

AUTORITAT DEL TRANSPORT METROPOLITÀ  
DEPARTAMENTO DE ASESORÍA JURÍDICA Y CONTRATACIÓN

EXP. NÚM.: C-30/2017

CONTRATO DE SERVICIOS

SISTEMA: PROCEDIMIENTO ABIERTO

DESIGNACIÓN DEL TRABAJO - TÍTULO: SERVICIO DE INGENIERÍA Y ASISTENCIA  
TÉCNICA A LA ATM PARA LA DEFINICIÓN, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DEL  
PROYECTO ESPECÍFICO DEL BUS EMBARCADO (AÑOS 2018, 2019 Y 2020)

CPA-2008: 71.12.11  
CPV: 71241000-9

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

***Noviembre 2017***

## CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

**A. OBJETO:** Servicio de ingeniería y asistencia técnica a la ATM para la definición, desarrollo e implementación del proyecto específico de bus embarcado (años 2018, 2019 y 2020).

**LOTES:** No procede la división en lotes por cuestiones técnicas, dada la complejidad y amplitud de ámbitos del proyecto que han de ser coordinados y gestionados.

**Código CPA:** 71.12.11

**Código CPV:** 71241000-9

### **B. DATOS ECONÓMICOS**

#### **B1. Determinación del precio**

<input checked="" type="checkbox"/>	A tanto alzado
<input type="checkbox"/>	Precios unitarios
<input type="checkbox"/>	Por combinación de ambos criterios

#### **B2. Presupuesto del contrato**

a. Presupuesto base de licitación:	372.500,00 EUROS
b. Importe del IVA:	78.225,00 EUROS
c. Total:	450,725,00 EUROS

#### **B3. Valor estimado del contrato**

372.500,00 EUROS (IVA no incluido).

#### **B4. Pago en otros bienes**

### **C. ANUALIDADES**

Ejercicio 2017.....	187.500,00 €
Ejercicio 2018.....	89.000,00 €
Ejercicio 2019.....	96.000,00 €

### **D. PARTIDA PRESUPUESTARIA**

2017/50/523/2270097/01.....	Ejercicio 2017
2018/50/523/2270097/01.....	Ejercicio 2018
2019/50/523/2270097/01.....	Ejercicio 2019

### **E. TRABAJOS ADSCRITOS A**

Àrea T-Mobilitat

### **F. PLAZO DE EJECUCIÓN**

- 36 meses.

- Prórroga:

NO

- Número de prórrogas previsto

### **G.1. GARANTÍA PROVISIONAL**

No procede.

#### **G.2. GARANTÍA DEFINITIVA**

5% del importe de adjudicación, IVA no incluido.

#### **G.3. DISPENSA DE GARANTÍA**

No procede.

#### **G.4. GARANTÍA ADICIONAL**

No procede.

#### **G.5. GARANTÍA COMPLEMENTARIA**

No procede.

#### **H. PLAZO DE GARANTÍA**

3 meses.

#### **I. REVISIÓN DE PRECIOS**

No procede.

#### **J. CLASIFICACIÓN**

No procede.

#### **K. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

Procedimiento abierto, sujeto a regulación armonizada, de acuerdo con los artículos 16, 157 y siguientes del TRLCSP.

#### **L. FORMA DE PAGO**

Los pagos se efectuarán mensualmente a la presentación de las correspondientes facturas y previa certificación del Director de la T-Mobilitat.

Los importes mensuales se calcularán en base al precio ofertado para cada una de las fases de ejecución del contrato y teniendo en cuenta el calendario de prestación de los servicios previsto en el apartado 3 del Pliego de Prescripciones Técnicas.

#### **M. SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA**

Acreditar un volumen anual de negocio de la empresa licitadora referido al año de mayor volumen de negocio de los últimos 3 años por un importe mínimo de 245.000,00 €. La acreditación se debe hacer mediante las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si la empresa estuviera inscrita en el mencionado registro y, en caso contrario, mediante las depositadas en el registro oficial en el que tenga que estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocio mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizadas por el Registro Mercantil.

#### **N. SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL**

- Acreditar la realización, en los últimos 5 años, de estudios y proyectos relacionados con los sistemas de venta y validación sin contacto de un importe superior a 50.000€. La declaración debe incluir el importe, las fechas y los beneficiarios, públicos o privados, de los trabajos. Adjuntar acreditaciones de satisfacción por parte de los clientes de la empresa.
- Acreditar que para la ejecución del contrato se dispone de un equipo técnico conocedor del ámbito funcional y formado, como mínimo, por un número de componentes y titulaciones que a continuación se detallan (adjuntar sus currículos).

- Técnico propuesto como jefe de proyectos: Un ingeniero superior o Master en Ingeniería Industrial, de Telecomunicaciones o similar y formación técnica específica en medios de pago del transporte público utilizando tarjetas sin contacto, con experiencia profesional en la materia de como mínimo 5 años, acreditables en al menos 3 proyectos.
- Un Ingeniero superior o Master en Ingeniería con especialidad eléctrica, electrónica o de Telecomunicaciones con una experiencia profesional de 1 año, como director o supervisor en proyectos desarrollados en sistemas de gestión tecnológica del transporte público (Sistemas de Ticketing, Sistemas de Información al Usuario, Sistemas de Ayuda a la Explotación).
- Un Ingeniero especialista en Sistemas de Ayuda a la Explotación (SAE) y de sistemas de Información al usuario: Ingeniero superior o Master en Ingeniería Industrial, de Telecomunicaciones o similar con experiencia profesional en SAEs y sistemas de información al usuario del transporte público mínimo de un año.
- Un Ingeniero especialista en implantación y planificación de sistemas de gestión tecnológica: Ingeniero Superior o Master en Ingeniería Industrial, de Telecomunicaciones o similar con experiencia profesional mínima de 1 año en proyectos de implantación y/o planificación de sistemas de gestión tecnológica del transporte público.
- Un Ingeniero especialista en sistemas centrales: Ingeniero superior o Master en Ingeniería informática o similar con formación específica en telemática con una experiencia profesional mínima de 1 año en diseño y desarrollo de aplicaciones informáticas centrales para sistemas inteligentes de transporte (ITS).

La acreditación de la experiencia del equipo técnico ofertado, a parte de la aportación del currículum, se realizará mediante una declaración responsable firmada por el empresario indicando que proyectos en concreto se aportan para acreditar la solvencia técnica requerida por cada uno de los técnicos especialistas, así como una carta de compromiso de colaboración con el licitador en caso de resultar adjudicado.

## O. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

- **Oferta económica ..... 51 puntos**  
Puntuación de cada oferta =  $\frac{51 \times \text{precio de la oferta más económica}}{\text{Precio de la oferta que se puntúa}}$

La puntuación económica se redondeará al segundo decimal.

- **Oferta técnica ..... 49 puntos**
  - **Equipo humano..... 25 puntos**
    - Estructura coherente y calificación equipo técnico (adjuntar currículos) ..... 18 puntos
    - Actividades y tiempos dedicación de cada miembro del equipo.... 7 puntos
  - **Propuesta técnica..... 24 puntos**
    - Coherencia del programa de trabajo por actividades ..... 6 puntos
    - Definición de los requisitos del proyecto ..... 3 puntos
    - Definición especificaciones y pruebas de conformidad..... 3 puntos
    - Supervisión y seguimiento de las pruebas de conformidad ..... 3 puntos
    - Dirección de obra en las fases de despliegue y operación..... 3 puntos
    - Generación, control y seguimiento de la documentación y la planificación ..... 3 puntos
    - Gestión del proyecto ..... 3 puntos

#### P. SUBCONTRATACIÓN

Sí ☒

No ☐

Límite

Se exige ☐

Si procede, indicar en la oferta la parte del contrato que el licitador tiene el propósito de subcontratar.

#### Q. PUNTUACIÓN MÍNIMA A OBTENER EN LA VALORACIÓN DE LOS CRITERIOS NO EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS

25 puntos.

#### R. SISTEMA ESPECÍFICO DE PENALIDADES:

No procede.

#### S. GASTOS DE PUBLICIDAD EN ANUNCIOS OFICIALES

El importe de los gastos de publicidad irá a cargo del adjudicatario y no podrán superar los 2.500 euros.

#### T. MODIFICACIONES

No procede.

#### U. MIEMBROS DE LA MESA DE CONTRATACIÓN:

Presidente: Sr. Òscar Playà Velasco, Director del Proyecto T-Mobilitat

Vocales: Sr. Josep Caldú Cebrián, Jefe de Administración Área de Gerencia  
Sr. Jaume García Soler, Jefe del Departamento de Asesoría Jurídica y Contratación  
Sr. Llorenç Marcos Valls, Gerente de Sermetra, SL  
Sr. Eduard Huete Méndez, Jefe de servicio de operaciones del proyecto T-Mobilitat.

Secretaria: Sra. Mònica Lladó García, de Asesoría Jurídica y Contratación

#### V. RESPONSABLE DEL CONTRATO

Director del Proyecto T-Mobilitat

#### W. OTROS DATOS DE INTERÉS

- **Órgano administrativo con competencia en materia de contabilidad publica:** Intervención General de la Generalitat de Catalunya
- **Órgano de contratación:** Director general de la ATM
- **Órgano de contabilidad:** Servicio de Administración de la ATM
- **Órgano de control interno:** Jefe del Servicio de Administración de la ATM
- **Destinatario facturas:** Servicio de Administración de la ATM
- **Forma de acceso público al perfil del contratante:** [https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.do?keyword=&reqCode=viewDetail&idCap=203711&department=11800&](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.do?keyword=&reqCode=viewDetail&idCap=203711&department=11800&)
- **Dirección:** C/ Muntaner, 315-321, (08021) Barcelona
- **Teléfono:** 93 362 00 20
- **Web:** <http://www.atm.cat/indexcat.htm>

**X. LIMITACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN A UN NÚMERO DETERMINADO DE LOTES**

**SÍ/NO**

No procede.

## **ÍNDICE DE CLÁUSULAS**

1. Objeto del contrato
2. Necesidades administrativas que es necesario satisfacer
3. Presupuesto, reserva de crédito y forma de pago
4. Tramitación del expediente y procedimiento de adjudicación
5. Capacidad para contratar, clasificación y solvencia del contratista
6. Presentación de proposiciones
7. Contenido de las proposiciones
8. Mesa de contratación
9. Valoración de las proposiciones
10. Adjudicación
11. Garantía definitiva
12. Formalización del contrato
13. Devolución de la documentación
14. Plazo de ejecución y correcta ejecución del contrato
15. Control en la ejecución del contrato
16. Resolución de incidencias y de dudas técnicas interpretativas
17. Modificación del contrato y prórrogas
18. Derechos y obligaciones generales derivadas del contrato
19. Obligaciones sociales, laborales y otras
20. Coordinación y vigilancia y prerrogativas de la Administración
21. Confidencialidad y propiedad intelectual
22. Plazo de garantía y devolución o cancelación de la garantía definitiva
23. Revisión de precios
24. Recepción y liquidación
25. Suspensión del contrato

- 26. Resolución del contrato
- 27. Cumplimiento de plazos y penalidades por demora
- 28. Subcontratación
- 29. Cesión de los contratos
- 30. Uso de medios electrónicos
- 31. Régimen jurídico
- 32. Régimen de recursos y medidas provisionales
- 33. Jurisdicción competente
- 34. Interpretación normativa de contratación pública



## **1. OBJETO DEL CONTRATO**

1.1. El objeto del contrato es la realización de los servicios mencionados en el apartado A del Cuadro de características del presente Pliego.

1.2. El Pliego de Prescripciones Técnicas junto con el presente Pliego de Cláusulas Administrativas tienen carácter contractual y rigen la contratación y la realización del contrato de servicios, y en consecuencia deberán ser firmados por el adjudicatario en prueba de conformidad en el momento de la formalización del contrato.

1.3. El contrato se puede dividir en lotes siempre y cuando su objeto lo admita y si se justifica adecuadamente. Los lotes se identifican, asimismo, en el apartado B del Cuadro de características.

1.4. Expresión de la codificación correspondiente a la nomenclatura de la Clasificación de Productos para Actividades, de acuerdo con el Reglamento núm. 451/2008 del Parlamento Europeo y del Consejo de 23 de abril de 2008, por el cual se establece una nueva clasificación estadística de productos para actividades (CPA) y se deroga el Reglamento (CEE) núm. 3696/93 del Consejo, de 29 de octubre de 1993, relativo a la clasificación estadística de productos para actividades (CPA-2002) en la Comunidad Europea y, en su caso, de la de los lotes, que se menciona a su vez en el apartado A del Cuadro de características.

1.5. Expresión de la codificación correspondiente a la nomenclatura del Vocabulario Común de Contratos (CPV), de acuerdo con el Reglamento (CE) 213/2008 de la Comisión, de 28 de noviembre de 2007, por el cual se modifica el Reglamento 2195/2002 del Parlamento Europeo y del Consejo, por el cual se aprueba el Vocabulario Común de Contratos públicos, CPV, que también consta en el apartado A del Cuadro de características (solo cuando el valor estimado del contrato de acuerdo con lo establecido en el artículo 88 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por RDL 3/2011, de 14 de noviembre (en adelante TRLCSP) sea igual o superior al importe que se determina en el artículo 16.1.b) de la misma norma.

## **2. NECESIDADES ADMINISTRATIVAS QUE ES NECESARIO SATISFACER**

Las necesidades administrativas que es necesario satisfacer mediante el contrato son las que consten en el PPT.

## **3. PRESUPUESTO, RESERVA DE CRÉDITO Y FORMA DE PAGO**

3.1. El sistema de determinación del precio de este contrato deberá hacerse en alguna de las formas que señala expresamente el apartado B.1 del Cuadro de características del presente Pliego, y que son las siguientes:

- **PRECIO CERRADO:**

En este sistema las valoraciones se realizarán sobre la totalidad del contrato o bien sobre lo que corresponda a las partes del trabajo que hayan sido objeto de entrega parcial cuando así lo prevea el Pliego de Prescripciones Técnicas particulares, los honorarios del contrato deberán incluir la totalidad de los gastos que deba hacer la persona adjudicataria para llevar a cabo el trabajo objeto de este contrato, hasta que la Autoritat del Transport Metropolità efectúe la recepción. También incluyen la parte correspondiente de gastos generales y de beneficios.

#### - **PRECIOS UNITARIOS:**

En este otro sistema, los licitadores deberán asignar precios unitarios a todas las unidades o partidas alzadas base de los trabajos y que menciona el Pliego de Prescripciones Técnicas particulares.

También se pueden valorar los trabajos mediante los sistemas de **ADMINISTRACIÓN**, de **TARIFAS**, o por la **COMBINACIÓN** de cualquiera de los anteriores que se indique en el Cuadro de características de este Pliego.

3.2. El valor estimado del contrato, que se señala en el apartado B.3 del Cuadro de características, incluye, en su caso, los conceptos a los que hace referencia el art. 88 del TRLCSP y todo lo previsto en la Directiva europea 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, en tanto que no se haga la transposición correspondiente a la legislación española.

3.3. El presupuesto base de licitación formulado por la Administración se determina en el apartado B.2 del Cuadro de características. Este es el precio máximo que pueden ofertar las personas físicas o jurídicas que concurran a la licitación del contrato.

Cuando se divida el objeto del contrato en lotes, el precio de los lotes se indicará también en el apartado B.2 del Cuadro de características y, si procede, las anualidades correspondientes, que son las que figuran en el Cuadro de características de este Pliego, a las cuales se deberá añadir el IVA.

3.4. El precio de los contratos es el de adjudicación y debe incluir como partida independiente el Impuesto Sobre el Valor Añadido. En el precio se considerarán incluidos los tributos, las tasas, los cánones de cualquier tipo que sean de aplicación, así como todos los gastos que se originen como consecuencia de las obligaciones establecidas en este pliego que deben cumplirse durante la ejecución del contrato.

3.5. Existe crédito necesario para atender las obligaciones económicas derivadas del desempeño de este contrato frente a la Autoritat del Transport Metropolità. La partida o partidas presupuestarias a las cuales se imputa este crédito serán las que se mencionen en el apartado D del Cuadro de características.

3.6. El pago al contratista se efectuará en los términos y condiciones establecidos en el artículo 216 del TRLCSP y en la forma que se determine en el apartado L del Cuadro de características del contrato. El importe de los servicios ejecutados de acuerdo a los Pliegos se acreditará mediante los documentos emitidos por el órgano competente que acrediten la realización total o parcial de la prestación objeto del contrato.

De acuerdo con la Ley 25/2013, de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público, la ORDEN ECO/306/2015, de 23 de septiembre, por la que se regula el procedimiento de tramitación y anotación de las facturas en el Registro contable de facturas en el ámbito de la Administración de la Generalitat de Catalunya y el sector público que depende de ella y el orden VEH/138/2017, por la que se deroga la letra a del apartado 4 del artículo 4 de la Orden ECO/306/2015, de 23 de septiembre, los contratistas tendrán la obligación de facturar electrónicamente las facturas, que deberán presentarse mediante las plataformas de factura electrónica.

**Los códigos DIR3**, de la Oficina Contable, del Órgano Gestor y de la Unidad Tramitadora de la **ATM** son los siguientes: **A09006544**.

El contratista deberá hacer constar en todas las facturas derivadas del contrato la información siguiente:

- Incluir en el campo "Núm. Expediente" exclusivamente las letras SG para que las facturas no sean devueltas. Si se quiere añadir cualquier otra anotación se puede hacer en el campo "Descripción".
- La identificación del órgano administrativo con competencia en materia de contabilidad pública: Intervención General de la Generalitat de Catalunya
- El órgano de contratación: Director general de la ATM
- El destinatario de las facturas: Servicio de Administración de la ATM

Para más información relativa a la factura electrónica en el ámbito de la Generalitat de Catalunya y su sector público se puede consultar:

[http://economia.gencat.cat/ca/70\\_ambits\\_actuacio/tresoreria\\_i\\_pagaments/factura-electronica/](http://economia.gencat.cat/ca/70_ambits_actuacio/tresoreria_i_pagaments/factura-electronica/)

3.6. El contratista podrá realizar los trabajos con mayor celeridad de la fijada por el plazo o plazos contractuales. Aun así, no tendrá derecho a percibir, en cada año, mayor cuantía de la consignada en la anualidad correspondiente afectada por el coeficiente de adjudicación, cualquiera que sea el importe de lo que se haya ejecutado o de los documentos expedidos que acrediten la realización del contrato.

3.7. El contratista tiene derecho a percibir cargos a cuenta por el importe de las operaciones preparatorias de la ejecución del contrato cuando así se prevea en el PCA y en las condiciones que se señalen. En todo caso, se han de asegurar los pagos mediante la prestación de la garantía correspondiente.

3.8. El contratista podrá transmitir los derechos de cobro en los términos y condiciones establecidos en el artículo 218 del TRLCSP.

3.9. De acuerdo con la disposición adicional trigésimo tercera del TRLCSP, las identificaciones del órgano administrativo con competencias en materia de contabilidad pública, del órgano de contratación y del destinatario, que deberán constar en la factura correspondiente, son las que figuran en el apartado W del Cuadro de características del contrato.

#### **4. TRAMITACIÓN DEL EXPEDIENTE Y PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN**

La tramitación del expediente es la dispuesta en el apartado K del cuadro de características del contrato.

Este contrato se adjudica por procedimiento abierto, de acuerdo con lo previsto por los artículos 138 y siguientes y el 157 a 161 del TRLCSP, con aplicación de las medidas de gestión eficiente en la tramitación prevista en el artículo 8 del Decreto ley 3/2016, de 31 de mayo, de medidas urgentes en materia de contratación pública, para aquellos contratos de servicios con un valor estimado inferior a 100.000,00 euros, y cuando así se determine en el apartado K del cuadro de características del contrato, con las especificidades establecidas en este PCA.

#### **5. CAPACIDAD PARA CONTRATAR, CLASIFICACIÓN Y SOLVENCIA DEL CONTRATISTA**

5.1. Están facultadas para participar en este procedimiento abierto de adjudicación y para suscribir el correspondiente contrato, en caso de resultar adjudicatarias, aquellas personas físicas o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan personalidad jurídica y plena capacidad de obrar, de acuerdo a lo establecido en el artículo 54 del TRLCSP. No deberán estar afectadas por ninguna de las prohibiciones de contratar que establece el artículo 60 del TRLCSP, deberán disponer de la solvencia que se requiere en los apartados J, M y N del Cuadro de características y poseer la habilitación empresarial y profesional que, en su caso, sea exigible para llevar a cabo la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato.

Sin embargo, las empresas incurso en un motivo de exclusión distinto del relativo a no estar al corriente de sus obligaciones tributarias o con la Seguridad Social o de haber sido excluidas por sentencia firme de la participación en procedimientos de contratación, no deben quedar excluidas del procedimiento si demuestran su fiabilidad, mediante la presentación de pruebas suficientes de las medidas que hayan adoptado. A tal efecto, las empresas deben demostrar que han pagado o se han comprometido a pagar la indemnización correspondiente por cualquier daño causado por la infracción penal o la falta, que han aclarado los hechos y circunstancias de manera exhaustiva colaborando activamente con las autoridades investigadoras y que han adoptado medidas técnicas, organizativas y de personal concretas, apropiadas para evitar nuevas infracciones penales o faltas.

Asimismo, será necesario que la finalidad o actividad de las empresas esté directamente relacionada con el objeto del contrato, según conste en sus respectivos estatutos o reglas fundacionales y sea debidamente acreditado. Las empresas, además, deberán disponer de una organización con elementos personales y materiales suficientes para ejecutar correctamente el contrato.

5.2. Los requisitos de capacidad, de solvencia y de ausencia de prohibiciones de contratar deben cumplirse en el momento de presentación de las ofertas y mantenerse hasta el momento de la adjudicación y de la formalización del contrato.

5.3. Las empresas que hayan participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato pueden participar en la licitación siempre que se garantice que su participación no falsea la competencia.

5.4. Los contratos de servicios que tengan por objeto la vigilancia, supervisión, control y dirección de la ejecución de las obras e instalaciones no podrán ser adjudicados a las mismas empresas adjudicatarias de los correspondientes contratos de obras, ni a aquellas empresas vinculadas a éstas.

5.5. Las empresas españolas personas jurídicas tienen capacidad de obrar si han sido constituidas y/o modificadas mediante escritura pública inscrita en el Registro Mercantil, cuando sea exigible conforme a la legislación mercantil. Cuando así lo sea, se entiende que tienen capacidad de obrar si han sido constituidas mediante escritura pública o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en los que consten las normas mediante las cuales se regula su actividad y hayan sido inscritos, si procede, en el correspondiente registro oficial. También será necesario que dispongan de NIF de la empresa y de la correspondiente habilitación empresarial o profesional cuando se exija en el PPT.

Podrán contratar con la Administración Pública las personas físicas que tengan capacidad de obrar según el Código Civil, entendiéndose que la tienen al disponer de documento nacional de identidad o pasaporte, así como de la correspondiente habilitación empresarial o profesional cuando se exija en el PPT.

#### 5.6. Empresas extranjeras

5.6.1. Se entenderá que tienen capacidad de obrar aquellas empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea o firmantes del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo cuando estén inscritas en los registros profesionales o mercantiles adecuados o la presentación de una declaración jurada o una de las certificaciones que se indican en el anexo XI de la Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero de 2014, sobre contratación pública y por la que se deroga la Directiva 2004/18/CE. Cuando la legislación del Estado en que estén establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder prestar el servicio de que se trate, es necesario que cumplan este requisito para tener la capacidad de obrar.

5.6.2. Las empresas extranjeras de Estados no miembros de la Unión Europea o no signatarios del Acuerdo sobre Espacio Económico Europeo se entenderá que tienen la capacidad de obrar si disponen de la inscripción en su registro local profesional, comercial o análogo o, en su defecto, si actúan habitualmente en el tráfico local, en el ámbito de las actividades que abarca el objeto del contrato. Circunstancia que se acredita con la aportación de un informe emitido por la misión diplomática permanente o por la oficina consular de España del lugar del domicilio de la empresa. Y, además, el estado de procedencia de la empresa debe admitir a su vez la participación de empresas españolas en la contratación pública de manera sustancialmente análoga. En los contratos cuyo valor estimado sea igual o superior al importe establecido por el artículo 16.1.b) del TRLCSP se prescinde del informe sobre reciprocidad en relación con las empresas de

Estados signatarios del Acuerdo sobre contratación pública de la Organización Mundial de Comercio.

El estado de procedencia debe haber firmado el Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio.

#### 5.7. Unión de empresas

La Autoritat del Transport Metropolità podrá contratar con uniones de empresarios que se constituyan temporalmente a tal efecto, sin que sea necesario formalizarlas en escritura pública hasta que no se les haya adjudicado el contrato. Estos empresarios quedan obligados de forma solidaria ante la Autoritat del Transport Metropolità y deberán nombrar un representante o apoderado único con poderes suficientes para ejercer los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven del contrato hasta su extinción, sin perjuicio de que las empresas otorguen poderes mancomunados para cobros y pagos de cuantías significativas. A los efectos de la licitación, los empresarios que quieran concurrir integrados en una unión temporal deberán indicar los nombres y las circunstancias de los que la constituyen y la participación de cada uno, como también que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal si resultan adjudicatarios del contrato.

En el caso de que diferentes empresas presenten una oferta conjunta de licitación (Unión Temporal de Empresas), cada una de ellas deberá tener su personalidad y capacidad, de acuerdo con lo anteriormente expuesto.

5.8. En el marco de lo establecido por el Acuerdo de Gobierno de aprobación de principios y conductas recomendables en la contratación pública, de 1 de julio de 2014, las personas licitadoras deberán respetar y adecuar su actividad a los principios éticos y reglas de conducta que se recogen en la cláusula 19.6 del presente Pliego.

#### 5.9. Clasificación y solvencia del contratista

De acuerdo con lo establecido por el artículo 46 del Reglamento, en su nuevo redactado en el artículo único, apartado 10, del Real Decreto 773/2015 de 28 de agosto, por el cual se modifican determinados preceptos del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (en adelante RD 773/2015), en los contratos de servicios no será exigible la clasificación de la persona licitadora. No obstante, la persona licitadora podrá acreditar su solvencia o bien mediante la clasificación establecida en el apartado J del Cuadro de características, o bien justificando los medios exigidos en los apartados M y N del Cuadro de características. Por tanto, la clasificación establecida en el apartado J del Cuadro de características es un medio alternativo para acreditar la solvencia si así fuera solicitado.

De acuerdo con lo establecido por el artículo 11.5 del Reglamento, en su nuevo redactado en el artículo único, apartado 1, del RD 773/2015, cuando el valor estimado del contrato o, en su caso, del lote o de la cifra total de la suma de los valores estimados de los lotes a los cuales se licite sea igual o inferior a 35.000,00 € las personas licitadoras estarán exentas de los requisitos de acreditación de la solvencia económica y financiera y de la acreditación de la solvencia técnica y profesional, a no ser que en los apartados M y N del Cuadro de características se establezca de forma expresa su exigencia.



De acuerdo con el artículo 63 de la Directiva europea 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, para acreditar la solvencia necesaria el empresario puede basarse en la solvencia y los medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que el licitador tenga con ellas, siempre que éste demuestre que para la ejecución del contrato dispondrá efectivamente de dichos medios. En este caso, antes de adjudicar el contrato estas empresas han de justificar que cumplen los requisitos de solvencia exigidos para el contrato y que no incurrir en prohibición de contratar.

Si una empresa recurre a las capacidades de otras entidades respecto a los requisitos de solvencia económica y financiera, la empresa y las entidades mencionadas son responsables solidariamente de la ejecución del contrato. Si la Mesa comprueba que la entidad a la capacidad de la que tiene intención de recurrir una empresa licitadora está incurso en prohibición de contratar, le debe exigir que la sustituya.

Cuando así se determine en el apartado N del Cuadro de características, las personas jurídicas deberán especificar en su oferta los nombres y la cualificación del personal responsable de ejecutar la prestación.

Asimismo, cuando conste en el Anexo F, será necesario que el licitador, además de disponer y, si procede, acreditar la solvencia de acuerdo con los apartados J, M y N del Cuadro de características, se comprometa a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes. Esta obligación puede tener la consideración de obligación contractual esencial cuando así se establezca en el mencionado Anexo.

En el caso de empresas licitadoras no españolas de Estados miembros de la Unión Europea o firmantes del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, en el caso de que sea exigible acreditar la solvencia económica y financiera, y técnica y profesional, ésta se acreditará ante el órgano de contratación en la forma que se establece en el apartado J, si procede, y M y N del Cuadro de características del presente Pliego.

En las uniones temporales de empresas, todas las empresas que forman parte de una unión deberán disponer y, si procede, acreditar su solvencia de conformidad con lo que dispone el apartado J, si procede, y M y N del Cuadro de características. Para determinar la solvencia de la unión temporal, se acumulará la solvencia acreditada por cada una de sus integrantes.

Para los contratos en los que es posible la clasificación de manera alternativa, en el caso de UTE, los licitadores podrán acumular sus calificaciones para reunir los grupos y subgrupos indicados en el apartado J del cuadro de características, siempre como clasificación alternativa. Para los casos en los que figure la clasificación alternativa y concurren en la unión empresarios nacionales, extranjeros que no sean nacionales de un Estado miembro de la Unión Europea y extranjeros que sí lo sean, los que pertenezcan a los dos primeros grupos podrán acreditar su clasificación alternativa, y éstos últimos, su solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

## **6. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES**

**6.1. En los procedimientos de licitación sin lotes**, los licitadores deberán presentar las proposiciones en tres sobres cerrados, correspondientes a la documentación administrativa (sobre A), la propuesta técnica (sobre B) y la oferta económica (sobre C) respectivamente, de acuerdo con lo que establece la cláusula 7 del presente PCA. En la parte inferior y frontal de los 3 sobres deberá constar el título y el número de expediente, el nombre, NIF y sello de la empresa licitadora, y el nombre y firma de la persona que la representa. Las proposiciones serán secretas e irán acompañadas de la solicitud de admisión que se adjunta como Anexo A.

**En el caso de procedimientos de licitación divididos en lotes**, los licitadores también deberán presentar sus proposiciones en sobres cerrados, de acuerdo con lo establecido en la cláusula 7 del presente PCA. Los licitadores deberán presentar los sobres siguientes:

- Un único sobre A, con la documentación administrativa.
- Por cada uno de los lotes a los que se presente, un sobre B (con la documentación técnica) y un sobre C (con la oferta económica). Será necesario, por tanto, presentar tantos sobres B y C como lotes a los que se presente el licitador.

La no presentación de sobres por parte de los licitadores conforme a lo especificado anteriormente conllevará su exclusión de forma automática.

Cada uno de los sobres estará firmado por el licitador o por la persona que represente a la empresa, con indicación de nombre y apellido o razón social, NIF y sello de la empresa, y será necesario que conste:

- El título;
- El número de expediente;
- La denominación y el número de lote concreto al que concurre;

En todos los casos, en el interior de cada sobre se hará constar, en una hoja independiente, su contenido enunciado numéricamente. Todos los documentos que se presenten deberán ser originales, o bien deberán ser auténticos de conformidad con la legislación vigente, o bien será necesario presentar fotocopias debidamente compulsadas. Las empresas extranjeras deberán presentar la documentación en catalán y/o castellano.

Los sobres deberán presentarse en el Registro de la Autoritat del Transport Metropolità en el plazo señalado en los anuncios publicados en el Diario Oficial de la Generalitat de Catalunya y, si procede, en el Boletín Oficial del Estado y en el Diario Oficial de las Comunidades Europeas, así como en el perfil del contratante de la ATM.

Los sobres también se podrán presentar por correo, siempre dentro del plazo establecido. En este supuesto la empresa licitadora deberá justificar la fecha y hora de la ejecución del envío en la oficina de correos. Además, la empresa licitadora deberá anunciar al órgano de contratación el envío de la oferta mediante fax o correo electrónico como máximo hasta las 23 horas 59 minutos 59 segundos de la fecha límite de presentación de las ofertas señalada en el/los anuncio/s de licitación correspondientes.

El envío del anuncio por correo electrónico será válido siempre y cuando exista constancia de la transmisión y recepción de las fechas y del contenido íntegro de las comunicaciones, y se identifique de manera fehaciente al remitente y al destinatario.



En el supuesto que transcurridos 10 días naturales desde el fin del plazo de presentación de proposiciones, la proposición enviada por correo al órgano de contratación no haya sido recibida, ésta no será admitida en ningún caso.

Las proposiciones presentadas fuera de plazo no serán admitidas bajo ningún concepto.

La información adicional que sea solicitada por parte de los licitadores sobre los Pliegos y documentación complementaria deberá facilitarse como mínimo seis días hábiles antes de la fecha límite fijada para la recepción de ofertas, de acuerdo con lo establecido por el artículo 158.2 del TRLCSP, siempre que haya sido solicitada como mínimo diez días antes de esta misma fecha. Esta información adicional se puede solicitar enviando un email a [contractacio@atm.cat](mailto:contractacio@atm.cat). Las cuestiones formuladas y las correspondientes respuestas se publicarán en el perfil del contratante dentro de los plazos establecidos.

6.2. Los licitadores solo podrán presentar una proposición. No se podrá presentar ninguna propuesta en unión temporal con otras empresas si se ha hecho individualmente o en otra unión. Contravenir este precepto será causa de la desestimación de todas las proposiciones que se hayan presentado.

6.3. Las proposiciones serán secretas y su presentación implica la aceptación incondicional por parte del licitador del contenido de las cláusulas del presente Pliego, del Pliego de Prescripciones Técnicas y la declaración responsable conforme reúne todas las condiciones exigidas para contratar con la Autoritat del Transport Metropolità.

La documentación, tras ser entregada, solo podrá retirarse por causa justificada.

## **7. CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES**

Las proposiciones deberán constar de 3 sobres (A, B y C) que deberán incluir los documentos siguientes:

### **7.1. Sobre A. Título: DOCUMENTACIÓN GENERAL**

7.1.1 Las empresas que tengan personalidad jurídica y plena capacidad de obrar, que no estén inhabilitadas para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico y que no estén incurso en algún motivo de exclusión de acuerdo con la normativa en materia de contratación pública ni incurran en ninguna de las prohibiciones para contratar y que dispongan de la solvencia exigida en los apartados J, en su caso, y M y N del cuadro de características y que disfruten de la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para llevar a cabo la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato, deben presentar la siguiente documentación:

#### **a) Documento europeo único de contratación (DEUC), de acuerdo con el modelo que se adjunta como anexo B.1**

Las empresas licitadoras deberán presentar el documento europeo único de contratación (DEUC) mediante el cual declaran su capacidad y solvencia económica y financiera, y técnica y profesional, de conformidad con los requisitos mínimos exigidos en la cláusula quinta del presente Pliego; que no incurrir en ninguna prohibición de contratar o, en caso de hacerlo, que han adoptado las medidas para demostrar su fiabilidad; y que se encuentran al corriente del cumplimiento de sus

obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como que cumplen con el resto de requisitos que se establecen en el presente Pliego.

Las empresas licitadoras podrán rellenar el formulario del DEUC utilizando el servicio en línea de la Comisión Europea en el link: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es> a través del cual se puede importar el modelo del DEUC correspondiente a esta licitación, rellenarlo, descargarlo e imprimirlo para su presentación. El modelo de DEUC podrá descargarse desde el perfil del contratante de la ATM correspondiente a esta licitación.

El DEUC deberá ser firmado por la empresa licitadora o, en su caso, por su representante legal.

Además, las empresas licitadoras indicarán en el DEUC, si procede, la información sobre la persona o personas habilitadas para representarlas en la presente licitación.

En el caso de empresas que concurren a la licitación de forma conjunta, cada una deberá acreditar su personalidad, capacidad y solvencia, y presentar un DEUC separado en el que conste, si procede, la información requerida en las partes II a V del formulario. Además del DEUC, dichas empresas deberán aportar un documento en el que deberá constar el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarias del contrato, indicando el nombre de las empresas que la constituirán, la participación de cada una de ellas, la persona o entidad designada para ejercer durante la vigencia del contrato la plena representación de la unión ante la Administración. El documento en el que se formalice este compromiso deberá ir firmado por el representante de cada una de las empresas que integren la unión.

En el caso de que la empresa licitadora recurra a capacidades de otras empresas de conformidad con lo previsto por los artículos 64 del TRLCSP y 63 de la Directiva 2014/24/UE, o tenga la intención de suscribir subcontratos, deberá indicar esta circunstancia en el DEUC y presentar otro DEUC separado por cada una de las empresas a cuyas capacidades recurra o tenga la intención de subcontratar.

Si el objeto del contrato se divide en lotes y se exigen requisitos de solvencia diferentes para cada lote, las empresas licitadoras deberán presentar un DEUC para cada lote o grupo de lotes en que se apliquen los mismos requisitos de solvencia.

Las empresas licitadoras que figuren inscritas en la lista oficial de operadores económicos autorizados solo deberán facilitar en cada parte del formulario del DEUC la información no inscrita en estas listas. Así, las empresas inscritas en el Registro Electrónico de Empresas Licitadoras (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulado en el Decreto 107/2005, de 31 de mayo, y gestionado por la Secretaría Técnica de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa (Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, telf. 935 528 090; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE), solo estarán obligadas a indicar en el DEUC la información que no figure inscrita en el RELI o en el ROLECE, o que no conste como vigente o actualizada. En cualquier caso, estas empresas deberán indicar en el DEUC la información necesaria que permita al órgano de contratación, si procede, acceder a los documentos o certificados justificativos correspondientes.

La acreditación de la posesión de la documentación justificativa del cumplimiento de los requisitos exigidos en el presente Pliego, cuyo cumplimiento ha sido indicado en el DEUC, deberá ser efectuada con carácter previo a la adjudicación por la empresa licitadora en la cual recaiga la propuesta de adjudicación por haber presentado la oferta económicamente más ventajosa.

Asimismo, el órgano de contratación podrá solicitar a las empresas licitadoras que presenten la totalidad o una parte de la documentación justificativa del cumplimiento de los requisitos previos, cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento y en cualquier caso antes de adjudicar el contrato. No obstante, la empresa licitadora que esté inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una lista oficial de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea de acceso gratuito, no está obligada a presentar los documentos justificativos u otra prueba documental de los datos inscritos en estos registros.

**b) Declaración responsable, de acuerdo con el modelo que se adjunta como Anexo B.2.**

Debe indicarse una dirección de correo electrónico donde efectuar las notificaciones.

En esta declaración responsable, figuran, entre otros, los apartados relativos a:

**b.1) Sumisión a los juzgados y tribunales españoles**

Las empresas extranjeras deberán aportar una declaración responsable de sumisión a los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden para todas las incidencias que pudieran surgir del contrato, con renuncia expresa a su propio fuero.

**b.2) Cumplimiento de la normativa de integración de personas discapacitadas**

Si procede, declaración conforme la plantilla de la empresa está integrada por un número de personas con discapacidad no inferior al 2%, o bien declaración confirmando la adopción de alguna de las medidas alternativas previstas en el artículo 2 del Real decreto 364/2005, de 8 de abril, por el que se regula el cumplimiento alternativo con carácter excepcional de la cuota de reserva a favor de los trabajadores con discapacidad, indicando necesariamente tanto el número total de trabajadores como el número de personas trabajadoras con discapacidad.

**b.3) Plan de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres**

Si procede, declaración de la empresa de disponer de un plan de igualdad de oportunidades entre las mujeres y los hombres.

**c) En caso de que diferentes empresas presenten una oferta conjunta de licitación (UTE), declaración conforme cada una de ellas tiene personalidad jurídica y capacidad, indicando el nombre y las circunstancias de los empresarios que la suscriban, la participación de cada una de ellas y la persona o entidad que durante la vigencia del contrato ejercerá la plena representación de todas ellas ante la Administración.**

También, deberán presentar el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal, en caso de resultar adjudicatarios. El mencionado documento deberá estar firmado por el representante de cada una de las empresas que constituyan la unión.

Además, en el caso de que se trate de servicios relacionados con obras incluidas dentro del ámbito de aplicación de la Ley 3/2007, de 4 de julio, de la obra pública, deberá presentarse una memoria en la cual deberán indicarse los medios concretos que cada una de las empresas tiene previsto destinar, si procede, a la ejecución del contrato y, también, deberán especificarse las razones económicas, empresariales o de especialización técnica o tecnológica que justifiquen la constitución de la unión.

**d) Resguardo acreditativo de haber constituido la garantía provisional, cuando así se determine en el apartado G.1 del Cuadro de características.**

Los licitadores tendrán que constituir la garantía provisional cuando así se determine en el apartado G.1 del Cuadro de características y por el importe que expresamente se fije, que en cualquier caso no podrá ser superior al 3% del presupuesto del contrato, y se podrá constituir:

A) En efectivo o en valores de deuda pública, con sujeción, en cada caso, a las condiciones reglamentariamente establecidas, y de acuerdo con los requisitos dispuestos en el artículo 55 del Reglamento y los modelos que figuran en los anexos III e IV de la misma norma, y presentándolo ante la unidad de contratación de la Autoritat del Transport Metropolità.

B) Mediante aval presentado ante el órgano de contratación, en la forma y condiciones reglamentarias, prestado por cualquier banco, caja de ahorros, cooperativas de crédito, establecimientos financieros de crédito y sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, con estricto cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 56, 58 y el anexo V del Reglamento.

C) Por contrato de seguro de caución celebrado en la forma y condiciones establecidas en los artículos 57, 58 y anexo VI del Reglamento, suscrito con una entidad aseguradora autorizada para operar en el ramo de caución, debiéndose entregar el certificado del contrato ante el órgano de contratación.

En el caso de uniones temporales de empresarios la garantía provisional, cuando se exija, podrá constituirse por una o varias de las empresas participantes siempre que en conjunto se llegue a la cuantía requerida en el apartado G.1 del Cuadro de características del contrato, y siempre que se garantice solidariamente a todos los integrantes de la unión temporal.

La garantía provisional se extinguirá automáticamente y será devuelta a los licitadores inmediatamente después de la adjudicación del contrato. En todo caso, la garantía debe ser retenida a la empresa licitadora cuya proposición hubiera sido seleccionada para la adjudicación, hasta que no constituya la garantía definitiva, e incautada a las empresas que retiren injustificadamente su proposición antes de la adjudicación.

El adjudicatario puede aplicar el importe de la garantía provisional a la definitiva o proceder a constituir de nuevo esta última, caso en que la garantía provisional se cancela simultáneamente a la constitución de la definitiva.

**e) Grupo empresarial**

Declaración sobre el grupo empresarial al que pertenecen las empresas, con indicación de las empresas que lo componen y denominación del grupo, o en su caso, declaración de no pertenecer a ningún grupo empresarial.

**f) Acreditación de contratar personas en situación de exclusión social.**

Si procede, acreditación mediante presentación de contratos de trabajo, talleres de ocupación, planes formativos y programas de seguimiento tutorial, entre otros medios, de la creación de oportunidades de ocupación para personas en situación de exclusión social o en riesgo grave de aproximación a dicha situación, que estén paradas y tengan dificultades importantes para integrarse en el mercado de trabajo ordinario, incluidas en alguno de los colectivos que se relacionan en el apartado "Otras consideraciones" de la cláusula 9.2 de este Pliego y que son:

- a) Personas con disminución física, psíquica o sensorial, o con enfermedades mentales, que tengan posibilidades de inserción en el mundo laboral.
- b) Personas destinatarias de la renta mínima de inserción.
- c) Personas que no puedan acceder a la renta mínima de inserción al no cumplir los requisitos establecidos por el artículo 6.1 de la Ley 10/1997, de 3 de julio, de la renta mínima de inserción.
- d) Jóvenes mayores de dieciséis años y menores de treinta provenientes de instituciones de protección de menores.
- e) Personas con problemas de drogodependencia o alcoholismo que se encuentren en proceso de rehabilitación y reinserción social.
- f) Internos de centros penitenciarios cuya situación les permita acceder a una ocupación, personas en libertad condicional y personas ex-reclusas.
- g) Personas que no puedan acceder a la renta mínima de inserción pero que se encuentren, según criterio de los servicios sociales competentes, en situación de riesgo de exclusión.
- h) Personas paradas de larga duración mayores de cuarenta y cinco años.

**g) Declaración de compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios materiales y/o personales, cuando así lo requiera lo establecido en el Anexo F.**

**h) Declaración, de acuerdo con el modelo que se adjunta como Anexo G, donde se indique cuáles documentos y/o informaciones presentados en la licitación poseen carácter confidencial.**

Los documentos y los datos presentados por los licitadores pueden considerarse de carácter confidencial si incluyen secretos industriales, técnicos o comerciales y/o derechos de propiedad intelectual, y cuando la difusión de estos a terceros pueda ser contraria a los intereses comerciales legítimos de los licitadores y/o perjudicar la competencia leal entre las empresas del sector; o bien cuando el tratamiento de estos pueda ser contrario a las previsiones de la normativa en materia de protección de datos

de carácter personal. No tienen en ningún caso carácter confidencial la oferta económica de la empresa, ni los datos incluidos en el DEUC.

Los licitadores deberán presentar esta declaración de confidencialidad en relación con todos aquellos documentos y/o informaciones que consideren oportuno. Esta declaración en ningún caso podrá ser genérica ni tampoco podrá declararse que todos los documentos poseen carácter confidencial.

En caso de que los licitadores consideren que ningún documento y/o información posee el carácter de confidencial deberán marcar la casilla correspondiente de la declaración.

Sin embargo, sin perjuicio de las declaraciones de confidencialidad efectuadas respecto de determinados documentos y datos presentados por las empresas licitadoras, corresponde al órgano de contratación valorar, ante una solicitud de acceso o vista de determinada documentación, si la calificación de confidencial es adecuada y, en consecuencia, decidir sobre el acceso o la vista de dicha documentación, previa audiencia de la empresa o las empresas licitadoras afectadas.

La persona licitadora a favor de la cual recaiga la propuesta de adjudicación deberá acreditar ante el órgano de contratación, previamente a la adjudicación del contrato, y cuando éste lo requiera, la posesión y la validez de los documentos exigidos y de los cuales se ha presentado la declaración.

La finalización del plazo de presentación de las proposiciones será el momento decisivo para valorar la concurrencia de los requisitos de capacidad y solvencia exigidos para contratar con la Administración.

7.1.2 La inclusión de la proposición técnica o de cualquier información referente a la proposición técnica en el sobre A y/o la inclusión de la oferta económica o de cualquier información referente al sobre C en el sobre A, siempre que permita tener un conocimiento efectivo de su contenido, conllevará la exclusión automática del licitador.

7.1.3 Una vez adjudicado el contrato, y transcurrido el plazo de un mes en el caso de contratos no sujetos a regulación armonizada, o de 15 días hábiles en los contratos sujetos a regulación armonizada, sin que se haya interpuesto recurso en ninguno de los dos casos, cualquier persona autorizada por la empresa licitadora podrá recoger la documentación mencionada en el apartado 7.1.1 dirigiéndose al Departamento de Asesoría Jurídica y Contratación de la Autoritat del Transport Metropolità. En el supuesto que el licitador no ejerza este derecho, se procederá a la destrucción total de la documentación al transcurrir un año desde la adjudicación del contrato, siempre y cuando la resolución sea firme.

## **7.2. Sobre B. Título: PROPOSICIÓN TÉCNICA**

La documentación a incluir en el sobre B es la correspondiente a las proposiciones técnicas, debiéndose ajustar a lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Los licitadores pueden introducir variantes o alternativas, cuando éstas respondan a los requisitos y modalidades que se establecen en este Pliego de condiciones y en el Pliego



de Prescripciones Técnicas, si así se establece en el Cuadro de características del presente Pliego y en el anuncio de licitación.

También se incluirá en este sobre una memoria explicativa de todos aquellos puntos que considere conveniente desarrollar el licitador y, en concreto, de los que permitan efectuar la valoración de los criterios técnicos de adjudicación contenidos en el apartado O del Cuadro de características de este Pliego.

Los licitadores incluirán también un programa de trabajos de desarrollo temporal que, en cualquier caso, respetará los plazos parciales y final que se hayan podido establecer en este Pliego o en el de Prescripciones Técnicas.

Las proposiciones se presentarán escritas a máquina u ordenador, y no se aceptarán las que tengan omisiones, errores o enmiendas que no permitan conocer claramente aquello que la Administración considere fundamental para valorar las ofertas. **Asimismo, será necesario presentar la proposición técnica en formato digital.**

La inclusión de la oferta económica en el sobre B o la inclusión de cualquier información referente al sobre C en el sobre B comportará la exclusión automática del licitador, cuando se vulnere el secreto de las ofertas o el deber de no tener conocimiento del contenido de la documentación relativa a los criterios de valoración objetiva antes de la relativa a los criterios de valoración subjetiva.

### **7.3. Sobre C. Título: PROPOSICIÓN ECONÓMICA**

La documentación a incluir en el sobre C será la correspondiente a la proposición económica formulada conforme al modelo que se adjunta como Anexo C en el presente Pliego.

Las proposiciones se presentarán escritas a máquina u ordenador, y no se aceptarán las que tengan omisiones, errores o enmiendas que no permitan conocer claramente aquello que la Administración considere fundamental para valorar las ofertas.

La discrepancia entre el importe presentado en letras y el importe presentado en cifras se resolverá dando validez al primero.

La proposición económica no podrá superar el importe indicado en el apartado B.2 del Cuadro de características del contrato.

Las proposiciones presentadas por una UTE deberán ser firmadas por los representantes de todas las empresas que la compongan.

En las ofertas que formulen los licitadores, deberá desglosarse el importe que corresponda al precio del contrato del importe que corresponda al IVA.

## **8.- MESA DE CONTRATACIÓN**

8.1. La Mesa de Contratación será constituida según el artículo 320 del TRLCSP y el artículo 79 del Reglamento de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, y es la que consta en el apartado U del Cuadro de características.

La composición de la Mesa de Contratación será publicada en el perfil del contratante de la ATM y con una antelación mínima de siete días respecto de la fecha fijada para el acto de apertura de la documentación administrativa, incluida en el sobre A.

La Mesa de Contratación verificará que la presentación de las proposiciones haya sido la exigida en las cláusulas 6 y 7 de este PCA, especialmente en cuanto a la documentación general que debe contener el sobre A, i en particular, que la declaración responsable está válidamente firmada y que contiene una declaración comprensiva de todos los requisitos previos exigidos para participar en el procedimiento y que el DEUC está debidamente formalizado, y excluirá automáticamente a aquellas empresas que hayan presentado su proposición fuera de plazo y, en el caso de los procedimientos de licitación divididos en lotes, aquellas que no hayan sido presentadas en conformidad con los sobres señalados en la cláusula 6.

Sin embargo, en caso de que la Mesa observe defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará a los licitadores afectados para que los corrijan o subsanen ante la propia Mesa de Contratación, en el plazo que se establezca, que en todo caso deberá ser inferior a siete días a contar desde la fecha de apertura de la documentación administrativa, de acuerdo con lo establecido por el artículo 27.1 del Real decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la LCSP. Una vez subsanados, en su caso, los errores u omisiones de la documentación presentada en el sobre A, la mesa la evaluará y determinará las empresas admitidas a la licitación y las excluidas, así como, en su caso, las causas de la exclusión.

Sin perjuicio de la comunicación a los interesados, el órgano de contratación hará públicas estas circunstancias mediante su perfil de contratante.

Asimismo, y de acuerdo con el artículo 22 del Reglamento, la Mesa podrá solicitar a las empresas licitadoras las aclaraciones que le hagan falta sobre los documentos presentados o requerirlas para que presenten documentos complementarios, las cuales dispondrán de un plazo de cinco días naturales sin que puedan presentarse después de declaradas admitidas las ofertas.

Los actos de exclusión adoptados por la Mesa en relación con la apertura del sobre A son susceptibles de impugnación en los términos establecidos en la cláusula trigésima segunda de este PCA.

8.2 El órgano de contratación utilizará el perfil del contratante como instrumento de comunicación y de formulación/resolución de consultas o aclaraciones relativas al procedimiento de contratación entre la Administración y las empresas licitadoras, sin perjuicio de poder utilizar también otros medios.

## **9.- VALORACIÓN DE LAS PROPOSICIONES**



9.1. La Mesa, una vez valorada la documentación general y mencionados, en su caso, los defectos u omisiones de la documentación presentada, deberá determinar las empresas que se ajustan a los criterios de selección establecidos, con pronunciamiento expreso respecto de aquellas empresas admitidas en la licitación, aquellas empresas rechazadas y las causas de su rechazo.

En los días, lugares y horas indicados en el anuncio de la licitación, así como el perfil del contratante del órgano de contratación ([https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.do?keyword=&reqCode=viewDetail&idCap=203711&department=11800](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.do?keyword=&reqCode=viewDetail&idCap=203711&department=11800)) tendrán lugar los respectivos actos públicos de apertura de los sobres "B" y "C" presentados por las empresas, procediendo la Mesa de Contratación a la apertura de los sobres de las empresas admitidas en cada caso.

La Mesa de contratación excluirá automáticamente aquellas proposiciones que hayan incluido la oferta económica en el sobre B o que hayan incluido cualquier información referente al sobre C en el sobre B, siempre que se vulnere el secreto de las proposiciones o el deber de no tener conocimiento del contenido de la documentación relativa a los criterios de adjudicación cuantificables de forma automática antes de la relativa a los criterios de adjudicación que dependen de un juicio de valor.

De acuerdo con lo previsto por el artículo 27.2 del Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, el contenido de los sobres correspondientes a los criterios no cuantificables automáticamente, que corresponden a la proposición técnica, se entregará al órgano encargado de su valoración, dejando constancia documental de todas las actuaciones.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 30.3 del Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, en el momento de inicio del acto público de apertura del sobre C, se dará a conocer la puntuación asignada a los criterios dependientes de un juicio de valor incluidos en el sobre B.

En este sentido, la Mesa no procederá a la apertura y por lo tanto no serán tenidas en cuenta, aquellas propuestas incluidas en el sobre C, que no hayan superado la puntuación mínima establecida en su caso en la apartado Q del Cuadro de características, en cuanto a la proposición técnica correspondiente a los criterios dependientes de un juicio de valor, en los términos que establece la cláusula 9.2 del presente PCA.

Del mismo modo serán rechazadas, mediante resolución argumentada, las proposiciones incluidas en el sobre C que no concuerden con la documentación examinada y admitida, las que excedan del presupuesto de licitación, las que modifiquen sustancialmente el modelo de proposición establecido en el presente Pliego, así como aquellas que contengan un error manifiesto en relación con el importe de la proposición. De igual manera, han de ser rechazadas aquellas proposiciones en las cuales el licitador reconozca el error o inconsistencia de la misma que la hagan inviable, y también las que incurran en el supuesto de oferta anormalmente baja o desproporcionada y que no quede justificada su viabilidad.

Una vez terminado el acto de apertura de los sobres, las empresas licitadoras pueden hacer constar ante la mesa todas las observaciones que consideren adecuadas, observaciones que se recogerán en el acta.

La Mesa podrá solicitar los informes técnicos que considere necesarios antes de formular su propuesta de adjudicación. También puede solicitar estos informes cuando considere necesario verificar que las ofertas cumplen con las especificaciones técnicas de los pliegos. Las proposiciones que no cumplan dichas prescripciones no deben ser objeto de valoración.

## 9.2. Criterios de valoración de las ofertas

Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la oferta económicamente más ventajosa se atenderá a los criterios de adjudicación siguientes.

La puntuación máxima a obtener por los diferentes criterios será de 100 puntos.

### **CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS**

**a.- La propuesta económica**, la puntuación máxima será de **51 puntos**.

Para obtener las puntuaciones económicas se procederá a evaluar la oferta de forma que a la más económica que no presente un valor anormal o desproporcionado se le asignarán 51 puntos. Todas las ofertas se evaluarán con la puntuación obtenida mediante la siguiente expresión:

$$\text{Puntuación de cada oferta} = \frac{51 \times \text{precio de la oferta más económica}}{\text{Precio de la oferta que se puntúa}}$$

La puntuación económica se redondeará al segundo decimal.

### **CRITERIOS NO EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS**

<b>b.- <u>Equipo humano</u></b> .....	<b><u>25 puntos</u></b>
<b>c.- <u>Propuesta técnica</u></b> .....	<b><u>24 puntos</u></b>

### **Evaluación global de las ofertas**

De acuerdo con lo previsto en el artículo 150.4 del TRLCSP, para ser admitidos a la fase de evaluación global, se exigirá que, en la valoración de los criterios correspondientes a la oferta técnica no evaluables mediante fórmulas, los licitadores obtengan la puntuación mínima establecida, en su caso, en la apartado Q del Cuadro de características del contrato.

Aquellas ofertas que no obtengan esta puntuación mínima serán consideradas de una calidad técnica inaceptable y por lo tanto no serán tenidas en cuenta.

En consecuencia, si ninguna de las ofertas superara este límite mínimo de puntuación, la Mesa de Contratación propondrá que la licitación sea declarada desierta.

El método para determinar la oferta económicamente más ventajosa será la suma de los diferentes puntos asignados en los diferentes apartados de los criterios de valoración mencionados.

### 9.3. Ofertas con valores anormales o desproporcionados

Se valorarán como ofertas con valores anormales o desproporcionados aquellas en las que la oferta económica se encuentre en alguno de los siguientes supuestos:

- Cuando se presenten uno o dos licitadores se considerará presuntamente anormal o desproporcionada cualquier oferta en la que:

$$O_i < 0,75 \times PC$$

Donde:

$O_i$  = Cada una de las ofertas económicas  
PC = Presupuesto base de licitación

- Cuando se presenten más de dos licitadores se considerará presuntamente anormal o desproporcionada cualquier oferta en la que:

$$O_i < 0,90 \times OM$$

Donde:

$O_i$  = Cada una de las ofertas económicas  
OM = Media de las ofertas

En el supuesto que alguna de las ofertas económicas pueda ser considerada anormal o desproporcionada, la Mesa de Contratación solicitará la información necesaria para que el órgano de contratación pueda determinar si la oferta económica puede no ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados en relación con la prestación y se deba excluir o bien, por el contrario, la oferta resulte viable y se deba tener en cuenta para la adjudicación del contrato. Por este motivo, la Mesa de Contratación solicitará al licitador, mediante comunicación a la dirección de correo electrónico facilitada por la empresa, las precisiones que considere oportunas sobre la oferta económica y las pertinentes justificaciones. El licitador tendrá un plazo máximo de diez (10) días hábiles, a contar desde la fecha de recepción de la solicitud, para presentar las justificaciones por escrito, las cuales se pueden referir:

- El ahorro que permite los servicios prestados;
- Las soluciones técnicas adoptadas o las condiciones excepcionalmente favorables de que dispone la empresa licitadora para prestar los servicios;
- La originalidad de los servicios propuestos por la empresa licitadora.
- El cumplimiento de las obligaciones aplicables en materia medio ambiental, social o laboral establecidas en el derecho de la Unión, el derecho nacional, los convenios colectivos o por las disposiciones de derecho internacional medioambiental, social y laboral enumeradas en el Anexo X de la Directiva 2014/24/UE, sobre contratación pública y por la que se deroga la Directiva 2004/18/CE.
- El cumplimiento de las obligaciones en materia de subcontratación
- La posible obtención de una ayuda estatal por parte de la empresa licitadora.

Serà la Mesa de Contractació qui decidirà quants dies són necessaris per presentar les justificacions.

Transcurrido este plazo, si la Mesa de Contratación no recibe las justificaciones, lo pondrá en conocimiento del órgano de contratación y se considerará que la proposición no podrá ser cumplida y, por lo tanto, el licitador quedará excluido del procedimiento de selección.

Si, por el contrario, se reciben las justificaciones en el plazo mencionado, la Mesa de Contratación someterá al órgano de contratación la documentación correspondiente para que éste pueda decidir o bien la aceptación de la oferta, para que se pueda tener en cuenta a todos los efectos para resolver la adjudicación del contrato, o bien el rechazo de la mencionada oferta.

Admitidas las justificaciones por el órgano de contratación, se deberán evaluar todas las ofertas de todos los licitadores admitidos de acuerdo con los criterios iniciales establecidos para determinar la oferta económicamente más ventajosa.

Se considera un parámetro objetivo para valorar que las proposiciones no pueden ser cumplidas como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados, la indicación de un precio inferior a los costes mínimos por categoría profesional, según el convenio laboral vigente, así como también que no cumple con las obligaciones aplicables en materia medio ambiental y social.

### **Otras consideraciones**

Tendrán preferencia en la adjudicación del contrato aquellas proposiciones presentadas por empresas públicas o privadas que, en el momento de acreditar su solvencia técnica, tengan en su plantilla un número de trabajadores disminuidos superior al 2%, o bien que hayan adoptado alguna de las medidas alternativas previstas en el artículo 2 del Real Decreto 364/2005, de 8 de abril, siempre que estas proposiciones igualen en sus términos las más ventajosas desde el punto de vista de los criterios que sirvan de base para la adjudicación. Si varias empresas licitadoras acreditan que tienen relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje superior al 2%, en caso de empate en cuanto a la proposición más ventajosa, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga del porcentaje superior de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

Tendrán preferencia también en la adjudicación del contrato, siempre que igualen en sus términos las más ventajosas desde el punto de vista de los criterios que sirven de base para la adjudicación, las proposiciones que presenten las empresas que acrediten haber creado en los últimos años mayores oportunidades de ocupación para personas en situación de exclusión social o en grave riesgo de aproximación a dicha situación, que estén paradas y tengan dificultades importantes para integrarse en el mercado de trabajo ordinario, y que estén incluidas en algunos de los colectivos siguientes:

1. Personas con disminución física, psíquica o sensorial, o con enfermedades mentales, que tengan posibilidades de inserción en el mundo laboral.
2. Personas destinatarias de la renta mínima de inserción.

3. Personas que no puedan acceder a la renta mínima de inserción al no cumplir los requisitos establecidos por el artículo 6.1 de la Ley 10/1997, de 3 de julio, de la renta mínima de inserción.
4. Jóvenes mayores de dieciséis años y menores de treinta provenientes de instituciones de protección de menores.
5. Personas con problemas de drogodependencia o alcoholismo que se encuentren en proceso de rehabilitación y reinserción social.
6. Internos de centros penitenciarios cuya situación les permita acceder a una ocupación, personas en libertad condicional y personas ex-reclusas.
7. Personas que no puedan acceder a la renta mínima de inserción pero que se encuentren, según criterio de los servicios sociales competentes, en situación de riesgo de exclusión.
8. Personas paradas de larga duración mayores de cuarenta y cinco años.

La creación de oportunidades de ocupación para los colectivos mencionados puede acreditarse mediante la presentación de contratos de trabajo, talleres de ocupación, planes formativos y programas de seguimiento tutorial, entre otros medios.

Asimismo, tendrán preferencia en la adjudicación del contrato las personas físicas y jurídicas que acrediten que cumplen con medidas destinadas a promover la igualdad de oportunidades entre las mujeres y los hombres en el mercado de trabajo, establecidas de conformidad con lo previsto en la Ley 17/2015, de 21 de julio, de igualdad efectiva de mujeres y hombres, siempre que dichas proposiciones igualen en sus términos a las más ventajosas desde el punto de vista de los criterios que sirvan de base para la adjudicación.

Estos criterios de adjudicación adicional podrán ser acumulativos, de forma que en caso de empate desde el punto de vista de los criterios que sirven de base para la adjudicación, tendrá preferencia en su caso la empresa que cumpla con mayor número de criterios de adjudicación adicional.

En caso de persistir el empate una vez aplicados los criterios de adjudicación adicionales, la adjudicación del contrato se decidirá mediante sorteo, que se llevará a cabo en acto público, previa convocatoria.

### **Renuncia o desistimiento**

El órgano de contratación podrá, por razones de interés público debidamente justificadas, y con la correspondiente notificación a los licitadores, renunciar a suscribir un contrato antes de la adjudicación. También podrá desistir antes de la adjudicación cuando se aprecie una infracción no enmendable de las normas de preparación del contrato o de las normas reguladoras del procedimiento de adjudicación, de acuerdo con lo establecido en el artículo 155 del TRLCSP. En ambos supuestos se compensará a las empresas licitadores por los gastos en que hayan incurrido.

## **10. ADJUDICACIÓN**

Una vez valoradas las ofertas, la mesa de contratación remitirá al órgano de contratación la propuesta de adjudicación, en la que figurarán las ofertas clasificadas por orden decreciente de valoración e identificada la oferta más ventajosa económicamente.

El órgano de contratación acordará, a la vista de la propuesta de adjudicación formulada por la Mesa, dentro del plazo de dos meses a contar desde la apertura de las proposiciones, la adjudicación al licitador que presente la oferta económicamente más ventajosa.

En caso de que en el apartado X del Cuadro de características se haya previsto la limitación de la adjudicación a un número determinado de lotes, una empresa no podrá ser adjudicataria de más lotes que los determinados en esta letra. En el supuesto que una empresa presente la oferta económicamente más ventajosa en más lotes que los determinados, el criterio de prelación en la adjudicación que se le aplicará será de mayor a menor importe de presupuesto base de licitación de los lotes afectados.

De acuerdo con el artículo 151.2 del TRLCSP, el órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que, en el plazo de diez días hábiles a contar desde el siguiente día en que haya recibido el requerimiento, presente la documentación que se relaciona a continuación:

a) La empresa propuesta como adjudicataria deberá acreditar ante el órgano de contratación, en relación con el DEUC o la declaración responsable presentados, conforme cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración, la posesión y validez de los documentos siguientes:

- Capacidad de obrar de la empresa y personalidad jurídica:

La capacidad de obrar de las empresas españolas personas jurídicas se acreditará mediante el original, copia auténtica o copia legitimada de la escritura de constitución o modificación de la sociedad, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito sea exigible conforme a la legislación mercantil. Si no lo es, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, en que conste las normas por las cuales se regula su actividad, inscritos, si procede, en el correspondiente registro oficial. También se tendrá que aportar una fotocopia del NIF de la empresa y acreditar que disponen de la correspondiente habilitación empresarial o profesional cuando se exija en el PPT.

Los licitadores españoles individuales tendrán que presentar copia legitimada notarialmente o fotocopia compulsada del documento nacional de identidad o pasaporte y acreditar que disponen de la correspondiente habilitación empresarial o profesional cuando se exija en el PPT.

La capacidad de obrar de las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre Espacio Económico Europeo se acreditará mediante la aportación de la documentación que acredite que constan inscritas en los registros profesionales o comerciales adecuados o la presentación de una declaración jurada o una de las certificaciones que se indican en el anexo XI de la Directiva 2014/24/UE. Cuando la legislación del Estado en que estén establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder prestar el servicio de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

Las empresas extranjeras de Estados no miembros de la Unión Europea o no signatarios del Acuerdo sobre Espacio Económico Europeo deben acreditar su

capacidad de obrar mediante la aportación de un informe de la Misión Diplomática Permanente o del oficina consular de España del lugar donde tengan su domicilio, en el que conste, previa acreditación de la empresa licitadora, que figuran inscritas en su registro local profesional, comercial o análogo, o, en su defecto, que actúan habitualmente en el tráfico local, en el ámbito de las actividades que abarca el objeto del contrato. Además, tienen que aportar un informe de la respectiva Misión Diplomática Permanente española o de la Secretaría General de Comercio Exterior, conforme el Estado de procedencia de la empresa admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación pública de manera sustancialmente análoga. En los contratos cuyo valor estimado sea igual o superior al importe establecido por el artículo 16.1.b) del TRLCSP se prescinde del informe sobre reciprocidad en relación con las empresas de Estados signatarios del Acuerdo sobre contratación pública de la Organización Mundial de Comercio.

El estado de procedencia debe haber firmado el Acuerdo sobre contratación pública de la Organización Mundial del Comercio.

En caso de que varias empresas presenten oferta conjunta de licitación (Unión Temporal de Empresas), cada una de ellas deberá acreditar su personalidad y capacidad indicando en documento privado los nombres y las circunstancias de los empresarios que la suscriban y la participación de cada uno de ellos, y deberá designarse la persona o entidad que, durante la vigencia del contrato, ejerza la plena representación de todas ante la Administración.

Si la unión temporal de empresas resulta adjudicataria, las empresas que la constituyen deberán otorgar la escritura pública correspondiente de su constitución, según lo dispuesto en el artículo 8 de la Ley 18/1982, de 26 de mayo. Deberán otorgar a un representante o apoderado de la unión poderes suficientes para ejercer todos los derechos y cumplir todas las obligaciones que se puedan derivar del contrato, sin perjuicio de poderes mancomunados que puedan otorgar las empresas por el cobro y pago de cuantía significativa.

- Acreditación de la representación y personalidad jurídica del/de los firmante/s de las ofertas.

En el supuesto que se comparezca o se firmen proposiciones en nombre de un tercero, se presentará un poder suficiente a tal efecto y fotocopia legitimada ante notario o fotocopia debidamente compulsada del documento nacional de identidad o pasaporte.

Respecto de la forma del poder, que deberá estar inscrito en el Registro Mercantil o en el registro oficial correspondiente, podrá acreditarse mediante escritura pública original, copia auténtica o testimonio de copia de la escritura de apoderamiento.

- Clasificación empresarial o solvencia, financiera y técnica

Documentos justificativos del cumplimiento de los requisitos específicos de solvencia exigidos en los apartados M y N o documentos justificativos de disponer de la clasificación establecida en el apartado J del Cuadro de características del presente Pliego.



- Obligaciones tributarias y con la Seguridad Social

Los documentos justificativos conforme se encuentra al corriente del cumplimiento de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, previstos en los artículos 13 y 14 del Reglamento, así como el documento de alta en el Impuesto de Actividades Económicas, de acuerdo con el artículo 15 de la misma norma.

Para que la empresa acredite que se encuentra al corriente de las obligaciones tributarias y de las obligaciones con la Seguridad Social, deberá aportar la documentación siguiente, en aquellos casos en que no haya sido posible su obtención por la Administración mediante los medios a los que hace referencia el artículo 151.2 del TRLCSP.

**1. En relación con el impuesto sobre actividades económicas:**

- Si la empresa propuesta como adjudicataria es sujeto pasivo del impuesto sobre actividades económicas y está obligada a pagar dicho impuesto, deberá presentar el documento de alta del impuesto relativo al ejercicio en curso en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato o el último recibo del impuesto, acompañado de una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del impuesto.
- Si la empresa propuesta se encuentra en algún supuesto de exención recogido en el artículo 82.1 del texto refundido de la Ley reguladora de las haciendas locales aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 4 de marzo, aportará una declaración responsable que deberá especificar el supuesto legal de exención y el documento de declaración en el censo de obligados tributarios.

**2. En relación con el resto de obligaciones tributarias y con las obligaciones con la Seguridad Social:**

- Certificado positivo de la Agencia Estatal Tributaria acreditando que la empresa se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y la inexistencia de deudas de naturaleza tributaria con el Estado.
- Certificado positivo, emitido por la Tesorería de la Seguridad Social, de encontrarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones de la empresa con la Seguridad Social.
- Declaración responsable de no tener deuda alguna con las administraciones consorciadas con la ATM (Administración de la Generalitat de Catalunya, Área Metropolitana de Barcelona y Ajuntament de Barcelona).

No obstante, cuando la empresa no esté obligada a presentar las declaraciones o los documentos a que se refieren los puntos anteriores, esta circunstancia se acreditará mediante una declaración responsable.

A tal efecto, son válidas las certificaciones, impresas por vía telemática, informática o electrónica, de carácter positivo y acreditativas del cumplimiento de obligaciones con la Tesorería de la Seguridad Social, de acuerdo con lo establecido por el artículo 15.4 del Reglamento.



**Las empresas inscritas en el Registro Electrónico de Empresas Licitadoras de la Generalitat de Catalunya (RELI)**, regulado en el Decreto 107/2005, de 31 de mayo, gestionado por la Secretaría Técnica de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa (Paseo de Gracia 19, 5ª planta, 08007 - Barcelona, teléfonos de información 935 528 136 y 935 520 898; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>) o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) o en una lista oficial de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión, están obligadas a presentar la siguiente documentación:

- Declaración responsable del licitador en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en el Registro Electrónico de Empresas o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) o en una lista oficial de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión no han experimentado variación. En caso de que las circunstancias reflejadas en el registro mencionado hayan experimentado variación y/o no estén actualizadas, documentación que acredite la posesión y la validez de la documentación definida en el apartado a) anterior.

b) Además, la empresa propuesta como adjudicataria, **independientemente de la eventual inscripción en el RELI o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) o en una lista oficial de operadores económicos de un estado miembro de la Unión**, debe aportar la siguiente documentación:

- Documentos acreditativos de la efectiva disposición de medios que se haya comprometido a dedicar o adscribir, en su caso, la ejecución del contrato de acuerdo con el artículo 64.2 del TRLCSP.
- Documento acreditativo de la constitución de la garantía definitiva de acuerdo con lo establecido en la cláusula 11.
- Resguardo acreditativo de haber efectuado el pago de los anuncios de licitación correspondientes.
- Para las empresas que hayan concurrido con oferta conjunta de licitación, escritura pública de constitución de la unión temporal en la que conste el nombramiento de representante o apoderado único de la unión con poderes suficientes para ejercer los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven del contrato hasta su extinción.
- Relación del personal que se destinará a la ejecución del contrato, indicando su nombre, apellidos, DNI, y número de afiliación a la Seguridad Social, y el documento acreditativo conforme está dado de alta y afiliado a la Seguridad Social. Esta acreditación se realizará mediante la presentación del impreso TC2 para cada uno de los trabajadores. Alternativamente, y en su caso, declaración responsable por parte de la empresa donde se declare no tener aún contratados los trabajadores que se ocuparán en la ejecución del contrato y que acreditará la afiliación y alta de todos ellos cuando los haya contratado y siempre con carácter previo al inicio de la prestación de la actividad contratada.
- En su caso, la documentación acreditativa de que se ha adoptado alguna de las medidas alternativas previstas en el artículo 2 del Real Decreto 364/2005, de 8 de abril, por el que se regula el cumplimiento alternativo con carácter excepcional de la cuota de reserva en favor de los trabajadores con discapacidad.

El momento decisivo para apreciar la concurrencia de los requisitos de capacidad y solvencia exigidos para contratar con la Administración será la finalización del plazo de presentación de las proposiciones.

La Mesa se reunirá para calificar la documentación presentada por la empresa propuesta como adjudicataria.

Si la Mesa de contratación observa que en la documentación presentada hay defectos o errores de carácter subsanable, lo comunicará a las empresas afectadas que los corrijan o subsanen ante la propia Mesa de contratación en el plazo máximo de 3 días hábiles.

En caso de que no se cumplimente adecuadamente el requerimiento de documentación en el plazo señalado, o bien en el plazo para subsanar que dé la Mesa de contratación, se entiende que la empresa licitadora ha retirado su proposición y se procederá requerir la misma documentación a la empresa licitadora siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas sus ofertas, siempre que sea posible y el nuevo adjudicatario preste su conformidad. Este hecho puede conllevar la incautación de la garantía provisional que, en su caso, hubiera constituido y, además, si la empresa no ha aportado la documentación justificativa de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, de la efectiva disposición de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato y de la constitución de la garantía definitiva, concurriendo dolo, culpa o negligencia, puede dar lugar a declarar a la empresa en prohibición de contratar por la causa prevista en el artículo 60.2.a de la TRLCSP.

Asimismo, la eventual falsedad en lo declarado por las empresas licitadoras en el DEUC o en otras declaraciones, puede dar lugar a la causa de prohibición de contratar con el sector público prevista en el artículo 60.1.e del TRLCSP.

De acuerdo con el artículo 151 del TRLCSP la adjudicación se producirá dentro del cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación mencionada.

### **Notificación a los candidatos y licitadores y publicidad de las adjudicaciones**

La adjudicación del contrato deberá ser motivada y se notificará a las empresas licitadoras, tal y como dispone el artículo 151.4 del TRLCSP, y se publicará en el perfil del contratante del órgano de contratación, indicando el plazo en que se deberá proceder a la formalización del contrato. La notificación deberá efectuarse por cualquiera de los medios que permitan dejar constancia de su recepción por la persona destinataria. En particular, se puede efectuar a la dirección de correo electrónico que las empresas licitadoras hayan designado al presentar sus proposiciones.

## **11. GARANTÍA DEFINITIVA**

11.1. El licitador propuesto como adjudicatario está obligado a constituir la garantía definitiva por el importe que figura en el Cuadro de características (apartado G.2 del Cuadro de características) en el plazo máximo de 10 días hábiles, a contar desde la notificación de la adjudicación.

11.2. Esta garantía deberá constituirse a favor de la Autoritat del Transport Metropolità de la siguiente manera:

a) En efectivo o en valores de deuda pública con sujeción, en cada caso, a las condiciones establecidas en las normas de desarrollo del TRLCSP. El efectivo y los certificados de inmovilización de los valores anotados se deberán depositar en la unidad de contratación de la Autoritat del Transport Metropolità (C/Muntaner, 315-321 (08021) Barcelona).

b) Mediante aval, prestado en la forma y condiciones establecidas en las normas de desarrollo del TRLCSP, por alguno de los bancos, cajas de ahorro, cooperativas de crédito, establecimientos financieros de crédito y sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberán depositarse en el establecimiento mencionado en el apartado a).

c) Mediante contrato de seguro de caución, celebrado en la forma y condiciones establecidas en las normas de desarrollo del TRLCSP, con entidad aseguradora autorizada para operar en el ramo. El certificado del seguro se deberá entregar en el establecimiento mencionado en el apartado a).

d) La constitución de la garantía definitiva podrá instrumentarse también mediante retención en el precio del contrato. La solicitud de la retención en el precio se deberá hacer por escrito, identificando claramente el título, el número de expediente y el importe de la garantía definitiva. La retención del importe de la garantía se hará efectiva a cargo del abono de la primera obligación reconocida relativa a la ejecución del contrato. En el supuesto que este importe fuera insuficiente, se hará a cargo de las obligaciones sucesivas.

11.3. En el caso de unión temporal de empresas, la garantía definitiva se puede constituir por una o varias de las empresas participantes, siempre que en conjunto llegue a la cuantía requerida en el apartado G.2. del cuadro de características y garantice solidariamente a todos los integrantes de la unión temporal.

11.4. La constitución de la garantía global, de acuerdo con lo que establece el artículo 98 del TRLCSP, exonerará de constituir la garantía definitiva y sólo lo podrá ser mediante aval o contrato de seguro de caución.

11.5. De acuerdo con lo previsto en el artículo 95.2 del TRLCSP, en caso de que la oferta del adjudicatario hubiera presentado valores anormales o desproporcionados pero se hubiera justificado la viabilidad de la proposición económica, el órgano de contratación puede exigir que, además de la garantía definitiva se preste una garantía complementaria de hasta el 5% del importe de adjudicación del contrato, si la determinación del precio del contrato es a tanto alzado, o de hasta el 5% del presupuesto base de licitación, si la determinación del precio del contrato es a precios unitarios, de forma que la garantía pueda ser por un 10% del precio del contrato o del presupuesto base de licitación según el caso.

11.6. La garantía definitiva responde a los conceptos definidos en el artículo 100 del TRLCSP.

11.7. En caso de amortización o sustitución total o parcial de los valores que constituyen la garantía, el adjudicatario está obligado a reponerlos en la cuantía necesaria para que

el importe de la garantía no mengüe por este motivo, debiendo quedar constancia documentada de la mencionada reposición.

11.8. Cuando, a consecuencia de la modificación del contrato, su valor total experimente variación, la garantía constituida se tendrá que ajustar a la cuantía necesaria para que se mantenga la debida proporción entre la garantía y el nuevo precio modificado del contrato, en el plazo de quince días desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación. A estos efectos, no se considerarán las variaciones de precio que se produzcan como consecuencia de una revisión en conformidad con lo que dispone el Capítulo II del Título III del Libro I del TRLCSP.

11.9. Cuando se hagan efectivas sobre la garantía las penalidades o indemnizaciones exigibles al adjudicatario, éste deberá reponer o ampliar la garantía, en la cuantía que corresponda, en el plazo de quince días desde la ejecución. En el caso que el adjudicatario no ajuste o reponga la garantía correspondiente en los supuestos mencionados en este apartado y en los dos apartados anteriores, la Autoritat del Transport Metropolità podrá resolver el contrato.

11.10. En caso de que no se constituya la garantía, se dejará sin efecto la adjudicación a su favor. En este caso, la Autoritat del Transport Metropolità, antes de proceder a hacer una nueva convocatoria, podrá efectuar una nueva adjudicación al licitador o licitadores siguientes, por el orden en que hayan quedado clasificadas sus ofertas, siempre que sea posible y el nuevo adjudicatario preste su conformidad. En este caso, el nuevo adjudicatario tendrá un plazo de diez días hábiles para constituir la garantía definitiva.

11.11. La devolución de la garantía definitiva deberá autorizarse, a petición previa de la persona interesada, al finalizar el periodo de garantía establecido a el apartado H del Cuadro de características del presente Pliego.

11.12. La garantía definitiva podrá ser dispensada por el órgano de contratación, y se hará constar la motivación en el Cuadro de características del presente Pliego.

## **12. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO**

12.1. El adjudicatario está obligado a la formalización del contrato en documento administrativo, que en ningún caso puede implicar alteración de los términos en que se ha llevado a cabo la adjudicación. La empresa adjudicataria podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública siendo a su cargo los gastos correspondientes.

En el caso de contratos susceptibles de recurso especial en materia de contratación, conforme dispone el artículo 40.1 del TRLCSP, la formalización del contrato no podrá realizarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores. Una vez transcurrido este plazo sin que se haya interpuesto recurso alguno que comporte la suspensión, el órgano de contratación requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en un plazo no superior a cinco días naturales.

En los casos en que no sea posible la interposición del recurso especial en materia de contratación, el plazo para la formalización del contrato no podrá superar el plazo de 15

días hábiles desde la recepción de la notificación de la adjudicación por parte de las empresas licitadores.

12.2. El contenido del contrato deberá ser el establecido en el artículo 26 del TRLCSP y en el artículo 71 del Reglamento de la LCSP.

12.3. En caso de que el contrato no se pueda formalizar con la empresa adjudicataria se dejará sin efecto la adjudicación a su favor. En este caso, la Administración, antes de proceder a hacer una nueva convocatoria, podrá efectuar una nueva adjudicación a la empresa licitadora o empresas licitadoras siguientes, por el orden en que hayan quedado clasificadas sus proposiciones, siempre que sea posible y la nueva empresa adjudicataria preste su conformidad. En este caso, la nueva empresa adjudicataria tiene un plazo de diez días hábiles para presentar la documentación.

12.4 Si el contrato no se pudiera formalizar por causas imputables al contratista, la administración puede acordar la incautación, sobre la garantía definitiva, del importe de la garantía provisional que, en su caso, hubiera exigido. Además, este hecho puede dar lugar a declarar a la empresa en prohibición de contratar, de acuerdo con el artículo 60.2 b del TRLCSP.

12.5. En el supuesto que la falta de formalización sea imputable a la Administración, se indemnizará al contratista por los daños y perjuicios que la demora le haya podido ocasionar, con independencia de que el contratista pueda solicitar la resolución del contrato.

12.6. La formalización del contrato es requisito imprescindible para poder iniciar la ejecución del contrato.

12.6. La formalización del contrato se publicará en el perfil del contratante del órgano de contratación y en el DOGC. Además, el anuncio se enviará al DOUE, en un plazo máximo de 30 días desde la formalización y se publicará en el BOE.

12.7 En el supuesto que la falta de formalización del contrato sea imputable al adjudicatario, se procederá de la forma prevista en el apartado 11.10 de este PCA.

12.8 Una vez formalizado el contrato, se comunicarán al Registro Público de Contratos de la Generalitat de Catalunya, por medios electrónicos, informáticos o telemáticos y para su inscripción, los datos básicos y, posteriormente, si procede, las modificaciones, prórrogas, variaciones de plazos o de precios, importe final y extinción del contrato.

Los datos contractuales comunicadas al Registro Público de Contratos serán de acceso público, con las limitaciones que imponen las normas sobre protección de datos, siempre que no tengan carácter de confidencialidad.

12.9 Una vez formalizado el contrato, se comunicará al Registro Público de Contratos de la Generalitat de Cataluña, por medios electrónicos, informáticos o telemáticos y por su inscripción, sus datos básicos y posteriormente, en su caso, las modificaciones, las prórrogas, las variaciones de plazos o de precios, el importe final y la extinción del contrato.

Los datos contractuales comunicadas al registro público de contratos serán de acceso público, con las limitaciones que imponen las normas sobre protección de datos, siempre que no tengan carácter de confidenciales.

### **13. DEVOLUCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN**

Una vez formalizado el contrato y transcurridos los plazos para la interposición de los recursos correspondientes sin que éstos hayan sido interpuestos, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de las empresas licitadoras.

Transcurrido el plazo de un año, a contar desde la fecha de formalización del contrato, se procederá a la destrucción de la citada documentación que las empresas licitadoras no hayan retirado.

### **14. PLAZO DE EJECUCIÓN Y CORRECTA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

14.1. El plazo máximo de ejecución del contrato y el número de prórrogas en su caso, es el que se establece en el apartado F del Cuadro de características. El contrato se ejecutará con sujeción a lo que establezcan sus cláusulas y los Pliegos, y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación dé al contratista el órgano de contratación. El contratista queda obligado al cumplimiento del plazo total de ejecución del contrato. El plazo total y los plazos parciales son los fijados en el programa de trabajos que tendrá que aprobar el órgano de contratación en su caso. Todos estos plazos, totales o parciales, empezarán a contar desde la autorización para la iniciación de los servicios por parte de la Administración. Esta fecha deberá constar en el contrato.

14.2. Si llegado cualquier plazo total o parcial, la empresa contratista incurre en demora por causas que le sean imputables o cuando la empresa contratista, por causas imputables a ella misma, incumpla la ejecución parcial de las prestaciones, la Autoritat del Transport Metropolità podrá optar, indistintamente, en la forma y condiciones establecidas en el artículo 213 del TRLCSP, por la resolución del contrato con pérdida de la garantía o por la imposición de las penalidades establecidas en el artículo 212.4 i apartados siguientes del TRLCSP.

Si en arribar qualsevol termini total o parcial, l'empresa contractista incorre en demora per causes que se li puguin imputar o quan l'empresa contractista, per causes imputables a ell mateix, incompleixi l'execució parcial de les prestacions, l'Autoritat del Transport Metropolità podrà optar, indistintament, en la forma i condicions establertes en l'article 213 del TRLCSP, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats establertes a l'article 212.4 i apartats següents del TRLCSP.

14.3. En caso de cumplimiento defectuoso de la prestación objeto del contrato o para el supuesto de incumplimiento de los compromisos o de las condiciones especiales de ejecución en virtud de las cuales el contratista se compromete a dedicar o adscribir determinados medios personales o materiales, o bien cuando se establezcan condiciones de tipo medioambiental o social, de conformidad con lo establecido en el artículo 118 del TRLCSP, se podrá acordar la imposición de las correspondientes penalidades en los términos y condiciones establecidos en el artículo 212 del TRLCSP.



14.4. Si la Autoritat del Transport Metropolità opta por la imposición de penalidades, los importes de éstas se harán efectivos mediante la deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, se deban abonar al contratista o sobre la garantía que, si procede, se hubiera constituido, cuando no se puedan deducir de las certificaciones mencionadas.

14.5. El importe de la penalización no excluye la indemnización por daños y perjuicios a que pueda tener derecho la Autoritat del Transport Metropolità originados por la demora del contratista.

14.6. Si el retraso fuera producido por motivos no imputables al contratista se acatará lo dispuesto en el artículo 213.2 del TRLCSP.

14.7. En cualquier caso, la constitución en demora del contratista no requerirá interpelación o intimación previas por parte de la Autoritat del Transport Metropolità.

## **15. CONTROL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

15.1. El ATM puede dictar instrucciones a la empresa contratista para la correcta interpretación de las cláusulas del contrato y su correcto cumplimiento.

15.2. El responsable del contrato, es el señalado en el apartado V del cuadro de características del contrato, el cual de acuerdo con lo establecido por el artículo 52 del TRLCSP debe efectuar la inspección, comprobación y vigilancia para la correcta realización de los servicios contratados. Asimismo, la persona responsable del seguimiento de la ejecución del contrato también debe hacer el control del cumplimiento de las cláusulas de uso de catalán que se prevén en este Pliego y, con anterioridad a la finalización del contrato, debe emitir la certificación correspondiente que acredite, en su caso, este cumplimiento y un informe de evaluación final de la contratación que debe servir para valorar los resultados conseguidos en relación con los objetivos previstos y evaluará los aspectos presupuestarios y técnicos del contrato. Asimismo, velará por el cumplimiento de la obligación de la empresa contratada de que las personas trabajadoras destinadas a la ejecución del contrato estén afiliadas y dadas de alta en la Seguridad Social.

## **16. RESOLUCIÓN DE INCIDENCIAS Y DE DUDAS TÉCNICAS INTERPRETATIVAS**

16.1 Las incidencias que puedan surgir entre la Administración y la empresa contratista en la ejecución del contrato, por diferencias en la interpretación de lo convenido o bien por la necesidad de modificar las condiciones contractuales, se deben tramitar mediante expediente contradictorio que incluirá necesariamente las actuaciones descritas en el artículo 97 del Reglamento.

16.2 Salvo que motivos de interés público lo justifiquen o la naturaleza de las incidencias lo requiera, su tramitación no determinará la paralización del contrato.



16.3 Para la resolución de dudas técnicas interpretativas que puedan surgir durante la ejecución del contrato se puede solicitar un informe técnico externo a la Administración de la Generalitat de Catalunya y no vinculante.

## **17. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO Y PRÓRROGAS**

17.1. El contrato sólo podrá ser modificado por el órgano de contratación por razones de interés público y cuando así se haya previsto en los Pliegos o en el anuncio de licitación, independientemente de su importe, o bien en los casos y con los límites previstos en el artículo 106 del TRLCSP i del artículo 72.1 y 2 de la Directiva europea 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014. En estos supuestos, las modificaciones serán obligatorias para los contratistas.

En particular, se considerará que concurren razones de interés público cuando la modificación derive de medidas de estabilidad presupuestaria, como establece la Disposición adicional tercera de la Ley 3/2015, de 11 de marzo, de medidas fiscales, financieras y administrativas.

Los contratos podrán modificarse sin necesidad de iniciar un nuevo procedimiento de contratación en los casos previstos en el artículo 72.1 y 72.2 de la Directiva europea 201/24/UE.

Se considerarán causas específicas de modificación del contrato:

- Las prestaciones adicionales que únicamente pueda llevar a cabo el contratista por razones económicas o técnicas, o porque una nueva adjudicación pueda generar inconvenientes significativos o un aumento sustancial de los costes para la Administración, con un límite máximo global del 50% del valor inicial del contrato.
- La cesión del contrato.
- La sucesión en la persona del contratista, por fusión, absorción, escisión, aportación o transmisión de empresa o rama de actividad.

También se considerará modificación de contrato la revisión de precios de acuerdo con la legislación vigente, en caso que ésta sea admitida en el apartado I del Cuadro de características.

El contrato también se puede modificar cuando el valor de la modificación sea inferior a 209.000 euros y al 10 por ciento del valor inicial del contrato. Esta modificación se considera que no es sustancial y, en todo caso, no puede alterar la naturaleza global del contrato.

Cualquier otra modificación no prevista sólo puede darse cuando la necesidad de la modificación se derive de circunstancias imprevisibles, siempre que no se altere la naturaleza global del contrato.

El procedimiento para llevar a cabo la modificación es el previsto en los artículos 108 y 211 del TRLCSP.

La formalización de las modificaciones de los contratos que se deriven de prestaciones adicionales o de circunstancias imprevistas se tendrán que publicar en el perfil del

contratante del órgano de contratación y, en los contratos sujetos a regulación armonizada, en el Diario Oficial de la Unión Europea.

En la modificación de los contratos de servicios de mantenimiento, hay que tener en cuenta lo previsto en el artículo 306 del TRLCSP en el sentido de que, cuando a consecuencia de la modificación se produzca el aumento, la reducción o la supresión de equipos a mantener o la sustitución de unos equipos por otros, siempre que estos estén contenidos en el contrato, estas modificaciones son obligatorias para la empresa contratista, sin que tenga derecho, en caso de supresión o reducción de unidades o clases de equipos a reclamar indemnización por dichas causas.

Las modificaciones del contrato no pueden ser sustanciales y deben limitarse a introducir las variaciones estrictamente indispensables para dar respuesta a la causa objetiva que motiva la modificación.

Se considera que una modificación del contrato es sustancial cuando tenga como resultado un contrato materialmente diferente al que se suscribió y cuando se dé alguna de las siguientes condiciones: que la modificación introduzca condiciones que, en caso de haber figurado en el procedimiento de contratación inicial, habrían permitido la selección de candidatos distintos de los seleccionados inicialmente o la aceptación de una oferta diferente a la aceptada inicialmente o habrían atraído a más participantes en el procedimiento de contratación; que la modificación altere el equilibrio económico del contrato en beneficio del contratista de una manera no prevista en el contrato inicial; que la modificación amplíe de forma importante el ámbito del contrato; y que la empresa contratista sea sustituida en circunstancias distintas a las previstas en esta cláusula.

17.2 De acuerdo con lo establecido en el artículo 303 del TRLCSP, se podrá prever en el propio contrato su prórroga de mutuo acuerdo entre las partes antes de la finalización del mismo, siempre que la duración total del contrato, incluidas las prórrogas, no exceda de seis años, y que las prórrogas no superen, aislada o conjuntamente, el plazo fijado originariamente.

## **18. DERECHOS Y OBLIGACIONES GENERALES DERIVADAS DEL CONTRATO**

18.1. El empresario queda obligado a llevar a cabo el servicio con total sujeción a las cláusulas estipuladas en el contrato y en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

También está sujeto a las instrucciones escritas que dé la Autoritat del Transport Metropolità, en interpretación de las mencionadas cláusulas y prescripciones, debiendo observar las normas y prescripciones de aplicación en el contrato contenidas en el vigente TRLCSP.

Las instrucciones escritas que dé la Autoritat del Transport Metropolità serán inmediatamente ejecutivas, sin perjuicio de los recursos que sean procedentes.

18.2. El contratista ejecutará el contrato a su riesgo y ventura y estará obligado a indemnizar todos los daños y perjuicios que se causen a terceras personas como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, excepto en el supuesto de que los daños sean ocasionados como consecuencia inmediata y directa de una orden de la ATM.

18.3. El contratista será responsable de la calidad técnica de los servicios que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceras personas de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

18.4. La responsabilidad se extinguirá de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 307 del TRLCSP.

18.5. Con independencia de lo previsto en los apartados anteriores y en la cláusula diecinueve del presente Pliego, el contratista responderá de los daños y perjuicios que durante la ejecución se causen tanto a la Administración como a terceros, por defectos e insuficiencias técnicas del proyecto y por los errores materiales, omisiones o infracciones de preceptos legales o reglamentarios en que éste haya incurrido y que le sean imputables. Esta indemnización llegará al 50% del importe de los daños y perjuicios causados, hasta el límite máximo de 5 veces el precio pactado por el proyecto, y será exigible dentro del plazo de 10 años, contados desde la recepción de éste por la ATM, siendo a cargo de ésta, si procede, el resto de esta indemnización cuando deba ser satisfecha a terceros.

## **19. OBLIGACIONES SOCIALES, LABORALES Y OTRAS**

19.1. Son también obligaciones de la empresa contratista las siguientes:

a) Obligaciones laborales, sociales, fiscales y medioambientales: La empresa adjudicataria está obligada a cumplir bajo su exclusiva responsabilidad, las disposiciones vigentes sobre relaciones laborales, seguridad social y prevención de riesgos laborales, con carácter general y en concreto debe realizar evaluación de riesgos laborales de sus trabajadores, que tengan presencia física en un centro de trabajo de la Administración de la Generalitat de Catalunya, ya sea de forma puntual o continuada y las actividades propias e inherentes a la coordinación de actividades empresariales necesarias para la ejecución del contrato, así como cualquier otra de carácter aplicable. Además ha de poner en conocimiento de la Administración las contrataciones de nuevo personal que haya de adscribirse al servicio contratado y acreditar su afiliación y alta en la Seguridad Social, mediante la presentación de los TC2 correspondientes.

El incumplimiento de estas obligaciones por parte del contratista o la infracción de las disposiciones sobre seguridad por parte del personal técnico designado por él, no implicará ninguna responsabilidad para la Autoritat del Transport Metropolità.

También está obligada a cumplir las disposiciones vigentes en materia de integración social de personas con discapacidad, fiscal y medioambiental.

b) La empresa contratista se obliga a aplicar, al realizar la prestación, medidas destinadas a promover la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres.

c) La empresa contratista tiene que utilizar el catalán en sus relaciones con la Autoritat del Transport Metropolità derivadas de la ejecución del objeto de este contrato. Asimismo,

la empresa contratista y, en su caso, las empresas subcontratistas tienen que utilizar, al menos, el catalán en los rótulos, las publicaciones, los avisos y en el resto de comunicaciones de carácter general que se deriven de la ejecución de las prestaciones objeto del contrato.

En particular, la empresa contratista debe entregar toda la documentación técnica requerida para el cumplimiento del objeto del contrato al menos en lengua catalana.

Asimismo, la empresa contratista asume la obligación de destinar a la ejecución del contrato los medios y el personal que resulten adecuados para asegurar que se podrán realizar las prestaciones objeto del servicio en catalán. Con este fin, el personal que, en su caso, pueda relacionarse con el público, debe tener un conocimiento de la lengua suficiente para desarrollar las tareas de atención, información y comunicación de manera fluida y adecuada en lengua catalana. En este sentido las relaciones, las actuaciones, la documentación y los instrumentos de comunicación entre la empresa contratista y las personas destinatarias del contrato se realizarán en catalán.

En todo caso, la empresa contratista y, si procede, las empresas subcontratistas, quedan sujetas en la ejecución del contrato a las obligaciones derivadas de la Ley 1/1998, de 7 de enero, de política lingüística y de las disposiciones que la desarrollan. En el ámbito territorial del Valle de Aran, las empresas contratistas y, si procede, las empresas subcontratistas, tienen que utilizar el aranés de acuerdo con la Ley 35/2010, de 1 de octubre, del occitano, aranés en Arán, y con la normativa propia del Consejo General de Arán que la desarrolle.

En caso de que el contrato conlleve la entrega de manuales y documentos relativos al servicio, dentro de los primeros quince días siguientes al inicio de la prestación del servicio, la empresa contratista debe entregar en catalán los manuales y la documentación técnica de los servicios objeto del contrato que se determine como obligatoria en la cláusula específica del pliego de prescripciones técnicas particulares. El resto de documentos e informes que se obtengan como resultado de la realización del servicio se entregarán también en catalán, de acuerdo con los plazos establecidos en el pliego de prescripciones técnicas.

En los contratos de servicios tecnológicos, el contratista debe diseñar en lengua catalana las interfaces de usuario, así como los sistemas gráficos y operativos de funcionamiento, según las determinaciones del clausulado específico del pliego de prescripciones técnicas.

Las unidades de recepción del contrato comprobarán el cumplimiento efectivo de las cláusulas contractuales que establecen obligaciones del uso del catalán.

19.2. La Autoritat del Transport Metropolità podrá requerir al contratista para que acredite documentalmente el cumplimiento de las referidas obligaciones.

19.3. El contratista deberá hacerse cargo de los gastos derivados del anuncio de licitación (el importe estimado se determina en el apartado S del Cuadro de características del contrato), de la formalización del contrato y de cualquier otro que resulte de aplicación según las disposiciones vigentes, en la forma y condiciones que éstas señalen.

19.4. El adjudicatario está obligado a guardar secreto respecto de los datos o antecedentes que no siendo públicos o notorios estén relacionados con el objeto del contrato.

19.5. En el caso que el objeto del contrato requiera condiciones especiales de ejecución se concretará en el Anexo F del presente Pliego.

19.6. Los licitadores y los contratistas deberán adoptar una conducta éticamente ejemplar, abstenerse de realizar, fomentar, proponer o promover cualquier tipo de práctica corrupta y poner en conocimiento de los órganos competentes cualquier manifestación de estas prácticas que, a su parecer, exista o pueda afectar al procedimiento o a la relación contractual. Particularmente se abstendrán de realizar cualquier acción que pueda vulnerar los principios de igualdad de oportunidades y de libre concurrencia.

A todos los efectos, los licitadores y los contratistas, en el ejercicio de su actividad, asumen las obligaciones siguientes:

- a) Observar los principios, las normas y los cánones éticos propios de las actividades, oficios y/o profesiones correspondientes a las prestaciones objeto de los contratos.
- b) No realizar acciones que pongan en riesgo el interés público en el ámbito del contrato o de las prestaciones a licitar.
- c) Denunciar las situaciones irregulares que se puedan presentar en los procesos de contratación pública o durante la ejecución de los contratos.

En particular, los licitadores y contratistas asumen las obligaciones siguientes:

- 1.- Comunicar de inmediato al órgano de contratación las posibles situaciones de conflicto de intereses. Constituyen en todo caso situaciones de conflicto de intereses las contenidas en el artículo 24 de la Directiva 2014/24/UE.
- 2.- No solicitar, directa o indirectamente, que un cargo o empleado público influya en la adjudicación del contrato.
- 3.- No ofrecer ni facilitar a cargos o empleados públicos ventajas para ellos mismos o para terceras personas con la voluntad de incidir en un procedimiento contractual.
- 4.- Respetar los principios de libre mercado y de concurrencia competitiva, y abstenerse de realizar conductas que tengan por objeto o puedan producir el efecto de impedir, restringir o falsear la competencia, como por ejemplo los comportamientos colusorios o de competencia fraudulenta (ofertas de resguardo, eliminación de ofertas, asignación de mercados, rotación de ofertas, etc.).
- 5.- No utilizar información confidencial, puesta en conocimiento mediante el contrato y/o durante la licitación, para obtener, directa o indirectamente, una ventaja o beneficio.
- 6.- Colaborar con el órgano de contratación en las actuaciones que éste realice para el seguimiento y/o evaluación del cumplimiento del contrato, en particular facilitando la información que le sea solicitada para estas finalidades.
- 7.- Cumplir con las obligaciones de facilitar información que la legislación de transparencia y los contratos del sector público imponen a los adjudicatarios en relación con la Administración o Administraciones de referencia, sin perjuicio del cumplimiento de las obligaciones de transparencia que les correspondan de forma directa por estipulación legal.

- 8.- Denunciar aquellos actos de los cuales se tenga conocimiento y que puedan conllevar una infracción de las obligaciones en la presente cláusula.

El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones contenidas en el anterior apartado por parte de los licitadores o de los contratistas se deberá considerar causa de resolución del contrato, de acuerdo con la legislación de contratación pública, sin perjuicio de otras posibles consecuencias previstas en la legislación vigente.

19.6. El adjudicatario deberá facilitar toda la información que sea necesaria para dar cumplimiento a las obligaciones establecidas por la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

19.7. Los contratistas y los subcontratistas, incluidas las filiales o empresas vinculadas que ejecuten el contrato, se comprometen a ejecutar el contrato con criterios de equidad y transparencia fiscal, por lo que los ingresos o beneficios procedentes de este contrato público deben ser íntegramente declarados y tributados de acuerdo con la legislación fiscal vigente, sin que en ningún caso se puedan utilizar los domicilios fiscales incluidos en algún país de la lista de paraísos fiscales establecida por la OCD o la Comisión Europea, bien sea de forma directa o a través de las empresas filiales.

## **20. COORDINACIÓN Y VIGILANCIA Y PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN**

20.1. Dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en el TRLCSP, el órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlos por razones de interés público, acordar resolución y sus efectos.

Las resoluciones del órgano de contratación tienen carácter inmediatamente ejecutivo y agotan la vía administrativa.

20.2. El ejercicio de las prerrogativas de la Administración se llevará a cabo mediante el procedimiento establecido en el artículo 211 de la TRLCSP.

## **21. CONFIDENCIALIDAD Y PROPIEDAD INTELECTUAL**

En todos aquellos casos en que el objeto del contrato esté sujeto a las disposiciones sobre propiedad intelectual, el adjudicatario cederá en exclusiva a la Autoritat del Transport Metropolità todos los derechos de comunicación pública, distribución, transformación y reproducción de los trabajos objeto del contrato, como también de los resultados que se obtengan, sin limitación temporal ni territorial, sobre cualquier apoyo, mediante cualquier idioma y por cualquier sistema o modalidad de explotación existente o que pueda existir.

El contratista se obliga al cumplimiento de todo lo establecido por la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal y a la normativa de desarrollo, con relación a los datos personales a los cuales tenga acceso durante la vigencia del contrato.



La documentación e información que se desprenda o a la cual se tenga acceso en ocasión de la ejecución de las prestaciones derivadas del contrato y que corresponde a la Administración contratante responsable del fichero de datos personales, tiene carácter confidencial y no podrá ser objeto de reproducción total o parcial por ningún medio o apoyo. Por lo tanto, no se podrá hacer ni tratamiento ni edición informática, ni transmisión a terceros fuera del estricto ámbito de la ejecución directa del contrato, ni siquiera entre el resto de personal que tenga o pueda tener la entidad que ejecuta este contrato.

En lo que hace referencia a la confidencialidad de los datos para contratos de tratamiento de datos, la entidad adjudicataria del contrato, encargada del tratamiento de los datos personales que son de titularidad de la Administración contratante responsable del fichero, se compromete a utilizarlas con la única y exclusiva finalidad de prestar los servicios que le hayan sido encargados.

La entidad adjudicataria del contrato se compromete, de acuerdo con lo que dispone el artículo 12.2 LOPD, a tratar los datos conforme a las instrucciones de la Administración contratante responsable del fichero, para la estricta realización de los trabajos; a no aplicar o utilizar los datos personales que provengan de los ficheros titularidad de la Administración contratante responsable del fichero con una finalidad diferente a la de este contrato y a no comunicarlas ni cederlas, ni siquiera para su conservación, o a otras personas.

Los datos personales contenidos en los ficheros titularidad de la Administración contratante responsable del fichero quedarán durante todo el tiempo de la realización de los trabajos amparados bajo este contrato en poder de la entidad adjudicataria del contrato de servicios.

La entidad adjudicataria del contrato de servicios se compromete, de acuerdo con lo que dispone el artículo 12.3 LOPD, a borrar o devolver los soportes en los que consten los datos personales obtenidos como consecuencia de la realización de los trabajos, sin conservar ninguna copia y sin que ninguna persona externa tenga acceso a los datos si no es porque dispone de autorización expresa de la Administración contratante responsable del fichero.

De acuerdo con lo que establece el artículo 9 LOPD, la entidad adjudicataria del contrato se compromete a adoptar las medidas necesarias de índole técnica y organizativa que garanticen la seguridad de los datos personales que provienen de los ficheros de titularidad de la Administración contratante responsable del fichero y eviten su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, considerando el estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos a que están expuestos, tanto si provienen de la acción humana como del medio físico o natural.

La entidad adjudicataria del contrato y sus trabajadores se obligan a guardar estricto secreto sobre toda aquella información a la cual tengan acceso y sobre el cumplimiento de todas aquellas medidas técnicas y organizativas que se establezcan para garantizar la confidencialidad e integridad de la información. Estas obligaciones subsistirán incluso después de finalizar y extinguirse el contrato.

## **22. PLAZO DE GARANTÍA Y DEVOLUCIÓN O CANCELACIÓN DE LA GARANTÍA DEFINITIVA**



El plazo de garantía es el señalado en el apartado H del Cuadro de características y empezará a computarse a partir de la recepción de los servicios.

Si durante el plazo de garantía se acredita la existencia de vicios o defectos en los trabajos efectuados, el órgano de contratación tiene derecho a reclamar al contratista la subsanación.

Una vez se han cumplido por el contratista las obligaciones derivadas del contrato, si no hay responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía definitiva y transcurrido el plazo de garantía, se procederá a dictar el acuerdo de devolución o cancelación de la garantía definitiva, de acuerdo con lo establecido en el artículo 102 del TRLCSP, sin perjuicio de lo establecido en los artículos 310 a 312 que tienen por objeto la elaboración de proyectos de obras.

En el supuesto de que el contrato tenga por objeto la elaboración íntegra de un proyecto de obra resulta de aplicación el artículo 310 del TRLCSP.

### **23. REVISIÓN DE PRECIOS**

La revisión de precios del contrato procede en los términos y condiciones establecidos en los artículos 89 a 94 TRLCSP, con las modificaciones incorporadas por la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española.

En todo caso, la procedencia o no de la revisión de precios y la fórmula de revisión se detalla en el apartado I del Cuadro de características del contrato.

### **24. RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN**

La recepción y liquidación del contrato se realizará conforme lo dispuesto en los artículos 222 y 307 del TRLCSP y el artículo 204 del Reglamento de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La Administración determinará si la prestación realizada por la empresa contratista se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento y, en su caso, requerirá la realización de las prestaciones contratadas y la subsanación de los defectos observados con ocasión de su recepción.

Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables a la empresa contratista, puede rechazarla de manera que debe quedar exenta de la obligación de pago o debe tener derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

Además, las unidades de recepción del contrato deben comprobar el cumplimiento efectivo de las cláusulas contractuales que establecen obligaciones del uso del catalán, haciendo referencia expresa en los certificados de recepción y de ejecución correcto.

## **25. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO**

De acuerdo con el artículo 220.1 del TRLCSP, si la Autoritat del Transport Metropolità acuerda una suspensión del contrato se deberá levantar el acta de la suspensión correspondiente, donde se harán constar las circunstancias que la han motivado y la situación de hecho en la ejecución del contrato.

El acta de suspensión, de acuerdo con el artículo 103 del Reglamento deberá firmar una persona en representación del órgano de contratación y el contratista y se extenderá en el plazo máximo de dos días hábiles, a partir del día siguiente del día en que se acuerde la suspensión.

La administración debe abonar al contratista los daños y perjuicios que efectivamente se le causen.

## **26. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

26.1. Las causas y los efectos de la resolución del contrato son las señaladas en los artículos 216.6, 223 a 225 del TRLCSP y las específicas que prevé para este tipo de contrato los artículos 308 y 309 TRLCSP. En particular, se consideran obligaciones contractuales esenciales y, por lo tanto, su incumplimiento es causa de resolución del contrato, las especificadas en el Anexo F.

También son causas de resolución del contrato:

- La modificación sustancial del objeto del contrato, en los términos señalados en la cláusula decimoséptima del presente Pliego, que hubiera exigido un nuevo procedimiento de contratación.
- El hecho que la empresa contratista hubiera incurrido, en el momento de la adjudicación del contrato, en una causa de exclusión de la licitación.
- El hecho que el contrato no se hubiera tenido que adjudicar a la empresa contratista por un incumplimiento grave por parte de ésta de las obligaciones establecidas en los Tratados comunitarios y en la Directiva 2014/24/UE, declarado por el Tribunal de Justicia de la Unión Europea.
- El incumplimiento de la obligación por parte de la empresa contratista de guardar secreto respecto de los datos o los antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato.

También será causa de resolución del contrato la violación de la obligación de confidencialidad en la elaboración de los trabajos objeto del contrato, y a todos los efectos se deberá considerar como incumplimiento del contrato por culpa del consultor.

Son también causa específica de resolución del contrato el incumplimiento de las obligaciones previstas en relación a la prevención de riesgos laborales y a la subcontratación, y el incumplimiento de la obligación por parte de la empresa contratista

del deber de afiliación y alta en la Seguridad Social del personal que ocupe en la ejecución del contrato.

Asimismo, será causa específica de resolución del contrato el incumplimiento de las obligaciones previstas en relación al uso del catalán y, en general, el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones relativas al uso del catalán que se derivan de las previsiones de la Ley 1/1998, de 7 de enero, de política lingüística y de las disposiciones que la desarrollan. A este efecto se tendrá en cuenta la certificación emitida por la persona designada por la administración para llevar a cabo el seguimiento durante la ejecución del contrato. Sin embargo, con carácter previo a la adopción de las medidas de resolución contractual, el órgano de contratación podrá requerir a la empresa contratista para que cumpla las obligaciones lingüísticas de uso del catalán con ampliación del sistema de penalidades previsto en el artículo 212 del TRLCSP.

También, son causas específicas de resolución del contrato, el incumplimiento de las obligaciones previstas en la letra j) de la cláusula 19.6 en relación con los principios éticos y reglas de conducta ejemplares de las empresas licitadoras y contratistas.

En todos los casos, la aplicación de las causas de resolución se hará conforme a lo dispuesto por el artículo 224 del TRLCSP y se seguirá el procedimiento establecido en el artículo 109 del RGLCAP.

## **27. CUMPLIMIENTO DE PLAZOS Y PENALIDADES POR DEMORA**

27.1. El contratista queda obligado al cumplimiento del plazo total de ejecución del contrato y de los plazos parciales.

27.2. Si en relación a cualquier plazo total o parcial, el contratista incurriera en demora por causas a él imputables, la Autoritat del Transport Metropolità podrá optar, indistintamente, en la forma y condiciones establecidas en el artículo 213 del TRLCSP, por la resolución del contrato con pérdida de la garantía o por la imposición de las penalidades establecidas en el artículo 212.4 del TRLCSP y apartados siguientes de la Ley de Contratos del Sector Público. La Autoritat del Transport Metropolità tendrá la misma facultad respecto del incumplimiento, por causas imputables al contratista, de la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato.

27.3. En caso de cumplimiento defectuoso de la prestación objeto del contrato o en el supuesto de incumplimiento de los compromisos o de las condiciones especiales de ejecución en virtud de las cuales el contratista se compromete a dedicar o adscribir determinados medios personales o materiales, o bien cuando se establezcan condiciones de tipo medioambiental o social, de conformidad con lo establecido en el artículo 118 del TRLCSP, se podrá acordar la imposición de las correspondientes penalidades en los términos y condiciones establecidos en el artículo 212 del TRLCSP.

27.4. Si la Autoritat del Transport Metropolità opta por la imposición de penalidades, los importes de éstas se harán efectivos mediante la deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, se tengan que abonar al contratista, o sobre la garantía que, si procede, se hubiera constituido, cuando no se puedan deducir de las mencionadas certificaciones.

El importe de la penalización no excluye la indemnización por daños y perjuicios a que pudiera tener derecho la Autoritat del Transport Metropolità originados por la demora del contratista.

27.5. Si el retraso fuera producido por motivos no imputables al contratista, se acatará lo dispuesto en el artículo 213.2 del TRLCSP.

27.6. En cualquier caso, la constitución en demora del contratista no requerirá interpelación o intimación previa por parte de la Autoritat del Transport Metropolità.

## **28. SUBCONTRATACIÓN**

28.1 El contratista puede concertar con terceros la realización parcial de la prestación objeto de este contrato, cuando así se prevea en la apartado P del Cuadro de características y por el/los porcentaje/s que expresamente se determine en este mismo apartado.

28.2 La empresa contratista deberá comunicar por escrito después de la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicien la ejecución, al órgano de contratación la intención de celebrar subcontratos, indicando la parte de la prestación que se pretende subcontratar y la identidad de la empresa o empresas subcontratistas, y justificando suficientemente la aptitud de ésta para ejecutarla.

28.3 La empresa contratista deberá notificar por escrito al órgano de contratación cualquier modificación en esta información durante la ejecución del contrato y toda la información necesaria sobre los nuevos subcontratos.

En el supuesto de que no se admita la subcontratación, se especificará en el apartado P del cuadro de características esta circunstancia y su motivación.

La celebración de subcontratos está sometida al cumplimiento de los requisitos que se establecen en el artículo 227 del TRLCSP.

28.4 La infracción de las condiciones establecidas en el artículo 227 del TRLCSP anteriormente mencionado para proceder a la subcontratación, así como la falta de acreditación de la aptitud del subcontratista o de las circunstancias determinantes de la situación de emergencia o de las que hacen urgente la subcontratación, pueden dar lugar a la imposición al contratista de una penalización de hasta un 50% del importe del subcontrato.

28.5 Los subcontratistas quedarán obligados sólo ante el contratista principal, el cual asumirá, por lo tanto, la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la ATM. El conocimiento que la ATM tenga de los subcontratos celebrados o la autorización que otorgue no alteran la responsabilidad exclusiva del contratista principal.

Las empresas subcontratistas no tienen en ningún caso acción directa frente a la Administración contratante por las obligaciones contraídas con ellas por la empresa

contratista, como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos.

28.6 En ningún caso pueden concertarse por el contratista la ejecución parcial del contrato con personas inhabilitadas para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico o incursas en algún motivo de exclusión de acuerdo con la normativa en materia de contratación pública o en alguna de las causas de prohibición de contratar previstas en el artículo 60 del TRLCSP. Si el órgano de contratación comprueba que las empresas subcontratistas se encuentran incursas en alguno de los motivos de inhabilitación, de exclusión o de prohibición de contratar mencionados la empresa contratista las deberá sustituir.

28.7 El contratista deberá informar a los representantes de los trabajadores de la subcontratación, de acuerdo con la legislación laboral.

28.8 El pago a subcontratistas y suministradores se rige por lo dispuesto en el artículo 228 y 228 bis del TRLCSP. En este sentido el contratista tiene que acreditar el compromiso con el subcontratista de pago en un plazo, que no puede ser superior al plazo efectivo de pago por parte de la Administración, cuando así sea requerido por la administración.

28.9 Cuando así se determine en la apartado P del Cuadro de características, es obligatoria la subcontratación con terceros no vinculados, de determinadas partes del contrato que, en su conjunto, no excedan del 50% del importe del presupuesto del contrato y siempre y cuando concurren las circunstancias detalladas en el artículo 227.7 del TRLCSP. Esta obligación se considera una condición esencial de ejecución del contrato a los efectos previstos en los artículos 212.1 y 223.f) del TRLCSP.

28.10 Es una obligación de la empresa contratista, cuando subcontrate con otras, comprobar con carácter previo al inicio de la actividad subcontratada, la afiliación y alta en la Seguridad Social de los trabajadores de las empresas con las cuales subcontrate, así como notificar el cumplimiento de esta obligación a la Administración contratante.

28.11 Los subcontratistas quedarán obligados al cumplimiento de las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral establecidas en los pliegos en la misma medida que el contratista.

## **29. CESIÓN DE LOS CONTRATOS**

El contratista sólo podrá ceder a un tercero los derechos y obligaciones relativos a este contrato siempre que las cualidades técnicas o personales del cedente no hayan sido razón determinante de la adjudicación del contrato.

Los derechos y obligaciones relativos a este contrato podrán ser cedidos por el adjudicatario a un tercero, previa autorización de la Autoritat del Transport Metropolità y cuando se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 226 del TRLCSP, y cuando de la cesión no resulte una restricción efectiva de la competencia en el mercado. No se puede autorizar la cesión a una tercera persona cuando la cesión suponga una alteración

sustancial de las características de la empresa contratista si éstas constituyen un elemento esencial del contrato.

En cualquier caso, tal y como prevé la cláusula decimoséptima de este pliego, la cesión del contrato se tramitará como una modificación del contrato.

### **30. USO DE MEDIOS ELECTRÓNICOS**

30.1 De acuerdo con las previsiones establecidas por la disposición adicional quincena y decimosexta del TRLCSP; por el Decreto 96/2004, de 20 de enero, por el cual se regula la utilización de medios electrónicos, informáticos y telemáticos en la contratación de la Administración de la Generalitat, y por el Decreto 56/2009, de 7 de abril, para el impulso de los medios electrónicos en la Administración de la Generalitat de Catalunya; el conjunto de trámites, actuaciones y notificaciones que se hagan durante la fase de licitación y adjudicación y durante la vigencia de este contrato entre las empresas licitadoras y contratistas y la Administración contratante, se realizarán preferentemente con medios electrónicos, informáticos y telemáticos, y se dirigirán a la dirección de correo electrónico que la empresa haya indicado en el apartado II. A del Documento Europeo Único de Contratación.

Con este objetivo, las empresas licitadoras procederán a suscribirse como interesadas en la presente licitación, a través del servicio de suscripción a novedades del espacio virtual de licitación que a tal efecto se pone a disposición en la dirección web del perfil del contratante del órgano de contratación, accesible en la Plataforma de Servicios de Contratación Pública de la Generalitat ([https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.do?keyword=&reqCode=viewDetail&idCap=203711&department=11800&](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.do?keyword=&reqCode=viewDetail&idCap=203711&department=11800&) ).

Esta suscripción permitirá recibir avisos de manera inmediata, en las direcciones electrónicas de las personas suscritas, sobre cualquier novedad, publicación o incidencia que afecte a la presente licitación.

De esta forma, cualquier comunicación que deba hacerse con ocasión o como consecuencia del procedimiento de licitación y de adjudicación del presente contrato se realizará a través del tablón de anuncios asociado al espacio virtual de licitación de la presente licitación de la Plataforma de Servicios de Contratación Pública.

El tablón de anuncios electrónico deja constancia fehaciente de la autenticidad, integridad y fecha y hora de publicación de la información publicada.

30.2 Las empresas licitadoras también podrán darse de alta en el perfil del licitador, previa requerida autenticación. El perfil del licitador está constituido por un conjunto de servicios dirigidos a las empresas licitadoras con el objetivo de proveer un espacio propio a cada empresa licitadora, con una serie de herramientas que facilitan el acceso y la gestión de expedientes de contratación de su interés. Para darse de alta es necesario hacer clic en el apartado “Perfil de licitador” de la Plataforma de Servicios de Contratación Pública y disponer del certificado digital requerido.

### **31. RÉGIMEN JURÍDICO**

31.1. Este contrato tiene carácter administrativo, y se rige por el presente Pliego de cláusulas administrativas y por el Pliego de Prescripciones Técnicas que se adjunta, las cláusulas de los cuales se consideran partes integrantes del contrato.

Asimismo, las partes quedan expresamente sometidas a la normativa siguiente:

a) En la Directiva Europea 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, sobre contratación pública, para aquellas disposiciones que son de aplicación directa una vez finalizado el plazo de transposición de la Directiva sin haber sido transpuestas por la legislación del Estado.

b) En el Decreto Ley 3/2016, de 31 de mayo, de medidas urgentes en materia de contratación pública.

c) En el Texto refundido de la Ley de contratos del sector público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

d) En el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la LCSP.

e) En el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de contratos de las administraciones públicas, en todo aquello que no esté derogado por la LCSP ni por el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla la LCSP.

f) En la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativos común de las administraciones públicas; Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos (en adelante, Ley 11/2007), y su normativa de desarrollo; Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el sector público (en adelante, Ley 25/2013); Ley 29/2010, de 3 de agosto, del uso de los medios electrónicos en el sector público de Cataluña, y al su normativa de desarrollo; el Decreto 96/2004, de 20 de enero, por el que se regula la utilización de los medios electrónicos, informáticos y telemáticos en la contratación de la Administración de la Generalidad; el Decreto 107/2005, de 31 de mayo, de creación del Registro Electrónico de Empresas de la Generalidad de Cataluña, y también en el Decreto 56/2009, de 7 de abril, para el impulso y el desarrollo de los medios electrónicos de la Administración de la Generalidad de Cataluña.

g) En el Real Decreto 773/2015, de 28 de agosto, por el que se modifican determinados preceptos del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre.

h) Supletoriamente se aplican las restantes normas de derecho administrativo y, en caso de que no se tenga, las normas de derecho privado.



31.2. El desconocimiento de las cláusulas del contrato y de los documentos anexos que forman parte o de los pliegos y las normas que sean de aplicación, no exime al contratista de su obligación de cumplir el.

Una vez formalizado el contrato, se comunicarán al Registro de contratos los datos relativos a las características básicas del contrato adjudicado, de conformidad con el artículo 333 del TRLCSP, sin perjuicio de la obligación de comunicar posteriormente los datos relativos a la ejecución contractual.

### **32. RÉGIMEN DE RECURSOS Y MEDIDAS PROVISIONALES**

32.1 En los casos de contratos de servicios no sujetos a regulación armonizada, los actos adoptados por el órgano de contratación son susceptibles de recurso administrativo ordinario que corresponda, de acuerdo con lo establecido en la Ley 26/2010, de 3 de agosto, del régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña, y la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, o del recurso contencioso administrativo, de conformidad con lo dispone la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso administrativa.

32.2 En los casos de contratos de servicios sujetos a regulación armonizada, de acuerdo con lo establecido por el artículo 4.c) y d) de la Directiva Europea 2014/24 / UE, y en los servicios que tengan por objeto alguna de las categorías del anexo II del TRLCSP, que tengan un valor estimado igual o superior al importe del umbral de los contrato sujetos a regulación armonizada, y que no estén excluidos de su ámbito de aplicación, de acuerdo con lo establecido en el art. 10 de la Directiva Europea 2014/24 / UE, se puede interponer el recurso especial en materia de contratación con anterioridad a la interposición del recurso contencioso administrativo sin que proceda la interposición de recursos administrativos ordinarios, en los plazos y condiciones establecidas por los artículos 40 y siguientes del TRLCSP, contra los anuncios de licitación, los pliegos y los documentos contractuales que establezcan las condiciones que han de regir la contratación; los actos de trámite adoptados en el procedimiento de adjudicación siempre que decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos; y contra los acuerdos de adjudicación de este contrato; y las modificaciones previstas en el pliego. Se consideran actos de trámite que determinan la imposibilidad de continuar el procedimiento los actos de la mesa de contratación los que se acuerda la exclusión de licitadores. Contra la resolución del recurso especial en materia de contratación sólo procederá la interposición del correspondiente recurso contencioso administrativo.

Este recurso tiene carácter potestativo, se puede interponer ante el Tribunal Catalán de Contratos del Sector Público, previa o alternativamente, a la interposición del recurso contencioso administrativo, de conformidad con la Ley 29/1998, de 13 de junio, reguladora de la jurisdicción contencioso administrativa, y se rige por lo dispuesto en los artículos 40 y siguientes del TRLCSP y el Real decreto 814/2015, de 11 de septiembre, por el que se aprueba el Reglamento de los procedimientos especiales de revisión de decisiones en materia contractual y de organización del Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales.

Contra los actos susceptibles de recurso especial no procede la interposición de recursos administrativos ordinarios.

Contra los actos que adopte el órgano de contratación en relación con los efectos, cumplimiento y extinción de este tipo de contratos que no sean susceptibles de recurso especial en materia de contratación, procede la interposición del recurso administrativo ordinario que corresponda de acuerdo con lo establecido en la Ley 26/2010, de 3 de agosto, del régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña, y la legislación básica del procedimiento administrativo común; o del recurso contencioso administrativo, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso administrativa.

32.3 Los acuerdos que adopte el órgano de contratación en el ejercicio de las prerrogativas de la Administración de interpretar este contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, salvo en el caso que las modificaciones se encuentren previstas en el pliego y acordar su resolución y sus efectos, son susceptibles de recurso potestativo de reposición, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 26/2010, de 3 de agosto, del régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña, y la legislación básica del procedimiento administrativo común, o de recurso contencioso administrativo, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso administrativa.

32.4 Antes de interponer el recurso especial en materia de contratación las personas legitimadas para interponerlo podrán solicitar ante el Tribunal Catalán de Contratos del Sector Público la adopción de medidas provisionales, de conformidad con lo establecido en el artículo 43 del TRLCSP y el Real decreto 814/2015, de 11 de septiembre, ya mencionado.

### 32.5 Medidas provisionales

Antes de interponer el recurso especial en materia de contratación, las personas físicas o jurídicas los derechos o intereses legítimos se hayan visto afectadas por decisiones adoptadas por la Administración y, en todo caso, los licitadores, podrán solicitar ante el Tribunal Catalán de Contratos del Sector Público la adopción de medidas provisionales, de acuerdo con lo previsto en el artículo 43 del TRLCSP y el Real decreto 814/2015, de 11 de septiembre, por el que se aprueba el Reglamento de los procedimientos especiales de revisión de decisiones en materia contractual y de organización del Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales.

## **33. JURISDICCIÓN COMPETENTE**

El orden jurisdiccional contencioso administrativo es el competente para la resolución de las cuestiones litigiosas relativas a la preparación y la adjudicación de este contrato, y también las surgidas sobre la interpretación, modificación, cumplimiento, efectos y extinción.

## **34. INTERPRETACIÓN NORMATIVA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA**

La interpretación y aplicación de la normativa vigente de contratación pública deberá hacerse, en todo caso, en conformidad con lo que establecen las Directivas 2014/23/UE, 2014/24/UE y el resto de normativa comunitaria de aplicación.

**DILIGENCIA:** Para hacer constar que este Pliego de Cláusulas Administrativas particulares se ajusta al modelo que fue aprobado por el Director general de la Autoritat del Transport Metropolità el día 18 de mayo de 2016.

Jaume García Soler  
Jefe del Departamento de Asesoría Jurídica y Contratación

Barcelona, 17 de noviembre de 2017

**ANEXO A**

Núm. de Licitación Pública

**SOLICITUD DE ADMISIÓN**

**Datos de la persona que formula la proposición**

**Apellido y nombre**

**DNI**

Domicilio

Teléfono

**Empresa individual**

Apellidos y nombre del propietario

DNI

Domicilio

Teléfono

**Si se actúa en nombre de una persona jurídica**

Nombre de la razón social

Tipo sociedad

Domicilio sede social

Teléfono

Fax

NIF

**Documentación que aporta**

☐ Sobre A

☐ Sobre B

☐ Sobre C

**Firma, sello de la empresa y fecha**

## ANEXO B.2

### DECLARACIÓN DE RESPONSABILIDAD

El/La Sr./Sra. ...., con DNI núm. ...., en su nombre / en nombre y representación de ....., con CIF núm. ...., de la cual actúa en calidad de ... (administrador único, solidario o mancomunado o apoderado solidario o mancomunado), según escritura pública otorgada ante el Notario de (lugar), señor ..., en fecha ... y número de protocolo ..., declara bajo su responsabilidad, como empresa licitadora del contrato .....,

a) Que, siendo una empresa extranjera, se someterá a los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden para todas las incidencias que puedan surgir del contrato, con renuncia expresa a su propio fuero.

b) Que dispone de una plantilla que está integrada:

- Por un número de trabajadores inferior a 50 trabajadores fijos.
- Actualmente por ..... trabajadores en su plantilla, de los cuales ..... son discapacitados, lo cual supone un porcentaje del.....% (en caso de empresas con un número igual o superior a 50 trabajadores en su plantilla)
- Que la empresa que represento ha sido autorizada a adoptar y a implantar las medidas previstas en la legislación vigente.

c) Que la empresa cumple con todos los requisitos y obligaciones exigidas por la normativa vigente para su apertura, instalación y funcionamiento legal.

d) Que las direcciones de correo electrónico donde recibir las notificaciones es/son:

e) Que la empresa dispone del correspondiente plan de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

f) Que autorizo al órgano de contratación a obtener directamente de los órganos administrativos competentes los datos o documentos registrales y los relativos a las obligaciones tributarias y ante la Seguridad Social que se requieran para ejecutar, si procede, la adjudicación del contrato.

Y para que conste, firmo la presente declaración responsable.

(lugar y fecha)

**Firma**

## ANEXO C

### MODELO DE OFERTA ECONÓMICA

El/La Sr./Sra. ...., con residencia en ....., en la calle ....., número....., y con NIF....., declara que, enterado/a de las condiciones y los requisitos que se exigen para poder ser adjudicatario/a del contrato ....., con expediente número ....., se compromete (en su nombre/ en nombre y representación de la empresa) a ejecutarlo con estricta sujeción a los requisitos y condiciones estipulados, por la cantidad total de:.....€ (cifra en letras y en números), de las cuales.....€, se corresponde al precio del contrato y .....€ se corresponde al impuesto sobre el valor añadido (IVA).

El desglose según los trabajos a realizar en las diferentes fases es:

<b>Oferta económica por servicios</b>	<b>Importe (IVA excluido)</b>
Asistencia técnica en la definición de requisitos	
Seguimiento del plan de pruebas y A.T. puesta en marcha 1C	
Asistencia técnica de la puesta en marcha del RTI	
Asistencia técnica de la gestión del proyecto	
<b>TOTAL (IVA excluido)</b>	
<b>IVA</b>	
<b>TOTAL (IVA incluido)</b>	

Y para que conste, firmo la presente oferta económica.

Lugar y fecha

Firma del adjudicatario o del apoderado

## ANEXO D

### MODELO DE AVAL

La entidad (razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca)....., NIF ..... con domicilio en (a efectos de notificaciones y requerimientos) ..... en la calle/plaza/avenida ....., C.P. ...., y en su nombre (nombre y apellidos de los Apoderados) ..... con poderes suficientes para obligarse en este acto, según resulta de la verificación de la representación de la parte inferior de este documento.

#### AVALA

a: (nombre y apellidos o razón social del avalado) ....., NIF ....., de acuerdo con lo que dispone el artículo 96 del TRLCSP y el artículo 56 del RD 1098/2001, de 12 de octubre, para responder de las obligaciones siguientes: (detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el avalado) ..... ante el Consorcio Autoritat del Transport Metropolità por importe de: (en letras).  
..... euros (en cifras).....

La entidad avalista declara, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos que prevé el artículo 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos del Sector Público.

Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento de la Autoritat del Transport Metropolità, con sujeción a los términos que prevé la Ley de Contratos del Sector Público y a sus normas de desarrollo.

Este aval será vigente hasta que la Autoritat del Transport Metropolità autorice la cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

(lugar y fecha)

(razón social de la entidad)

(firma de los Apoderados)

Verificación de la representación por la Asesoría Jurídica

Provincia:

Fecha:

Núm. o código:



## ANEXO E

### MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN

Certificado núm. ....

(Razón social completa de la entidad aseguradora)....., en adelante asegurador, con domicilio en ....., calle ....., y CIF ..... debidamente representado por el/la señor/a (nombre y apellidos del Apoderado o Apoderados)....., con poderes suficientes para obligarse en este acto, según resulta de la verificación de la representación de la parte inferior de este documento.

#### ASEGURA

A (nombre de la persona asegurada)....., NIF/CIF ....., en concepto de beneficiario del seguro, ante la Autoritat del Transport Metropolità, en adelante asegurado, hasta el importe de euros (importe con letras por el cual se constituye el seguro) ..... en los términos y condiciones establecidos en el TRLCSP, normativa de desarrollo y Pliego de Cláusulas Administrativas particulares por el que se rige el contrato (identificar individualmente de manera suficiente, naturaleza, clase, etc., el contrato según se preste la caución) ..... en concepto de garantía (expresar la modalidad de seguro de la que se trate, provisional, definitiva, etc.) ..... para responder de las obligaciones, penalizaciones y otros gastos que se puedan derivar conforme a las normas y otras condiciones administrativas precitadas frente al asegurado.

El asegurador declara, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el artículo 57.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes, no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni quedará extinguido, ni la cobertura del asegurado suspendida, ni éste liberado de su obligación, en caso de que el asegurador tenga que hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el beneficiario del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento de la Autoritat del Transport Metropolità, en los términos establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público y normas de desarrollo.

El presente seguro de caución será vigente hasta que la Autoritat del Transport Metropolità autorice la cancelación o devolución, de acuerdo con lo que se establece en el TRLCSP y legislación complementaria.

En ....., a ..... de ..... de .....

Firma:

(asegurador)

Verificación de la representación por la Asesoría Jurídica

Provincia:

Fecha:

Núm. o código:

## **A N E X O F**

### **Condiciones de ejecución**

#### **1. ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS PERSONALES Y/O MATERIALES**

Obligación esencial  
(SÍ/NO)

#### **2. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN**

Obligación esencial  
(SÍ/NO)

#### **3. OTRAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESENCIALES**

- La empresa contratista, en la elaboración y presentación del objeto del contrato, debe incorporar la perspectiva de género y evitar los elementos de discriminación sexista en el uso del lenguaje y de la imagen.
-

**DECLARACIÓN DE CONFIDENCIALIDAD**

---

El/La Sr./Sra. .... con DNI/NIF/NIE ..... en su nombre o en representación de la empresa ..... declara bajo su responsabilidad que:

☐

Ningún documento y/o información posee el carácter de confidencial

☐

Los documentos y/o la información que se detalla seguidamente tienen carácter confidencial:

.....

Las circunstancias o motivos en los que se fundamenta la presente declaración para cada uno de los documentos y/o informaciones detallados son los/las siguientes:

.....

Y para que conste, firmo esta declaración.  
(lugar y fecha)  
Firma

**En caso de no marcar ninguna de las dos casillas, se entenderá que el licitador no declara ningún documento como confidencial. Sin embargo, corresponderá al órgano de contratación, teniendo en cuenta esta circunstancia, valorar y declarar en su caso si alguno o algunos de los documentos que integran la oferta deba tener la consideración de confidencial.**

## ANEXO H

### MODIFICACIÓN DEL CONTRATO

---