, deberán disponer de una organización con elementos personales y materiales suficientes para ejecutar correctamente el contrato.

No podrán concurrir a la licitación aquellas empresas que hayan participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato, siempre que esta participación pueda provocar restricciones a la libre concurrencia o suponer un trato privilegiado respecto de las empresas licitadoras.

Los contratos de servicios que tengan por objeto la vigilancia, supervisión, control y dirección de la ejecución de las obras e instalaciones no podrán ser adjudicados a las

mismas empresas adjudicatarias de los correspondientes contratos de obras, ni a aquellas empresas vinculadas a éstas.

Las empresas españolas personas jurídicas tienen capacidad de obrar si han sido constituidas y/o modificadas mediante escritura pública inscrita en el Registro Mercantil, cuando sea exigible conforme a la legislación mercantil. Cuando así lo sea, se entiende que tienen capacidad de obrar si han sido constituidas mediante escritura pública o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en los que consten las normas mediante las cuales se regula su actividad y hayan sido inscritos, si procede, en el correspondiente registro oficial. También será necesario que dispongan de NIF de la empresa y de la correspondiente habilitación empresarial o profesional cuando se exija en el PPT.

Podrán contratar con la Administración Pública las personas físicas que tengan capacidad de obrar según el Código Civil, entendiéndose que la tienen al disponer de documento nacional de identidad o pasaporte, así como de la correspondiente habilitación empresarial o profesional cuando se exija en el PPT.

3.2. Empresas extranjeras

3.2.1. Se entenderá que tienen capacidad de obrar aquellas empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea o firmantes del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo cuando estén inscritas en los registros profesionales o comerciales correspondientes. Cuando la legislación del Estado en el que estén establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder prestar el servicio en cuestión, será necesario que cumplan este requisito para tener la capacidad de obrar.

3.2.2. Se entenderá que tienen capacidad de obrar aquellas empresas extranjeras de estados no miembros de la Unión Europea o no firmantes del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo cuando dispongan de la inscripción en su registro local profesional, comercial o similares, o bien en su defecto si actúan habitualmente en el tráfico local, en el ámbito de las actividades que abarca el objeto del contrato. A su vez, el estado de procedencia de la empresa deberá admitir la participación de empresas españolas en la contratación pública de forma sustancialmente análoga.

3.3. Unión de empresas

La Autoritat del Transport Metropolità podrá contratar con uniones de empresarios que se constituyan temporalmente a tal efecto, sin que sea necesario formalizarlas en escritura pública hasta que no se les haya adjudicado el contrato. Estos empresarios quedan obligados de forma solidaria ante la Autoritat del Transport Metropolità y deberán nombrar un representante o apoderado único con poderes suficientes para ejercer los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven del contrato hasta su extinción, sin perjuicio de que las empresas otorguen poderes mancomunados para cobros y pagos de cuantías significativas. A los efectos de la licitación, los empresarios que quieran concurrir integrados en una unión temporal deberán indicar los nombres y las circunstancias de los que la constituyen y la participación de cada uno, como también que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal si resultan adjudicatarios del contrato.

En el caso de que diferentes empresas presenten una oferta conjunta de licitación (Unión Temporal de Empresas), cada una de ellas deberá tener su personalidad y capacidad, de acuerdo con lo anteriormente expuesto.

3.4. En el marco de lo establecido por el Acuerdo de Gobierno de aprobación de principios y conductas recomendables en la contratación pública, de 1 de julio de 2014, las personas licitadoras deberán respetar y adecuar su actividad a los principios éticos y reglas de conducta que se recogen en la cláusula 15.8 del presente Pliego.

3.5. Clasificación y solvencia del contratista

De acuerdo con lo establecido por el artículo 46 del Reglamento, en su nuevo redactado en el artículo único, apartado 10, del Real Decreto 773/2015 de 28 de agosto, por el cual se modifican determinados preceptos del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (en adelante RD 773/2015), en los contratos de servicios no será exigible la clasificación de la persona licitadora. No obstante, la persona licitadora podrá acreditar su solvencia o bien mediante la clasificación establecida en el apartado J del Cuadro de características, o bien justificando los medios exigidos en los apartados M y N del Cuadro de características. Por tanto, la clasificación establecida en el apartado J del Cuadro de características es un medio alternativo para acreditar la solvencia si así fuera solicitado.

De acuerdo con lo establecido por el artículo 11.5 del Reglamento, en su nuevo redactado en el artículo único, apartado 1, del RD 773/2015, cuando el valor estimado del contrato sea igual o inferior a 35.000,00 € las personas licitadoras estarán exentas de los requisitos de acreditación de la solvencia económica y financiera y de la acreditación de la solvencia técnica y profesional, a no ser que en los apartados M y N del Cuadro de características se establezca de forma expresa su exigencia.

De acuerdo con el artículo 63 de la Directiva europea 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, para acreditar la solvencia necesaria el empresario puede basarse en la solvencia y los medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que el licitador tenga con ellas, siempre que éste demuestre que para la ejecución del contrato dispondrá efectivamente de dichos medios.

Cuando así se determine en el apartado N del Cuadro de características, las personas jurídicas deberán especificar en su oferta los nombres y la cualificación del personal responsable de ejecutar la prestación.

Asimismo, cuando conste en el Anexo F, será necesario que el licitador, además de disponer y, si procede, acreditar la solvencia de acuerdo con los apartados J, M y N del Cuadro de características, se comprometa a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes. Esta obligación puede tener la consideración de obligación contractual esencial cuando así se establezca en el mencionado Anexo.

En el caso de empresas licitadoras no españolas de Estados miembros de la Unión Europea o firmantes del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, en el caso de que sea exigible acreditar la solvencia económica y financiera, y técnica y profesional,

ésta se acreditará ante el órgano de contratación en la forma que se establece en el apartado J, si procede, y M y N del Cuadro de características del presente Pliego.

En las uniones temporales de empresas, todas las empresas que forman parte de una unión deberán disponer y, si procede, acreditar su solvencia de conformidad con lo que dispone el apartado J, si procede, y M y N del Cuadro de características. Para determinar la solvencia de la unión temporal, se acumulará la solvencia acreditada por cada una de sus integrantes.

Para los contratos en los que es posible la clasificación de manera alternativa, en el caso de UTE, los licitadores podrán acumular sus calificaciones para reunir los grupos y subgrupos indicados en el apartado J del cuadro de características, siempre como clasificación alternativa. Para los casos en los que figure la clasificación alternativa y concurren en la unión empresarios nacionales, extranjeros que no sean nacionales de un Estado miembro de la Unión Europea y extranjeros que sí lo sean, los que pertenezcan a los dos primeros grupos podrán acreditar su clasificación alternativa, y éstos últimos, su solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

4. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

4.1. En los procedimientos de licitación sin lotes, los licitadores deberán presentar las proposiciones en tres sobres cerrados, correspondientes a la documentación administrativa (sobre A), la propuesta técnica (sobre B) y la oferta económica (sobre C) respectivamente, de acuerdo con lo que establece la cláusula 5 del presente PCA. En la parte inferior y frontal de los 3 sobres deberá constar el título y el número de expediente, el nombre, NIF y sello de la empresa licitadora, y el nombre y firma de la persona que la representa. Las proposiciones serán secretas e irán acompañadas de la solicitud de admisión que se adjunta como Anexo A.

En el caso de procedimientos de licitación divididos en lotes, los licitadores también deberán presentar sus proposiciones en sobres cerrados, de acuerdo con lo establecido en la cláusula 5 del presente PCA. Los licitadores deberán presentar los sobres siguientes:

- Un único sobre A, con la documentación administrativa.
- Por cada uno de los lotes a los que se presente, un sobre B (con la documentación técnica) y un sobre C (con la oferta económica). Será necesario, por tanto, presentar tantos sobres B y C como lotes a los que se presente el licitador.

La no presentación de sobres por parte de los licitadores conforme a lo especificado anteriormente conllevará su exclusión de forma automática.

Cada uno de los sobres estará firmado por el licitador o por la persona que represente a la empresa, con indicación de nombre y apellido o razón social, NIF y sello de la empresa, y será necesario que conste:

- El título;
- El número de expediente;
- La denominación y el número de lote concreto al que concurre;

En todos los casos, en el interior de cada sobre se hará constar, en una hoja independiente, su contenido enunciado numéricamente. Todos los documentos que se presenten deberán ser originales, o bien deberán ser auténticos de conformidad con la legislación vigente, o bien será necesario presentar fotocopias debidamente compulsadas. Las empresas extranjeras deberán presentar la documentación en catalán y/o castellano.

Los sobres deberán presentarse en el Registro de la Autoritat del Transport Metropolità en el plazo señalado en los anuncios publicados en el Diario Oficial de la Generalitat de Catalunya y, si procede, en el Boletín Oficial del Estado y en el Diario Oficial de las Comunidades Europeas, así como en el perfil del contratante de la ATM.

Los sobres también se podrán presentar por correo, siempre dentro del plazo establecido. En este supuesto la empresa licitadora deberá justificar la fecha y hora de la ejecución del envío en la oficina de correos. Además, la empresa licitadora deberá anunciar al órgano de contratación el envío de la oferta mediante fax o correo electrónico como máximo hasta las 23 horas 59 minutos 59 segundos de la fecha límite de presentación de las ofertas señalada en el/los anuncio/s de licitación correspondientes.

El envío del anuncio por correo electrónico será válido siempre y cuando exista constancia de la transmisión y recepción de las fechas y del contenido íntegro de las comunicaciones, y se identifique de manera fehaciente al remitente y al destinatario.

En el supuesto que transcurridos 10 días naturales desde el fin del plazo de presentación de proposiciones, la proposición enviada por correo al órgano de contratación no haya sido recibida, ésta no será admitida en ningún caso.

Las proposiciones presentadas fuera de plazo no serán admitidas bajo ningún concepto.

La información adicional que sea solicitada por parte de los licitadores sobre los Pliegos y documentación complementaria deberá facilitarse como mínimo seis días hábiles antes de la fecha límite fijada para la recepción de ofertas, de acuerdo con lo establecido por el artículo 158.2 del TRLCSP, siempre que haya sido solicitada como mínimo diez días antes de esta misma fecha.

4.2. Los licitadores solo podrán presentar una proposición. No se podrá presentar ninguna propuesta en unión temporal con otras empresas si se ha hecho individualmente o en otra unión. Contravenir este precepto será causa de la desestimación de todas las proposiciones que se hayan presentado.

4.3. Las proposiciones serán secretas y su presentación implica la aceptación incondicional por parte del licitador del contenido de las cláusulas del presente Pliego, del Pliego de Prescripciones Técnicas y la declaración responsable conforme reúne todas las condiciones exigidas para contratar con la Autoritat del Transport Metropolità.

La documentación, tras ser entregada, solo podrá retirarse por causa justificada.

5. CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES

Las proposiciones deberán constar de 3 sobres (A, B y C) que deberán incluir los documentos siguientes:

5.1. Sobre A. Título: DOCUMENTACIÓN GENERAL

5.1.1 Las empresas que tengan personalidad jurídica y plena capacidad de obrar, que no incurran en ninguna de las prohibiciones para contratar y que dispongan de la solvencia exigida en el apartado J, si procede, y M y N del Cuadro de características y que posean la habilitación empresarial o profesional que constituya el objeto del contrato, deberán presentar la siguiente documentación:

a) Documento europeo único de contratación (DEUC), de acuerdo con el modelo que se adjunta como anexo B.1

Las empresas licitadoras deberán presentar el documento europeo único de contratación (DEUC) mediante el cual declaran su capacidad y solvencia económica y financiera, y técnica y profesional, de conformidad con los requisitos mínimos exigidos en la cláusula tercera del presente Pliego; que no incurren en ninguna prohibición de contratar o, en caso de hacerlo, que han adoptado las medidas para demostrar su fiabilidad; y que se encuentran al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como que cumplen con el resto de requisitos que se establecen en el presente Pliego.

Las empresas licitadoras podrán rellenar el formulario del DEUC utilizando el servicio en línea de la Comisión Europea en el link: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es> a través del cual se puede importar el modelo del DEUC correspondiente a esta licitación, rellenarlo, descargarlo e imprimirlo para su presentación. El modelo de DEUC podrá descargarse desde el perfil del contratante de la ATM correspondiente a esta licitación.

El DEUC deberá ser firmado por la empresa licitadora o, en su caso, por su representante legal.

Además, las empresas licitadoras indicarán en el DEUC, si procede, la información sobre la persona o personas habilitadas para representarlas en la presente licitación.

En el caso de empresas que concurran a la licitación de forma conjunta, cada una deberá acreditar su personalidad, capacidad y solvencia, y presentar un DEUC separado en el que conste, si procede, la información requerida en las partes II a V del formulario. Además del DEUC, dichas empresas deberán aportar un documento en el que deberá constar el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarias del contrato, indicando el nombre de las empresas que la constituirán, la participación de cada una de ellas, la persona o entidad designada para ejercer durante la vigencia del contrato la plena representación de la unión ante la Administración. El documento en el que se formalice este compromiso deberá ir firmado por el representante de cada una de las empresas que integren la unión.

En el caso de que la empresa licitadora recurra a capacidades de otras empresas de conformidad con lo previsto por los artículos 64 del TRLCSP y 63 de la Directiva 2014/24/UE, o tenga la intención de suscribir subcontratos, deberá indicar esta circunstancia en el DEUC y presentar otro DEUC separado por cada una de las empresas a cuyas capacidades recurra o tenga la intención de subcontratar.

Las empresas licitadoras que figuren inscritas en la lista oficial de operadores económicos autorizados solo deberán facilitar en cada parte del formulario del DEUC la información no inscrita en estas listas. Así, las empresas inscritas en el Registro Electrónico de Empresas Licitadoras (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulado en el Decreto 107/2005, de 31 de mayo, y gestionado por la Secretaría Técnica de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa (Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, telf. 935 528 090; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE), solo estarán obligadas a indicar en el DEUC la información que no figure inscrita en el RELI o en el ROLECE, o que no conste como vigente o actualizada. En cualquier caso, estas empresas deberán indicar en el DEUC la información necesaria que permita al órgano de contratación, si procede, acceder a los documentos o certificados justificativos correspondientes.

La acreditación de la posesión de la documentación justificativa del cumplimiento de los requisitos exigidos en el presente Pliego, cuyo cumplimiento ha sido indicado en el DEUC, deberá ser efectuada con carácter previo a la adjudicación por la empresa licitadora en la cual recaiga la propuesta de adjudicación por haber presentado la oferta económicamente más ventajosa.

Asimismo, el órgano de contratación podrá solicitar a las empresas licitadoras que presenten la totalidad o una parte de la documentación justificativa del cumplimiento de los requisitos previos, cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento y en cualquier caso antes de adjudicar el contrato. No obstante, la empresa licitadora que esté inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una lista oficial de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea de acceso gratuito, no está obligada a presentar los documentos justificativos u otra prueba documental de los datos inscritos en estos registros.

Deberá indicarse una dirección de correo electrónico donde efectuar las notificaciones.

b) Declaración responsable, de acuerdo con el modelo que se adjunta como Anexo B.2.

En esta declaración responsable, figuran, entre otros, los apartados relativos a:

b.1) Sumisión a los juzgados y tribunales españoles

Las empresas extranjeras deberán aportar una declaración responsable de sumisión a los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden para todas las incidencias que pudieran surgir del contrato, con renuncia expresa a su propio fuero.

b.2) Cumplimiento de la normativa de integración de personas discapacitadas

Los licitadores que tengan en su plantilla un número de 50 o más trabajadores estarán obligados al cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 38.1 de la Ley 13/1982, de 7 de abril, de Integración Social de Minusválidos.

A estos efectos, y en conformidad con lo que dispone la Disposición adicional cuarta del TRLCSP, los licitadores tendrán que suscribir la declaración responsable de que la plantilla de la empresa está integrada por un número de trabajadores inferior a 50 trabajadores fijos, o bien, en caso de que dispongan de 50 o más trabajadores, la declaración responsable de que la plantilla de la empresa está integrada por un número de personas trabajadoras discapacitadas no inferior al 2%, o que ha sido adoptada alguna de las medidas alternativas previstas en el artículo 2 del Real Decreto 364/2005, de 8 de abril, por el cual se regula el cumplimiento alternativo con carácter excepcional de la cuota de reserva en favor de los trabajadores con discapacidad.

b.3) Plan de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres

Declaración responsable que acredite que la empresa dispone de un plan de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, teniendo en cuenta que en el supuesto que la empresa tenga más de 250 trabajadores, o cuando así lo establezca el convenio colectivo que les sea de aplicación, es obligatorio.

- c) En caso de que **diferentes empresas presenten una oferta conjunta de licitación (UTE)**, declaración conforme cada una de ellas tiene personalidad jurídica y capacidad, indicando el nombre y las circunstancias de los empresarios que la suscriban, la participación de cada una de ellas y la persona o entidad que durante la vigencia del contrato ejercerá la plena representación de todas ellas ante la Administración.

También, deberán presentar el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal, en caso de resultar adjudicatarios. El mencionado documento deberá estar firmado por el representante de cada una de las empresas que constituyan la unión.

Además, en el caso de que se trate de servicios relacionados con obras incluidas dentro del ámbito de aplicación de la Ley 3/2007, de 4 de julio, de la obra pública, deberá presentarse una memoria en la cual deberán indicarse los medios concretos que cada una de las empresas tiene previsto destinar, si procede, a la ejecución del contrato y, también, deberán especificarse las razones económicas, empresariales o de especialización técnica o tecnológica que justifiquen la constitución de la unión.

- d) **Resguardo acreditativo de haber constituido la garantía provisional, cuando así se determine en el apartado G.1 del Cuadro de características.**

Los licitadores tendrán que constituir la garantía provisional cuando así se determine en el apartado G.1 del Cuadro de características y por el importe que expresamente se fije, que en cualquier caso no podrá ser superior al 3% del presupuesto del contrato, y se podrá constituir:

A) En efectivo o en valores de deuda pública, con sujeción, en cada caso, a las condiciones reglamentariamente establecidas, y de acuerdo con los requisitos dispuestos en el artículo 55 del Reglamento y los modelos que figuran en los anexos III e IV de la misma norma, y presentándolo ante la unidad de contratación de la Autoritat del Transport Metropolità.

B) Mediante aval presentado ante el órgano de contratación, en la forma y condiciones reglamentarias, prestado por cualquier banco, caja de ahorros, cooperativas de crédito, establecimientos financieros de crédito y sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, con estricto cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 56, 58 y el anexo V del Reglamento.

C) Por contrato de seguro de caución celebrado en la forma y condiciones establecidas en los artículos 57, 58 y anexo VI del Reglamento, suscrito con una entidad aseguradora autorizada para operar en el ramo de caución, debiéndose entregar el certificado del contrato ante el órgano de contratación.

En el caso de uniones temporales de empresarios la garantía provisional, cuando se exija, podrá constituirse por una o varias de las empresas participantes siempre que en conjunto se llegue a la cuantía requerida en el apartado G.1 del Cuadro de características del contrato, y siempre que se garantice solidariamente a todos los integrantes de la unión temporal.

La garantía provisional se extingue automáticamente y se deberá devolver a los licitadores inmediatamente después de la adjudicación del contrato. En todo caso, la garantía tiene que serle retenida al adjudicatario hasta que no constituya la garantía definitiva, y confiscada a las empresas que retiren injustificadamente su proposición antes de la adjudicación.

El adjudicatario puede aplicar el importe de la garantía provisional a la definitiva o proceder a constituir de nuevo esta última, caso en que la garantía provisional se cancela simultáneamente a la constitución de la definitiva.

e) Grupo empresarial

Declaración sobre el grupo empresarial al que pertenecen las empresas, con indicación de las empresas que lo componen y denominación del grupo, de acuerdo con el artículo 86.3 del Reglamento, o en su caso, declaración de no pertenecer a ningún grupo empresarial.

f) Plan de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres

Si procede, declaración responsable que acredite que la empresa dispone de un plan de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

g) Acreditación de contratar personas en situación de exclusión social.

Si procede, acreditación mediante presentación de contratos de trabajo, talleres de ocupación, planes formativos y programas de seguimiento tutorial, entre otros medios, de la creación de oportunidades de ocupación para personas en situación de exclusión social o en riesgo grave de aproximación a dicha situación, que estén

paradas y tengan dificultades importantes para integrarse en el mercado de trabajo ordinario, incluidas en alguno de los colectivos que se relacionan en el apartado "Otras consideraciones" de la cláusula 7.2 de este Pliego y que son:

- a) Personas con disminución física, psíquica o sensorial, o con enfermedades mentales, que tengan posibilidades de inserción en el mundo laboral.
 - b) Personas destinatarias de la renta mínima de inserción.
 - c) Personas que no puedan acceder a la renta mínima de inserción al no cumplir los requisitos establecidos por el artículo 6.1 de la Ley 10/1997, de 3 de julio, de la renta mínima de inserción.
 - d) Jóvenes mayores de dieciséis años y menores de treinta provenientes de instituciones de protección de menores.
 - e) Personas con problemas de drogodependencia o alcoholismo que se encuentren en proceso de rehabilitación y reinserción social.
 - f) Internos de centros penitenciarios cuya situación les permita acceder a una ocupación, personas en libertad condicional y personas ex-reclusas.
 - g) Personas que no puedan acceder a la renta mínima de inserción pero que se encuentren, según criterio de los servicios sociales competentes, en situación de riesgo de exclusión.
 - h) Personas paradas de larga duración mayores de cuarenta y cinco años.
- h) Declaración de compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios materiales y/o personales, cuando así lo requiera lo establecido en el Anexo F.**
- i) Declaración, de acuerdo con el modelo que se adjunta como Anexo G, donde se indique cuáles documentos y/o informaciones presentados en la licitación poseen carácter confidencial.**

Los licitadores deberán presentar esta declaración de confidencialidad en relación con todos aquellos documentos y/o informaciones que consideren oportuno. Esta declaración en ningún caso podrá ser genérica ni tampoco podrá declararse que todos los documentos poseen carácter confidencial.

En caso de que los licitadores consideren que ningún documento y/o información posee el carácter de confidencial deberán marcar la casilla correspondiente de la declaración.

En caso de no rellenar esta declaración de confidencialidad se entenderá que el licitador no declara ningún documento como confidencial. No obstante, corresponderá al órgano de contratación, teniendo en cuenta esta circunstancia, valorar y declarar en su caso si alguno o algunos de los documentos que integran la oferta debe tener la consideración de confidencial.

La persona licitadora a favor de la cual recaiga la propuesta de adjudicación deberá acreditar ante el órgano de contratación, previamente a la adjudicación del contrato, y cuando éste lo requiera, la posesión y la validez de los documentos exigidos y de los cuales se ha presentado la declaración.

La finalización del plazo de presentación de las proposiciones será el momento decisivo para valorar la concurrencia de los requisitos de capacidad y solvencia exigidos para contratar con la Administración.

5.1.2 La inclusión de la proposición técnica o de cualquier información referente a la proposición técnica en el sobre A y/o la inclusión de la oferta económica o de cualquier información referente al sobre C en el sobre A, siempre que permita tener un conocimiento efectivo de su contenido, conllevará la exclusión automática del licitador.

5.1.3 Una vez adjudicado el contrato, y transcurrido el plazo de un mes en el caso de contratos no sujetos a regulación armonizada, o de 15 días hábiles en los contratos sujetos a regulación armonizada, sin que se haya interpuesto recurso en ninguno de los dos casos, cualquier persona autorizada por la empresa licitadora podrá recoger la documentación mencionada en el apartado 5.1.1 dirigiéndose al Departamento de Asesoría Jurídica y Contratación de la Autoritat del Transport Metropolità. En el supuesto que el licitador no ejerza este derecho, se procederá a la destrucción total de la documentación al transcurrir un año desde la adjudicación del contrato, siempre y cuando la resolución sea firme.

5.2. Sobre B. Título: PROPOSICIÓN TÉCNICA

La documentación a incluir en el sobre B es la correspondiente a las proposiciones técnicas, debiéndose ajustar a lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Los licitadores pueden introducir variantes o alternativas, cuando éstas respondan a los requisitos y modalidades que se establecen en este Pliego de condiciones y en el Pliego de Prescripciones Técnicas, si así se establece en el Cuadro de características del presente Pliego y en el anuncio de licitación.

También se incluirá en este sobre una memoria explicativa de todos aquellos puntos que considere conveniente desarrollar el licitador y, en concreto, de los que permitan efectuar la valoración de los criterios técnicos de adjudicación contenidos en el apartado O del Cuadro de características de este Pliego.

Los licitadores incluirán también un programa de trabajos de desarrollo temporal que, en cualquier caso, respetará los plazos parciales y final que se hayan podido establecer en este Pliego o en el de Prescripciones Técnicas.

Las proposiciones se presentarán escritas a máquina u ordenador, y no se aceptarán las que tengan omisiones, errores o enmiendas que no permitan conocer claramente aquello que la Administración considere fundamental para valorar las ofertas.
Asimismo, será necesario presentar la proposición técnica en formato digital.

La inclusión de la oferta económica en el sobre B o la inclusión de cualquier información referente al sobre C en el sobre B, siempre que permita tener un conocimiento efectivo de su contenido, conllevará la exclusión automática del licitador.

5.3. Sobre C. Título: **PROPOSICIÓN ECONÓMICA**

La documentación a incluir en el sobre C será la correspondiente a la proposición económica formulada conforme al modelo que se adjunta como Anexo C en el presente Pliego.

Las proposiciones se presentarán escritas a máquina u ordenador, y no se aceptarán las que tengan omisiones, errores o enmiendas que no permitan conocer claramente aquello que la Administración considere fundamental para valorar las ofertas.

La discrepancia entre el importe presentado en letras y el importe presentado en cifras supondrá la exclusión de la oferta presentada.

La proposición económica no podrá superar el importe indicado en el apartado B.2 del Cuadro de características del contrato.

Las proposiciones presentadas por una UTE deberán ser firmadas por los representantes de todas las empresas que la compongan.

En las ofertas que formulen los licitadores, deberá desglosarse el importe que corresponda al precio del contrato del importe que corresponda al IVA.

6.- **PROCEDIMIENTO**

6.1. La Mesa de Contratación será constituida según el artículo 320 del TRLCSP y el artículo 79 del Reglamento de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, y es la que consta en el apartado U del Cuadro de características.

La composición de la Mesa de Contratación será publicada en el perfil del contratante de la ATM y con una antelación mínima de siete días respecto de la fecha fijada para el acto de apertura de la documentación administrativa a la cual hace referencia el artículo 146.1 del TRLCSP, incluida en el sobre A.

La Mesa de Contratación verificará que la presentación de las proposiciones haya sido la exigida en las cláusulas 4 y 5 de este PCA, especialmente en cuanto a la documentación general que debe contener el sobre A, y excluirá automáticamente a aquellas empresas que hayan presentado su proposición fuera de plazo y, en el caso de los procedimientos de licitación divididos en lotes, aquellas que no hayan sido presentadas en conformidad con los sobres señalados en la cláusula 4.

Aun así, en caso de que la Mesa observe defectos u omisiones enmendables en la documentación presentada, lo deberá comunicar a los licitadores afectados a fin de que los corrijan o enmienden, ante la propia Mesa de Contratación, en el plazo que se establezca, que en todo caso tendrá que ser inferior a siete días a contar desde la fecha de apertura de la documentación administrativa, de acuerdo con lo establecido por el artículo 27.1 del Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el cual se desarrolla parcialmente la LCSP.

6.2 El órgano de contratación utilizará el perfil del contratante como instrumento de comunicación y de formulación/resolución de consultas o aclaraciones relativas al procedimiento de contratación entre la Administración y las empresas licitadoras, sin perjuicio de poder utilizar también otros medios.

7.- VALORACIÓN DE LAS PROPOSICIONES

7.1. La Mesa, una vez valorada la documentación general y mencionados, en su caso, los defectos u omisiones de la documentación presentada, deberá determinar las empresas que se ajustan a los criterios de selección establecidos, con pronunciamiento expreso respecto de aquellas empresas admitidas en la licitación, aquellas empresas rechazadas y las causas de su rechazo.

En los días, lugares y horas indicados en el anuncio de la licitación, así como en el perfil del contratante del órgano de contratación, tendrán lugar los respectivos actos públicos de apertura de los sobres B y C presentados por las empresas, procediendo la Mesa de Contratación a la apertura de los sobres de las empresas admitidas en cada caso.

La Mesa de Contratación excluirá automáticamente aquellas proposiciones que hayan incluido la oferta económica en el sobre B o que hayan incluido cualquier información referente al sobre C en el sobre B, siempre que permitan tener un conocimiento efectivo de su contenido.

En este sentido, la Mesa no procederá a la apertura y por lo tanto no serán tenidas en cuenta, aquellas propuestas incluidas en el sobre C, que no hayan superado la puntuación mínima establecida en su caso en la apartado Q del Cuadro de características, en cuanto a la proposición técnica correspondiente a los criterios dependientes de un juicio de valor, en los términos que establece la cláusula 7.2 del presente PCA.

De acuerdo con lo previsto por el artículo 27.2 del Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, el contenido de los sobres correspondientes a los criterios no cuantificables automáticamente, que corresponden a la proposición técnica, se entregará al órgano encargado de su valoración, dejando constancia documental de todas las actuaciones.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 30.3 del Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, en el momento de inicio del acto público de apertura del sobre C, se dará a conocer la puntuación asignada a los criterios dependientes de un juicio de valor incluidos en el sobre B.

En este sentido, la Mesa no procederá a la apertura, y por lo tanto no serán tenidas en cuenta, de aquellas propuestas incluidas en el sobre C, que no hayan superado la puntuación mínima establecida en su caso en la apartado Q del Cuadro de características, en cuanto a la proposición técnica correspondiente a los criterios dependientes de un juicio de valor, en los términos que establece la cláusula 7.2 del presente Pliego.

Del mismo modo serán rechazadas, mediante resolución argumentada, las proposiciones incluidas en el sobre C que no concuerden con la documentación

examinada y admitida, las que excedan del presupuesto de licitación, las que modifiquen sustancialmente el modelo de proposición establecido en el presente Pliego, así como aquellas que contengan un error manifiesto en relación con el importe de la proposición. De igual manera, serán rechazadas aquellas proposiciones en las cuales el licitador reconozca el error o inconsistencia de la misma que la hagan inviable, y también las que incurran en el supuesto de oferta anormalmente baja o desproporcionada y que no quede justificada su viabilidad.

La Mesa podrá solicitar los informes técnicos que considere necesarios antes de formular su propuesta de adjudicación.

7.2. Criterios de valoración de las ofertas

Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la oferta económicamente más ventajosa se atenderá a los criterios de adjudicación siguientes.

La puntuación máxima a obtener por los diferentes criterios será de 100 puntos.

CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS

a.- La propuesta económica, la puntuación máxima será de **51 puntos**.

Para obtener las puntuaciones económicas se procederá a evaluar la oferta de forma que a la más económica que no presente un valor anormal o desproporcionado se le asignarán 51 puntos. Todas las ofertas se evaluarán con la puntuación obtenida mediante la siguiente expresión:

$$\text{Puntuación de cada oferta} = \frac{51 \times \text{precio de la oferta más económica}}{\text{Precio de la oferta que se puntúa}}$$

La puntuación económica se redondeará al segundo decimal.

CRITERIOS NO EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS

b.- Equipo humano..... 44 puntos
c.- Propuesta técnica 5 puntos

Evaluación global de las ofertas

De acuerdo con lo previsto en el artículo 150.4 del TRLCSP, para ser admitidos a la fase de evaluación global, se exigirá que, en la valoración de los criterios correspondientes a la oferta técnica no evaluables mediante fórmulas, los licitadores obtengan la puntuación mínima establecida, en su caso, en la apartado Q del Cuadro de características del contrato.

Aquellas ofertas que no obtengan esta puntuación mínima serán consideradas de una calidad técnica inaceptable y por lo tanto no serán tenidas en cuenta.

En consecuencia, si ninguna de las ofertas superara este límite mínimo de puntuación, la Mesa de Contratación propondrá que la licitación sea declarada desierta.

El método para determinar la oferta económicamente más ventajosa será la suma de los diferentes puntos asignados en los diferentes apartados de los criterios de valoración mencionados.

7.3. Ofertas con valores anormales o desproporcionados

Se valorarán como ofertas con valores anormales o desproporcionados aquellas en las que la oferta económica se encuentre en alguno de los siguientes supuestos:

- Cuando se presenten uno o dos licitadores se considerará presuntamente anormal o desproporcionada cualquier oferta en la que:

$$O_i < 0,75 \times PC$$

Donde:

O_i = Cada una de las ofertas económicas
PC = Presupuesto base de licitación

- Cuando se presenten más de dos licitadores se considerará presuntamente anormal o desproporcionada cualquier oferta en la que:

$$O_i < 0,90 \times OM$$

Donde:

O_i = Cada una de las ofertas económicas
OM = Media de las ofertas

En el supuesto que alguna de las ofertas económicas pueda ser considerada anormal o desproporcionada, la Mesa de Contratación solicitará la información necesaria para que el órgano de contratación pueda determinar si la oferta económica puede no ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados en relación con la prestación y se deba excluir o bien, por el contrario, la oferta resulte viable y se deba tener en cuenta para la adjudicación del contrato. Por este motivo, la Mesa de Contratación solicitará al licitador por escrito las precisiones que considere oportunas sobre la oferta económica y las pertinentes justificaciones. El licitador tendrá un plazo máximo de diez (10) días hábiles, a contar desde la fecha de recepción de la solicitud, para presentar las justificaciones por escrito. Será la Mesa de Contratación quien decidirá cuántos días son necesarios para presentar las justificaciones.

Transcurrido este plazo, si la Mesa de Contratación no recibe las justificaciones, lo pondrá en conocimiento del órgano de contratación y se considerará que la proposición no podrá ser cumplida y, por lo tanto, el licitador quedará excluido del procedimiento de selección.

Si, por el contrario, se reciben las justificaciones en el plazo mencionado, la Mesa de Contratación someterá al órgano de contratación la documentación correspondiente para que éste pueda decidir o bien la aceptación de la oferta, para que se pueda tener en cuenta a todos los efectos para resolver la adjudicación del contrato, o bien el rechazo de la mencionada oferta.

Admitidas las justificaciones por el órgano de contratación, se deberán evaluar todas las ofertas de todos los licitadores admitidos de acuerdo con los criterios iniciales establecidos para determinar la oferta económicamente más ventajosa.

Se considera un parámetro objetivo para valorar que las proposiciones no pueden ser cumplidas como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados, la indicación de un precio inferior a los costes mínimos por categoría profesional, según el convenio laboral vigente.

Otras consideraciones

Tendrán preferencia en la adjudicación del contrato aquellas proposiciones presentadas por empresas públicas o privadas que, en el momento de acreditar su solvencia técnica, tengan en su plantilla un número de trabajadores disminuidos superior al 2%, o bien que hayan adoptado alguna de las medidas alternativas previstas en el artículo 2 del Real Decreto 364/2005, de 8 de abril, siempre que estas proposiciones igualen en sus términos las más ventajosas desde el punto de vista de los criterios que sirvan de base para la adjudicación. Si varias empresas licitadoras acreditan que tienen relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje superior al 2%, en caso de empate en cuanto a la proposición más ventajosa, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga del porcentaje superior de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

Tendrán preferencia también en la adjudicación del contrato, siempre que igualen en sus términos las más ventajosas desde el punto de vista de los criterios que sirven de base para la adjudicación, las proposiciones que presenten las empresas que acrediten haber creado en los últimos años mayores oportunidades de ocupación para personas en situación de exclusión social o en grave riesgo de aproximación a dicha situación, que estén paradas y tengan dificultades importantes para integrarse en el mercado de trabajo ordinario, y que estén incluidas en algunos de los colectivos siguientes:

1. Personas con disminución física, psíquica o sensorial, o con enfermedades mentales, que tengan posibilidades de inserción en el mundo laboral.
2. Personas destinatarias de la renta mínima de inserción.
3. Personas que no puedan acceder a la renta mínima de inserción al no cumplir los requisitos establecidos por el artículo 6.1 de la Ley 10/1997, de 3 de julio, de la renta mínima de inserción.
4. Jóvenes mayores de dieciséis años y menores de treinta provenientes de instituciones de protección de menores.
5. Personas con problemas de drogodependencia o alcoholismo que se encuentren en proceso de rehabilitación y reinserción social.
6. Internos de centros penitenciarios cuya situación les permita acceder a una ocupación, personas en libertad condicional y personas ex-reclusas.
7. Personas que no puedan acceder a la renta mínima de inserción pero que se encuentren, según criterio de los servicios sociales competentes, en situación de riesgo de exclusión.
8. Personas paradas de larga duración mayores de cuarenta y cinco años.

La creación de oportunidades de ocupación para los colectivos mencionados puede acreditarse mediante la presentación de contratos de trabajo, talleres de ocupación, planes formativos y programas de seguimiento tutorial, entre otros medios.

Asimismo, tendrán preferencia en la adjudicación del contrato las personas físicas y jurídicas que dispongan de un plan de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, siempre que dichas proposiciones igualen en sus términos a las más ventajosas desde el punto de vista de los criterios que sirvan de base para la adjudicación.

Estos criterios de adjudicación adicional podrán ser acumulativos, de forma que en caso de empate desde el punto de vista de los criterios que sirven de base para la adjudicación, tendrá preferencia en su caso la empresa que cumpla con mayor número de criterios de adjudicación adicional.

Renuncia o desistimiento

El órgano de contratación podrá, por razones de interés público debidamente justificadas, y con la correspondiente notificación a los licitadores, renunciar a suscribir un contrato antes de la adjudicación. También podrá desistir antes de la adjudicación cuando se aprecie una infracción no enmendable de las normas de preparación del contrato o de las normas reguladoras del procedimiento de adjudicación, de acuerdo con lo establecido en el artículo 155 del TRLCSP.

8. ADJUDICACIÓN

El órgano de contratación acordará dentro del plazo de dos meses, a contar desde la apertura de las proposiciones, la adjudicación al licitador que presente la oferta económicamente más ventajosa.

En caso de que en el apartado X del Cuadro de características se haya previsto la limitación de la adjudicación a un número determinado de lotes, una empresa no podrá ser adjudicataria de más lotes que los determinados en este cauce. En el supuesto que una empresa presente la oferta económicamente mas ventajosa en más lotes que los determinados, el criterio de prelación en la adjudicación que se le aplicará será de mayor a menor importe de presupuesto base de licitación de los lotes afectados.

De acuerdo con el artículo 151.2 del TRLCSP, el órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que, en el plazo de diez días hábiles a contar desde el siguiente día en que haya recibido el requerimiento, presente la documentación que se relaciona a continuación:

a) La empresa propuesta como adjudicataria deberá acreditar ante el órgano de contratación, en relación con la declaración responsable conforme cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración contenida en el Anexo B, la posesión y validez de los documentos siguientes:

- Capacidad de obrar de la empresa y personalidad jurídica:

La capacidad de obrar de las empresas españolas personas jurídicas se acreditará mediante el original, copia auténtica o copia legitimada de la escritura de constitución o modificación de la sociedad, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito sea exigible conforme a la legislación mercantil. Si no lo es, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, en que conste las normas por las cuales se regula su actividad, inscritos, si procede, en el correspondiente registro oficial. También se tendrá que aportar una fotocopia del CIF de la empresa y acreditar que disponen de la correspondiente habilitación empresarial o profesional cuando se exija en el PPT.

Los licitadores españoles individuales tendrán que presentar copia legitimada notarialmente o fotocopia compulsada del documento nacional de identidad o pasaporte y acreditar que disponen de la correspondiente habilitación empresarial o profesional cuando se exija en el PPT.

Cuando se trate de empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea o firmantes del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, se deberá acreditar mediante la aportación de la documentación que acredite que constan inscritas en los registros profesionales o comerciales pertinentes o mediante la presentación de las certificaciones que se indican en el Anexo 1 del Reglamento.

Las empresas extranjeras de Estados no miembros de la Unión Europea o no firmantes del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo deberán acreditar su capacidad de obrar mediante la aportación de un informe de la Misión Diplomática Permanente o de la oficina consular de España del lugar donde tengan su domicilio, en el cual conste, previa acreditación del empresario, que figuran inscritas en su registro local profesional, comercial o análogo, o, en su defecto, que actúan habitualmente en el tráfico local, en el ámbito de las actividades que abarca el objeto del contrato. Además, deberán aportar un informe de la respectiva Misión Diplomática Permanente española o de la Secretaría general de Comercio Exterior, conforme el Estado de procedencia de la empresa admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación pública de manera sustancialmente análoga. En los contratos el valor estimado de los cuales sea igual o superior al importe establecido por el artículo 16.1.b) del TRLCSP se prescinde del informe sobre reciprocidad en relación con las empresas de Estados firmantes del Acuerdo sobre contratación pública de la Organización Mundial del Comercio.

En caso de que varias empresas presenten oferta conjunta de licitación (Unión Temporal de Empresas), cada una de ellas deberá acreditar su personalidad y capacidad indicando en documento privado los nombres y las circunstancias de los empresarios que la suscriban y la participación de cada uno de ellos, y deberá designarse la persona o entidad que, durante la vigencia del contrato, ejerza la plena representación de todas ante la Administración.

Si la unión temporal de empresas resulta adjudicataria, las empresas que la constituyen deberán otorgar la escritura pública correspondiente de su constitución, según lo dispuesto en el artículo 8 de la Ley 18/1982, de 26 de mayo. Deberán otorgar a un representante o apoderado de la unión poderes suficientes para ejercer todos los derechos y cumplir todas las obligaciones que se puedan derivar

del contrato, sin perjuicio de poderes mancomunados que puedan otorgar las empresas por el cobro y pago de cuantía significativa.

- Acreditación de la representación y personalidad jurídica del/de los firmante/s de las ofertas.

En el supuesto que se comparezca o se firmen proposiciones en nombre de un tercero, se presentará un poder suficiente a tal efecto y fotocopia legitimada ante notario o fotocopia debidamente compulsada del documento nacional de identidad o pasaporte.

Respecto de la forma del poder, que deberá estar inscrito en el Registro Mercantil o en el registro oficial correspondiente, podrá acreditarse mediante escritura pública original, copia auténtica o testimonio de copia de la escritura de apoderamiento.

- Clasificación empresarial o solvencia, financiera y técnica

Documentos justificativos del cumplimiento de los requisitos específicos de solvencia exigidos en los apartados M y N o documentos justificativos de disponer de la clasificación establecida en el apartado J del Cuadro de características del presente Pliego.

Las empresas inscritas en el Registro Electrónico de Empresas Licitadoras de la Generalitat de Catalunya (RELI), regulado en el Decreto 107/2005, de 31 de mayo, gestionado por la Secretaría Técnica de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa (Passeig de Gracia 19, 5ª planta, 08007 - Barcelona, teléfonos de información 935528136 y 935520898; <http://www.gencat.cat/leconomia/jcca>) únicamente estarán obligadas a presentar la documentación siguiente:

- Declaración responsable del licitador en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en el Registro Electrónico de Empresas Licitadoras no han experimentado variación. En caso que las circunstancias reflejadas en el mencionado Registro hayan experimentado variación y/o no estén actualizadas, documentación que acredite la posesión y validez de la documentación definida en el apartado a) anterior.

El momento decisivo para valorar la concurrencia de los requisitos de capacidad y solvencia exigidos para contratar con la Administración será la finalización del plazo de presentación de las proposiciones.

La Mesa se reunirá para calificar la documentación presentada por la empresa propuesta como adjudicataria.

En caso de falta de presentación de la documentación requerida o que ésta sea incorrecta, se dejará sin efecto la propuesta de adjudicación a su favor. En este caso, la Administración, antes de proceder a hacer una nueva convocatoria, podrá efectuar una nueva propuesta de adjudicación al licitador o licitadores siguientes, por el orden en que hayan quedado clasificadas sus ofertas, siempre que sea posible y el nuevo adjudicatario dé su conformidad. Este hecho puede comportar la confiscación de la garantía provisional que, en su caso, se hubiera constituido y, además, si la empresa no hubiera aportado la documentación justificativa de encontrarse al corriente del

cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, de la efectiva disposición de los medios que se hubiera comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato y de la constitución de la garantía definitiva, concurriendo dolo, culpa o negligencia, puede dar lugar a declarar a la empresa en prohibición de contratar por la causa prevista en el artículo 60.2.a del TRLCSP.

Asimismo, la eventual falsedad en lo declarado por las empresas licitadoras en el DEUC o en otras declaraciones, podrá dar lugar a la causa de prohibición de contratar con el sector público prevista en el artículo 60.1.e del TRLCSP.

b) Además, la empresa propuesta como adjudicataria, **si no está inscrita en el Registro Electrónico de Empresas Licitadoras (RELI) o si lo está pero los datos que figuran no son vigentes** presentará la documentación siguiente:

Los documentos justificativos conforme se encuentra al corriente del cumplimiento de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, previstos en los artículos 13 y 14 del Reglamento, así como el documento de alta en el Impuesto de Actividades Económicas, de acuerdo con el artículo 15 de la misma norma.

Para que la empresa acredite que se encuentra al corriente de las obligaciones tributarias y de las obligaciones con la Seguridad Social, deberá aportar la documentación siguiente, en aquellos casos en que no haya sido posible su obtención por la Administración mediante los medios a los que hace referencia el artículo 151.2 del TRLCSP.

1. En relación con el impuesto sobre actividades económicas:

- Si la empresa propuesta como adjudicataria es sujeto pasivo del impuesto sobre actividades económicas y está obligada a pagar dicho impuesto, deberá presentar el documento de alta del impuesto relativo al ejercicio en curso en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato o el último recibo del impuesto, acompañado de una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del impuesto.
- Si la empresa propuesta se encuentra en algún supuesto de exención recogido en el artículo 82.1 del texto refundido de la Ley reguladora de las haciendas locales aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 4 de marzo, aportará una declaración responsable que deberá especificar el supuesto legal de exención y el documento de declaración en el censo de obligados tributarios.

2. En relación con el resto de obligaciones tributarias y con las obligaciones con la Seguridad Social:

- Certificado positivo de la Agencia Estatal Tributaria acreditando que la empresa se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y la inexistencia de deudas de naturaleza tributaria con el Estado.
- Certificado positivo, emitido por la Tesorería de la Seguridad Social, de encontrarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones de la empresa con la Seguridad Social.

- Declaración responsable de no tener deuda alguna con las administraciones consorciadas con la ATM (Administración de la Generalitat de Catalunya, Área Metropolitana de Barcelona y Ajuntament de Barcelona).

No obstante, cuando la empresa no esté obligada a presentar las declaraciones o los documentos a que se refieren los puntos anteriores, esta circunstancia se acreditará mediante una declaración responsable.

A tal efecto, son válidas las certificaciones, impresas por vía telemática, informática o electrónica, de carácter positivo y acreditativas del cumplimiento de obligaciones con la Tesorería de la Seguridad Social, de acuerdo con lo establecido por el artículo 15.4 del Reglamento.

Asimismo, el adjudicatario deberá aportar la documentación siguiente:

- Documentos acreditativos de la efectiva disposición de medios que se haya comprometido a dedicar o adscribir, en su caso, a la ejecución del contrato, de acuerdo con el artículo 64.2 del TRLCSP.
- Documento acreditativo de la constitución de la garantía definitiva, de acuerdo con lo establecido en la cláusula 9.
- Resguardo acreditativo de haber efectuado el pago de los anuncios de licitación correspondientes.
- Para las empresas que hayan concurrido con oferta conjunta de licitación, escritura pública de constitución de la Unión Temporal en la cual conste el nombramiento de representante o apoderado único de la Unión con poderes suficientes para ejercer los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven del contrato hasta su extinción.
- Relación del personal que se destinará a la ejecución del contrato, indicando su nombre, apellidos, DNI y número de afiliación a la Seguridad Social, y el documento acreditativo conforme está dado de alta y afiliado a la Seguridad Social. Esta acreditación se realizará mediante la presentación del impreso TC2 para cada uno de los trabajadores. De forma alternativa, y si procede, declaración responsable por parte de la empresa donde se declare no tener todavía contratados a los trabajadores que se ocuparán en la ejecución del contrato, y que acreditará la afiliación y alta de todos ellos cuando los haya contratado y siempre con carácter previo al inicio de la prestación de la actividad contratada.
- Si procede, la documentación acreditativa de que se ha adoptado alguna de las medidas alternativas previstas en el artículo 2 del Real Decreto 364/2005, de 8 de abril, por el cual se regula el cumplimiento alternativo con carácter excepcional de la cuota de reserva en favor de los trabajadores con discapacidad.

De acuerdo con el artículo 151 del TRLCSP, la adjudicación se producirá dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la mencionada documentación.

Notificación a los candidatos y licitadores y publicidad de las adjudicaciones

La adjudicación del contrato deberá ser motivada y se notificará a las empresas licitadoras, tal y como dispone el artículo 151.4 del TRLCSP, y se publicará en el perfil del contratante del órgano de contratación, indicando el plazo en que se deberá proceder a la formalización del contrato. La notificación deberá efectuarse por cualquiera de los medios que permitan dejar constancia de su recepción por la persona destinataria. En particular, se puede efectuar a la dirección de correo electrónico que las empresas licitadoras hayan designado al presentar sus proposiciones, de acuerdo con el artículo 28 de la Ley 11/2007. En este caso, el plazo para considerar rechazada la notificación, con los efectos previstos en el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, será de cinco días naturales.

9. GARANTÍA DEFINITIVA

9.1. El licitador propuesto como adjudicatario está obligado a constituir la garantía definitiva por el importe que figura en el Cuadro de características (apartado G.2 del Cuadro de características) en el plazo máximo de 10 días hábiles, a contar desde la notificación de la adjudicación.

9.2. Esta garantía deberá constituirse a favor de la Autoritat del Transport Metropolità de la siguiente manera:

- a) En efectivo o en valores de deuda pública con sujeción, en cada caso, a las condiciones establecidas en las normas de desarrollo del TRLCSP. El efectivo y los certificados de inmovilización de los valores anotados se deberán depositar en la unidad de contratación de la Autoritat del Transport Metropolità (C/Muntaner, 315-321 (08021) Barcelona).
- b) Mediante aval, prestado en la forma y condiciones establecidas en las normas de desarrollo del TRLCSP, por alguno de los bancos, cajas de ahorro, cooperativas de crédito, establecimientos financieros de crédito y sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberán depositarse en el establecimiento mencionado en el apartado a).
- c) Mediante contrato de seguro de caución, celebrado en la forma y condiciones establecidas en las normas de desarrollo del TRLCSP, con entidad aseguradora autorizada para operar en el ramo. El certificado del seguro se deberá entregar en el establecimiento mencionado en el apartado a).
- d) La constitución de la garantía definitiva podrá instrumentarse también mediante retención en el precio del contrato. La solicitud de la retención en el precio se deberá hacer por escrito, identificando claramente el título, el número de expediente y el importe de la garantía definitiva. La retención del importe de la garantía se hará efectiva a cargo del abono de la primera obligación reconocida relativa a la ejecución del contrato. En el supuesto que este importe fuera insuficiente, se hará a cargo de las obligaciones sucesivas.

9.3. En el caso de unión temporal de empresas, la garantía definitiva se puede constituir por una o varias de las empresas participantes, siempre que en conjunto llegue a la cuantía requerida en el apartado G.2. del cuadro de características y garantice solidariamente a todos los integrantes de la unión temporal.

9.4. La constitución de la garantía global, de acuerdo con lo que establece el artículo 98 del TRLCSP, exonerará de constituir la garantía definitiva y sólo lo podrá ser mediante aval o contrato de seguro de caución.

9.5. De acuerdo con lo previsto en el artículo 95.2 del TRLCSP, en caso de que la oferta del adjudicatario hubiera presentado valores anormales o desproporcionados pero se hubiera justificado la viabilidad de la proposición económica, el órgano de contratación puede exigir que, además de la garantía definitiva se preste una garantía complementaria de hasta el 5% del importe de adjudicación del contrato, si la determinación del precio del contrato es a tanto alzado, o de hasta el 5% del presupuesto base de licitación, si la determinación del precio del contrato es a precios unitarios, de forma que la garantía pueda ser por un 10% del precio del contrato o del presupuesto base de licitación según el caso.

9.6. La garantía definitiva responde a los conceptos definidos en el artículo 100 del TRLCSP.

9.7. En caso de amortización o sustitución total o parcial de los valores que constituyen la garantía, el adjudicatario está obligado a reponerlos en la cuantía necesaria para que el importe de la garantía no mengüe por este motivo, debiendo quedar constancia documentada de la mencionada reposición.

9.8. Cuando, a consecuencia de la modificación del contrato, su valor total experimente variación, la garantía constituida se tendrá que ajustar a la cuantía necesaria para que se mantenga la debida proporción entre la garantía y el nuevo precio modificado del contrato, en el plazo de quince días desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación. A estos efectos, no se considerarán las variaciones de precio que se produzcan como consecuencia de una revisión en conformidad con lo dispuesto en los artículos 89 a 94 del TRLCSP.

9.9. Cuando se hagan efectivas sobre la garantía las penalizaciones o indemnizaciones exigibles al adjudicatario, éste deberá reponer o ampliar la garantía, en la cuantía que corresponda, en el plazo de quince días desde la ejecución. En el caso que el adjudicatario no ajuste o reponga la garantía correspondiente en los supuestos mencionados en este apartado y en los dos apartados anteriores, la Autoritat del Transport Metropolità podrá resolver el contrato.

9.10. En caso de que no se constituya la garantía, se dejará sin efecto la adjudicación a su favor. En este caso, la Autoritat del Transport Metropolità, antes de proceder a hacer una nueva convocatoria, podrá efectuar una nueva adjudicación al licitador o licitadores siguientes, por el orden en que hayan quedado clasificadas sus ofertas, siempre que sea posible y el nuevo adjudicatario preste su conformidad. En este caso, el nuevo adjudicatario tendrá un plazo de diez días hábiles para constituir la garantía definitiva.

9.11. La devolución de la garantía definitiva deberá autorizarse, a petición previa de la persona interesada, al finalizar el periodo de garantía establecido a el apartado H del Cuadro de características del presente Pliego.

9.12. La garantía definitiva podrá ser dispensada por el órgano de contratación, y se hará constar la motivación en el Cuadro de características del presente Pliego.

10. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

10.1. El adjudicatario está obligado a la formalización del contrato en documento administrativo, que en ningún caso puede implicar alteración de los términos en que se ha llevado a cabo la adjudicación.

En el caso de contratos susceptibles de recurso especial en materia de contratación, conforme dispone el artículo 40.1 del TRLCSP, la formalización del contrato no podrá realizarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores. Una vez transcurrido este plazo sin que se haya interpuesto recurso alguno que comporte la suspensión, el órgano de contratación requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en un plazo no superior a cinco días naturales.

10.2. El contenido del contrato deberá ser el establecido en el artículo 26 del TRLCSP y en el artículo 71 del Reglamento de la LCSP.

10.3. En caso de que el contrato no se pudiera formalizar por causas imputables al contratista, la Administración puede acordar la incautación, sobre la garantía definitiva, del importe de la garantía provisional que, en su caso, se hubiera exigido.

10.4. En el supuesto que la falta de formalización sea imputable a la Administración, se indemnizará al contratista por los daños y perjuicios que la demora le haya podido ocasionar, con independencia de que el contratista pueda solicitar la resolución del contrato.

10.5. La formalización del contrato es requisito imprescindible para poder iniciar la ejecución del contrato.

10.6. La formalización del contrato se publicará en el perfil del contratante del órgano de contratación y, si procede, en el DOGC, en el BOE y en el DOUE.

10.7. En el supuesto que la falta de formalización del contrato sea imputable al adjudicatario, se procederá de la forma prevista en el apartado 9.10 de este PCA.

10.8. Una vez formalizado el contrato, se comunicarán al Registro Público de Contratos de la Generalitat de Catalunya, por medios electrónicos, informáticos o telemáticos y por su inscripción, los datos básicos y, posteriormente, si procede, las modificaciones, prórrogas, variaciones de plazos o de precios, importe final y extinción del contrato.

Los datos contractuales comunicados al Registro Público de Contratos serán de acceso público, con las limitaciones que imponen las normas sobre protección de datos, siempre que no tengan carácter de confidencialidad.

11. DEVOLUCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN

Una vez formalizado el contrato y transcurridos los plazos para la interposición de los recursos correspondientes sin que éstos hayan sido interpuestos, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de las empresas licitadoras.

Transcurrido el plazo de un año, a contar desde la fecha de formalización del contrato, se procederá a la destrucción de la citada documentación que las empresas licitadoras no hayan retirado.

12. PLAZO DE EJECUCIÓN

12.1. El plazo máximo de ejecución del contrato y el número de prórrogas en su caso, es el que se establece en el apartado F del Cuadro de características. El contrato se ejecutará con sujeción a lo que establezcan sus cláusulas y los Pliegos, y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación dé al contratista el órgano de contratación. El contratista queda obligado al cumplimiento del plazo total de ejecución del contrato. El plazo total y los plazos parciales son los fijados en el programa de trabajos que tendrá que aprobar el órgano de contratación en su caso. Todos estos plazos, totales o parciales, empezarán a contar desde la autorización para la iniciación de los servicios por parte de la Administración. Esta fecha deberá constar en el contrato.

12.2. Si en relación a cualquier plazo total o parcial, el contratista incurriera en demora por causas a él imputables, la Autoritat del Transport Metropolità podrá optar, indistintamente, en la forma y condiciones establecidas en el artículo 213 del TRLCSP, por la resolución del contrato con pérdida de la garantía o por la imposición de las penalizaciones establecidas al artículo 212.4 y apartados siguientes del TRLCSP.

12.3. En caso de cumplimiento defectuoso de la prestación objeto del contrato o para el supuesto de incumplimiento de los compromisos o de las condiciones especiales de ejecución en virtud de las cuales el contratista se compromete a dedicar o adscribir determinados medios personales o materiales, o bien cuando se establezcan condiciones de tipo medioambiental o social, en conformidad con lo establecido en el artículo 118 del TRLCSP, se podrá acordar la imposición de las correspondientes penalizaciones en los términos y condiciones establecidos en el artículo 212 del TRLCSP.

12.4. Si la Autoritat del Transport Metropolità opta por la imposición de penalizaciones, los importes de éstas se harán efectivos mediante la deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, se deban abonar al contratista o sobre la garantía que, si procede, se hubiera constituido, cuando no se puedan deducir de las mencionadas cantidades.

12.5. El importe de la penalización no excluye la indemnización por daños y perjuicios a que pueda tener derecho la Autoritat del Transport Metropolità originados por la demora del contratista.

12.6. Si el retraso fuera producido por motivos no imputables al contratista se acatará lo dispuesto en el artículo 213.2 del TRLCSP.

12.7. En cualquier caso, la constitución en demora del contratista no requerirá interpelación o intimación previas por parte de la Autoritat del Transport Metropolità.

13. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO Y PRÓRROGAS

13.1. El contrato sólo podrá ser modificado por el órgano de contratación por razones de interés público y cuando así se haya previsto en los Pliegos o en el anuncio de licitación, independientemente de su importe, o bien en los casos y con los límites previstos en el artículo 72.1 y 2 de la Directiva europea 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014. En estos supuestos, las modificaciones serán obligatorias para los contratistas.

En particular, se considerará que concurren razones de interés público cuando la modificación derive de medidas de estabilidad presupuestaria, como establece la Disposición adicional tercera de la Ley 3/2015, de 11 de marzo, de medidas fiscales, financieras y administrativas.

Los contratos podrán modificarse sin necesidad de iniciar un nuevo procedimiento de contratación en los casos previstos en el artículo 72.1 y 72.2 de la Directiva europea 2014/24/UE.

Se considerarán causas específicas de modificación del contrato:

- Las prestaciones adicionales que únicamente pueda llevar a cabo el contratista por razones económicas o técnicas, o porque una nueva adjudicación pueda generar inconvenientes significativos o un aumento sustancial de los costes para la Administración, con un límite máximo global del 50% del valor inicial del contrato.
- La cesión del contrato.
- La sucesión en la persona del contratista, por fusión, absorción, escisión, aportación o transmisión de empresa o rama de actividad.

También se considerará modificación de contrato la revisión de precios de acuerdo con la legislación vigente, en caso que ésta sea admitida en el apartado I del Cuadro de características.

El procedimiento para llevar a cabo la modificación es el previsto en los artículos 108 y 211 del TRLCSP.

La formalización de las modificaciones de los contratos que se deriven de prestaciones adicionales o de circunstancias imprevistas se tendrán que publicar en el perfil del contratante del órgano de contratación y, en los contratos sujetos a regulación armonizada, en el Diario Oficial de la Unión Europea.

13.2 De acuerdo con lo establecido en el artículo 303 del TRLCSP, se podrá prever en el propio contrato su prórroga de mutuo acuerdo entre las partes antes de la finalización del mismo, siempre que la duración total del contrato, incluidas las prórrogas, no exceda de seis años, y que las prórrogas no superen, aislada o conjuntamente, el plazo fijado originariamente.

14. DERECHOS Y OBLIGACIONES GENERALES DERIVADOS DEL CONTRATO

14.1. El empresario queda obligado a llevar a cabo el servicio con total sujeción a las cláusulas estipuladas en el contrato y en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

También está sujeto a las instrucciones escritas que dé la Autoritat del Transport Metropolità, en interpretación de las mencionadas cláusulas y prescripciones, debiendo observar las normas y prescripciones de aplicación en el contrato contenidas en la vigente LCSP.

Las instrucciones escritas que dé la Autoritat del Transport Metropolità serán inmediatamente ejecutivas, sin perjuicio de los recursos que sean procedentes.

14.2. El contratista ejecutará el contrato a su riesgo y ventura y estará obligado a indemnizar todos los daños y perjuicios que se causen a terceras personas como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, excepto en el supuesto de que los daños sean ocasionados como consecuencia inmediata y directa de una orden de la ATM.

14.3. El contratista será responsable de la calidad técnica de los servicios que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceras personas de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

14.4. La responsabilidad se extinguirá de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 307 del TRLCSP.

14.5. Con independencia de lo previsto en los apartados anteriores y en la cláusula diecinueve del presente Pliego, el contratista responderá de los daños y perjuicios que durante la ejecución se causen tanto a la Administración como a terceros, por defectos e insuficiencias técnicas del proyecto y por los errores materiales, omisiones o infracciones de preceptos legales o reglamentarios en que éste haya incurrido y que le sean imputables. Esta indemnización llegará al 50% del importe de los daños y perjuicios causados, hasta el límite máximo de 5 veces el precio pactado por el proyecto, y será exigible dentro del plazo de 10 años, contados desde la recepción de éste por la ATM, siendo a cargo de ésta, si procede, el resto de esta indemnización cuando deba ser satisfecha a terceros.

15. OBLIGACIONES SOCIALES, LABORALES Y OTRAS

15.1. Obligaciones laborales y sociales: El contratista está obligado al cumplimiento bajo su exclusiva responsabilidad de las disposiciones vigentes sobre relaciones laborales, de protección a las personas minusválidas, de seguridad social y de prevención de riesgos laborales, a todos los efectos. Además, deberá poner en conocimiento de la ATM las contrataciones de nuevo personal que tengan que adscribirse al servicio contratado y acreditar su afiliación y alta en la Seguridad Social.

15.2. El incumplimiento de estas obligaciones por parte del contratista o la infracción de las disposiciones sobre seguridad por parte del personal técnico designado por él, no implicará responsabilidad alguna para la Autoritat del Transport Metropolità.

15.3. El contratista se obliga a aplicar, al realizar la prestación, medidas destinadas a promover la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

15.4. La Autoritat del Transport Metropolità podrá requerir al contratista para que acredite documentalmente el cumplimiento de las referidas obligaciones.

15.5. El contratista deberá hacerse cargo de los gastos derivados del anuncio de licitación (el importe estimado se determina en el apartado S del Cuadro de características del contrato), de la formalización del contrato y de cualquier otro que resulte de aplicación según las disposiciones vigentes, en la forma y condiciones que éstas señalen.

15.6. El adjudicatario está obligado a guardar secreto respecto de los datos o antecedentes que no siendo públicos o notorios estén relacionados con el objeto del contrato.

15.7. En el caso que el objeto del contrato requiera condiciones especiales de ejecución se concretará en el Anexo F del presente Pliego.

15.8. Los licitadores y los contratistas deberán adoptar una conducta éticamente ejemplar, abstenerse de realizar, fomentar, proponer o promover cualquier tipo de práctica corrupta y poner en conocimiento de los órganos competentes cualquier manifestación de estas prácticas que, a su parecer, exista o pueda afectar al procedimiento o a la relación contractual. Particularmente se abstendrán de realizar cualquier acción que pueda vulnerar los principios de igualdad de oportunidades y de libre concurrencia.

A todos los efectos, los licitadores y los contratistas, en el ejercicio de su actividad, asumen las obligaciones siguientes:

- a) Observar los principios, las normas y los cánones éticos propios de las actividades, oficios y/o profesiones correspondientes a las prestaciones objeto de los contratos.
- b) No realizar acciones que pongan en riesgo el interés público en el ámbito del contrato o de las prestaciones a licitar.
- c) Denunciar las situaciones irregulares que se puedan presentar en los procesos de contratación pública o durante la ejecución de los contratos.

En particular, los licitadores y contratistas asumen las obligaciones siguientes:

- 1.- Comunicar de inmediato al órgano de contratación las posibles situaciones de conflicto de intereses. Constituyen en todo caso situaciones de conflicto de intereses las contenidas en el artículo 24 de la Directiva 2014/24/UE.
- 2.- No solicitar, directa o indirectamente, que un cargo o empleado público influya en la adjudicación del contrato.
- 3.- No ofrecer ni facilitar a cargos o empleados públicos ventajas para ellos mismos o para terceras personas con la voluntad de incidir en un procedimiento contractual.

- 4.- Respetar los principios de libre mercado y de concurrencia competitiva, y abstenerse de realizar conductas que tengan por objeto o puedan producir el efecto de impedir, restringir o falsear la competencia, como por ejemplo los comportamientos colusorios o de competencia fraudulenta (ofertas de resguardo, eliminación de ofertas, asignación de mercados, rotación de ofertas, etc.).
- 5.- No utilizar información confidencial, puesta en conocimiento mediante el contrato y/o durante la licitación, para obtener, directa o indirectamente, una ventaja o beneficio.
- 6.- Colaborar con el órgano de contratación en las actuaciones que éste realice para el seguimiento y/o evaluación del cumplimiento del contrato, en particular facilitando la información que le sea solicitada para estas finalidades.
- 7.- Cumplir con las obligaciones de facilitar información que la legislación de transparencia y los contratos del sector público imponen a los adjudicatarios en relación con la Administración o Administraciones de referencia, sin perjuicio del cumplimiento de las obligaciones de transparencia que les correspondan de forma directa por estipulación legal.
- 8.- Denunciar aquellos actos de los cuales se tenga conocimiento y que puedan conllevar una infracción de las obligaciones en la presente cláusula.

El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones contenidas en el anterior apartado por parte de los licitadores o de los contratistas se deberá considerar causa de resolución del contrato, de acuerdo con la legislación de contratación pública, sin perjuicio de otras posibles consecuencias previstas en la legislación vigente.

15.9. El adjudicatario deberá facilitar toda la información que sea necesaria para dar cumplimiento a las obligaciones establecidas por la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

16. COORDINACIÓN Y VIGILANCIA Y PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN

16.1. La ATM podrá dictar instrucciones al contratista para la correcta interpretación de las cláusulas del contrato y su correcto cumplimiento.

16.2. Sin perjuicio de las facultades del órgano de contratación, la Autoritat del Transport Metropolità designará un responsable de contrato, señalado en el apartado V del Cuadro de características del contrato, que velará por la correcta ejecución del contrato, de acuerdo con lo previsto en el artículo 52 del TRLCSP. Específicamente, le serán asignadas las funciones siguientes:

- Supervisar el cumplimiento por parte del contratista de todas las obligaciones y condiciones contractuales.
- Coordinar los diferentes agentes implicados en el contrato en el supuesto de que esta función específica no correspondiera a otras personas.
- Adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias para la correcta realización de la prestación pactada.
- Informar del nivel de satisfacción de la ejecución del contrato. Además de todas aquellas otras informaciones e informes que el responsable del contrato considere procedentes, éste emitirá un informe de evaluación final de la

contratación que hará referencia a los diferentes aspectos de la ejecución del contrato.

- Velar por el cumplimiento de la obligación de la empresa contratada de que los trabajadores destinados a la ejecución del contrato estén afiliados y dados de alta en la Seguridad Social.

16.3. Las incidencias que puedan surgir entre la Autoritat del Transport Metropolità y el contratista en la ejecución del contrato, por diferencias en la interpretación de lo convenido o bien por la necesidad de modificar las condiciones contractuales, se tramitarán mediante expediente contradictorio que incluirá necesariamente las actuaciones descritas en el artículo 97 del Reglamento de la LCAP.

Salvo que motivos de interés público lo justifiquen o la naturaleza de las incidencias lo requiera, su tramitación no determinará la paralización del contrato.

16.4. Dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en el TRLCSP, el órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlos por razones de interés público, acordar la resolución y sus efectos.

Las resoluciones del órgano de contratación tienen carácter inmediatamente ejecutivo y agotan la vía administrativa.

17. CONFIDENCIALIDAD Y PROPIEDAD INTELECTUAL

En todos aquellos casos en que el objeto del contrato esté sujeto a las disposiciones sobre propiedad intelectual, el adjudicatario cederá en exclusiva a la Autoritat del Transport Metropolità todos los derechos de comunicación pública, distribución, transformación y reproducción de los trabajos objeto del contrato, como también de los resultados que se obtengan, sin limitación temporal ni territorial, sobre cualquier apoyo, mediante cualquier idioma y por cualquier sistema o modalidad de explotación existente o que pueda existir.

El contratista se obliga al cumplimiento de todo lo establecido por la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal y a la normativa de desarrollo, con relación a los datos personales a los cuales tenga acceso durante la vigencia del contrato.

La documentación e información que se desprenda o a la cual se tenga acceso en ocasión de la ejecución de las prestaciones derivadas del contrato y que corresponde a la Administración contratante responsable del fichero de datos personales, tiene carácter confidencial y no podrá ser objeto de reproducción total o parcial por ningún medio o apoyo. Por lo tanto, no se podrá hacer ni tratamiento ni edición informática, ni transmisión a terceros fuera del estricto ámbito de la ejecución directa del contrato, ni siquiera entre el resto de personal que tenga o pueda tener la entidad que ejecuta este contrato.

En lo que hace referencia a la confidencialidad de los datos para contratos de tratamiento de datos, la entidad adjudicataria del contrato, encargada del tratamiento de

los datos personales que son de titularidad de la Administración contratante responsable del fichero, se compromete a utilizarlas con la única y exclusiva finalidad de prestar los servicios que le hayan sido encargados.

La entidad adjudicataria del contrato se compromete, de acuerdo con lo que dispone el artículo 12.2 LOPD, a tratar los datos conforme a las instrucciones de la Administración contratante responsable del fichero, para la estricta realización de los trabajos; a no aplicar o utilizar los datos personales que provengan de los ficheros titularidad de la Administración contratante responsable del fichero con una finalidad diferente a la de este contrato y a no comunicarlas ni cederlas, ni siquiera para su conservación, o a otras personas.

Los datos personales contenidos en los ficheros titularidad de la Administración contratante responsable del fichero quedarán durante todo el tiempo de la realización de los trabajos amparados bajo este contrato en poder de la entidad adjudicataria del contrato de servicios.

La entidad adjudicataria del contrato de servicios se compromete, de acuerdo con lo que dispone el artículo 12.3 LOPD, a borrar o devolver los soportes en los que consten los datos personales obtenidos como consecuencia de la realización de los trabajos, sin conservar ninguna copia y sin que ninguna persona externa tenga acceso a los datos si no es porque dispone de autorización expresa de la Administración contratante responsable del fichero.

De acuerdo con lo que establece el artículo 9 LOPD, la entidad adjudicataria del contrato se compromete a adoptar las medidas necesarias de índole técnica y organizativa que garanticen la seguridad de los datos personales que provienen de los ficheros de titularidad de la Administración contratante responsable del fichero y eviten su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, considerando el estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos a que están expuestos, tanto si provienen de la acción humana como del medio físico o natural.

La entidad adjudicataria del contrato y sus trabajadores se obligan a guardar estricto secreto sobre toda aquella información a la cual tengan acceso y sobre el cumplimiento de todas aquellas medidas técnicas y organizativas que se establezcan para garantizar la confidencialidad e integridad de la información. Estas obligaciones subsistirán incluso después de finalizar y extinguirse el contrato.

18. LENGUA EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La empresa contratista deberá utilizar el catalán en sus relaciones con la Autoritat del Transport Metropolità derivadas de la ejecución del objeto de este contrato. Asimismo, la empresa contratista y, si procede, las empresas subcontratistas, deberán emplear, al menos, el catalán en los letreros, las publicaciones, los avisos y en el resto de comunicaciones de carácter general que se deriven de la ejecución de las prestaciones objeto del contrato.

Asimismo, la empresa contratista asume la obligación de destinar a la ejecución del contrato los medios y el personal que resulten adecuados para asegurar que se podrán realizar las prestaciones objeto del servicio en catalán. A tal efecto, el personal que, si

procede, pueda relacionarse con el público, tiene que tener un conocimiento de la lengua suficiente para desarrollar las tareas de atención, información y comunicación de manera fluida y adecuada en lengua catalana. En este sentido, las relaciones, actuaciones, documentación e instrumentos de comunicación entre la empresa contratista y las personas destinatarias del contrato se deberán llevar a cabo en catalán.

En todo caso, la empresa contratista y, si procede, las empresas subcontratistas, quedan sujetas en la ejecución del contrato a las obligaciones derivadas de la Ley 1/1998, de 7 de enero, de política lingüística y de las disposiciones que la desarrollan. En el ámbito territorial del Valle de Arán, las empresas contratistas y, si procede, las empresas subcontratistas, deberán emplear el aranés de acuerdo con la Ley 1/2015, de 5 de febrero, sobre el régimen especial del Valle de Arán, y con la normativa propia del Conselh Generau d'Aran que la desarrolle.

En caso que el contrato conlleve la entrega de manuales y documentos relativos al servicio, dentro de los primeros quince días siguientes al inicio de la prestación del servicio, la empresa contratista deberá entregar en catalán los manuales y la documentación técnica de los servicios objeto del contrato que se determine como obligatoria en la cláusula específica del Pliego de Prescripciones Técnicas particulares. El resto de documentos e informes que se obtengan como resultado de la realización del servicio se deberán entregar también en catalán, de acuerdo con los plazos establecidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

En los contratos de servicios tecnológicos, el contratista deberá diseñar en lengua catalana las interfaces de usuario, así como los sistemas gráficos y operativos de funcionamiento, según las determinaciones de las cláusulas específicas del Pliego de Prescripciones Técnicas particulares.

19. PLAZO DE GARANTÍA Y DEVOLUCIÓN O CANCELACIÓN DE LA GARANTÍA DEFINITIVA

El plazo de garantía es el señalado a el apartado H del Cuadro de características y empezará a computarse a partir de la recepción de los servicios.

La Autoritat del Transport Metropolità deberá determinar si la prestación realizada por el contratista se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento, y, si procede, deberá requerir la realización de las prestaciones contratadas y la enmienda de los defectos observados con ocasión de su recepción.

Si los trabajos efectuados no se adecúan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, podrá rechazarla quedando exenta de la obligación de pago, o tendrá derecho, si procede, a la recuperación del precio satisfecho.

Si durante el plazo de garantía se acredita la existencia de vicios o defectos en los trabajos efectuados, el órgano de contratación tiene derecho a reclamar al contratista que los enmiende.

Una vez se han cumplido por el contratista las obligaciones derivadas del contrato, si no hay responsabilidades que tengan que ejercitarse sobre la garantía definitiva, y transcurrido el plazo de garantía, se procederá a dictar el acuerdo de devolución o cancelación de la garantía definitiva, sin perjuicio de lo establecido en los artículos 310 a 312 que tienen por objeto la elaboración de proyectos de obras.

En el supuesto que el contrato tenga por objeto la elaboración íntegra de un proyecto de obra resultará de aplicación el artículo 310 del TRLCSP.

20. REVISIÓN DE PRECIOS

La revisión de precios del contrato procede en los términos y condiciones establecidos en los artículos 89 a 94 TRLCSP, con las modificaciones incorporadas por la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española.

En todo caso, la procedencia o no de la revisión de precios y la fórmula de revisión se detalla en el apartado I del Cuadro de características del contrato.

21. RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN

La recepción y liquidación del contrato se realizará conforme a lo dispuesto por los artículos 222 y 307 del TRLCSP y el artículo 204 del Reglamento de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

22. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO

De acuerdo con el artículo 220.1 del TRLCSP, si la Autoritat del Transport Metropolità acuerda una suspensión del contrato se deberá levantar acta de la suspensión correspondiente, donde se harán constar las circunstancias que la han motivado y la situación de hecho en la ejecución del contrato.

El acta de suspensión, de acuerdo con el artículo 103 del Reglamento, deberá firmarse por parte de un representante del órgano de contratación y del contratista, y se deberá extender en el plazo máximo de dos días hábiles, a contar desde el día siguiente al día en que se acuerde la suspensión.

La Administración deberá abonar al contratista los daños y perjuicios que efectivamente le sean causados.

23. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

23.1. Son causa de resolución del contrato las establecidas en los artículos de 223 a 225 del TRLCSP y las específicas que prevé para este tipo de contrato los artículos 308 y 309 TRLCSP. En particular, se consideran obligaciones contractuales esenciales y, por lo tanto, su incumplimiento es causa de resolución del contrato, las especificadas en el Anexo F.

También son causas de resolución del contrato:

- La modificación sustancial del objeto del contrato, en los términos señalados en la cláusula decimotercera del presente Pliego, que hubiera exigido un nuevo procedimiento de contratación.
- El hecho que la empresa contratista hubiera incurrido, en el momento de la adjudicación del contrato, en una causa de exclusión de la licitación.
- El hecho que el contrato no se hubiera tenido que adjudicar a la empresa contratista por un incumplimiento grave por parte de ésta de las obligaciones establecidas en los Tratados comunitarios y en la Directiva 2014/24/UE, declarado por el Tribunal de Justicia de la Unión Europea.
- El incumplimiento de la obligación por parte de la empresa contratista de guardar secreto respecto de los datos o los antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato.

También será causa de resolución del contrato la violación de la obligación de confidencialidad en la elaboración de los trabajos objeto del contrato, y a todos los efectos se deberá considerar como incumplimiento del contrato por culpa del consultor.

Son también causa específica de resolución del contrato el incumplimiento de las obligaciones previstas en relación a la prevención de riesgos laborales y a la subcontratación, y el incumplimiento de la obligación por parte de la empresa contratista del deber de afiliación y alta en la Seguridad Social del personal que ocupe en la ejecución del contrato.

Asimismo, será causa específica de resolución del contrato el incumplimiento de las obligaciones previstas en relación al uso del catalán y, en general, el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones relativas al uso del catalán que se derivan de las previsiones de la Ley 1/1998, de 7 de enero, de política lingüística y de las disposiciones que la desarrollan. Sin embargo, con carácter previo a la adopción de las medidas de resolución contractual, el órgano de contratación podrá requerir a la empresa contratista para que cumpla las obligaciones lingüísticas de uso del catalán con ampliación del sistema de penalizaciones previsto en el artículo 212 del TRLCSP.

En todos los casos, la aplicación de las causas de resolución se hará conforme a lo dispuesto por el artículo 224 del TRLCSP y se seguirá el procedimiento establecido en el artículo 109 del RGLCAP.

23.2. Previamente a la resolución, se deberá instruir el correspondiente expediente administrativo en el que la dirección de los trabajos deberá hacer la valoración y determinación de daños y perjuicios causados a la Autoritat del Transport Metropolità. En este expediente, se deberá dar audiencia necesariamente a la persona interesada.

24. CUMPLIMIENTO DE PLAZOS Y PENALIZACIONES POR DEMORA

24.1. El contratista queda obligado al cumplimiento del plazo total de ejecución del contrato y de los plazos parciales.

24.2. Si en relación a cualquier plazo total o parcial, el contratista incurriera en demora por causas a él imputables, la Autoritat del Transport Metropolità podrá optar, indistintamente, en la forma y condiciones establecidas en el artículo 213 del TRLCSP, por la resolución del contrato con pérdida de la garantía o por la imposición de las penalizaciones establecidas en el artículo 212.4 del TRLCSP y apartados siguientes de la Ley de Contratos del Sector Público. La Autoritat del Transport Metropolità tendrá la misma facultad respecto del incumplimiento, por causas imputables al contratista, de la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato.

24.3. En caso de cumplimiento defectuoso de la prestación objeto del contrato o en el supuesto de incumplimiento de los compromisos o de las condiciones especiales de ejecución en virtud de las cuales el contratista se compromete a dedicar o adscribir determinados medios personales o materiales, o bien cuando se establezcan condiciones de tipo medioambiental o social, en conformidad con lo establecido en el artículo 118 del TRLCSP, se podrá acordar la imposición de las correspondientes penalizaciones en los términos y condiciones establecidos en el artículo 212 del TRLCSP.

24.4. Si la Autoritat del Transport Metropolità opta por la imposición de penalizaciones, los importes de éstas se harán efectivos mediante la deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, se tengan que abonar al contratista, o sobre la garantía que, si procede, se hubiera constituido, cuando no se puedan deducir de las mencionadas certificaciones.

El importe de la penalización no excluye la indemnización por daños y perjuicios a que pudiera tener derecho la Autoritat del Transport Metropolità originados por la demora del contratista.

24.5. Si el retraso fuera producido por motivos no imputables al contratista, se acatará lo dispuesto en el artículo 213.2 del TRLCSP.

24.6. En cualquier caso, la constitución en demora del contratista no requerirá interpelación o intimación previa por parte de la Autoritat del Transport Metropolità.

25. SUBCONTRATACIÓN

25.1 El contratista puede concertar con terceros la realización parcial de la prestación objeto de este contrato, cuando así se prevea en la apartado P del Cuadro de características y por el/los porcentaje/s que expresamente se determine en este mismo apartado.

Tal como ya se ha indicado en el apartado 1 de la cláusula quinta del presente Pliego, en caso de que las empresas licitadoras tengan la intención de suscribir subcontratos tendrán que presentar un DEUC respecto de cada una de las empresas que tienen previsto subcontratar, en el cual conste la información sobre el operador económico

(secciones A y B de la parte II) y el apartado relativo a los criterios de exclusión —(parte III).

En el supuesto que no se admita la subcontratación, se especificará en la apartado P del Cuadro de características esta circunstancia y su motivación.

25.2 La celebración de subcontratos está sometida al cumplimiento de los requisitos que se establecen en el artículo 227 del TRLCSP.

25.3 La infracción de las condiciones establecidas en el artículo 227 del TRLCSP anteriormente mencionado para proceder a la subcontratación, así como la falta de acreditación de la aptitud del subcontratista o de las circunstancias determinantes de la situación de emergencia o de las que hacen urgente la subcontratación, pueden dar lugar a la imposición al contratista de una penalización de hasta un 50% del importe del subcontrato.

25.4 Los subcontratistas quedarán obligados sólo ante el contratista principal, el cual asumirá, por lo tanto, la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la ATM. El conocimiento que la ATM tenga de los subcontratos celebrados o la autorización que otorgue no alteran la responsabilidad exclusiva del contratista principal.

Las empresas subcontratistas no tienen en ningún caso acción directa frente a la Administración contratante por las obligaciones contraídas con ellas por la empresa contratista, como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos.

25.5 En ningún caso puede concertarse por parte del contratista la ejecución parcial del contrato con personas inhabilitadas para contratar, de acuerdo con el ordenamiento jurídico, o incluidas en alguno de los supuestos del artículo 60 del TRLCSP. Si el órgano de contratación comprueba que las empresas subcontratistas se encuentran incurso en alguno de los motivos de inhabilitación, de exclusión o de prohibición de contratar mencionados, la empresa contratista las tendrá que sustituir.

25.6 El contratista deberá informar a los representantes de los trabajadores de la subcontratación, de acuerdo con la legislación laboral.

25.7 El pago a subcontratistas y suministradores se rige por lo dispuesto en el artículo 228 y 228 bis del TRLCSP.

25.8 Cuando así se determine en la apartado P del Cuadro de características, es obligatoria la subcontratación con terceros no vinculados, de determinadas partes del contrato que, en su conjunto, no excedan del 50% del importe del presupuesto del contrato y siempre y cuando concurren las circunstancias detalladas en el artículo 227.7 del TRLCSP. Esta obligación se considera una condición esencial de ejecución del contrato a los efectos previstos en los artículos 212.1 y 223.f) del TRLCSP.

25.9 Es una obligación de la empresa contratista, cuando subcontrate con otras, comprobar con carácter previo al inicio de la actividad subcontratada, la afiliación y alta

en la Seguridad Social de los trabajadores de las empresas con las cuales subcontrate, así como notificar el cumplimiento de esta obligación a la Administración contratante.

25.10 Los subcontratistas quedarán obligados al cumplimiento de las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral establecidas en los pliegos en la misma medida que el contratista.

26. CESIÓN DE LOS CONTRATOS

El contratista sólo podrá ceder a un tercero los derechos y obligaciones relativos a este contrato siempre que las cualidades técnicas o personales del cedente no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato.

Los derechos y obligaciones relativos a este contrato podrán ser cedidos por el adjudicatario a un tercero, previa autorización de la Autoritat del Transport Metropolità y cuando se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 226 del TRLCSP, y cuando de la cesión no resulte una restricción efectiva de la competencia en el mercado. No se puede autorizar la cesión a una tercera persona cuando la cesión suponga una alteración sustancial de las características de la empresa contratista si éstas constituyen un elemento esencial del contrato.

27. USO DE MEDIOS ELECTRÓNICOS

27.1 De acuerdo con las previsiones establecidas por la disposición adicional quincena y decimosexta del TRLCSP; por el Decreto 96/2004, de 20 de enero, por el cual se regula la utilización de medios electrónicos, informáticos y telemáticos en la contratación de la Administración de la Generalitat, y por el Decreto 56/2009, de 7 de abril, para el impulso de los medios electrónicos en la Administración de la Generalitat de Catalunya; el conjunto de trámites, actuaciones y notificaciones que se hagan durante la fase de licitación y adjudicación y durante la vigencia de este contrato entre las empresas licitadoras y contratistas y la Administración contratante, se realizarán preferentemente con medios electrónicos, informáticos y telemáticos, y se dirigirán a la dirección de correo electrónico que la empresa haya indicado en el apartado II. A del Documento Europeo Único de Contratación.

Con este objetivo, las empresas licitadoras procederán a suscribirse como interesadas en la presente licitación, a través del servicio de suscripción a novedades del espacio virtual de licitación que a tal efecto se pone a disposición en la dirección web del perfil del contratante del órgano de contratación, accesible en la Plataforma de Servicios de Contratación Pública de la Generalitat (https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.do?keyword=&reqCode=viewDetail&idCap=203711&department=11800&).

Esta suscripción permitirá recibir avisos de manera inmediata, en las direcciones electrónicas de las personas suscritas, sobre cualquier novedad, publicación o incidencia que afecte a la presente licitación.

De esta forma, cualquier comunicación que deba hacerse con ocasión o como consecuencia del procedimiento de licitación y de adjudicación del presente contrato se realizará a través del tablón de anuncios asociado al espacio virtual de licitación de la presente licitación de la Plataforma de Servicios de Contratación Pública.

El tablón de anuncios electrónico deja constancia fehaciente de la autenticidad, integridad y fecha y hora de publicación de la información publicada.

27.2 Las empresas licitadoras también podrán darse de alta en el perfil del licitador, previa requerida autenticación. El perfil del licitador está constituido por un conjunto de servicios dirigidos a las empresas licitadoras con el objetivo de proveer un espacio propio a cada empresa licitadora, con una serie de herramientas que facilitan el acceso y la gestión de expedientes de contratación de su interés. Para darse de alta es necesario hacer clic en el apartado “Perfil de licitador” de la Plataforma de Servicios de Contratación Pública y disponer del certificado digital requerido.

28. RÉGIMEN JURÍDICO

28.1. Este contrato tiene carácter administrativo, y se rige por el presente Pliego de cláusulas administrativas y por el Pliego de Prescripciones Técnicas que se adjunta, las cláusulas de los cuales se consideran partes integrantes del contrato.

Asimismo, las partes quedan expresamente sometidas a la normativa siguiente:

a) Al Texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

b) Al Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el cual se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, en todo aquello que no esté derogado por la TRLCSP ni por el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el cual se desarrolla la LCSP.

c) Al Real decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el cual se desarrolla parcialmente la LCSP.

d) A la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos (en adelante, Ley 11/2007), y su normativa de despliegue; Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el sector público (en adelante, Ley 25/2013); Ley 29/2010, de 3 de agosto, del uso de los medios electrónicos en el sector público de Catalunya, y en su normativa de despliegue; al Decreto 96/2004, de 20 de enero, por el cual se regula la utilización de los medios electrónicos, informáticos y telemáticos en la contratación de la Administración de la Generalitat; al Decreto 107/2005, de 31 de mayo, de creación del Registro Electrónico de Empresas Licitadoras de la Generalitat de Catalunya, y también al Decreto 56/2009, de 7 de abril, para el impulso y el desarrollo de los medios electrónicos de la Administración de la Generalitat de Catalunya.

e) Al Real Decreto 773/2015, de 28 de agosto, por el cual se modifican determinados preceptos del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre.

f) A la Directiva europea 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, sobre contratación pública, para aquellas disposiciones que sean de aplicación directa una vez finalizado el plazo de transposición de la Directiva sin haber sido transpuestas por la legislación del Estado.

g) Al Decreto Ley 3/2016, de 31 de mayo, de medidas urgentes en materia de contratación pública.

h) Supletoriamente se aplican las restantes normas de derecho administrativo y, en el supuesto que no se tengan, las normas de derecho privado.

28.2. El desconocimiento de las cláusulas del contrato y de los documentos anexos que forman parte del mismo, o de los pliegos y las normas que sean de aplicación, no exime al contratista de su obligación de cumplirlo.

Una vez formalizado el contrato, se deberán comunicar al Registro de Contratos los datos relativos a las características básicas del contrato adjudicado, en conformidad con el artículo 333 del TRLCSP, sin perjuicio de la obligación de comunicar posteriormente los datos relativos a la ejecución contractual.

29. RÉGIMEN DE RECURSOS Y MEDIDAS PROVISIONALES

29.1 Régimen de recursos

En los casos de contratos de servicios sujetos a regulación armonizada, de acuerdo con lo establecido por el artículo 4.c) y d) de la Directiva europea 2014/24/UE, y en los servicios que tengan por objeto alguna de las categorías del anexo II del TRLCSP, que tengan un valor estimado igual o superior al importe del umbral de los contratos sujetos a regulación armonizada, y que no estén excluidos de su ámbito de aplicación, de acuerdo con lo establecido en el artículo 10 de la Directiva europea 2014/24/UE, se podrá interponer recurso especial en materia de contratación con anterioridad a la interposición del recurso contencioso administrativo sin que proceda la interposición de recursos administrativos ordinarios, en los plazos y condiciones establecidos por los artículos 40 y siguientes del TRLCSP, contra los anuncios de licitación, los pliegos y los documentos contractuales que establezcan las condiciones que deberán regir la contratación; los actos de trámite adoptados en el procedimiento de adjudicación siempre que decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos; y contra los acuerdos de adjudicación de este contrato y las modificaciones previstas en el Pliego. Se consideran actos de trámite que determinan la imposibilidad de continuar el procedimiento los actos de la Mesa de contratación por los cuales se acuerda la exclusión de licitadores. Contra la resolución del recurso especial en materia de contratación sólo procederá la interposición del correspondiente recurso contencioso administrativo.

Contra estos acuerdos se podrá interponer un recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto, o bien un recurso contencioso administrativo, en conformidad con lo que dispone la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, y la Ley 29/1998 de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contenciosa administrativa.

La interposición del recurso contra alguno de los actos previstos en el artículo 40.1 y 2 del TRLCSP, deberá anunciarse previamente ante el órgano de contratación mediante escrito que especifique el acto objeto de aquél, y se presentará ante el órgano de contratación o ante el Tribunal Catalán de Contratos del Sector Público en el plazo de quince días hábiles contados a partir del siguiente a aquel en que se remita la notificación del acto impugnado, tal y como prevé el artículo 44 del TRLCSP.

Contra los actos que adopte el órgano de contratación en relación con los efectos, cumplimiento y extinción de este contrato, que no sean susceptibles de recurso especial en materia de contratación, procederá la interposición del recurso administrativo ordinario que corresponda, de acuerdo con lo establecido en la Ley 26/2010, de 3 de agosto, del régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Catalunya, y la legislación básica del procedimiento administrativo común; o del recurso contencioso administrativo, en conformidad con lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contenciosa administrativa.

Los acuerdos que adopte el órgano de contratación en el ejercicio de las prerrogativas de la Administración de interpretar este contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, salvo el caso en que las modificaciones se encuentren previstas en el Pliego y acordar la resolución y sus efectos, son susceptibles de recurso potestativo de reposición, en conformidad con lo que disponen la Ley 26/2010, de 3 de agosto, del régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Catalunya, y la legislación básica del procedimiento administrativo común, o de recurso contencioso administrativo, en conformidad con lo que dispone la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contenciosa administrativa.

29.2 Medidas provisionales

Antes de interponer el recurso especial en materia de contratación, las personas físicas o jurídicas los derechos o intereses legítimos de las cuales se hayan visto afectadas por decisiones adoptadas por la Administración y, en todo caso, los licitadores, podrán solicitar ante el Tribunal Catalán de Contratos del Sector Público la adopción de medidas provisionales, de acuerdo con lo previsto en el artículo 43 del TRLCSP y el Real Decreto 814/2015, de 11 de septiembre, por el cual se aprueba el Reglamento de los procedimientos especiales de revisión de decisiones en materia contractual y de organización del Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales.

30. JURISDICCIÓN COMPETENTE

El orden jurisdiccional contencioso administrativo es el competente para la resolución de las cuestiones litigiosas relativas a la preparación y la adjudicación de este contrato, y también las surgidas sobre la interpretación, modificación, cumplimiento, efectos y extinción.

31. INTERPRETACIÓN NORMATIVA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

La interpretación y aplicación de la normativa vigente de contratación pública deberá hacerse, en todo caso, en conformidad con lo que establecen las Directivas 2014/23/UE, 2014/24/UE y el resto de normativa comunitaria de aplicación.

DILIGENCIA: Para hacer constar que este Pliego de Cláusulas Administrativas particulares se ajusta al modelo que fue aprobado por el Director general de la Autoritat del Transport Metropolità el día 18 de mayo de 2016.

Jaume García i Soler
Jefe del Departamento de Asesoría Jurídica y Contratación

Barcelona, 15 de marzo de 2017

ANEXO A

Núm. de Licitación Pública

SOLICITUD DE ADMISIÓN

Datos de la persona que formula la proposición

Apellido y nombre

DNI

Domicilio

Teléfono

Empresa individual

Apellidos y nombre del propietario

DNI

Domicilio

Teléfono

Si se actúa en nombre de una persona jurídica

Nombre de la razón social

Tipo sociedad

Domicilio sede social

Teléfono

Fax

NIF

Documentación que aporta

☐ Sobre A

☐ Sobre B

☐ Sobre C

Firma, sello de la empresa y fecha

ANEXO B.2

DECLARACIÓN DE RESPONSABILIDAD

El/La Sr./Sra., con DNI núm., en su nombre / en nombre y representación de, con CIF núm., de la cual actúa en calidad de ... (administrador único, solidario o mancomunado o apoderado solidario o mancomunado), según escritura pública otorgada ante el Notario de (lugar), señor ..., en fecha ... y número de protocolo ..., declara bajo su responsabilidad, como empresa licitadora del contrato,

a) Que, siendo una empresa extranjera, se someterá a los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden para todas las incidencias que puedan surgir del contrato, con renuncia expresa a su propio fuero.

b) Que dispone de una plantilla que está integrada:

- Por un número de trabajadores inferior a 50 trabajadores fijos.
- Actualmente por trabajadores en su plantilla, de los cuales son discapacitados, lo cual supone un porcentaje del.....% (en caso de empresas con un número igual o superior a 50 trabajadores en su plantilla)
- Que la empresa que represento ha sido autorizada a adoptar y a implantar las medidas previstas en la legislación vigente.

c) Que la empresa cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidas por la normativa vigente para su apertura, instalación y funcionamiento legal.

d) Que la empresa dispone del correspondiente plan de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

e) Que autorizo al órgano de contratación a obtener directamente de los órganos administrativos competentes los datos o documentos registrales y los relativos a las obligaciones tributarias y ante la Seguridad Social que se requieran para ejecutar, si procede, la adjudicación del contrato.

Y para que conste, firmo la presente declaración responsable.

(lugar y fecha)

Firma

ANEXO C

MODELO DE OFERTA ECONÓMICA

El/La Sr./Sra., con residencia en, en la calle, número....., y con NIF....., declara que, enterado/a de las condiciones y los requisitos que se exigen para poder ser adjudicatario/a del contrato, con expediente número, se compromete (en su nombre/ en nombre y representación de la empresa) a ejecutarlo con estricta sujeción a los requisitos y condiciones estipulados, por la cantidad total de:.....€ (cifra en letras y en números), de las cuales.....€, se corresponde al precio del contrato y€ se corresponde al impuesto sobre el valor añadido (IVA).

El desglose según los trabajos a realizar son:

EQUIPO DE APOYO BASE (100%)			Importe mensual (IVA excluido)	Importe mensual (IVA incluido)	Importe total ejecución contrato (39 meses)
perfil 1	P1	Funcional (1)			
perfil 2	P2	Funcional (2)			
perfil 3	P3	Técnico de despliegue (1)			
perfil 3	P3	Técnico de despliegue (2)			
perfil 4	P4	Informático			
EQUIP DE APOYO EXPERT (30%)			Importe mensual (IVA excluido)	Importe mensual (IVA incluido)	Importe total ejecución contrato (39 meses)
perfil 5	P5	Técnico de arquitectura de sistemas			
perfil 6	P6	TIC Sector Transportes			
perfil 7	P7	Consultor Transporte			
perfil 8	P8	Técnico de datos			
perfil 9	P9	Diseñador UX/UI			

Y para que conste, firmo la presente oferta económica.

Lugar y fecha

Firma del adjudicatario o del apoderado

ANEXO D

MODELO DE AVAL

La entidad (razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca)....., NIF con domicilio en (a efectos de notificaciones y requerimientos) en la calle/plaza/avenida, C.P., y en su nombre (nombre y apellidos de los Apoderados) con poderes suficientes para obligarse en este acto, según resulta de la verificación de la representación de la parte inferior de este documento.

AVALA

a: (nombre y apellidos o razón social del avalado), NIF, de acuerdo con lo que dispone el artículo 96 del TRLCSP y el artículo 56 del RD 1098/2001, de 12 de octubre, para responder de las obligaciones siguientes: (detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el avalado) ante el Consorcio Autoritat del Transport Metropolità por importe de: (en letras).
..... euros (en cifras).....

La entidad avalista declara, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos que prevé el artículo 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos del Sector Público.

Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento de la Autoritat del Transport Metropolità, con sujeción a los términos que prevé la Ley de Contratos del Sector Público y a sus normas de desarrollo.

Este aval será vigente hasta que la Autoritat del Transport Metropolità autorice la cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

(lugar y fecha)

(razón social de la entidad)

(firma de los Apoderados)

Verificación de la representación por la Asesoría Jurídica

Provincia: Fecha: Núm. o código:

ANEXO E

MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN

Certificado núm.

(Razón social completa de la entidad aseguradora)....., en adelante asegurador, con domicilio en, calle, y CIF debidamente representado por el/la señor/a (nombre y apellidos del Apoderado o Apoderados)....., con poderes suficientes para obligarse en este acto, según resulta de la verificación de la representación de la parte inferior de este documento.

ASEGURA

A (nombre de la persona asegurada)....., NIF/CIF, en concepto de beneficiario del seguro, ante la Autoritat del Transport Metropolità, en adelante asegurado, hasta el importe de euros (importe con letras por el cual se constituye el seguro) en los términos y condiciones establecidos en el TRLCSP, normativa de desarrollo y Pliego de Cláusulas Administrativas particulares por el que se rige el contrato (identificar individualmente de manera suficiente, naturaleza, clase, etc., el contrato según se preste la caución) en concepto de garantía (expresar la modalidad de seguro de la que se trate, provisional, definitiva, etc.) para responder de las obligaciones, penalizaciones y otros gastos que se puedan derivar conforme a las normas y otras condiciones administrativas precitadas frente al asegurado.

El asegurador declara, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el artículo 57.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes, no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni quedará extinguido, ni la cobertura del asegurado suspendida, ni éste liberado de su obligación, en caso de que el asegurador tenga que hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el beneficiario del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento de la Autoritat del Transport Metropolità, en los términos establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público y normas de desarrollo.

El presente seguro de caución será vigente hasta que la Autoritat del Transport Metropolità autorice la cancelación o devolución, de acuerdo con lo que se establece en el TRLCSP y legislación complementaria.

En, a de de

Firma:

(asegurador)

Verificación de la representación por la Asesoría Jurídica

Provincia: Fecha: Núm. o código:

A N E X O F

Condiciones de ejecución

1. ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS PERSONALES Y/O MATERIALES

Obligación esencial
(SÍ/NO)

2. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

Obligación esencial
(SÍ/NO)

Disponer de una oficina en la Región Metropolitana de Barcelona.

3. OTRAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESENCIALES

ANEXO G

DECLARACIÓN DE CONFIDENCIALIDAD

El/La Sr./Sra. con DNI/NIF/NIE en su nombre o en representación de la empresa declara bajo su responsabilidad que:

- ☐ Ningún documento y/o información posee el carácter de confidencial
- ☐ Los documentos y/o la información que se detalla seguidamente tienen carácter confidencial:

.....

Las circunstancias o motivos en los que se fundamenta la presente declaración para cada uno de los documentos y/o informaciones detallados son los/las siguientes:

.....

Y para que conste, firmo esta declaración.
(lugar y fecha)
Firma

En caso de no marcar ninguna de las dos casillas, se entenderá que el licitador no declara ningún documento como confidencial. Sin embargo, corresponderá al órgano de contratación, teniendo en cuenta esta circunstancia, valorar y declarar en su caso si alguno o algunos de los documentos que integran la oferta deba tener la consideración de confidencial.

ANEXO H

MODIFICACIÓN DEL CONTRATO
