

AUTORITAT DEL TRANSPORT METROPOLITÀ
DEPARTAMENT D'ASSESSORIA JURÍDICA I CONTRACTACIÓ

EXP. NÚM.: C-17/2015

CONTRACTE DE SERVEIS

SISTEMA: PROCEDIMENT OBERT

DESIGNACIÓ DEL TREBALL - TÍTOL: ASSISTÈNCIA TÈCNICA A L'ATM EN
L'OFICINA ECONÒMIC-FINANCERA EN EL SEGUIMENT DEL PROJECTE T-
MOBILITAT

CPA-2008: 66.19.91

CPV: 79412000-5

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Juliol 2015

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. OBJECTE: Assistència tècnica a l'ATM en l'oficina Econòmic-Financera en el seguiment del projecte T-Mobilitat

Codi CPA: 66.19.91

Codi CPV: 79412000-5

B. DADES ECONÒMIQUES

B1. Determinació del preu

<input checked="" type="checkbox"/>	A preu fet
<input type="checkbox"/>	Preus unitaris
<input type="checkbox"/>	Per combinació d'ambdós criteris

B2. Pressupost del contracte

a. Pressupost base de licitació:	600.000,00 EUROS
b. Import de l'IVA:	126.000,00 EUROS
c. Total:	726.000,00 EUROS

B3. Valor estimat del contracte

800.000,00 EUROS (IVA Exclòs).

B4. Pagament en d'altres béns

C. ANUALITATS

Exercici 2015	40.000,00 €
Exercici 2016	170.000,00 €
Exercici 2017	145.000,00 €
Exercici 2018	145.000,00 €
Exercici 2019	100.000,00 €

D. PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA

2015/32/523/2270090/01.....	Exercici 2015
2016/32/523/2270090/01.....	Exercici 2016
2017/32/523/2270090/01.....	Exercici 2017
2018/32/523/2270090/01.....	Exercici 2018
2019/32/523/2270090/01.....	Exercici 2019

E. TREBALLS ADSCRITS A

Direcció Econòmic-Financera i d'Integració Tarifària

F. TERMINI D'EXECUCIÓ

- 4 anys.

- Pròrroga:

- Nombre de pròrroques previst

Possibilitat de prorrogar el contracte per un termini de dos anys i un import màxim de 200.000,00 €.

G.1. GARANTIA PROVISIONAL

No s'escau

G.2. GARANTIA DEFINITIVA

5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs

G.3. DISPENSA DE GARANTIA

No s'escau

G.4. GARANTIA ADDICIONAL

No s'escau

G.5. GARANTIA COMPLEMENTÀRIA

No s'escau.

H. TERMINI DE GARANTIA

3 mesos

I. REVISIÓ DE PREUS

No s'escau.

J. CLASSIFICACIÓ

No s'escau.

K. SISTEMA DE CONTRACTACIÓ

Obert.

L. FORMA DE PAGAMENT

Els pagaments s'efectuaran mensualment a la presentació de les corresponents factures i prèvia certificació de la Directora Econòmico-Financera i d'Integració Tarifària.

Els imports mensuals es calcularan en base al preu ofertat per a cadascuna de les fases d'execució del contracte i tenint en compte que les fases tindran una durada de 6 mesos, pel que fa a la primera, i de tres anys i 6 mesos pel que fa a la segona fase.

M. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

- Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si s'escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- Acreditar un volum global de negocis mínim de 1.200.000,00 € i, si s'escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura que es disposi de les referències d'aquest volum de negocis.

N. SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

- Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims cinc anys que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat, dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; en el seu cas, aquests certificats

seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Aquesta acreditació farà referència als treballs objecte del Plec i detallats a continuació:

- En l'assessorament econòmic-financer al sector públic en contractes CPP
 - En processos de reequilibri de contractes CPP
 - En la definició i seguiment de projectes econòmics.
- Acreditar que per a l'execució del contracte es disposa d'un equip tècnic coneixedor de l'àmbit funcional i format, com a mínim, per un nombre de components i titulacions que a continuació es detallen (adjuntar els seus currículums):
- 1 tècnic superior amb experiència superior a 5 anys en la definició i seguiment de projectes econòmics.
 - 1 tècnic superior amb experiència superior a 5 anys en assessorament financer en contractes CPP.

O. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

- **Oferta econòmica** **51 punts**

Puntuació de cada oferta = $\frac{51 \times \text{preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$

La puntuació econòmica s'arrodonirà al segon decimal.

- **Proposta tècnica** **29 punts**

- Metodologia per a la descripció de les activitats a executar 15 punts
- Guió del quadre de comandament econòmic-financer 10 punts
- Calendari de treball 4 punts

- **Equip humà** **20 punts**

- Activitats i temps dedicació de cada membre de l'equip 12 punts
- Estructura coherent de l'equip tècnic 8 punts

P. SUBCONTRACTACIÓ

Si ☒

No ☐

Límit

S'exigeix ☐

Indicació per part del l'empresari de la part del contracte que té eventualment el propòsit de subcontractar.

Q. SISTEMA ESPECÍFIC DE PENALITATS:

No s'escau.

R. DESPESES DE PUBLICITAT EN ANUNCIS OFICIALS

L'import de les despeses de publicitat aniran a càrrec de l'adjudicatari i no podrà superar els 2.500 euros.

S. MODIFICACIONS

No s'escau.

T. MEMBRES DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ:

Presidenta: Sra. Mayte Capdet i Sorribes, Directora Econòmico-Financera i d'Integració Tarifària

Vocals: Sr. Josep Caldú i Cebrián, Cap del Servei d'Administració
Sr. Jaume García i Soler, Cap del Departament d'Assessoria Jurídica i Contractació
Sr. Miquel Lamas Sánchez, Cap d'Unitat d'Integració Tarifària
Sra. Míriam Manrique i Ramos, Unitat de Gestió de Projectes de Finançament i Integració Tarifària

Secretària: Sra. Mònica Lladó i García, d'Assessoria Jurídica i Contractació

U. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Sra. Mayte Capdet i Sorribes, Directora Econòmico-Financera i d'Integració Tarifària.

V. ALTRES DADES D'INTERÈS

- **Òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat pública:** Intervenció General de la Generalitat de Catalunya
- **Òrgan de contractació:** Director general de l'ATM
- **Òrgan de comptabilitat:** Servei d'Administració de l'ATM
- **Destinatari factures:** Servei d'Administració de l'ATM
- **Forma d'accés públic al perfil del contractant:**
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.do?keyword=&reqCode=viewDetail&idCap=203711&department=11800&
- **Adreça:** C/ Muntaner, 315-321, (08021) Barcelona
- **Telèfon:** 93 362 00 20
- **Web:** <http://www.atm.cat/indexcat.htm>

ÍNDEX DE CLÀUSULES

1. Objecte del contracte
2. Pressupost, reserva de crèdit i forma de pagament
3. Capacitat per contractar, classificació i solvència del contractista
4. Presentació de proposicions
5. Contingut de les proposicions
6. Procediment
7. Valoració de les proposicions
8. Adjudicació
9. Garanties
10. Formalització del contracte
11. Retorn de la documentació
12. Termini d'execució
13. Modificació del contracte i pròrroques
14. Drets i obligacions generals derivades del contracte
15. Obligacions socials i laborals
16. Coordinació i vigilància i prerrogatives de l'ATM
17. Confidencialitat i propietat intel·lectual
18. Llengua en l'execució del contracte
19. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva
20. Revisió de preus
21. Recepció i liquidació
22. Suspensió del contracte
23. Resolució del contracte
24. Compliment de terminis i penalitats per demora

- 25. Subcontractació
- 26. Cessió dels contractes
- 27. Règim jurídic
- 28. Règim de recursos i mesures provisionals
- 29. Jurisdicció competent

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1. L'objecte del contracte és la realització dels serveis esmentats al Quadre de característiques d'aquest Plec.

1.2. Les condicions tècniques a les quals s'ha de subjectar l'execució del contracte són les previstes al Plec de prescripcions tècniques que s'incorpora a aquest Plec.

1.3. Expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura de la Classificació de Productes per Activitats, d'acord amb el Reglament núm. 451/2008 del Parlament Europeu i del Consell de 23 d'abril de 2008, pel qual s'estableix una nova classificació estadística de productes per activitats (CPA) i es deroga el Reglament (CEE) núm. 3696/93 del Consell, de 29 d'octubre de 1993, relatiu a la classificació estadística de productes per activitats (CPA-2002) en la Comunitat Europea, i, en el seu cas, de la dels lots, que s'esmenta també a l'apartat A del quadre de característiques.

1.4. Expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV), d'acord amb el Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes públics, CPV, que també consta a l'apartat A del quadre de característiques (només quan el pressupost de licitació sigui igual o superior als imports que es determinen als articles 16 i 17 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per RDL 3/2011, de 14 de novembre (en endavant TRLCSP).

2. PRESSUPOST, RESERVA DE CRÈDIT I FORMA DE PAGAMENT

2.1. El sistema de determinació del preu d'aquest contracte s'ha de fer en alguna de les formes que assenyala expressament el Quadre de característiques d'aquest Plec i que són els següents:

- A PREU FET:

En aquest sistema les valoracions es realitzaran sobre la totalitat del contracte o bé sobre el que correspon a les parts del treball que hagin estat objecte de lliurament parcial quan així ho prevegi el Plec de prescripcions tècniques particulars, els honoraris del contracte han de comprendre la totalitat de les despeses que hagi de fer la persona adjudicatària per dur a terme el treball objecte d'aquest contracte, fins que l'Autoritat del Transport Metropolità en faci la recepció. També inclouen la part corresponent de despeses generals i de beneficis.

- PREUS UNITARIS:

En aquest altre sistema, els licitadors han d'assignar preus unitaris a totes les unitats o partides alçades base dels treballs i que esmenta el Plec de prescripcions tècniques particulars.

També es poden valorar els treballs mitjançant els sistemes d'**ADMINISTRACIÓ, de TARIFES**, o per la **COMBINACIÓ** de qualsevol dels anteriors que s'indiqui en el Quadre de característiques d'aquest Plec.

2.2. El pressupost definitiu i, si s'escau, les anualitats corresponents, són els que figuren en el Quadre de característiques d'aquest Plec, al qual s'haurà d'afegir l'IVA.

2.3. Existeix crèdit necessari per atendre les obligacions econòmiques derivades de l'acompliment d'aquest contracte envers l'Autoritat del Transport Metropolità.

2.4. El pagament s'ha de dur a terme un cop finalitzats els treballs, contra la presentació de la factura o minuta per part de la persona adjudicatària i després de la certificació del servei corresponent. També es poden fer pagaments parcials quan així ho prevegi l'apartat L del Quadre de característiques d'aquest Plec. Les certificacions per abonaments dels treballs efectuats han de tenir la consideració d'abonaments a compte i s'han d'expedir prenent com a base la relació valorada.

Quan la valoració dels serveis sigui a preu fet o per tarifes, les certificacions conseqüència de valoracions parcials només es poden tramitar quan el consultor n'hagi garantit l'import total, mitjançant la presentació d'aval bancari.

El contractista ha de fer constar a totes les factures derivades del contracte la següent informació:

- La identificació de l'òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat pública: Intervenció General de la Generalitat de Catalunya
- L'òrgan de contractació: Servei d'Assessoria Jurídica de l'ATM
- El destinatari de les factures: Servei d'Administració de l'ATM.

Les factures electròniques que s'emetin en els procediments de contractació es regiran en aquest punt pel que disposa la Llei 25/2013, de 27 de desembre.

3. CAPACITAT PER CONTRACTAR, CLASSIFICACIÓ I SOLVÈNCIA DEL CONTRACTISTA

3.1. En aquests contractes, a més de les condicions generals exigides pel TRLCSP, les empreses adjudicatàries hauran de ser persones físiques o jurídiques, la finalitat o activitat de les quals, tingui relació directe amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals. Tot l'exposat s'ha d'acreditar degudament i hauran de disposar d'una organització amb els mitjans personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte. No hauran d'estar afectades per cap de les prohibicions de contractar que estableix l'article 60 del TRLCSP. Es podrà acreditar per qualsevol dels mitjans establert en l'article 74 del TRLCSP.

3.2. Empreses estrangeres

3.2.1. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats Membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar

mitjançant la inscripció en els registres corresponents o la presentació de les certificacions que s'indiquen en l'annex 1 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (article 58 del TRLCSP). Així mateix, han d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, d'acord amb el que disposen els articles 75 i 78 del TRLCSP.

3.2.2. Les empreses estrangeres no comunitàries han de reunir els requisits que s'especifiquen a l'article 55 del TRLCSP. La capacitat d'obrar l'acreditaran mitjançant un informe de la missió diplomàtica permanent o de l'oficina consular d'Espanya del lloc on tinguin el seu domicili, en el qual consti que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local, en l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte (article 10 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques). A més, han de complir els requisits establerts en l'article 55 del TRLCSP.

3.2.3. Aquestes empreses han de presentar llurs documents constitutius de forma oficial traduïts al català i/o castellà.

3.2.4. A la proposició han de declarar solemnement la submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que directament o indirecta sorgeixen del contracte.

3.3. Unió d'empreses

L'Autoritat del Transport Metropolità pot contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquests empresaris queden obligats solidàriament davant l'Autoritat del Transport Metropolità i han de nomenar un representant o apoderat únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a les empreses licitadores.

3.4. Els contractes de pressupost igual o superior a 200.000,00 Euros, IVA exclòs, el contractista ha d'acreditar la seva classificació empresarial, detallada en l'apartat J del quadre de característiques (article 65 i Disposició Transitòria quarta del TRLCSP).

Aquest requisit no serà exigible per als contractes de serveis que tinguin per objecte serveis financers (d'assegurances, bancaris i d'inversions); serveis jurídics; serveis de lleure, culturals i esportius i de creació artística, literària i d'espectacles. Tampoc s'exigirà pels següents contractes: a) aquells que tinguin per objecte l'estudi i elaboració d'informes, estudis, plans avantprojectes, projectes de caràcter tècnic, organitzatiu, econòmic i social, com també la direcció, supervisió i control de l'execució i el manteniment d'obres, instal·lacions i implantació de sistemes organitzatius; b) portar a terme, en col·laboració i sota la supervisió de l'Administració les següents prestacions:

investigació i estudi per a la realització de qualsevol treball tècnic; assessorament i gestió de béns públics i organització de serveis públics; estudi i assistència a la redacció de projectes, avantprojectes, les seves modificacions, direcció, supervisió i control de l'execució i manteniment d'obres i instal·lacions i de la implantació de sistemes organitzatius; c) qualsevol altra prestació relacionada amb les anteriors i en què predominin les prestacions de caràcter intel·lectual.

En cas que una part de la prestació objecte del contracte hagi de ser realitzada per empreses especialitzades que tinguin una determinada habilitació o autorització professional, la classificació en el grup corresponent a aquesta especialització, en cas que s'exigeixi, es pot suplir pel compromís de l'empresari de subcontractar l'execució d'aquesta porció amb altres empresaris que disposin de l'habilitació i, si s'escau, classificació necessàries, sempre que l'import de la part que aquests han d'executar no excedeixi el 50% del preu del contracte. Aquest compromís s'haurà d'ajustar a les següents condicions:

- Podrà presentar-se inicialment en document privat. Així mateix, si el licitador resultés adjudicatari del contracte, s'haurà de documentar en escriptura pública.
- Haurà d'expressar que, per al cas en què el licitador resulti adjudicatari del contracte, es posin a la seva disposició tots els mitjans necessaris per executar la part del contracte corresponent a la classificació en el grup corresponent.
- El futur subcontractista haurà de quedar identificat pel nom o el perfil empresarial. Si l'adjudicatari després volgués subcontractar amb altres empresaris diferents als inicialment, s'aplicarà l'establert a l'article 227.2 del TRLCSP.

Quan el pressupost del contracte sigui inferior a 200.000,00 Euros, IVA exclòs, no és imprescindible la classificació de l'empresa, assenyalada igualment a l'apartat J del quadre de característiques, però si s'aporta, acredita la solvència (article 74.2 del TRLCSP). Les entitats que no gaudeixin d'aquesta classificació han de justificar que compleixen els requisits de solvència, de conformitat amb allò establert a l'apartat M i N del quadre de característiques d'aquest plec i a l'anunci de licitació, i amb el que estableixen els articles 75 i 78 del TRLCSP.

En el cas d'empreses licitadores no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, cal estar al que disposen els articles 66.1 i 84 del TRLCSP i l'article 9.2 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, de conformitat amb el que disposen els articles 75 i 78 del TRLCSP. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Quan l'import del contracte sigui igual o superior a 200.000,00 Euros, IVA exclòs, totes les empreses integrants de la unió temporal han d'estar classificades i poden acumular les seves classificacions per reunir els grups i subgrups indicats a l'apartat J del quadre de característiques (article 52 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques). Per als casos en què sigui exigible la classificació i concorrin en la unió empresaris nacionals, estrangers qui no siguin nacionals d'un Estat

membre de la Unió Europea i estrangers que sí ho siguin, el qui pertanyin als dos primers grups han d'acreditar la seva classificació, i aquests últims, la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

En qualsevol dels casos, aquesta solvència els licitadors la podran acreditar mitjançant la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que el licitador tingui amb elles, sempre que aquest demostrï que, per a l'execució del contracte, disposarà efectivament d'aquells mitjans.

4. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

4.1. Les proposicions, que seran secretes i aniran acompanyades de la sol·licitud d'admissió que s'adjunta com a annex A, s'han de presentar al Registre de l'Autoritat del Transport Metropolità, en tres sobres tancats, a la part exterior i frontal dels quals s'haurà de fer constar, el títol i la clau de l'expedient, el nom i segell de l'empresa licitadora i el nom i la signatura de la persona que la representa, també s'hi farà constar, si s'escau, el lot o lots a que correspon la proposició presentada com s'especificarà a la clàusula següent.

La presentació de proposicions haurà de portar-se a terme en el termini assenyalat als anuncis publicats al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i, si escau, al Butlletí Oficial de l'Estat i al Diari Oficial de les Comunitats Europees.

La comunicació per correu electrònic de què s'ha remès l'oferta serà vàlida si consten la transmissió i la recepció de les dates i del contingut íntegre de les comunicacions, i si s'identifiquen de manera fefaent el remitent i el destinatari.

4.2. No es pot presentar cap proposta en unió temporal amb altres empreses, si s'ha fet individualment o en una altra unió. La contravenció d'aquest precepte produeix la desestimació de totes les proposicions que s'hagin presentat.

4.3. La proposició s'ha de presentar escrita a màquina i no s'accepten les que tenen omissions, esmenes o errors que impedeixin de conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar l'oferta, és a dir: pressupost, termini, programa de treball i millores o variants.

L'òrgan de contractació podrà prendre en consideració les millores o variants, quan aquestes responguin als requisits i modalitats assenyalats al quadre de característiques del Plec de clàusules administratives particulars.

La proposició econòmica ha d'anar acompanyada del desglossament de l'import final proposat en l'oferta.

4.4. Les proposicions dels licitadors i l'adjudicació podran ser úniques per a la totalitat del treball objecte d'aquesta licitació o fraccionades en lots, que es podran adjudicar a diversos licitadors.

4.5. La presentació de la proposició per licitar, comporta per part de l'empresari, l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec i del Plec de prescripcions

tècniques i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'Autoritat del Transport Metropolità.

4.6. Les oficines o dependències receptores de les proposicions han de lliurar un rebut de cadascuna, on consti el nom de la persona licitadora, la denominació de la licitació i el dia i l'hora de presentació de la proposició.

4.7. Un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions, l'oficina receptora ha de certificar les proposicions rebudes i lliurar el certificat juntament amb les proposicions al secretari de la Mesa de Contractació.

4.8. Els Plecs i la documentació complementària s'han d'enviar als interessats, si no s'ha facilitat l'accés per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, en el termini de sis dies, a comptar des de la recepció de la corresponent sol·licitud, sempre que aquesta consti presentada abans que expiri el termini de presentació d'ofertes.

5. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

Les proposicions han de constar de 3 sobres (A, B i C) que han d'incloure els documents següents:

5.1. Sobre A. Títol: DOCUMENTACIÓ GENERAL

A) Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya:

El contingut ha de ser:

- Si el valor estimat del contracte és inferior a 90.000,00 €, IVA exclòs: les empreses licitadores poden d'acreditar la seva capacitat mitjançant una declaració responsable conforme reuneix tots i cadascun dels requisits detallats a l'ANNEX G.
- Si el valor estimat del contracte és igual o superior a 90.000,00 €, IVA exclòs: les empreses licitadores poden d'acreditar la seva capacitat mitjançant o bé una declaració responsable conforme reuneix tots i cadascun dels requisits detallats a l'ANNEX G o bé la documentació que es relaciona a continuació.

En cas que l'empresa adjudicatària presentés l'esmentada declaració responsable, haurà d'acreditar, abans de l'adjudicació, la seva capacitat mitjançant la presentació dels següents documents:

1- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari.

2- La documentació que acrediti la capacitat de contractar amb l'Administració.

3- La documentació que acrediti la solvència econòmica i financera que s'indica al quadre de característiques tècniques.

4- La documentació que acrediti la solvència tècnica o professional que s'indica al quadre de característiques tècniques.

La solvència econòmica i financera i, tècnica o professional, s'acreditarà mitjançant la corresponent classificació quan la requereixi aquest Plec.

A banda d'aquesta documentació també caldrà que presentin, en cas que sigui requerida, la garantia provisional per l'import que indica l'apartat G.1 del Quadre de característiques.

Una vegada presentada la documentació no pot ser, sota cap concepte, retirada o substituïda per una altra.

Mitjans d'acreditació dels punts anteriors:

1) Personalitat de l'empresari

La personalitat de l'empresari s'ha d'acreditar amb la documentació següent:

- Si es tracta d'una persona física, amb la fotocòpia del DNI legitimada per notari.
- Si es tracta d'una persona jurídica, ha de presentar l'original, còpia autèntica o còpia legitimada de l'escriptura de constitució o modificació de la societat, inscrita al Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acte fundacional, en què consti les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També s'haurà d'aportar una fotocòpia del CIF legitimada per notari.

Quan es tracti d'empresaris no espanyols de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, acreditaran la seva inscripció en els registres o presentació de les certificacions que s'indiquen a l'annex 1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

- Si es tracta d'una societat que actua mitjançant representació, ha de presentar l'original o còpia autèntica de l'escriptura de poders degudament inscrita en el Registre Mercantil i validada, acompanyada de la declaració jurada de la seva vigència emesa per la persona o l'òrgan competent per a la seva expedició, com també una fotocòpia del DNI legitimada per notari.

Quan es presentin diverses empreses que constitueixin una unió temporal d'empreses, conforme a la Llei 18/1982, de 26 de maig, modificada per la Llei 12/1991, de 29 d'abril, cadascun dels empresaris que les compongui ha d'acreditar la seva personalitat i representació mitjançant els documents abans indicats.

En el cas d'unió temporal d'empreses, les persones licitants han d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriuen. Caldrà també que declarin que queden obligats, conjuntament i solidària, davant l'Autoritat del Transport Metropolità en

l'exercici dels seus drets i en el compliment de totes les obligacions derivades del contracte. Han d'indicar la participació de cadascuna de les empreses i designar un/a representant o apoderat únic de la unió temporal d'empreses, que ha d'ésser una persona física, i també el domicili de la unió als efectes de requeriment.

Si la unió temporal d'empreses resulta adjudicatària, les empreses que la constitueixen han d'atorgar l'escriptura pública corresponent de la seva constitució, segons el que disposa l'article 8 de la Llei 18/1982, de 26 de maig. Han de conferir a un representant o apoderat de la unió, poders suficients, per exercir tots els drets i complir totes les obligacions que es puguin derivar del contracte, sens perjudici de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses pel cobrament i pagament de quantia significativa.

- Si es tracta de societats civils o comunitat de béns, hauran de presentar el contracte social i el DNI de tots els socis. En aquest cas cadascun d'ells haurà de presentar tots els documents necessaris per contractar amb l'Autoritat del Transport Metropolità que es relacionen en els punts següents.

2) Capacitat de contractar

L'empresari ha de fer declaració responsable de no estar afectat per cap de les circumstàncies que recullen l'article 60 del TRLCSP, i especialment, de trobar-se al corrent d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, segons model que s'adjunta com annex B d'aquest Plec.

3) Solvència econòmica i financera

La justificació de la solvència econòmica i financera de l'empresari indicada al Quadre de característiques, podrà acreditar-se per un o varis dels mitjans que es precisaran a l'anunci de cada licitació.

- Informe de institucions financeres o en el seu cas, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

- Tractant-se de persones jurídiques, presentació del comptes anuals o els extractes d'aquests comptes, en el supòsit que la publicació dels mateixos sigui obligatòria als Estats on aquelles es trobin establertes.

- Declaració relativa a la xifra de negocis global i dels serveis o treballs realitzats per l'empresa en el decurs dels tres darrers exercicis.

4) Solvència tècnica o professional

La solvència tècnica o professional dels empresaris s'apreciarà tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, el que podrà acreditar-se, segons l'objecte del contracte, per un o varis mitjans que s'indiquen en el Quadre de característiques.

5) Empreses estrangeres no comunitàries

Les persones físiques o jurídiques d'Estats que no pertanyen a la Comunitat Europea, a més d'acreditar la seva plena capacitat per contractar i obligar-se conforme a la legislació del seu Estat i la seva solvència econòmica i financera i, tècnica o professional, haurà de justificar mitjançant informe de la respectiva representació diplomàtica espanyola, que s'acompanyarà a la documentació que es presenti, que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet així mateix la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Autoritat del Transport Metropolità, de forma substancialment anàloga.

Serà necessari i imprescindible que els licitadors presentin els documents relacionats en aquests apartats en original o bé legitimats per notari o compulsats per funcionari acreditat.

6) Classificació empresarial o solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

D'acord amb les previsions de la clàusula tercera d'aquest Plec.

7) Garantia provisional

La garantia provisional es pot constituir:

7.1 En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i els models que figuren en els annexos III i IV de la mateixa norma, i presentar-ho davant la unitat de contractació de l'Autoritat del Transport Metropolità.

7.2 Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentàries, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiment financer de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricte compliment del que disposen els articles 56, 58 i l'annex V del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

7.3 Per contracte d'assegurança de caució celebrat d'acord amb els requisits dels articles 57, 58 i annex VI del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució.

En el cas d'unions temporals d'empresaris les garanties provisionals poden constituir-se per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i cobreixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de retornar als licitadors immediatament després de l'adjudicació definitiva del contracte. En tot cas, la garantia ha de ser retinguda a l'adjudicatari fins que no constitueixi la garantia definitiva, i confiscada a les empreses que retirin injustificadament la seva proposició abans de l'adjudicació.

L'adjudicatari pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o constituir una garantia definitiva *ex novo*. En aquest cas, la provisional es cancel·la simultàniament a la constitució de la definitiva.

8) Submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

9) Grup empresarial

Les empreses han d'aportar, si s'escau, una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup.

10) Compliment de la normativa d'integració de minusvàlids

Si s'escau, s'ha d'aportar la declaració responsable de que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors minusvàlids no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

11) Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes

Si s'escau, declaració responsable que acrediti que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

12) Declaració de compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans materials i/o personals, quan així és requereixi en l'ANNEX F.

13) Una adreça de correu electrònic on efectuar les notificacions

B) Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya.

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el que estableix l'article 7.1 del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (Departament d'Economia i Finances, passeig de Gràcia, 19, 5a planta, 08007 Barcelona; <https://reli.gencat.net/>), només estan obligades a incorporar en el sobre A la documentació següent:

- Declaració responsable del licitador en què manifesti que les circumstàncies reflectides en el certificat corresponent no han experimentat variació.
- Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional, quan sigui exigible.
- Declaració sobre el grup empresarial a què pertany l'empresa amb indicació de les empreses que el componen i denominació del grup, o en el seu cas, declaració de no pertànyer a cap grup empresarial.

- Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes. Si s'escau, declaració responsable que acrediti que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

- Declaració de compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

La justificació de la solvència econòmico-financera i tècnica o professional, que especialment es requereixi en el Quadre de característiques (apartat M i N), sempre i quan no hi figuri al RELI.

5.2. Sobre B. Títol: PROPOSICIÓ TÈCNICA

La documentació a incloure en el sobre B és la corresponent a les proposicions tècniques, que s'haurà d'ajustar a allò establert pel Plec de prescripcions tècniques.

Els licitadors poden introduir variants o alternatives, quan aquestes responguin als requisits i modalitats que s'estableixen en aquest Plec de condicions i en el Plec de prescripcions tècniques, si així es preveu al quadre de característiques d'aquest Plec i a l'anunci de licitació.

També s'inclourà en aquest sobre una memòria explicativa de tots aquells punts que consideri convenient desenvolupar el licitador i, en concret, dels que permetin efectuar la valoració dels criteris d'adjudicació continguts a l'apartat O del Quadre de característiques d'aquest Plec.

Els licitadors inclouran també un programa de treballs de desenvolupament temporal que, en qualsevol cas, respectarà els terminis parcials i final que s'hagin pogut establir en aquest Plec o en el de prescripcions tècniques.

Les proposicions es presentaran escrites a màquina o ordinador, i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Administració consideri fonamental per a valorar les ofertes.

La inclusió de l'oferta econòmica en el sobre B o la inclusió de qualsevol informació referent al sobre C en el sobre B comportarà l'exclusió automàtica del licitador.

5.3. Sobre C. Títol: PROPOSICIÓ ECONÒMICA

La documentació a incloure en el sobre C serà la corresponent a la proposició econòmica formulada conforme al model que s'adjunta com a annex C a aquest Plec.

Les proposicions es presentaran escrites a màquina o ordinador, i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Administració consideri fonamental per a valorar les ofertes.

La proposició econòmica no podrà superar l'import expressat en l'apartat B del quadre de característiques del contracte.

Les proposicions presentades per una UTE han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

En les ofertes que formulin els licitadors, s'haurà de desglossar el que correspon al preu del contracte, del que correspon a l'IVA.

6.- PROCEDIMENT

6.1. La Mesa de Contractació serà constituïda segons l'article 320 del TRLCSP i l'article 79 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La composició de la Mesa de Contractació es publicarà també en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació i amb una antelació mínima de set dies respecte a la data fixada per a l'acte d'obertura de la documentació administrativa a la que fa referència l'article 146.1 del TRLCSP, inclosa en el sobre A.

La Mesa de Contractació qualificarà prèviament la documentació general (Sobre A), presentada en el termini establert i en la forma escaient, i exclourà automàticament aquelles empreses licitadores que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i/o solvència sol·licitades.

Tanmateix, en cas que la Mesa observi defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho ha de comunicar als licitadors afectats perquè els corregeixin o esmenin, davant la pròpia Mesa de Contractació, en el termini que s'estableixi, que en tot cas haurà de ser inferior a set dies a comptar des de la data d'obertura de la documentació administrativa, d'acord amb allò establert per l'article 27.1 del Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP.

6.2 L'òrgan de contractació utilitzarà el perfil del contractant com a instrument de comunicació i de formulació/resolució de consultes o aclariments relatius al procediment de contractació entre l'Administració i les empreses licitadores, sens perjudici de poder utilitzar també altres mitjans.

7.- VALORACIÓ DE LES PROPOSICIONS

La Mesa, una vegada qualificada la documentació general i esmentats, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, ha de determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció establerts, amb pronunciament exprés respecte de les admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del seu rebuig.

En els dies, llocs i hores indicats a l'anunci de la licitació, així com al perfil del contractant de l'òrgan de contractació hi tindran lloc els respectius actes públics d'obertura dels sobres "B" i "C" presentats per les empreses, procedint la Mesa de Contractació a l'obertura dels sobres de les empreses admeses en cada cas.

D'acord amb allò previst per l'article 27.2 del Reial decret 817/2009, de 8 de maig, el contingut dels sobres corresponents als criteris no quantificables automàticament, que

corresponen a la proposició tècnica, s'entregarà a l'òrgan encarregat de la seva valoració, deixant constància documental de totes les actuacions.

D'acord amb allò previst l'article 30.3 del Reial decret 817/2009, de 8 de maig, en el moment d'inici de l'acte públic d'obertura del sobre "C", es donarà a conèixer la puntuació assignada als criteris dependents d'un judici de valor inclosos en el sobre "B".

De la mateixa manera seran rebutjades, mitjançant resolució motivada, les proposicions incloses en el sobre "C" que no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost de licitació, les que modifiquin substancialment el model de proposició establert en aquest plec, així com aquelles que continguin un error manifest en relació amb l'import de la proposició. Igualment, seran rebutjades aquelles proposicions en les quals el licitador reconegui l'error o inconsistència de la mateixa que la facin inviable.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.

Criteris de valoració de les ofertes

L'òrgan de contractació classificarà les proposicions presentades, per ordre decreixent, atenent als criteris de valoració establerts, i a aquest efecte, pot sol·licitar tots els informes tècnics que consideri pertinents.

La puntuació màxima a obtenir pels diferents criteris serà de 100 punts.

CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES

a.- La proposta econòmica, la puntuació màxima serà de **51 punts**.

Per obtenir les puntuacions econòmiques es procedirà a avaluar l'oferta de manera que la més econòmica que no presenti un valor anormal o desproporcionat se li assignen 51 punts. Totes les ofertes s'avaluaran amb la puntuació obtinguda mitjançant la següent expressió:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{51 \times \text{preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

La puntuació econòmica s'arrodonirà al segon decimal.

CRITERIS NO AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES

- Proposta tècnica..... 29 punts
- Equip humà..... 20 punts

Avaluació global de les ofertes

El mètode per determinar l'oferta econòmicament més avantatjosa, serà la suma dels diferents punts assignats en els diferents apartats dels criteris de valoració esmentats.

Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Temeritat de les ofertes

S'apreciaran com a ofertes presumptament temeràries o desproporcionades aquelles en què l'oferta econòmica es trobi en algun dels següents supòsits:

- Quan es presentin un o dos licitadors es considerarà presumptament temerària o desproporcionada tota oferta en què:

$$O_i < 0,75 \times PC$$

On:

O_i = Cadascuna de les ofertes econòmiques
 PC = Pressupost base de licitació

- Quan es presentin més de dos licitadors es considerarà presumptament temerària o desproporcionada tota oferta en què:

$$O_i < 0,90 \times OM$$

On:

O_i = Cadascuna de les ofertes econòmiques
 OM = Mitjana de les ofertes

En el supòsit que alguna de les ofertes econòmiques, estigui incursa en presumpta baixa temerària o desproporcionada, la Mesa de Contractació sol·licitarà la informació necessària per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta econòmica resulta anormalment baixa o temerària en relació amb la prestació i s'hagi d'excloure, o per al contrari, l'oferta no resulti anormalment baixa ni temerària i s'hagi de tenir en compte per a l'adjudicació del contracte. Per aquest motiu, la Mesa de Contractació sol·licitarà al licitador per escrit les precisions que consideri oportunes sobre l'oferta econòmica i les pertinents justificacions. El licitador tindrà un termini màxim de deu (10) dies hàbils, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud per presentar les justificacions per escrit. Serà la Mesa de Contractació qui decidirà quants dies són necessaris per presentar les justificacions.

Transcorregut aquest termini si la Mesa de Contractació no rep les justificacions, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta i, per tant, el licitador restarà exclòs del procediment de selecció.

Si, pel contrari, es reben les justificacions en el termini esmentat, la Mesa de Contractació sol·licitarà l'assessorament tècnic del servei corresponent i sotmetrà a l'òrgan de contractació la documentació corresponent per tal que aquest pugui decidir, o bé l'acceptació de l'oferta perquè es pugui tenir en compte a tots els efectes per l'adjudicació del contracte, o bé el rebuig de l'esmentada oferta.

A l'hora de valorar una oferta amb valors anormals o desproporcionats es tindrà en compte que l'import d'aquella permeti respectar els costos salarials mínims per categoria professional, segons el conveni laboral aplicable.

Admeses les justificacions per l'òrgan de contractació s'han d'avaluar totes les ofertes de tots els licitadors admesos d'acord amb els criteris inicials establerta per determinar la oferta globalment més avantatjosa.

Altres consideracions

Tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per aquelles empreses públiques o privades que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de treballadors disminuïts superior al 2%, o bé que hagin adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació. Si diverses empreses licitadores acrediten que tenen relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2%, en cas d'empat en quant a la proposició més avantatjosa, té preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge superior de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

Així mateix, tindran preferència en l'adjudicació del contracte les persones físiques i jurídiques que disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, sempre que dites proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

Renúncia o desistiment

L'òrgan de contractació podrà, per raons d'interès públic degudament justificades, i amb la corresponent notificació als licitadors, renunciar a subscriure un contracte abans de l'adjudicació. També podrà desistir de l'adjudicació abans de l'adjudicació quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, d'acord amb el que preveu l'article 155 del TRLCSP.

8. ADJUDICACIÓ

L'òrgan de contractació acordarà dins del termini de dos mesos, a comptar des de l'obertura de les proposicions, la proposta d'adjudicació al licitador que presenti l'oferta econòmicament més avantatjosa.

D'acord amb l'article 151.2 del TRLCSP l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, en el termini de deu dies hàbils a comptar des de el següent dia en que hagi rebut el requeriment, presenti la documentació que es relaciona a continuació:

L'empresa proposada com a adjudicatària, **si no està inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI), o si ho està però les dades que hi figuren no són vigents** presentarà la documentació següent:

Els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del Reglament, així

com el document d'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma.

Per tal que l'empresa acrediti que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la seguretat social, cal que porti la documentació següent, en aquells casos en que no hagi estat possible la seva obtenció per l'Administració mitjançant aquells mitjans a que fa referència l'article 151.2 del TRLCSP.

1. En relació amb l'impost sobre activitats econòmiques:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'impost sobre activitats econòmiques i està obligada a pagar aquest impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost.
- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 83 de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

2. En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la seguretat social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- Declaració responsable o Certificat emès per l'òrgan competent acreditatiu de no tenir cap deute amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya, l'Àrea Metropolitana de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

A tal efecte són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del Reglament.

Així mateix, l'adjudicatari, ha d'aportar la documentació següent:

- Si l'empresa adjudicatària en el sobre A ha presentat la declaració responsable detallada a l'Annex G, ha de presentar tota la documentació relacionada a la citada declaració i detallada als punts 1 a 4 de la clàusula 5.1.A) del present plec.

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure, en el seu cas, a l'execució del contracte d'acord amb l'article 64.2 del TRLCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament dels anuncis de licitació corresponents.
- Per a les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació, escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.
- Elevació pública del compromís de subcontractació.

D'acord amb l'article 151 del TRLCSP l'adjudicació es produirà dins del cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació esmentada.

Notificació als candidats i licitadors i publicitat de les adjudicacions

L'adjudicació del contracte ha de ser motivada i s'ha de notificar als licitadors tal i com disposa l'article 151.4 del TRLCSP així com també s'ha de publicar, simultàniament, en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

9. GARANTIES

9.1. El licitador proposat com adjudicatari està obligada a constituir la garantia definitiva per l'import que figura en el quadre de característiques (apartat G.2) en el termini màxim de quinze dies hàbils, a comptar des de la notificació de l'adjudicació, equivalent al 5% de l'import d'adjudicació.

Aquesta garantia s'ha de constituir a favor de l'Autoritat del Transport Metropolità de la següent manera:

- a) En metàl·lic, en valors públics o valors privats avalats per l'Estat, per la Generalitat de Catalunya, per bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzades a operar a Espanya, amb subjecció en cada cas a les condicions que estableix l'article 55 Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- b) Per aval prestat, en la forma i condicions establertes a l'article 56 Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, per alguna de les entitats esmentades al punt a). Aquest aval ha de portar legitimada la signatura o signatures de les persones que l'atorguin.
- c) Per contracte d'assegurança de caució realitzat en la forma i condicions que s'estableixen a l'article 57 Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, amb entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució.

La constitució de la garantia definitiva podrà instrumentar-se també mitjançant retenció en el preu.

9.2. La persona adjudicatària ha de presentar davant la unitat de contractació el resguard original del dipòsit de la garantia definitiva, o bé l'escrit de sol·licitud de retenció en el preu.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte el valor total d'allò contractat experimenti una variació, la garantia definitiva s'ha de reajustar en la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporcionalitat entre la garantia i el pressupost de contractació.

9.3. La devolució de la garantia definitiva s'ha d'autoritzar, a petició prèvia de la persona interessada, en finalitzar el període de garantia establert a l'apartat H del Quadre de característiques d'aquest Plec.

La garantia provisional s'ha de retornar immediatament després de l'adjudicació del contracte.

9.4. La garantia definitiva pot ser dispensada per l'òrgan de contractació, i es farà constar la motivació en el Quadre de característiques d'aquest Plec.

9.5. A més de la garantia definitiva, l'adjudicatari haurà de dipositar també una garantia addicional per l'import que es fixa en el Quadre de característiques.

9.6. Quan l'oferta econòmica de l'adjudicatari proposat sigui inferior en un punt a la mitjana de les ofertes econòmiques admeses, haurà de dipositar la garantia complementària fixada en el Quadre de característiques.

9.7. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'apartat G2 del quadre de característiques i garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

9.8. La constitució de la garantia global, d'acord amb el que estableix l'article 98 del TRLCSP, exonerarà de constituir la garantia definitiva.

9.9. En casos especials, l'òrgan de contractació pot exigir que, a més de la garantia definitiva, es presti una garantia complementària de fins el 5% de l'import d'adjudicació del contracte, de manera que la garantia pugui ser per un 10% del preu del contracte.

9.10. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 100 del TRLCSP.

9.11. En cas que no es constitueixi la garantia es deixarà sense efecte l'adjudicació provisional. En aquest cas, l'Autoritat del Transport Metropolità, abans de procedir a fer una nova convocatòria, podrà efectuar una nova adjudicació provisional al licitador o licitadors següents, per l'ordre en què hagin quedat classificades les seves ofertes, sempre que sigui possible i el nou adjudicatari presti la seva conformitat. En aquest cas, el nou adjudicatari té un termini de deu dies hàbils per constituir la garantia definitiva.

9.12. En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'adjudicatari està obligat a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

9.13. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de conformitat amb el que disposa el TRLCSP.

9.14. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

9.15. En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en els apartats anteriors, l'Autoritat del Transport Metropolità pot resoldre el contracte.

10. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

10.1. L'adjudicatari està obligat a la formalització del contracte en document administratiu, que en cap cas pot implicar alteració dels termes en que s'ha fet l'adjudicació.

En el cas de contractes susceptibles de recurs especial en matèria de contractació conforme disposa l'article 40 del TRLCSP, la formalització del contracte no podrà realitzar-se abans de que transcorrin quinze dies hàbils des de que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi interposat recurs que comporti la suspensió, l'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies naturals a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment. D'igual forma procedirà quan l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagués aixecat la suspensió.

En els casos en que no sigui possible la interposició del recurs especial en matèria de contractació, el termini per a la formalització del contracte no podrà superar el termini de 15 dies hàbils des de la recepció de la notificació de l'adjudicació per part dels licitadors.

10.2. El contingut del contracte ha de ser l'establert en l'article 71 del Reglament de la LCSP.

10.3. Si el contracte no es pogués formalitzar per causes imputables al contractista, l'administració pot acordar la incautació sobre la garantia definitiva sobre l'import de la garantia provisional que en el seu cas s'hagués exigit.

10.4. En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a l'administració, s'indemnitzarà al contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar.

10.5. La formalització del contracte és requisit imprescindible per poder iniciar l'execució del contracte, llevat que sigui de tramitació d'emergència de conformitat amb l'article 113 del TRLCSP.

10.6. La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació i, si escau, en el DOGC i en el DOUE.

11. RETORN DE LA DOCUMENTACIÓ

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores.

Transcorregut el termini d'un any, a comptar des de la data de formalització del contracte, es procedirà a la destrucció de la citada documentació que les empreses licitadores no hagin retirat.

12. TERMINI D'EXECUCIÓ

12.1. El contractista resta obligat al compliment del termini total d'execució del contracte i dels terminis parcials.

12.2. Si en relació a qualsevol termini total o parcial, el contractista incorregués en demora per causes a ell imputables, l'Autoritat del Transport Metropolità podrà optar, indistintament, en la forma i condicions establertes en l'article 213 del TRLCSP per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats establertes a l'article 212.4 i apartats següents del TRLCSP. L'Autoritat del Transport Metropolità tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables al contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

12.3. En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per al supòsit d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució en virtut de les quals el contractista es compromet a dedicar o adscriure determinats mitjans personals o materials o bé quan s'estableixin condicions de tipus mediambiental o social, de conformitat amb allò establert en l'article 118 del TRLCSP, es podrà acordar la imposició de les corresponents penalitats en els termes i condicions establerts en l'article 212 del TRLCSP.

12.4. Si l'Autoritat del Transport Metropolità opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les esmentades certificacions.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Autoritat del Transport Metropolità originats per la demora del contractista.

12.5. Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista s'estarà al que disposa l'article 213.2 del TRLCSP.

12.6. En tot cas, la constitució en demora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Autoritat del Transport Metropolità.

13. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE I PRÒRROQUES

13.1. D'acord amb el que disposa l'article 219 del TRLCSP, es pot modificar el contracte per raó d'interès públic en els casos i en la forma prevista en el títol V del llibre I i d'acord amb el procediment de l'article 211 del TRLCSP.

13.2 D'acord amb allò establert a l'article 303 del TRLCSP, es podrà preveure en el propi contracte la seva pròrroga de mutu acord entre les parts abans de la finalització del mateix, sempre que la durada total del contracte, incloses les pròrroques, no excedeixi de sis anys, i que les pròrroques no superin, aïllada o conjuntament, el termini fixat originàriament.

13.3. Les modificacions del contracte s'hauran de formalitzar en document administratiu en el termini de 15 dies hàbils, a comptar des del següent a la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

13.4. L'adjudicatari haurà de reajustar la garantia definitiva en la quantia necessària perquè es mantingui la proporcionalitat entre la garantia i el pressupost d'adjudicació.

13.5. En qualsevol cas es considera raó d'interès públic l'eventual modificació o resolució contractual amb motiu de l'aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin durant l'exercici pressupostari del 2014, d'acord amb allò establert a la disposició addicional 2, punt 4, de la Llei 2/2014, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic.

14. DRETS I OBLIGACIONS GENERALS DERIVADES DEL CONTRACTE

14.1. L'empresari resta obligat a dur a terme el servei amb total subjecció a les clàusules estipulades en el contracte i en el Plec de prescripcions tècniques.

També està subjecte a les instruccions escrites que doni l'Autoritat del Transport Metropolità, en interpretació de les esmentades clàusules i prescripcions i ha d'observar les normes i prescripcions d'aplicació al present contracte contingudes en la vigent legislació de contractes del Sector públic.

Les instruccions escrites que doni l'Autoritat del Transport Metropolità, seran immediatament executives, sense perjudici dels recursos que siguin procedents.

14.2. Serà per compte del contractista indemnitzar, conforme al que disposa l'article 214 del TRLCSP, els danys que originin a tercers, a l'Autoritat del Transport Metropolità o al personal que en depèn, per iguals causes i amb idèntiques excepcions que les que assenyalava l'article esmentat.

14.3. L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.

15. OBLIGACIONS SOCIALS I LABORALS

15.1. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de protecció a les persones minusvàlides, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals, d'acord amb la Llei 31/95, de 8 de novembre. El seu incompliment no implica cap responsabilitat per a l'Autoritat del Transport Metropolità.

15.2. L' incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per a l'Autoritat del Transport Metropolità.

15.3. La persona adjudicatària està també obligada a complir allò que disposa l'article 7 del Decret 238/1987, de 20 de juliol, pel qual es desplega el capítol X del títol IV de la Llei 17/1985, de 23 de juliol, de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat i es fomenten altres vies concurrents per a la integració laboral de les persones disminuïdes.

15.4. L'Autoritat del Transport Metropolità, podrà requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

16. COORDINACIÓ I VIGILÀNCIA I PRERROGATIVES DE L'ATM

16.1. Sens perjudici de les facultats de l'òrgan de contractació, l'Autoritat del Transport Metropolità designarà un responsable de contracte que vetllarà per la correcta execució del contracte. Específicament li seran assignades les funcions següents:

- Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte.

16.2. Les incidències que puguin sorgir entre l'Autoritat del Transport Metropolità i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

16.3. Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la Llei de Contractes del Sector Públic, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, acordar la resolució i els seus efectes.

Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.

17. CONFIDENCIALITAT I PROPIETAT INTEL·LECTUAL

Quan l'objecte del contracte és la redacció de projectes, manuals, llibres, estudis o altres feines similars, els treballs han de tenir caràcter confidencial, i la persona adjudicatària ha de mantenir en tot moment el secret professional.

En tots aquells casos en què l'objecte del contracte és subjecte a les disposicions sobre propietat intel·lectual, la persona adjudicatària cedirà en exclusiva a l'Autoritat del Transport Metropolità tots els drets de comunicació pública, distribució, transformació i reproducció dels treballs objecte del contracte, com també dels resultats que s'obtinguin, sense limitació temporal ni territorial, sobre qualsevol suport, mitjançant qualsevol idioma i per qualsevol sistema o modalitat d'explotació existent o que pugui existir. L'import de l'adjudicació inclou la participació que pogués pertocar a l'autor/a en els ingressos de l'explotació.

El contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, amb relació a les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions derivades d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

18. LLENGUA EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Autoritat del Transport Metropolità derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, ha de tenir un coneixement de la llengua suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua catalana. En aquest sentit les relacions, les actuacions, la documentació i els instruments de comunicació entre l'empresa contractista i les persones destinatàries del contracte s'han de fer en català.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 16/1990, de 13 de juliol, sobre el règim especial de la Vall d'Aran i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

En cas que el contracte comporti el lliurament de manuals i documents relatius al servei, dins dels primers quinze dies següents a l'inici de la prestació del servei, l'empresa contractista ha de lliurar en català els manuals i la documentació tècnica dels serveis objecte del contracte que es determini com a obligatòria en la clàusula específica del plec de prescripcions tècniques particulars. La resta de documents i informes que s'obtinguin com a resultat de la realització del servei s'han de lliurar també en català, d'acord amb els termini establerts en el plec de prescripcions tècniques.

En els contractes de serveis tecnològics, els contractista ha de dissenyar en llengua catalana les interfícies d'usuari, així com els sistemes gràfics i operatius de funcionament, segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

19. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

El termini de garantia és l'assenyalat a l'apartat H del Quadre de característiques i començarà a computar-se a partir de la recepció dels serveis.

L'Autoritat del Transport Metropolità ha de determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, i, si s'escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, pot rebutjar-la de manera que queda exempt de l'obligació de pagament o té dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar al contractista que els esmeni.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, sens perjudici del que estableixen els articles 310 a 312 que tenen per objecte l'elaboració de projectes d'obres.

20. REVISIÓ DE PREUS

20.1. A l'empara del que disposa l'art. 89 del TRLCSP, i en base a la resolució motivada que figura a l'expedient, no hi haurà revisió de preus en aquest contracte, excepte que a l'apartat I del Quadre de característiques d'aquest Plec s'hi faci constar una fórmula concreta aplicable, sempre que el contracte s'hagi executat en el 20% del seu import i que hagi transcorregut un any des de la seva adjudicació, requisits establerts a l'article 89 abans esmentat.

20.2 La revisió en els casos de demora en l'execució i el seu pagament es farà d'acord amb l'article 212 del TRLCSP.

21. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

La recepció i liquidació del contracte es realitzarà conforme allò que disposen els articles 222 i 307 del TRLCSP i l'article 204 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

22. SUSPENSÍO DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 220 del TRLCSP, si l'Autoritat del Transport Metropolità acorda la suspensió del contracte, s'haurà d'aixecar acta on es faran constar les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució del contracte. S'especificarà concretament la part dels treballs afectada per la suspensió.

23. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

23.1. És causa de resolució del contracte, a més de les establertes a l'article 223 i següents del TRLCSP i les específiques que preveu per aquest tipus de contracte l'article 308 i següents del referit TRLCSP, la violació de l'obligació de confidencialitat en l'elaboració dels treballs objecte del contracte, i a tots els efectes s'ha de considerar com a incompliment del contracte per culpa del consultor.

També és causa específica de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions previstes amb relació a l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb ampliació del sistema de penalitats previst a l'article 212 del TRLCSP.

23.2. Prèviament a la resolució, s'ha d'instruir el corresponent expedient administratiu en què la direcció dels treballs ha de fer la valoració i determinació del danys i perjudicis causats a l'Autoritat del Transport Metropolità. En aquest expedient, s'hi ha de donar audiència necessàriament a la persona interessada.

24. COMPLIMENT DE TERMINIS I PENALITATS PER DEMORA

24.1. El contractista resta obligat al compliment del termini total d'execució del contracte i dels terminis parcials.

24.2. Si en relació a qualsevol termini total o parcial, el contractista incorregués en demora per causes a ell imputables, l'Autoritat del Transport Metropolità podrà optar, indistintament, en la forma i condicions establertes en l'article 213 del TRLCSP, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats establertes a l'article 212.4 del TRLCSP i apartats següents de la Llei de Contractes del Sector Públic. L'Autoritat del Transport Metropolità tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables al contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

24.3. En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per al supòsit d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució en virtut de les quals el contractista es compromet a dedicar o adscriure determinats mitjans personals o materials o bé quan s'estableixin condicions de tipus mediambiental o social, de conformitat amb allò establert en l'article 118 del TRLCSP, es podrà acordar la imposició de les corresponents penalitats en els termes i condicions establerts en l'article 212 del TRLCSP.

24.4. Si l'Autoritat del Transport Metropolità opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les esmentades certificacions.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Autoritat del Transport Metropolità originats per la demora del contractista.

24.5. Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista s'estarà al que disposa l'article 213.2 del TRLCSP.

24.6. En tot cas, la constitució en demora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Autoritat del Transport Metropolità.

25. SUBCONTRACTACIÓ

25.1 El contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'apartat P del quadre de característiques i pel/s percentatge/s que expressament es determina/en en aquest mateix apartat.

25.2 La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits que s'estableixen en l'article 227 del TRLCSP.

25.3 La infracció de les condicions establertes en l'article 227 del TRLCSP anteriorment esmentat per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de

les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc, a la imposició al contractista d'un penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte.

25.4 Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

25.5 En cap cas poden concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 60 del TRLCSP.

25.6 El contractista ha d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

25.7 El pagament a subcontractistes i subministradors es regeix pel que disposa l'article 228 del TRLCSP.

25.8 Quan així es determini en l'apartat P del quadre de característiques, és obligatòria la subcontractació amb tercers no vinculats, de determinades parts del contracte que, en el seu conjunt, no excedeixin del 60% de l'import del pressupost del contracte i sempre i quan concorrin les circumstàncies detallades en l'article 227.7 del TRLCSP. Aquesta obligació es considera una condició essencial d'execució del contracte als efectes previstos en els articles 212.1 i 223.f) del TRLCSP.

26. CESSIÓ DELS CONTRACTES

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte poden ser cedits per l'adjudicatari a un tercer, prèvia autorització de l'Autoritat del Transport Metropolità, i quan es compleixin els requisits establerts en l'article 226 del TRLCSP.

27. RÈGIM JURÍDIC

27.1. Aquest Plec constitueix el conjunt d'instruccions, normes i especificacions que, a més de les establertes en el Plec de prescripcions tècniques i a la Llei de Contractes del Sector Públic, regeixen els contractes de serveis.

27.2. El contracte, de naturalesa administrativa, es regirà per les clàusules d'aquest Plec i, en allò que no hi sigui previst, pel que disposa per a aquest tipus de contractes, pel TRLCSP, i pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, que aprova el Reglament General de Contractes de les Administracions Públiques, en allò que no contravingui la Llei de Contractes del Sector Públic, i pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP.

27.3. A aquelles qüestions que no poden ser resoltes per aplicació directa de les disposicions sobre contractació administrativa i les normes de dret administratiu, s'ha d'aplicar amb caràcter supletori, la normativa de dret privat.

27.4. Atesa la naturalesa administrativa d'aquest contracte, és competent per a la resolució de qualsevol qüestió litigiosa que es pugui plantejar la jurisdicció contenciosa administrativa.

27.5. El desconeixement de les clàusules del contracte i dels documents annexos que en formem part o dels plecs i les normes que hi siguin aplicables, no eximeix el contractista de la seva obligació de complir-lo.

28. RÈGIM DE RECURSOS I MESURES PROVISIONALS

Les qüestions que sorgeixen sobre la interpretació, els dubtes que ofereixi el compliment, la modificació i la resolució d'aquest contracte es resolen per l'òrgan de contractació, els acords del qual posen fi a la via administrativa.

Contra aquests acords es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte o bé un recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i la Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En els casos de contractes no subjectes a regulació harmonitzada, també es pot interposar un recurs potestatiu de reposició contra l'acte d'adjudicació, davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte o bé un recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i la Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En els casos de contractes subjectes a regulació harmonitzada, inclosos els subvencionats, d'acord amb allò establert per l'article 40 i següents del TRLCSP, es pot interposar el recurs especial en matèria de contractació amb anterioritat a la interposició del recurs contenciós administratiu sense que escaigui la interposició de recursos administratius ordinaris, contra els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació, els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació sempre que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, i contra els acords d'adjudicació. Es considera actes de tràmit que determinen la impossibilitat de continuar el procediment els actes de la mesa de contractació pels quals s'acorda l'exclusió de licitadors. L'inici del procediment i el termini d'interposició del recurs especial en matèria de contractació és el que s'estableix en l'article 44 del TRLCSP. Contra la resolució del recurs especial en matèria de contractació només procedirà la interposició del corresponent recurs contenciós administratiu.

La interposició del recurs contra algun dels actes previstos en l'article 40.1 i 2 del TRLCSP, s'haurà anunciar prèviament davant l'òrgan de contractació mitjançant escrit que especifiqui l'acte objecte d'aquell, i es presentarà davant l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic en el termini de quinze dies hàbils comptats a partir del següent a aquell en que es remeti la notificació de l'acte impugnat, tal i com preveu l'article 44 del TRLCSP.

Així mateix en els procediments per a l'adjudicació dels contractes definits al paràgraf quart les persones físiques o jurídiques els drets o interessos legítims de les quals s'hagin vist afectades per decisions adoptades per l'Administració i, en tot cas, els licitadors, podran sol·licitar l'adopció de mesures provisionals, d'acord amb el que es preveu en l'article 43 del TRLCSP.

29. JURISDICCIO COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació i l'adjudicació d'aquest contracte, i també les sorgides sobre la interpretació, la modificació, el compliment, els efectes i l'extinció.

DILIGÈNCIA: Per a fer constar que aquests Plec de Clàusules Administratives particulars s'ajusta al model que va ser aprovat pel Director general de l'Autoritat del Transport Metropolità el dia 3 de febrer de 2014.

Jaume García i Soler
Cap del Departament d'Assessoria Jurídica i Contractació

Barcelona, 16 de juliol de 2015

ANNEX A

Núm. de Licitació Pública

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ

Dades de la persona que formula la proposició

Cognom i nom

DNI

Domicili

Telèfon

Empresa individual

Cognoms i nom del propietari

DNI

Domicili

Telèfon

Si s'actua en nom d'una Persona jurídica

Nom de la raó social

Tipus societat

Domicili seu social

Telèfon

Fax

NIF

Documentació que aporta

☐ Sobre A

☐ Sobre B

☐ Sobre C

Signatura, segell de l'empresa i data.

ANNEX B

DECLARACIÓ DE RESPONSABILITAT (PERSONA FÍSICA)

El senyor/a.....en nom propi, declara sota la seva responsabilitat, com a licitador del contracte.....que,

a) Està facultada per contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb les Administracions Públiques.

b) Està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

c) Si, s'escau, que l'empresa està integrada per un nombre de treballadors minusvàlids no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

d) Que no incompleix cap d'aquelles circumstàncies a les que es refereix la Llei 25/1983, de 26 de desembre, sobre incompatibilitats d'alts càrrecs, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.

e) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

f) Que la informació i documents aportats en els sobres A i B són de contingut absolutament cert.

g) Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.

h) Que la bústia electrònica on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és.....

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

Data i signatura de la persona declarant
Segell de l'empresa

ANNEX B

DECLARACIÓ DE RESPONSABILITAT(PERSONA JURÍDICA)

El senyor/a.....com apoderat/ada de l'empresa.....
declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa, com a licitadora
del contracte.....

a) Està facultat/ada per a contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar,
no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb les
Administracions Públiques.

b) Està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la
Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del
Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat
pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

c) Si s'escau, que l'empresa està integrada per un nombre de treballadors minusvàlids
no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a
l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

d) Que no forma part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat cap
persona d'aquelles a les que fa referència la Llei 25/1983, de 26 de desembre, sobre
incompatibilitats d'alts càrrecs, així com la Llei 21/1987, de 26 de novembre,
d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat, i la Llei
13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de
la Generalitat.

e) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent
per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

f) Que la informació i documents aportats en els sobres A i B són de contingut
absolutament cert.

g) Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans
administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin per
procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.

h) Que la bústia electrònica on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés
de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació,
negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte és

I per a que consti signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura de l'apoderat

ANNEX C

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

El/la Sr./Sra....., amb residència a, al carrer, número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte, amb expedient número, es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total de:.....€ (xifra en lletres i en números), de les quals.....€, es correspon al preu del contracte i€ es corresponen a l'impost sobre el Valor Afegit (IVA).

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica.
Lloc i data

Signatura de l'adjudicatari o de l'apoderat

ANNEX D

MODEL D'AVAL

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca).....,
NIF amb domicili a (a efectes de notificacions i requeriments) al
carrer/plaça/avinguda, C.P., i en el seu nom (nom i cognoms dels
Apoderats) amb poders suficients per obligar
en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació de la part inferior
d'aquest document.

AVALA

a: (nom i cognoms o raó social del avalat), NIF,
d'acord amb el que disposa l'article 96 del TRLCSP i l'article 56 del RD 1098/2001, de
12 d'octubre, per a respondre de les obligacions següents: (detallar l'objecte del
contracte o obligació assumida per al garantitzat) davant el Consorci
Autoritat del Transport Metropolità per import de: (en lletres).
..... euros (en xifres).....

L'entitat avalista declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits que
preveu l'art. 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa
al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de l'Autoritat
del Transport Metropolità, amb subjecció en els termes que preveu la Llei de Contractes
del Sector Públic i en les seves normes de desenvolupament.

Aquest aval serà vigent fins que l'Autoritat del Transport Metropolità autoritzi la
cancel·lació o devolució d'acord amb el que s'estableix a la Llei de Contractes del
Sector Públic i legislació complementària.

(lloc i data)
(raó social de l'entitat)
(signatura dels Apoderats)

Verificació de la representació per l'assessoria jurídica
Província: Data: Núm. o codi:

ANNEX E

MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat núm.

(Raó social complerta de l'entitat asseguradora)....., d'ara endavant assegurador, amb domicili a, carrer, i CIF degudament representat pel senyor/a (nom i cognoms de l'Apoderat o apoderats)....., amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació de la part inferior d'aquest document.

ASSEGURA

A (nom de la persona assegurada)....., NIF/CIF, en concepte de beneficiari de l'assegurança, davant de l'Autoritat del Transport Metropolità, d'ara en endavant assegurat, fins l'import de euros (import amb lletres pel qual es constitueix l'assegurança) en els termes i condicions establertes el TRLCSP, normativa de desenvolupament i Plec de clàusules administratives particulars pel que es regeix el contracte (identificar individualment de manera suficient, naturalesa, classe, etc., el contracte segons es presti la caució) en concepte de garantia (expressar la modalitat d'assegurança de la que es tracti, provisional, definitiva, etc.) per a respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que es puguin derivar conforme a les normes i altres condicions administratives precitades davant l'assegurat.

L'assegurador declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits a l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurat suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas de que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el beneficiari de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a l'assegurat al primer requeriment de l'Autoritat del Transport Metropolità, en els termes establerts a la Llei de Contractes del Sector Públic i normes de desenvolupament.

La present assegurança de caució serà vigent fins que l'Autoritat del Transport Metropolità autoritzi la cancel·lació o devolució, d'acord amb el que s'estableix el TRLCSP i legislació complementària.

En, a de de

Signatura:

(assegurador)

Verificació de la representació per l'assessoria jurídica

Província: Data: Núm. o codi:

ANNEX F

Condicions d'execució

1. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONAL I/O MATERIALS

Obligació essencial
(SI/NO)

2. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Obligació essencial
(**SI**/NO)

Disposar d'una oficina ubicada en l'àmbit de l'RMB.

3. ALTRES OBLIGACIONS CONTRACTUALS ESSENCIALS

ANNEX G

DECLARACIÓ DE RESPONSABILITAT(PERSONA JURÍDICA)

El senyor/a.....com apoderat/ada de l'empresa.....
declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa, com a licitadora
del contracte.....

Compleix els requisits relatius a la capacitat i solvència, manca de concurrència de
prohibició de contractar i que està al corrent de les obligacions tributàries i amb la
Seguretat Social, i tots els aspectes detallats als punts 1 a 4 de l'apartat 5.1.A) del Plec
de Clàusules Administratives que regeixen aquesta contractació.

I per a que consti signo aquesta declaració responsable.
(lloc i data)
Signatura de l'apoderat

DECLARACIÓ DE RESPONSABILITAT (PERSONA FÍSICA)

El senyor/a.....en nom propi, declara sota la seva responsabilitat, com a licitador del contracte.....que,

Compleix els requisits relatius a la capacitat i solvència, manca de concurrència de prohibició de contractar i que està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i tots els aspectes detallats als punts 1 a 4 de l'apartat 5.1.A) del Plec de Clàusules Administratives que regeixen aquesta contractació.

I per a que consti signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura de l'apoderat

ANNEX H

MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE
