

AUTORITAT DEL TRANSPORT METROPOLITÀ
DEPARTAMENT D'ASSESSORIA JURÍDICA I CONTRACTACIÓ

EXP. NÚM.: C-49/2017

CONTRACTE DE SERVEIS

SISTEMA: PROCEDIMENT OBERT

DESIGNACIÓ DEL TREBALL - TÍTOL: ASSISTÈNCIA A L'ATM PER A L'OFICINA
TÈCNICA DE GESTIÓ DELS GRUPS DE COMUNICACIÓ, SISTEMES TECNOLÒGICS
ATM I MANTENIMENT DEL PROJECTE T-MOBILITAT

CPA-2008: 71.12.11
CPV: 71318000-0

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Desembre 2017

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. OBJECTE: Assistència a l'ATM per a l'oficina tècnica de gestió dels grups de Comunicació, Sistemes Tecnològics ATM i Manteniment del projecte T-Mobilitat.

LOTS: No s'escau la divisió en lots atesa la naturalesa dels serveis a contractar la seva complexitat i amplitud d'àmbits del projecte i la diversitat de perfils necessaris que han de ser coordinats i gestionats. La divisió en lots del contracte posaria en risc l'execució del contracte.

Codi CPA: 71.12.11

Codi CPV: 71318000-0

B. DADES ECONÒMIQUES

B1. Determinació del preu

X	A preu fet
	Preus unitaris
	Per combinació d'ambdós criteris

B2. Pressupost del contracte

a. Pressupost base de licitació:	278.932,50 EUROS
b. Import de l'IVA:	58.575,83 EUROS
c. Total:	337.508,33 EUROS

B3. Valor estimat del contracte

318.780,00 EUROS (IVA Exclòs)

B4. Pagament en d'altres béns

C. ANUALITATS

Exercici 2017 119.542,50 €

Exercici 2018 159.390,00 €

D. PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA

2017/50/523/2270097/01.....Exercici 2017

2018/50/523/2270097/01.....Exercici 2018

E. TREBALLS ADSCRITS A

Direcció T-Mobilitat

F. TERMINI D'EXECUCIÓ

- 1 any i 9 mesos (21 mesos)

- Pròrroga:

- Nombre de pròrroques previst

Possibilitat de prorrogar el contracte per un termini de 3 mesos.

G.1. GARANTIA PROVISIONAL

No s'escau

G.2. GARANTIA DEFINITIVA

5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs

G.3. DISPENSA DE GARANTIA

No s'escau

G.4. GARANTIA ADDICIONAL

No s'escau

G.5. GARANTIA COMPLEMENTÀRIA

No s'escau.

H. TERMINI DE GARANTIA

3 mesos

I. REVISIÓ DE PREUS

No s'escau.

J. CLASSIFICACIÓ

No s'escau.

K. SISTEMA DE CONTRACTACIÓ

Obert.

L. FORMA DE PAGAMENT

Els pagaments s'efectuaran mensualment a la presentació de les corresponents factures i prèvia certificació del Director de la T-Mobilitat.

M. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

Acreditar un volum anual de negoci de l'empresa licitadora referit a l'any de major volum de negoci dels darrers tres anys per un import mínim de 230.000,00 euros. L'acreditació d'aquest import s'ha de fer mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresa està inscrita en aquest registre, i en cas contrari pels dipositats al registre oficial en el qual estigui inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

N. SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

- Una relació dels principals serveis o treballs realitzats, relacionats amb la naturalesa a la qual correspon l'objecte del contracte, en els últims cinc anys que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat, dels mateixos, amb el requisit mínim que l'import anual acumulat sigui igual o superior a 200.000,00 €. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

- Acreditar que per a l'execució del contracte es disposa d'un equip tècnic coneixedor de l'àmbit funcional i format, com a mínim, per un nombre de components i titulacions que a continuació es detallen (adjuntar els seus currículums):
 - **Tècnic proposat com a Responsable del Servei d'Assistència**, indicant el seu NIF, la seva titulació, dedicació, experiència i currículum. Es requereix titulat en Enginyeria Superior de qualsevol tipologia i/o especialitat amb un MBA i Màster o Post-grau en Direcció de Projectes, amb una experiència no inferior a vint anys i haver participat en projectes amb diferents Operadors de Transport públic.
 - **Tècnic proposat com a Coordinador d'Equip de Gestió**, indicant el seu NIF, la seva titulació, dedicació, experiència i currículum. Es requereix titulat en Enginyeria Superior de qualsevol tipologia i/o especialitat amb un Màster o Post-grau en Direcció de Projectes, amb una experiència no inferior a quinze anys i haver participat en projectes amb diferents Operadors de Transport Públic i en projectes de desenvolupament de solucions d'enginyeria (hardware, software i equips distribuïts) i en projectes funcionals de models de negoci.
 - **Tècnic proposat per a l'oficina tècnica de grup de treball (G5)**, indicant el seu NIF, la seva titulació, dedicació, experiència i currículum. Es requereix titulat en Enginyeria Superior de qualsevol tipologia i/o especialitat amb un Màster o Post-grau en Direcció de Projectes, amb una experiència no inferior a cinc anys i haver participat en projectes amb una forta vessant en els àmbits de comunicació a usuari.
 - **Tècnic proposat per a l'oficina tècnica de grup de treball (G8)**, indicant el seu NIF, la seva titulació, dedicació, experiència i currículum. Es requereix titulat en Enginyeria Superior de qualsevol tipologia i/o especialitat amb un Màster o Post-grau en Direcció de Projectes, amb una experiència no inferior a cinc anys i haver participat en projectes de desenvolupament informàtic.
 - **Tècnic proposat per a l'oficina tècnica de grup de treball (G10)**, indicant el seu NIF, la seva titulació, dedicació, experiència i currículum. Es requereix titulat en Enginyeria Superior de qualsevol tipologia i/o especialitat amb un Màster o Post-grau en Direcció de Projectes, amb una experiència no inferior a cinc anys i haver participat en projectes de desenvolupament de manteniment i operacions de sistemes d'informació i d'equipament distribuït.

Per a tot el personal anterior, s'haurà d'aportar la còpia del títol o el certificat de col·legiació de la titulació requerida, així com el *currículum vitae*. A més de l'aportació del currículum, l'acreditació de l'experiència de l'equip tècnic ofert, es realitzarà mitjançant una declaració responsable signada per l'empresari indicant quins projectes en concret s'aporten per acreditar la solvència tècnica requerida per cada tècnic especialista.

S'entén per "Titulat competent" qualsevol titulació que estigui habilitada legalment per l'execució de les funcions indicades.

O. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

- **Oferta econòmica** **51 punts**
 Puntuació de cada oferta = $\frac{51 \times \text{preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$
 La puntuació econòmica s'arrodonirà al segon decimal.

- **Oferta tècnica 49 punts**
 - **Equip humà..... 25 punts**
 - Acreditació Formació Perfils..... 10 punts
 - Experiència Equip d'Assistència..... 10 punts
 - Estructura Organitzativa amb dedicacions..... 5 punts
 - **Experiència empresarial..... 14 punts**
 - Acreditació d'experiència en gestió i supervisió de projectes de desplegament de tecnologies, amb un desplegament supramunicipal 7 punts
 - Acreditació d'experiència en participació de projectes amb Operadors de Transport Públic..... 7 punts
 - **Proposta Tècnica..... 10 punts**
 - Explicació descriptiva metodologia de Treball..... 5 punts
 - Detall del coneixement cobert..... 5 punts

P. SUBCONTRACTACIÓ

Si ☐ No ☒ Límit ☐

S'exigeix ☐

Q. PUNTUACIÓ MÍNIMA A OBTENIR EN LA VALORACIÓ DELS CRITERIS NO AVALUABLES MITJANÇANT FÒRMULES

25 punts.

R. SISTEMA ESPECÍFIC DE PENALITATS:

No s'escau.

S. DESPESES DE PUBLICITAT EN ANUNCIS OFICIALS

L'import de les despeses de publicitat aniran a càrrec de l'adjudicatari i no podrà superar els 2.500 euros.

T. MODIFICACIONS

No s'escau.

U. MEMBRES DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ:

President: Sr. Òscar Playà Velasco, Director de la T-Mobilitat

Vocals: Sr. Josep Caldú i Cebrián, Cap del Servei d'Administració

Sr. Jaume García i Soler, Cap del Departament d'Assessoria Jurídica i Contractació

Sr. Eduard Huete Méndez, col·laborador d'operació del projecte T-Mobilitat

Sr. Jordi Herrerias Galbany, Cap de projectes de Sermetra, SL

Secretària: Sra. Mònica Lladó i García, d'Assessoria Jurídica i Contractació

V. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Sr. Òscar Playà Velasco, Director de la T-Mobilitat.

W. ALTRES DADES D'INTERÈS

- **Òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat pública:**
Intervenció General de la Generalitat de Catalunya
- **Òrgan de contractació:** Director general de l'ATM
- **Òrgan de comptabilitat:** Servei d'Administració de l'ATM
- **Destinatari factures:** Servei d'Administració de l'ATM
- **Forma d'accés públic al perfil del contractant:**
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.do?keyword=&reqCode=viewDetail&idCap=203711&department=11800&
- **Adreça:** C/ Muntaner, 315-321, (08021) Barcelona
- **Telèfon:** 93 362 00 20
- **Web:** <http://www.atm.cat/indexcat.htm>

X. LIMITACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ A UN NOMBRE DETERMINAT DE LOTS SI/NO

No s'escau

ÍNDIX DE CLÀUSULES

1. Objecte del contracte
2. Necessitats administratives que cal satisfer
3. Pressupost, reserva de crèdit i forma de pagament
4. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
5. Capacitat per contractar, classificació i solvència del contractista
6. Presentació de proposicions
7. Contingut de les proposicions
8. Mesa de contractació
9. Valoració de les proposicions
10. Adjudicació
11. Garantia definitiva
12. Formalització del contracte
13. Retorn de la documentació
14. Termini d'execució i correcta execució del contracte
15. Control en l'execució del contracte
16. Resolució d'incidències i de dubtes tècnics interpretatius
17. Modificació del contracte i pròrroques
18. Drets i obligacions generals derivades del contracte
19. Obligacions socials, laborals i altres
20. Coordinació i vigilància i prerrogatives de l'Administració
21. Confidencialitat i propietat intel·lectual
22. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva
23. Revisió de preus
24. Recepció i liquidació
25. Suspensió del contracte

- 26. Resolució del contracte
- 27. Compliment de terminis i penalitats per demora
- 28. Subcontractació
- 29. Cessió dels contractes
- 30. Ús de mitjans electrònics
- 31. Règim jurídic
- 32. Règim de recursos i mesures provisionals
- 33. Jurisdicció competent
- 34. Interpretació normativa de contractació pública

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1. L'objecte del contracte és la realització dels serveis esmentats a l'apartat A del Quadre de característiques d'aquest Plec.

1.2. El Plec de prescripcions tècniques juntament amb aquest plec de clàusules administratives tenen caràcter contractual i regeixen la contractació i la realització del contracte de serveis, en conseqüència han de ser signats per l'adjudicatari en prova de conformitat en el moment de la formalització del contracte.

1.3. El contracte es pot dividir en lots si el seu objecte ho admet i si es justifica adequadament. Els lots s'identifiquen, així mateix, a l'apartat B del quadre de característiques.

1.4. Expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura de la Classificació de Productes per Activitats, d'acord amb el Reglament núm. 451/2008 del Parlament Europeu i del Consell de 23 d'abril de 2008, pel qual s'estableix una nova classificació estadística de productes per activitats (CPA) i es deroga el Reglament (CEE) núm. 3696/93 del Consell, de 29 d'octubre de 1993, relatiu a la classificació estadística de productes per activitats (CPA-2002) en la Comunitat Europea, i, en el seu cas, de la dels lots, que s'esmenta també a l'apartat A del quadre de característiques.

1.5. Expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV), d'acord amb el Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes públics, CPV, que també consta a l'apartat A del quadre de característiques (només quan el valor estimat del contracte d'acord amb allò establert per l'article 88 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per RDL 3/2011, de 14 de novembre (en endavant TRLCSP) sigui igual o superior a l'import que es determina a l'article 16.1.b) de la mateixa norma.

2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el PPT.

3. PRESSUPOST, RESERVA DE CRÈDIT I FORMA DE PAGAMENT

3.1. El sistema de determinació del preu d'aquest contracte s'ha de fer en alguna de les formes que assenyalava expressament a l'apartat B.1 del Quadre de característiques d'aquest Plec i que són els següents:

- A PREU FET:

En aquest sistema les valoracions es realitzaran sobre la totalitat del contracte o bé sobre el que correspon a les parts del treball que hagin estat objecte de lliurament parcial quan

així ho prevegi el Plec de prescripcions tècniques particulars, els honoraris del contracte han de comprendre la totalitat de les despeses que hagi de fer la persona adjudicatària per dur a terme el treball objecte d'aquest contracte, fins que l'Autoritat del Transport Metropolità en faci la recepció. També inclouen la part corresponent de despeses generals i de beneficis.

- PREUS UNITARIS:

En aquest altre sistema, els licitadors han d'assignar preus unitaris a totes les unitats o partides alçades base dels treballs i que esmenta el Plec de prescripcions tècniques particulars.

També es poden valorar els treballs mitjançant els sistemes d'**ADMINISTRACIÓ, de TARIFES**, o per la **COMBINACIÓ** de qualsevol dels anteriors que s'indiqui en el Quadre de característiques d'aquest Plec.

3.2. El valor estimat del contracte, que s'assenyala a l'apartat B.3 del quadre de característiques, inclou, en el seu cas, els conceptes a que fa referència l'art. 88 del TRLCSP i tot allò previst a la directiva europea 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en tant que no es faci la transposició corresponent a la legislació espanyola.

3.3. El pressupost base de licitació formulat per l'administració es determina a l'apartat B.2 del quadre de característiques. Aquest és el preu màxim que poden ofertes les persones físiques o jurídiques que concorrin a la licitació del contracte.

Quan es divideixi l'objecte del contracte en lots, el preu dels lots s'indicarà també a l'apartat B.2 del quadre de característiques i, si s'escau, les anualitats corresponents, són els que figuren en el Quadre de característiques d'aquest Plec, al qual s'haurà d'afegir l'IVA.

3.4. El preu del contractes és el d'adjudicació i ha d'incloure com a partida independent l'Impost Sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5. Existeix crèdit necessari per atendre les obligacions econòmiques derivades de l'acompliment d'aquest contracte envers l'Autoritat del Transport Metropolità. La partida/es pressupostària/es a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta a l'apartat D del quadre de característiques.

3.6. El pagament al contractista s'efectuarà en els terminis i condicions establerts en l'article 216 del TRLCSP i en la forma que es determini en l'apartat L del quadre de característiques del contracte. L'import dels serveis executats d'acord amb els plecs, s'acreditarà per mitjà dels documents emesos per l'òrgan competent que acreditin la realització total o parcial de la prestació objecte del contracte.

D'acord amb la Llei 25/2013, de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, l'ORDRE ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn i l'ordre VEH/138/2017, per la qual es deroga la lletra a de l'apartat 4 de l'article 4 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, els contractistes tindran l'obligació de facturar electrònicament les factures, que s'hauran de presentar mitjançant les plataformes de factura electrònica.

Els codis DIR3, de l'Oficina Comptable, de l'Òrgan Gestor i de la Unitat Tramitadora de l'ATM són els següents: **A09006544**.

El contractista ha de fer constar a totes les factures derivades del contracte la següent informació:

- Incloure al camp "Núm. Expedient" exclusivament les lletres SG per tal que les factures no siguin retornades. Si es vol afegir qualsevol altra anotació es pot fer al camp "Descripció".
- La identificació de l'òrgan administratiu amb competència en matèria de comptabilitat pública: Intervenció General de la Generalitat de Catalunya
- L'òrgan de contractació: Director general de l'ATM
- El destinatari de les factures: Servei d'Administració de l'ATM.

Per més informació relativa a la factura electrònica en l'àmbit de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic es pot consultar:

http://economia.gencat.cat/ca/70_ambits_actuacio/tresoreria_i_pagaments/factura-electronica/

3.6. El contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la fixada pel termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del que s'ha executat o dels documents expedits que acreditin la realització del contracte, major quantitat de la consignada en l'anualitat corresponent afectada pel coeficient d'adjudicació.

3.7. El contractista té dret a percebre abonaments a compte per l'import de les operacions preparatòries de l'execució del contracte quan així es prevegi en el PCA i en les condicions que s'assenyalin. En tot cas s'han d'assegurar els pagaments mitjançant la prestació de la corresponent garantia.

3.8. El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 218 del TRLCSP.

3.9. D'acord amb la disposició addicional trenta-tresena del TRLCSP, les identificacions de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que hauran de constar en la factura corresponent, són les que figuren en l'apartat W del quadre de característiques del contracte.

4. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La tramitació de l'expedient és la que es disposa a l'apartat K del quadre de Característiques del contracte.

Aquest contracte s'adjudica per procediment obert, d'acord amb allò previst pels articles 138 i següents i el 157 a 161 del TRLCSP, amb aplicació de les mesures de gestió eficient en la tramitació que preveu l'article 8 del Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, per aquells contractes de serveis amb un valor estimat inferior a 100.000,00 euros, i quan així es determini a l'apartat K del quadre de característiques del contracte, amb les especificitats establertes en aquest PCA.

5. CAPACITAT PER CONTRACTAR, CLASSIFICACIÓ I SOLVÈNCIA DEL CONTRACTISTA

5.1. Estan facultades per a participar en aquest procediment obert d'adjudicació i per a subscriure el corresponent contracte en cas de resultar-ne adjudicatàries les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 54 del TRLCSP. No hauran d'estar afectades per cap de les prohibicions de contractar que estableix l'article 60 del TRLCSP, han de disposar de la solvència que es requereix als apartats J, M i N del quadre de característiques i que gaudeixin de l'habilitació empresarial i professional que, en el seu cas, sigui exigible per a dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Tanmateix, les empreses incurses en un motiu d'exclusió diferent del relatiu a no estar al corrent de les seves obligacions tributàries o amb la seguretat social o d'haver estat excloses per sentència ferma de la participació en procediments de contractació, no han de quedar excloses del procediment si demostren la seva fiabilitat, mitjançant la presentació de proves suficients de les mesures que hagin adoptat. A tal efecte, les empreses han de demostrar que han pagat o s'han compromès a pagar la indemnització corresponent per qualsevol dany causat per la infracció penal o la falta, que han aclarit els fets i circumstàncies de manera exhaustiva col·laborant activament amb les autoritats investigadores i que han adoptat mesures tècniques, organitzatives i de personal concretes, apropiades per evitar noves infraccions penals o faltes.

Així mateix, cal que la finalitat o activitat de les empreses tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i s'acrediti degudament. Les empreses, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficient per executar correctament el contracte.

5.2. Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació de les ofertes i s'han de mantenir fins el moment de l'adjudicació i de la formalització del contracte.

5.3. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

5.4. Els contractes de serveis que tinguin per objecte la vigilància, supervisió, control i direcció de l'execució de les obres i instal·lacions no podran adjudicar-se a les mateixes empreses adjudicatàries dels corresponents contractes d'obres, ni a les empreses vinculades a aquestes.

5.5. Les empreses espanyoles persones jurídiques tenen capacitat d'obrar si han estat constituïdes i, en el seu cas, modificades mitjançant escriptura pública inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme la legislació mercantil. Quan ho sigui, s'entén que tenen capacitat d'obrar si han estat constituïdes mitjançant escriptura pública o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en què hi consti les normes mitjançant les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També caldrà que disposin de NIF de l'empresa i de la corresponent habilitació empresarial o professional quan s'exigeixi al PPT.

Podran contractar amb l'Administració Pública les persones físiques que tinguin capacitat d'obrar segons el Codi Civil i s'entén que la tenen si disposen del document nacional d'identitat o passaport i, també, de la corresponent habilitació empresarial o professional quan s'exigeixi en el PPT.

5.6. Empreses estrangeres

5.6.1. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats Membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, s'entén que la tenen si consten inscrites en els registres professionals o mercantils adients o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE. Quan la legislació de l'Estat en què estiguin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei de què es tracti, cal que compleixin aquest requisit per tenir la capacitat d'obrar.

5.6.2. Les empreses estrangeres d'estats no membres de la Unió Europea o no signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'entendrà que tenen la capacitat d'obrar si disposen de la inscripció en el seu registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, si actuen habitualment en el tràfic local, en l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. Circumstància que s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa. I, a més, l'estat de procedència de l'empresa ha d'admetre al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació pública de manera substancialment anàloga. En els contractes el valor estimat dels quals sigui igual o superior a l'import establert per l'article 16.1.b) del TRLCSP es prescindeix de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'estats signataris de l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial de Comerç.

L'estat de procedència ha d'haver signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial de Comerç.

5.7. Unió d'empreses

L'Autoritat del Transport Metropolità pot contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en

escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquests empresaris queden obligats solidàriament davant l'Autoritat del Transport Metropolità i han de nomenar un representant o apoderat únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments de quantia significativa. Als efectes de la licitació, els empresaris que vulguin concórrer integrats en al unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels que la constitueixin i la participació de cadascun, com també que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal si resulten adjudicataris del contracte.

En el cas que diverses empreses presentin oferta conjunta de licitació (Unió Temporal d'Empreses), cadascuna ha de tenir la seva personalitat i capacitat, d'acord amb el que s'ha exposat.

5.8. En el marc d'allò que estableix l'Acord de Govern d'aprovació de principis i conductes recomanables en la contractació pública, d'1 de juliol de 2014, les persones licitadores hauran de respectar i adequar la seva activitat als principis ètics i regles de conducta que es recullen a la clàusula 19.6 d'aquest plec.

5.9. Classificació i solvència del contractista

D'acord amb allò establert per l'article 46 del Reglament, en la seva nova redacció donada per l'article únic, apartat 10, del Reial decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (en endavant RD 773/2015) en els contractes de serveis no serà exigible la classificació de la persona licitadora. No obstant això, la persona licitadora podrà acreditar la seva solvència bé mitjançant la classificació establerta a l'apartat J del quadre de característiques o bé justificant els mitjans exigits als apartats M i N del Quadre de característiques. Per tant, la classificació establerta a l'apartat J del quadre de característiques és un mitjà alternatiu per acreditar la solvència sol·licitada en el seu cas.

D'acord amb allò establert per l'article 11.5 del Reglament, en la seva nova redacció donada per l'article únic, apartat 1, del RD 773/2015, quan el valor estimat del contracte o, en el seu cas, del lot o de la xifra total de la suma dels valors estimats dels lots als qual es líciti sigui igual o inferior a 35.000,00€ les persones licitadores estaran exemptes dels requisits d'acreditació de la solvència econòmica i financera i de l'acreditació de la solvència tècnica i professional, a no ser que als apartats M i N del Quadre de característiques s'estableixi expressament la seva exigència.

D'acord amb l'art. 63 de la Directiva europea 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, per acreditar la solvència necessària, l'empresari pot basar-se en la solvència i els mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que el licitador tingui amb elles, sempre que aquest demostrï que, per a l'execució del contracte, disposarà efectivament d'aquells mitjans. En aquest cas, abans d'adjudicar el contracte, aquestes empreses han de justificar que compleixen els requisits de solvència exigits per al contracte i que no incorren en prohibició de contractar.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, l'empresa i les entitats esmentades són responsables solidàriament de l'execució del contracte. Si la Mesa comprova que l'entitat a la capacitat

de la qual té intenció de recórrer una empresa licitadora està incursa en prohibició de contractar, li ha d'exigir que la substitueixi.

Quan així es determini a l'apartat N del Quadre de característiques, les persones jurídiques hauran d'especificar en la seva oferta els noms i la qualificació del personal responsable d'executar la prestació.

Així mateix, quan consti a l'Annex F serà necessari que el licitador, a més de disposar i, si s'escau, d'acreditar la solvència d'acord amb els apartats J, M i N del Quadre de característiques, es comprometi a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients. Aquesta obligació pot tenir la consideració d'obligació contractual essencial quan així s'estableixi en aquest mateix annex.

En el cas d'empreses licitadores no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Estat Econòmic Europeu, en cas que sigui exigible acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica i professional, aquesta s'acredita davant l'òrgan de contractació en la forma que s'estableixi als apartats J, si s'escau, i M i N del Quadre de característiques d'aquest Plec.

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han de disposar i, si s'escau, d'acreditar la seva solvència de conformitat amb el que disposen els apartats J, si s'escau, i M i N del quadre de característiques. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Per als contractes en què es possible la classificació de manera alternativa, en el cas d'UTE, els licitadors poden acumular les seves classificacions per reunir els grups i subgrups indicats a l'apartat J del Quadre de característiques, sempre com a classificació alternativa. Per als casos en què figuri la classificació alternativa i concorrin en la unió empresaris nacionals, estrangers que no siguin nacionals d'un estat membre de la Unió Europea i estrangers que sí ho siguin, els que pertanyin als dos primers grups poden acreditar la seva classificació alternativa, i aquests últims, la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

6. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

6.1. En els procediments de licitació sense lots, els licitadors hauran de presentar les proposicions en tres sobres tancats, corresponents a la documentació administrativa (sobre A), la proposta tècnica (sobre B) i l'oferta econòmica (sobre C) respectivament, d'acord amb el que estableix la clàusula 7 d'aquest PCA. A la part exterior i frontal dels 3 sobres s'haurà de fer constar el títol, i el número l'expedient, el nom, el NIF i segell de l'empresa licitadora i el nom i la signatura de la persona que la representa. Les proposicions seran secretes i aniran acompanyades de la sol·licitud d'admissió que s'adjunta com a annex A.

En el cas de procediments de licitació dividits en lots, els licitadors també hauran de presentar les seves proposicions en sobres tancats, d'acord amb el que estableix la clàusula 7 d'aquest PCA. Els licitadors hauran de presentar els sobres següents:

- Un únic sobre A, amb la documentació administrativa.
- Per a cada un dels lots als quals es presenti, un sobre B (amb la documentació tècnica) i un sobre C (amb l'oferta econòmica). Per tant, caldrà presentar tants sobre B i C com lots es presenti el licitador.

La no presentació de sobres per part dels licitadors conforme al que s'acaba d'especificar comportarà la seva exclusió automàtica.

Cada un dels sobres estarà signat pel licitador o per la persona que representi l'empresa amb indicació del nom i cognom o raó social, el NIF i el segell de l'empresa i caldrà que hi consti:

- El títol;
- El número d'expedient;
- La denominació i el número de lot concret al que concorre;

En qualsevol cas, a l'interior de cada sobre es farà constar, en un full independent, el seu contingut, enunciat numèricament. Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé han de ser autèntics de conformitat amb la legislació vigent o bé cal presentar fotocòpies degudament compulsades i les empreses estrangeres han de presentar la documentació en català i/o castellà.

Els sobres s'hauran de presentar al Registre de l'Autoritat del Transport Metropolità en el termini assenyalat als anuncis publicats al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i, si escau, al Butlletí Oficial de l'Estat i al Diari Oficial de les Comunitats Europees, així com al perfil del contractant de l'ATM en el seu cas.

També es podran presentar per correu, sempre dins el termini establert. En aquest supòsit l'empresa licitadora haurà de justificar la data i hora d'imposició de la tramesa en l'oficina de correus. A més, l'empresa licitadora haurà d'anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant fax o per correu electrònic com a màxim fins les 23 hores 59 minuts 59 segons de la data límit de presentació de les ofertes assenyalada a l'anunci/s de licitació corresponents.

La tramesa de l'anunci per correu electrònic serà vàlida si existeix constància de la transmissió i recepció de les dates i del contingut íntegre de les comunicacions i s'identifica de manera fefaent al remitent i al destinatari.

En tot cas, un cop transcorreguts 10 dies naturals des de l'acabament del termini de presentació de proposicions, sense que hagi arribat la proposició enviada per correu a l'òrgan de contractació, aquesta no serà admesa en cap cas.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

La informació addicional que se sol·liciti per part dels licitadors sobre els plecs i documentació complementaria s'ha de facilitar, almenys, sis dies abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes, d'acord amb allò establert per l'article 158.2 del TRLCSP, sempre que hagi estat sol·licitada com a mínim deu dies abans d'aquesta mateixa data. Aquesta informació addicional es pot sol·licitar enviant un email a contractacio@atm.cat. Les qüestions formulades i les corresponents respostes es publicaran al perfil del contractant dins dels terminis establerts.

6.2. Els licitadors només poden presentar una proposició. No es pot presentar cap proposta en unió temporal amb altres empreses, si s'ha fet individualment o en una altra unió. La contravenció d'aquest precepte produeix la desestimació de totes les proposicions que s'hagin presentat.

6.3. Les proposicions seran secretes i la seva presentació presumeix l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut de les clàusules d'aquest Plec, del Plec de prescripcions tècniques i la declaració responsable conforme reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'Autoritat del Transport Metropolità.

La documentació, un cop lliurada, només es pot retirar per motius justificats.

7. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

Les proposicions han de constar de 3 sobres (A, B i C) que han d'incloure els documents següents:

7.1. Sobre A. Títol: DOCUMENTACIÓ GENERAL

7.1.1 Les empreses que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, que no estiguin inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic i que no estiguin incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública ni incorrin en cap de les prohibicions per contractar i que disposin de la solvència exigida als apartats J, si s'escau, i M i N del quadre de característiques i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte, han de presentar la documentació següent:

a) Document europeu únic de contractació (DEUC), d'acord amb el model que s'adjunta com a Annex B.1

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC) mitjançant el qual declaren la seva capacitat i la seva solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en la clàusula cinquena d'aquest plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar o, si es troben, que han adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat; i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Les empreses licitadores poden emplenar el Formulari del DEUC utilitzant el servei en línia de la Comissió Europea en el link: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es> a través del qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació, emplenar-lo, descarregar-lo i imprimir-lo per la seva presentació. El model de DEUC es podrà descarregar del perfil del contractant de l'ATM corresponent a aquesta licitació.

El DEUC s'ha de signar per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, indicant el nom de les empreses que la constituïran, la participació de cadascuna d'elles, la persona o ens designat per exercir durant la vigència del contracte la plena representació de la unió davant l'Administració. El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'anar signat pel representant de cadascuna de les empreses que integren la unió.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveuen els articles 64 del TRLCSP i 63 de la Directiva 2014/24/UE, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Si l'objecte del contracte es divideix en lots i s'exigeixen requisits de solvència diferents per a cada lot, les empreses licitadores han de presentar un DEUC per a cada lot o grup de lots al que s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

Les empreses licitadores que figurin inscrites en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats només han de facilitar en cada part del formulari del DEUC la informació no inscrita en aquestes llistes. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, telf 935 528 090; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en el RELI o en el ROLECE, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si s'escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'acreditació de la possessió de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració responsable, d'acord amb el model que s'adjunta com a Annex B.2.

S'ha d'indicar una adreça de correu electrònic on efectuar les notificacions.

Dins d'aquesta declaració responsable, entre d'altres figuren els apartats relatius a:

b.1) Submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració responsable de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

b.2) Compliment de la normativa d'integració de persones discapacitades

Si s'escau, declaració conforme la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones amb discapacitat no inferior al 2%, o bé declaració confirmant l'adopció d'alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat, indicant necessàriament tant el número total de treballadors com el número de persones treballadores amb discapacitat.

b.3) Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes

Si s'escau, declaració de l'empresa de disposar d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

c) En cas que **diverses empreses presentin oferta conjunta de licitació (UTE), declaració conforme cada una d'elles té personalitat jurídica i capacitat, indicant el nom i les circumstàncies del empresari que la subscriguin, la participació de cada una d'elles i la persona o entitat que durant la vigència del contracte exercirà la plena representació de totes davant l'Administració.**

També, caldrà que presentin el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas de resultar-ne adjudicataris. L'esmentat document haurà d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que constitueixen la unió.

A més, en el cas que es tracti de serveis relacionats amb obres incloses dins de l'àmbit d'aplicació de la Llei 3/2007, del 4 de juliol, de l'obra pública, s'ha de presentar una memòria en la qual s'han d'indicar els mitjans concrets que cadascuna de les empreses té previst destinar, si escau, a l'execució del contracte i, també, s'han d'especificar les raons econòmiques, empresarials o d'especialització tècnica o tecnològica que justifiquen la constitució de la Unió.

d) Resguard acreditatiu d'haver constituït la garantia provisional, quan així es determini en l'apartat G.1 del quadre de característiques.

Els licitadors hauran de constituir la garantia provisional quan així es determini a l'apartat G.1 del quadre de característiques i per l'import que expressament s'hi fixi, que en qualsevol cas no podrà ser superior al 3% del pressupost del contracte, i es podrà constituir:

A) En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del Reglament i els models que figuren en els annexos III i IV de la mateixa norma, i presentant-ho davant la unitat de contractació de l'Autoritat del Transport Metropolità.

B) Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentàries, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricte compliment del que disposen els articles 56, 58 i l'annex V del Reglament.

C) Per contracte d'assegurança de caució celebrat en la forma i condicions establertes en els articles 57, 58 i annex VI del Reglament, subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució, havent-se de lliurar el certificat del contracte davant l'òrgan de contractació.

En el cas d'unions temporals d'empresaris la garantia provisional quan s'exigeixi podrà constituir-se per una o diverses de les empreses participants sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida a l'apartat G.1 del quadre de característiques del contracte, i sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de tornar als licitadors immediatament després de l'adjudicació del contracte. En tot cas, la garantia ha de ser retinguda a l'empresa licitadora la proposició de la qual hagués estat seleccionada per a l'adjudicació, fins que no constitueixi la garantia definitiva, i confiscada a les empreses que retirin injustificadament la seva proposició abans de l'adjudicació.

L'adjudicatari pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o procedir a constituir de nou aquesta última, cas en què la garantia provisional es cancel·la simultàniament a la constitució de la definitiva.

e) Grup empresarial

Declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen les empreses, amb indicació de les empreses que el componen i denominació del grup, o en el seu cas, declaració de no pertànyer a cap grup empresarial.

f) Acreditació de contractar persones en situació d'exclusió social.

Si s'escau, l'acreditació mitjançant la presentació de contractes de treball, tallers d'ocupació, plans formatius i programes de seguiment tutorial, entre altres mitjans, de la creació d'oportunitats d'ocupació per a persones en situació d'exclusió social o en greu risc d'arribar-hi, que estiguin desocupades i tinguin dificultats importants per a integrar-se en el mercat de treball ordinari, incloses en algun dels col·lectius que es relacionen a l'apartat "Altres consideracions" de la clàusula 9.2 d'aquest plec i que són:

- a) Persones amb disminució física, psíquica o sensorial o amb malalties mentals que tinguin possibilitats d'inserció en el món laboral.

- b) Persones destinatàries de la renda mínima d'inserció.
 - c) Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, perquè no compleixen els requisits establerts per l'article 6.1 de la Llei 10/1997, del 3 de juliol, de la renda mínima d'inserció.
 - d) Joves majors de setze anys i menors de trenta provinents d'institucions de protecció de menors.
 - e) Persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme que es trobin en procés de rehabilitació i reinserció social.
 - f) Interns de centres penitenciaris la situació dels quals els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional i persones ex-recluses.
 - g) Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, però que es trobin, segons el parer dels serveis socials competents, en situació de risc d'exclusió.
 - h) Persones aturades de llarga durada més grans de quaranta-cinc anys.
- g) Declaració de compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans materials i/o personals, quan així és requereixi en l'ANNEX F.**
- h) Declaració, d'acord amb el model que s'adjunta com ANNEX G, en que s'indiqui quins documents i/o informacions presentats a la licitació tenen caràcter confidencial.**

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la difusió d'aquests a terceres persones pugui ser contrària als interessos comercials legítims dels licitadors i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el tractament d'aquests pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

Els licitadors han de presentar aquesta declaració de confidencialitat en relació amb tots aquells documents i/o informacions que considerin oportú. Aquesta declaració en cap cas podrà ser genèrica ni tampoc es podrà declarar que tots els documents tenen caràcter confidencial.

En cas que els licitadors considerin que cap document i/o informació té el caràcter de confidencial han de marcar la casella corresponent de la declaració.

Tanmateix, sens perjudici de les declaracions de confidencialitat efectuades respecte de determinats documents i dades presentades per les empreses licitadores, correspon a l'òrgan de contractació valorar, davant d'una sol·licitud d'accés o vista de determinada documentació, si la qualificació de confidencial és adequada i, en conseqüència, decidir sobre l'accés o la vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

La persona licitadora a favor de la qual recaigui la proposta d'adjudicació haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte, i quan aquest li requereixi, la possessió i la validesa dels documents exigits i dels quals se n'ha presentat la declaració.

La finalització del termini de presentació de les proposicions serà el moment decisiu per

apreciar la concurrència dels requisits de capacitat i solvència exigits per contractar amb l'Administració.

7.1.2 La inclusió de la proposició tècnica o de qualsevol informació referent a la proposició tècnica en el sobre A i/o la inclusió de l'oferta econòmica o de qualsevol informació referent al sobre C en el sobre A, sempre que permeti tenir un coneixement efectiu del seu contingut, comportarà l'exclusió automàtica del licitador.

7.1.3 Un cop adjudicat el contracte, i transcorregut el termini d'un mes en el cas de contractes no subjectes a regulació harmonitzada, o de 15 dies hàbils en els contractes subjectes a regulació harmonitzada, sense que s'hagi interposat recurs en cap dels dos casos, qualsevol persona autoritzada per l'empresa licitadora pot recollir la documentació esmentada en l'apartat 7.1.1 adreçant-se al Departament d'Assessoria Jurídica i Contractació de l'Autoritat del Transport Metropolità. En el cas que el licitador no exerceixi aquest dret, es procedirà a la destrucció total de la documentació un cop transcorregut un any des de l'adjudicació del contracte, sempre i quan sigui ferma la resolució.

7.2. Sobre B. Títol: PROPOSICIÓ TÈCNICA

La documentació a incloure en el sobre B és la corresponent a les proposicions tècniques, que s'haurà d'ajustar a allò establert pel Plec de prescripcions tècniques.

Els licitadors poden introduir variants o alternatives, quan aquestes responguin als requisits i modalitats que s'estableixen en aquest Plec de condicions i en el Plec de prescripcions tècniques, si així es preveu al quadre de característiques d'aquest Plec i a l'anunci de licitació.

També s'inclourà en aquest sobre una memòria explicativa de tots aquells punts que consideri convenient desenvolupar el licitador i, en concret, dels que permetin efectuar la valoració dels criteris tècnics d'adjudicació continguts a l'apartat O del Quadre de característiques d'aquest Plec.

Els licitadors inclouran també un programa de treballs de desenvolupament temporal que, en qualsevol cas, respectarà els terminis parcials i final que s'hagin pogut establir en aquest Plec o en el de prescripcions tècniques.

Les proposicions es presentaran escrites a màquina o ordinador, i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Administració consideri fonamental per a valorar les ofertes. **Així mateix, caldrà presentar la proposició tècnica en format digital.**

La inclusió de l'oferta econòmica en el sobre B o la inclusió de qualsevol informació referent al sobre C en el sobre B comportarà l'exclusió automàtica del licitador, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

7.3. Sobre C. Títol: PROPOSICIÓ ECONÒMICA

La documentació a incloure en el sobre C serà la corresponent a la proposició econòmica formulada conforme al model que s'adjunta com a annex C a aquest Plec.

Les proposicions es presentaran escrites a màquina o ordinador, i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Administració consideri fonamental per a valorar les ofertes.

La discrepància entre l'import presentat en lletres i l'import presentat en xifres es resoldrà donant validesa al primer.

La proposició econòmica no podrà superar l'import expressat en l'apartat B.2 del quadre de característiques del contracte.

Les proposicions presentades per una UTE han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

En les ofertes que formulin els licitadors, s'haurà de desglossar el que correspon al preu del contracte, del que correspon a l'IVA.

8. MESA DE CONTRACTACIÓ

8.1. La Mesa de Contractació serà constituïda segons l'article 320 del TRLCSP i l'article 79 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, i és la que consta en l'apartat U del quadre de característiques.

La composició de la Mesa de Contractació es publicarà en el perfil de contractant de l'ATM i amb una antelació mínima de set dies respecte a la data fixada per a l'acte d'obertura de la documentació administrativa, inclosa en el sobre A.

La Mesa de contractació verificarà que la presentació de les proposicions ha estat l'exigida en les clàusules 6 i 7 d'aquest PCA, especialment en quant a la documentació general que ha de contenir el sobre A i, en particular, que la declaració responsable està vàlidament signada i que conté una declaració comprensiva de tots els requisits previs exigits per participar en el procediment i que el DEUC està degudament formalitzat, i exclourà automàticament a aquelles empreses que hagin presentat la seva proposició fora de termini i, per al cas dels procediments de licitació dividits en lots, aquelles que no hagin estat presentades de conformitat amb els sobres assenyalats a la clàusula 6.

Tanmateix, en cas que la Mesa observi defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho ha de comunicar als licitadors afectats perquè els corregeixin o esmenin, davant la pròpia Mesa de Contractació, en el termini que s'estableixi, que en tot cas haurà de ser inferior a set dies a comptar des de la data d'obertura de la documentació administrativa, d'acord amb allò establert per l'article 27.1 del Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP. Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada

en el sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com , en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, l'òrgan de contractació farà públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, i d'acord amb l'article 22 del Reglament, la Mesa pot sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A són susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula trenta-dosena d'aquest PCA.

8.2 L'òrgan de contractació utilitzarà el perfil del contractant com a instrument de comunicació i de formulació/resolució de consultes o aclariments relatius al procediment de contractació entre l'Administració i les empreses licitadores, sens perjudici de poder utilitzar també altres mitjans.

9. VALORACIÓ DE LES PROPOSICIONS

9.1. La Mesa, una vegada qualificada la documentació general i esmentats, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, ha de determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció establerts, amb pronunciament exprés respecte de les admeses a la licitació, les excloses i les causes d'exclusió.

En els dies, llocs i hores indicats a l'anunci de la licitació, així com al perfil del contractant de _____ l'òrgan _____ de _____ contractació (https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.do?keyword=&reqCode=viewDetail&idCap=203711&department=11800) hi tindran lloc els respectius actes públics d'obertura dels sobres "B" i "C" presentats per les empreses, procedint la Mesa de Contractació a l'obertura dels sobres de les empreses admeses en cada cas.

La Mesa de contractació exclourà automàticament aquelles proposicions que hagin inclòs l'oferta econòmica en el sobre B o que hagin inclòs qualsevol informació referent al sobre C en el sobre B, sempre que es vulneri el secret de les proposicions o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica abans de la relativa als criteris de d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.

D'acord amb allò previst per l'article 27.2 del Reial decret 817/2009, de 8 de maig, el contingut dels sobres corresponents als criteris no quantificables automàticament, que corresponen a la proposició tècnica, s'entregarà a l'òrgan encarregat de la seva valoració, deixant constància documental de totes les actuacions.

D'acord amb allò previst l'article 30.3 del Reial decret 817/2009, de 8 de maig, en el moment d'inici de l'acte públic d'obertura del sobre "C", es donarà a conèixer la puntuació assignada als criteris dependents d'un judici de valor inclosos en el sobre "B".

En aquest sentit la Mesa no procedirà a l'obertura i per tant no seran tingudes en compte, aquelles propostes incloses en el sobre "C", que no hagin superat la puntuació mínima establerta en el seu cas en l'apartat Q del quadre de característiques, pel que fa a la proposició tècnica corresponent als criteris dependents d'un judici de valor, en els termes que estableix la clàusula 9.2 d'aquest PCA.

De la mateixa manera seran rebutjades, mitjançant resolució motivada, les proposicions incloses en el sobre "C" que no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost de licitació, les que modifiquin substancialment el model de proposició establert en aquest plec, així com aquelles que continguin un error manifest en relació amb l'import de la proposició. Igualment, han de ser excloses aquelles proposicions en les quals el licitador reconegui l'error o inconsistència de la mateixa que la facin inviable i també les que incorrin en el supòsit d'oferta anormalment baixa o desproporcionada i que no quedi justificada la seva viabilitat.

Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant la mesa totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També pot sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no han de ser objecte de valoració.

9.2. Criteris de valoració de les ofertes

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà als criteris d'adjudicació següents.

La puntuació màxima a obtenir pels diferents criteris serà de 100 punts.

CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES

a.- **La proposta econòmica**, la puntuació màxima serà de **51 punts**.

Per obtenir les puntuacions econòmiques es procedirà a avaluar l'oferta de manera que la més econòmica que no presenti un valor anormal o desproporcionat se li assignen 51 punts. Totes les ofertes s'avaluaran amb la puntuació obtinguda mitjançant la següent expressió:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{51 \times \text{preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

La puntuació econòmica s'arrodonirà al segon decimal.

CRITERIS NO AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES

b.- Equip humà	<u>25 punts</u>
c.- Experiència empresarial	<u>14 punts</u>
d.- Proposta tècnica	<u>10 punts</u>

Avaluació global de les ofertes

D'acord amb allò previst per l'article 150.4 del TRLCSP, per tal de ser admesos a la fase d'avaluació global, s'exigirà que, en la valoració dels criteris corresponents a l'oferta tècnica no avaluables mitjançant fórmules, els licitadors obtinguin la puntuació mínima establerta, en el seu cas, en l'apartat Q del quadre de característiques del contracte. Aquelles ofertes que no obtinguin aquesta puntuació mínima seran considerades d'una qualitat tècnica inacceptable i per tant no seran tingudes en compte.

En conseqüència, si cap de les ofertes superés aquest límit mínim de puntuació, la Mesa de contractació proposarà que es declari deserta la licitació.

El mètode per determinar l'oferta econòmicament més avantatjosa, serà la suma dels diferents punts assignats en els diferents apartats dels criteris de valoració esmentats.

9.3. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

S'apreciaran com a ofertes amb valors anormals o desproporcionats aquelles en què l'oferta econòmica es trobi en algun dels següents supòsits:

- Quan es presentin un o dos licitadors es considerarà presumptament anormal o desproporcionada tota oferta en què:

$$O_i < 0,75 \times PC$$

On:

O_i = Cadascuna de les ofertes econòmiques

PC = Pressupost base de licitació

- Quan es presentin més de dos licitadors es considerarà presumptament anormal o desproporcionada tota oferta en què:

$$O_i < 0,90 \times OM$$

On:

O_i = Cadascuna de les ofertes econòmiques

OM = Mitjana de les ofertes

En el supòsit que alguna de les ofertes econòmiques pugui ser considerada anormal o desproporcionada, la Mesa de Contractació sol·licitarà la informació necessària per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si l'oferta econòmica pot no ser complida com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats en relació amb la prestació i s'hagi d'excloure, o per al contrari l'oferta resulti viable i s'hagi de tenir en compte per a l'adjudicació del contracte. Per aquest motiu, la Mesa de Contractació sol·licitarà al licitador, mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa, les precisions que consideri oportunes sobre l'oferta econòmica i les pertinents justificacions. El licitador tindrà un termini màxim de deu (10) dies hàbils, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud per presentar les justificacions per escrit, les quals es poden referir:

- L'estalvi que permet els serveis prestats;
- Les solucions tècniques adoptades o les condicions excepcionalment favorables de què disposa l'empresa licitadora per a prestar els serveis;
- L'originalitat dels serveis proposats per l'empresa licitadora.
- El compliment de les obligacions aplicables en matèria medi ambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional medi ambiental, social i laboral enumerades a l'Annex X de la Directiva 2014/24/UE, sobre contractació pública i per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE.
- El compliment de les obligacions en matèria de subcontractació
- La possible obtenció d'una ajuda estatal per part de l'empresa licitadora.

Serà la Mesa de Contractació qui decidirà quants dies són necessaris per presentar les justificacions.

Transcorregut aquest termini si la Mesa de Contractació no rep les justificacions, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta i, per tant, el licitador restarà exclòs del procediment de selecció.

Si, pel contrari, es reben les justificacions en el termini esmentat, la Mesa de Contractació sotmetrà a l'òrgan de contractació la documentació corresponent per tal que aquest pugui decidir, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè es pugui tenir en compte a tots els efectes per resoldre l'adjudicació del contracte, o bé el rebuig de l'esmentada oferta.

Admeses les justificacions per l'òrgan de contractació s'han d'avaluar totes les ofertes de tots els licitadors admesos d'acord amb els criteris inicials establerts per determinar l'oferta econòmicament més avantatjosa.

Es considera un paràmetre objectiu per apreciar que les proposicions no poden ser complertes com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, la indicació d'un preu inferior als costos mínims per categoria professional, segons el conveni laboral vigent, així com també que no compleix amb les obligacions aplicables en matèria medi ambiental i social.

Altres consideracions

Tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per aquelles empreses públiques o privades que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de treballadors disminuïts superior al 2%, o bé que hagin adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial

decret 364/2005, de 8 d'abril, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació. Si diverses empreses licitadores acrediten que tenen relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2%, en cas d'empat en quant a la proposició més avantatjosa, té preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge superior de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

Tindran preferència també en l'adjudicació del contracte, sempre que igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació, les proposicions que presentin les empreses que acreditin haver creat en els darrers anys majors oportunitats d'ocupació per a persones en situació d'exclusió social o en greu risc d'arribar-hi, que estiguin desocupades i tinguin dificultats importants per a integrar-se en el mercat de treball ordinari, i que estiguin incloses en alguns dels col·lectius següents:

1. Persones amb disminució física, psíquica o sensorial o amb malalties mentals que tinguin possibilitats d'inserció en el món laboral.
2. Persones destinatàries de la renda mínima d'inserció.
3. Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, perquè no compleixen els requisits establerts per l'article 6.1 de la Llei 10/1997, del 3 de juliol, de la renda mínima d'inserció.
4. Joves majors de setze anys i menors de trenta provinents d'institucions de protecció de menors.
5. Persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme que es trobin en procés de rehabilitació i reinserció social.
6. Interns de centres penitenciaris la situació dels quals els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional i persones ex-recluses.
7. Persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció, però que es trobin, segons el parer dels serveis socials competents, en situació de risc d'exclusió.
8. Persones aturades de llarga durada més grans de quaranta-cinc anys.

La creació d'oportunitats d'ocupació per als col·lectius esmentats pot acreditar-se mitjançant la presentació de contractes de treball, tallers d'ocupació, plans formatius i programes de seguiment tutorial, entre altres mitjans.

Així mateix, tindran preferència en l'adjudicació del contracte les persones físiques i jurídiques que acreditin que compleixen amb mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes en el mercat de treball, establertes de conformitat amb el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, sempre que dites proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

Aquests criteris d'adjudicació addicional poden ser acumulatius de manera que en cas d'empat des de el punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació, tindrà preferència en el seu cas l'empresa que compleixi amb major nombre de criteris d'adjudicació addicional.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

Renúncia o desistiment

L'òrgan de contractació podrà, per raons d'interès públic degudament justificades, i amb la corresponent notificació als licitadors, renunciar a subscriure un contracte abans de l'adjudicació. També podrà desistir abans de l'adjudicació quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, d'acord amb el que preveu l'article 155 del TRLCSP. En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

10. ADJUDICACIÓ

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació, en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificada l'oferta més avantatjosa econòmicament.

L'òrgan de contractació acordarà, a la vista de la proposta d'adjudicació formulada per la mesa, dins del termini de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions, l'adjudicació al licitador que presenti l'oferta econòmicament més avantatjosa.

Cas que en l'apartat X del Quadre de Característiques s'hagi previst la limitació de l'adjudicació a un nombre determinat de lots, una empresa no podrà ser adjudicatària de més lots que els determinats en aquesta lletra. En el supòsit que una empresa presenti l'oferta econòmicament més avantatjosa en més lots que els determinats, el criteri de prelación en l'adjudicació que se li aplicarà serà de major a menor import de pressupost base de licitació dels lots afectats.

D'acord amb l'article 151.2 del TRLCSP l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, en el termini de deu dies hàbils a comptar des de el següent dia en que hagi rebut el requeriment, presenti la documentació que es relaciona a continuació:

a) L'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, en relació amb el DEUC o la declaració responsable presentats, conforme compleix les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, la possessió i la validesa dels documents següents:

- Capacitat d'obrar de l'empresa i personalitat jurídica:

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques, s'acreditarà mitjançant l'original, còpia autèntica o còpia legitimada de l'escriptura de constitució o modificació de la societat, inscrita al Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en què consti les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També s'haurà d'aportar una fotocòpia del NIF de l'empresa i acreditar que disposen de la corresponent habilitació empresarial o professional quan s'exigeixi en el PPT.

Els licitadors espanyols individuals hauran de presentar còpia legitimada notarialment o fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat o passaport i acreditar que disposen de la corresponent habilitació empresarial o professional quan s'exigeixi en el PPT.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació de la documentació que acrediti que consten inscrites en els registres professionals o comercials adients o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE. Quan la legislació de l'Estat en què estiguin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei de què es tracti, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.

Les empreses estrangeres d'estats no membres de la Unió Europea o no signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu han d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant l'aportació d'un informe de la Missió Diplomàtica Permanent o de l'oficina consular d'Espanya del lloc on tinguin el seu domicili, en el qual consti, prèvia acreditació de l'empresa licitadora, que figuren inscrites en el seu registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local, en l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. A més, han d'aportar un informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola o de la Secretaria general de Comerç Exterior, conforme l'Estat de procedència de l'empresa admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació pública de manera substancialment anàloga. En els contractes el valor estimat dels quals sigui igual o superior a l'import establert per l'article 16.1.b) del TRLCSP es prescindeix de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'estats signataris de l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial de Comerç.

L'estat de procedència ha d'haver signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç.

En cas que diverses empreses presentin oferta conjunta de licitació (Unió Temporal d'Empreses), cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat indicant en document privat els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cadascun d'ells i es designi la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, exerceixi la plena representació de totes davant l'Administració.

Si la unió temporal d'empreses resulta adjudicatària, les empreses que la constitueixen han d'atorgar l'escriptura pública corresponent de la seva constitució, segons el que disposa l'article 8 de la Llei 18/1982, de 26 de maig. Han de conferir a un representant o apoderat de la unió, poders suficients, per exercir tots els drets i complir totes les obligacions que es puguin derivar del contracte, sens perjudici de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses pel cobrament i pagament de quantia significativa.

- Acreditació de la representació i personalitat jurídica del/dels signant/s de les ofertes.

En el supòsit que es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre es presentarà poder bastant a l'efecte i fotocòpia legitimada notarialment o fotocòpia degudament compulsada del document nacional d'identitat o passaport.

Respecte de la forma del poder, que ha d'estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent, podrà acreditar-se mitjançant escriptura pública original, còpia autèntica o testimoniatge de còpia de l'escriptura d'apoderament.

- Classificació empresarial o solvència, financera i tècnica

Documents justificatius del compliment dels requisits específics de solvència exigits als apartats M i N o documents justificatius de disposar de la classificació establerta a l'apartat J del quadre de característiques d'aquest plec.

- Obligacions tributàries i amb la Seguretat Social

Els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del Reglament, així com el document d'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, d'acord amb l'article 15 de la mateixa norma.

Per tal que l'empresa acrediti que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la seguretat social, cal que aporti la documentació següent, en aquells casos en que no hagi estat possible la seva obtenció per l'Administració mitjançant aquells mitjans a que fa referència l'article 151.2 del TRLCSP.

1. En relació amb l'impost sobre activitats econòmiques:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'impost sobre activitats econòmiques i està obligada a pagar aquest impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost.
- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'article 82.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 4 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

2. En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la seguretat social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- Declaració responsable de no tenir cap deute amb les administracions consorciades a l'ATM (l'Administració de la Generalitat de Catalunya, l'Àrea Metropolitana de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona).

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

A tal efecte són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del Reglament.

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Passeig de Gràcia 19, 5a planta, 08007 - Barcelona, telèfons d'informació 935528136 i 935520898; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió, estan obligades a presentar la documentació següent:

- Declaració responsable del licitador en què manifesti que les circumstàncies reflectides al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió no han experimentat variació. En cas que les circumstàncies reflectides al registre esmentat hagin experimentat variació i/o no estiguin actualitzades, documentació que acrediti la possessió i la validesa de la documentació definida a l'apartat a) anterior.

b) A més, l'empresa proposada com adjudicatària, **independentment de l'eventual inscripció al RELI o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió**, ha d'aportar la documentació següent:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure, en el seu cas, a l'execució del contracte d'acord amb l'article 64.2 del TRLCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva d'acord amb el que estableix la clàusula 11.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament dels anuncis de licitació corresponents.
- Per a les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació, escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.
- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte, indicant el seu nom, cognoms, DNI, i número d'afiliació a la Seguretat Social, i el document acreditatiu conforme està donat d'alta i afiliat a la Seguretat Social. Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant la presentació de l'imprès TC2 per a cada un dels treballadors. Alternativament, i en el seu cas, declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractats els treballadors que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà

l'afiliació i alta de tots ells quan els hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de la prestació de l'activitat contractada.

- Si s'escau, la documentació acreditativa de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva en favor dels treballadors amb discapacitat.

El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat i solvència exigits per contractar amb l'Administració serà la finalització del termini de presentació de les proposicions.

La Mesa es reunirà per qualificar la documentació presentada per l'empresa proposada com adjudicatària.

Si la Mesa de contractació observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que doni la Mesa de contractació, s'entén que l'empresa licitadora ha retirat la seva proposició i s'ha de procedir requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les seves ofertes, sempre que sigui possible i el nou adjudicatari presti la seva conformitat. Aquest fet pot comportar la confiscació de la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, si l'empresa no ha aportat la documentació justificativa de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte i de la constitució de la garantia definitiva, concurrent dol, culpa o negligència, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 60.2.a del TRLCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions, pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 60.1.e del TRLCSP.

D'acord amb l'article 151 del TRLCSP l'adjudicació es produirà dins del cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació esmentada.

Notificació als candidats i licitadors i publicitat de les adjudicacions

L'adjudicació del contracte ha de ser motivada i es notificarà a les empreses licitadores, tal i com disposa l'article 151.4 del TRLCSP, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, indicant el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte. La notificació s'ha d'efectuar per qualsevol dels mitjans que permeten deixar constància de la seva recepció per la persona destinatària. En particular, es pot efectuar a l'adreça de correu electrònic que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions.

11. GARANTIA DEFINITIVA

11.1. El licitador proposat com adjudicatari està obligat a constituir la garantia definitiva per l'import que figura en el quadre de característiques (apartat G.2 del Quadre de característiques) en el termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar des de la notificació de l'adjudicació.

11.2. Aquesta garantia s'ha de constituir a favor de l'Autoritat del Transport Metropolità de la següent manera:

a) En efectiu o en valors de deute pública amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament del TRLCSP. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de dipositar a la unitat de contractació de l'Autoritat del Transport Metropolità (C/Muntaner, 315-321 (08021) Barcelona).

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes en les normes de desenvolupament del TRLCSP, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que han de dipositar-se en l'establiment esmentat en l'apartat a).

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions establertes en les normes de desenvolupament del TRLCSP, amb entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en l'establiment esmentat en l'apartat a).

d) La constitució de la garantia definitiva podrà instrumentar-se també mitjançant retenció en el preu del contracte. La sol·licitud de la retenció en el preu s'ha de fer per escrit, identificant clarament el títol, el número d'expedient i l'import de la garantia definitiva. La retenció de l'import de la garantia es farà efectiu a càrrec de l'abonament de la primera obligació reconeguda relativa a l'execució del contracte. En el cas que aquest import fos insuficient, es farà a càrrec de les successives obligacions.

11.3. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'apartat G.2. del quadre de característiques i garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

11.4. La constitució de la garantia global, d'acord amb el que estableix l'article 98 del TRLCSP, exonerarà de constituir la garantia definitiva i només ho podrà ser mitjançant aval o contracte d'assegurança de caució.

11.5. D'acord amb allò previst a l'article 95.2 del TRLCSP, en cas que l'oferta de l'adjudicatari hagués presentat valors anormals o desproporcionats però s'hagués justificat la viabilitat de la proposició econòmica, l'òrgan de contractació pot exigir que, a més, de la garantia definitiva es presti una garantia complementària de fins el 5% de l'import d'adjudicació del contracte, si la determinació del preu del contracte és a tant alçat, o de fins al 5% del pressupost base de licitació, si la determinació del preu del contracte és a preus unitaris, de manera que la garantia pugui ser per un 10% del preu del contracte o del pressupost base de licitació segons el cas.

11.6. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 100 del TRLCSP.

11.7. En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'adjudicatari està obligat a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

11.8. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el nou preu modificat del contracte, en el termini de quinze dies des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de conformitat amb el que disposa el Capítol II del Títol III del Llibre I del TRLCSP.

11.9. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que l'adjudicatari no ajusti o reposi la garantia corresponent en els supòsits esmentats en aquest apartat i en els dos apartats anteriors, l'Autoritat del Transport Metropolità pot resoldre el contracte.

11.10. En cas que no es constitueixi la garantia es deixarà sense efecte l'adjudicació al seu favor. En aquest cas, l'Autoritat del Transport Metropolità, abans de procedir a fer una nova convocatòria, podrà efectuar una nova adjudicació al licitador o licitadors següents, per l'ordre en què hagin quedat classificades les seves ofertes, sempre que sigui possible i el nou adjudicatari presti la seva conformitat. En aquest cas, el nou adjudicatari té un termini de deu dies hàbils per constituir la garantia definitiva.

11.11. La devolució de la garantia definitiva s'ha d'autoritzar, a petició prèvia de la persona interessada, en finalitzar el període de garantia establert a l'apartat H del Quadre de característiques d'aquest Plec.

11.12. La garantia definitiva pot ser dispensada per l'òrgan de contractació, i es farà constar la motivació en el Quadre de característiques d'aquest Plec.

12. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

12.1. L'adjudicatari està obligat a la formalització del contracte en document administratiu, que en cap cas pot implicar alteració dels termes en què s'ha fet l'adjudicació. L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

En el cas de contractes susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, conforme disposa l'article 40.1 del TRLCSP, la formalització del contracte no podrà realitzar-se abans de que transcorrin quinze dies hàbils des de que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors. Un cop transcorregut aquest termini sense que s'hagi interposat recurs que comporti la suspensió, l'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies naturals.

En els casos en què no sigui possible la interposició del recurs especial en matèria de contractació, el termini per la formalització del contracte no pot superar el termini de 15 dies hàbils des de la recepció de la notificació de l'adjudicació per part de les empreses licitadores.

12.2. El contingut del contracte ha de ser l'establert en l'article 26 del TRLCSP i en l'article 71 del Reglament de la LCSP.

12.3. En cas que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària s'ha de deixar sense efecte l'adjudicació al seu favor. En aquest cas, l'Administració, abans de procedir a fer una nova convocatòria, pot efectuar una nova adjudicació a l'empresa licitadora o empreses licitadores següents, per l'ordre en què hagin quedat classificades les seves proposicions, sempre que sigui possible i la nova empresa adjudicatària presti la seva conformitat. En aquest cas, la nova empresa adjudicatària té un termini de deu dies hàbils per presentar la documentació.

12.4 Si el contracte no es pogués formalitzar per causes imputables al contractista, l'administració pot acordar la incautació, sobre la garantia definitiva, de l'import de la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués exigit. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 60.2.b del TRLCSP.

12.5 En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a l'administració, s'indemnitzarà al contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar, amb independència que el contractista pugui sol·licitar la resolució del contracte.

12.6 La formalització del contracte és requisit imprescindible per poder iniciar l'execució del contracte.

12.7 La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació i en el DOGC. A més, l'anunci s'enviarà al DOUE, en un termini màxim de 30 dies des de la formalització i es publicarà en el BOE.

12.8 En el supòsit que la manca de formalització del contracte sigui imputable a l'adjudicatari, es procedirà de la manera prevista en l'apartat 11.10 d'aquest PCA.

12.9 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics i per la seva inscripció, les seves dades bàsiques i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

12.10 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics i per la seva inscripció, les seves dades bàsiques i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

13. RETORN DE LA DOCUMENTACIÓ

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores.

Transcorregut el termini d'un any, a comptar des de la data de formalització del contracte, es procedirà a la destrucció de la citada documentació que les empreses licitadores no hagin retirat.

14. TERMINI D'EXECUCIÓ I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

14.1. El termini màxim d'execució del contracte i el nombre de pròrroques en el seu cas, és el que s'estableix a l'apartat F del quadre de característiques. El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació. El contractista resta obligat al compliment del termini total d'execució del contracte. El termini total i els terminis parcials són els fixats en el programa de treballs que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació en el seu cas. Tots aquests terminis, totals o parcials, començaran a comptar des de l'autorització per a la iniciació dels serveis per part de l'Administració. Aquesta data haurà de constar en el contracte.

14.2. Si en arribar qualsevol termini total o parcial, l'empresa contractista incorre en demora per causes que se li puguin imputar o quan l'empresa contractista, per causes imputables a ell mateix, incompleixi l'execució parcial de les prestacions, l'Autoritat del Transport Metropolità podrà optar, indistintament, en la forma i condicions establertes en l'article 213 del TRLCSP, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats establertes a l'article 212.4 i apartats següents del TRLCSP.

14.3. En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per al supòsit d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució en virtut de les quals el contractista es compromet a dedicar o adscriure determinats mitjans personals o materials o bé quan s'estableixin condicions de tipus mediambiental o social, de conformitat amb allò establert en l'article 118 del TRLCSP, es podrà acordar la imposició de les corresponents penalitats en els termes i condicions establerts en l'article 212 del TRLCSP.

14.4. Si l'Autoritat del Transport Metropolità opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les certificacions esmentades.

14.5. L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Autoritat del Transport Metropolità originats per la demora del contractista.

14.6. Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista s'estarà al que disposa l'article 213.2 del TRLCSP.

14.7. En tot cas, la constitució en demora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Autoritat del Transport Metropolità.

15. CONTROL EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

15.1. L'ATM pot dictar instruccions a l'empresa contractista per a la correcta interpretació de les clàusules del contracte i el seu correcte compliment.

15.2. El responsable del contracte, és l'assenyalat en l'apartat V del quadre de característiques del contracte, el qual d'acord amb allò establert per l'article 52 del TRLCSP ha d'efectuar la inspecció, comprovació i vigilància per a la realització correcta dels serveis contractats. Així mateix, la persona responsable del seguiment de l'execució del contracte també ha de fer el control del compliment de les clàusules d'ús de català que es preveuen en aquest Plec i, amb anterioritat a la finalització del contracte, ha d'emetre la certificació corresponent que n'acrediti, si s'escau, aquest compliment i un informe d'avaluació final de la contractació que ha de servir per valorar els resultats aconseguits en relació amb els objectius previstos i ha d'avaluar els aspectes pressupostaris i tècnics del contracte. Així mateix, ha de vetllar pel compliment de l'obligació de l'empresa contractada de què les persones treballadores destinades a l'execució del contracte estiguin afiliades i donades d'alta en la Seguretat Social.

16. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES I DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS

16.1 Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, s'han tramitar mitjançant expedient contradictori que ha d'incloure necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del Reglament.

16.2 Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no ha de determinar la paralització del contracte.

16.3 Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i no vinculant.

17. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE I PRÒRROQUES

17.1. El contracte només podrà ser modificat per l'òrgan de contractació per raons d'interès públic i quan així s'hagi previst en els plecs o en l'anunci de licitació, independentment del seu import, o bé en els casos i amb els límits previstos a l'article 106 del TRLCSP i de l'article 72.1 i 2 de la Directiva europea 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. En aquests supòsits, les modificacions seran obligatòries pels contractistes.

En particular, es considerarà que concorren raons d'interès públic quan la modificació derivi de mesures d'estabilitat pressupostària, com estableix la Disposició addicional tercera de la Llei 3/2015, de l'11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives.

Els contractes podran modificar-se sense necessitat d'iniciar un nou procediment de contractació en els casos previstos en l'art. 72.1 i 72.2 la Directiva Europea 201/24/UE.

Es consideraran causes específiques de modificació del contracte:

- Les prestacions addicionals que únicament pugui portar a terme el contractista per raons econòmiques o tècniques o perquè una nova adjudicació pugui generar inconvenient significatiu o un augment substancial de costos per a l'Administració amb un límit màxim global del 50% del valor inicial del contracte.
- La cessió del contracte.
- La successió en la persona del contractista, per fusió, absorció, escissió aportació o transmissió d'empresa o branca d'activitat.

També es considerarà modificació de contracte la revisió de preus d'acord amb la legislació vigent, en cas que aquesta sigui admesa a l'apartat I del quadre de característiques.

El contracte també es pot modificar quan el valor de la modificació sigui inferior a 209.000 euros i al 10 per cent del valor inicial del contracte. Aquesta modificació es considera que no és substancial i, en tot cas, no pot alterar la naturalesa global del contracte.

Qualsevol altra modificació no prevista només es pot donar quan la necessitat de la modificació es derivi de circumstàncies imprevisibles, sempre que no s'alteri la naturalesa global del contracte.

El procediment per a dur a terme la modificació és el previst en els articles 108 i 211 del TRLCSP.

Les formalització de les modificacions dels contractes que es derivin de prestacions addicionals o de circumstàncies imprevisibles, s'hauran de publicar, en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació i, en els contractes subjectes a regulació harmonitzada, al Diari Oficial de la Unió Europea.

En la modificació dels contractes de serveis de manteniment, cal tenir en compte allò que preveu l'article 306 del TRLCSP en el sentit que, quan a conseqüència de la modificació es produeixi l'augment, la reducció o la supressió d'equips a mantenir o la substitució d'uns equips per uns altres, sempre que aquests estiguin continguts en el contracte, aquestes modificacions són obligatòries per l'empresa contractista, sense que tingui cap dret, en cas de supressió o reducció d'unitats o classes d'equips, a reclamar indemnització per les esmentades causes.

Les modificacions del contracte no poden ser substancials i s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables per donar resposta a la causa objectiva que motiva la modificació.

Es considera que una modificació del contracte és substancial quan tingui com a resultat un contracte materialment diferent al que es va subscriure i quan es doni alguna de les condicions següents: que la modificació introdueixi condicions que, en cas d'haver figurat

en el procediment de contractació inicial, haurien permès la selecció de candidats diferents dels seleccionats inicialment o l'acceptació d'una oferta diferent a l'acceptada inicialment o haurien atret a més participants en el procediment de contractació; que la modificació alteri l'equilibri econòmic del contracte en benefici del contractista d'una manera no prevista al contracte inicial; que la modificació amplii de forma important l'àmbit del contracte; i que l'empresa contractista sigui substituïda en circumstàncies diferents de les previstes en aquesta clàusula.

17.2 D'acord amb allò establert a l'article 303 del TRLCSP, es podrà preveure en el propi contracte la seva pròrroga de mutu acord entre les parts abans de la finalització del mateix, sempre que la durada total del contracte, incloses les pròrroques, no excedeixi de sis anys, i que les pròrroques no superin, aïllada o conjuntament, el termini fixat originàriament.

18. DRETS I OBLIGACIONS GENERALS DERIVADES DEL CONTRACTE

18.1. L'empresari resta obligat a dur a terme el servei amb total subjecció a les clàusules estipulades en el contracte i en el Plec de prescripcions tècniques.

També està subjecte a les instruccions escrites que doni l'Autoritat del Transport Metropolità, en interpretació de les esmentades clàusules i prescripcions i ha d'observar les normes i prescripcions d'aplicació al present contracte contingudes en la vigent legislació de contractes del Sector públic.

Les instruccions escrites que doni l'Autoritat del Transport Metropolità, seran immediatament executives, sense perjudici dels recursos que siguin procedents.

18.2. El contractista executarà el contracte al seu risc i ventura i estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'ATM.

18.3. El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels serveis que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

18.4. La responsabilitat s'extingirà d'acord amb el que disposa l'article 307 del TRLCSP.

18.5. Amb independència del previst en els apartats anteriors i en la clàusula 22 d'aquest plec, el contractista respondrà dels danys i perjudicis que durant l'execució es causin tant a l'administració com a tercers, per defectes i insuficiències tècniques del projecte i pels errors materials, omissions o infraccions de preceptes legals o reglamentaris en què aquest hagi incorregut i que li siguin imputables. Aquesta indemnització arribarà al 50% de l'import dels danys i perjudicis causats, fins el límit màxim de 5 vegades el preu pactat pel projecte i serà exigible dins del termini de 10 anys, comptats des de la recepció d'aquest per l'ATM, essent a càrrec d'aquesta, si s'escau, la resta d'aquesta indemnització quan hagi de ser satisfeta a tercers.

19. OBLIGACIONS SOCIALS, LABORALS I ALTRES

19.1. Són també obligacions de l'empresa contractista les següents:

a) Obligacions laborals, socials, fiscals i mediambientals: L'empresa adjudicatària està obligada a complir sota la seva exclusiva responsabilitat, les disposicions vigents sobre relacions laborals, seguretat social i prevenció de riscos laborals, amb caràcter general i en concret ha de realitzar l'avaluació de riscos laborals de les seves persones treballadores, que tinguin presència física en un centre de treball de l'Administració de la Generalitat, ja sigui de manera puntual o continuada i les activitats pròpies i inherents a la coordinació d'activitats empresarials necessàries per a l'execució del contracte, així com qualsevol altra de caràcter aplicable. A més ha de posar en coneixement de l'Administració les contractacions de nou personal que hagi d'adscriure's al servei contractat i acreditar la seva afiliació i alta en la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per a l'Autoritat del Transport Metropolità.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, fiscal i mediambiental.

b) L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en realitzar la prestació, mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre homes i dones.

c) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Autoritat del Transport Metropolità derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empesa contractista he de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, ha de tenir un coneixement de la llengua suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua catalana. En aquest sentit les relacions, les actuacions, la documentació i els instruments de comunicació entre l'empresa contractista i les persones destinatàries del contracte s'han de fer en català.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de

l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

En cas que el contracte comporti el lliurament de manuals i documents relatius al servei, dins dels primers quinze dies següents a l'inici de la prestació del servei, l'empresa contractista ha de lliurar en català els manuals i la documentació tècnica dels serveis objecte del contracte que es determini com a obligatòria en la clàusula específica del plec de prescripcions tècniques particulars. La resta de documents i informes que s'obtinguin com a resultat de la realització del servei s'han de lliurar també en català, d'acord amb els terminis establerts en el plec de prescripcions tècniques.

En els contractes de serveis tecnològics, el contractista ha de dissenyar en llengua catalana les interfícies d'usuari, així com els sistemes gràfics i operatius de funcionament, segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques.

Les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català.

19.2. L'Autoritat del Transport Metropolità, podrà requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

19.3. El contractista s'ha de fer càrrec de les despeses derivades de l'anunci de licitació (l'import estimat es determina a l'apartat S del quadre de característiques del contracte), de la formalització del contracte i de qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

19.4. L'adjudicatari està obligat a guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

19.5. En cas que l'objecte del contracte requereixi condicions especials d'execució es concretarà a l'annex F d'aquest plec.

19.6. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objectes dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

En particular, els licitadors i contractistes assumeixen les obligacions següents:

- 1.- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.
- 2.- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- 3.- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- 4.- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- 5.- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
- 6.- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- 7.- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- 8.- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions en aquesta clàusula.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat per part dels licitadors o dels contractistes s'ha de preveure com a causa de resolució del contracte, d'acord amb la legislació de contractació pública, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

19.7. L'adjudicatari ha de facilitar tota la informació que sigui necessària per donar compliment a les obligacions establertes per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

19.8. Els contractistes i els subcontractistes, incloses les filials o empreses vinculades que executin el contracte, es comprometen a executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributats d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la Comissió Europea, bé sigui de forma directa o a través de les empreses filials.

20. COORDINACIÓ I VIGILÀNCIA I PRERROGATIVES DE D'ADMINISTRACIÓ

20.1. Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en el TRLCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, acordar la resolució i els seus efectes.

Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa.

20.2. L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 211 del TRLCSP.

21. CONFIDENCIALITAT I PROPIETAT INTEL·LECTUAL

En tots aquells casos en què l'objecte del contracte és subjecte a les disposicions sobre propietat intel·lectual, l'adjudicatari cedirà en exclusiva a l'Autoritat del Transport Metropolità tots els drets de comunicació pública, distribució, transformació i reproducció dels treballs objecte del contracte, com també dels resultats que s'obtinguin, sense limitació temporal ni territorial, sobre qualsevol suport, mitjançant qualsevol idioma i per qualsevol sistema o modalitat d'explotació existent o que pugui existir.

El contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, amb relació a les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions derivades d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que executa aquest contracte.

Pel que fa referència a la confidencialitat de les dades per a contractes de tractament de dades, l'entitat adjudicatària del contracte, encarregada del tractament de les dades personals que són de titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer, es compromet a utilitzar-les amb l'única i exclusiva finalitat de prestar els serveis encarregats.

L'entitat adjudicatària del contracte es compromet, d'acord amb el que disposa l'article 12.2 LOPD, a tractar les dades conforme a les instruccions de l'Administració contractant responsable del fitxer, per a l'estricta realització dels treballs; a no aplicar o utilitzar les dades personals que provenguin dels fitxers titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer amb una finalitat diferent a la d'aquest contracte i a no comunicar-les ni cedir-les, ni tan sols per a la seva conservació, o a d'altres persones.

Les dades personals que es contenen en els fitxers titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer quedaran durant tot el temps de la realització dels treballs emparades sota aquest contracte en poder de l'entitat adjudicatària del contracte de serveis.

L'entitat adjudicatària del contracte de serveis es compromet, d'acord amb el que disposa l'article 12.3 LOPD, a esborrar o retornar els suports en els quals constin les dades personals obtingudes com a conseqüència de la realització dels treballs sense conservar-ne cap còpia i sense que cap persona externa tingui accés a les dades si no és perquè disposa d'autorització expressa de l'Administració contractant responsable del fitxer.

D'acord amb el que estableix l'article 9 LOPD, l'entitat adjudicatària del contracte es compromet a adoptar les mesures necessàries d'indole tècnica i organitzativa que garanteixin la seguretat de les dades personals que provenen dels fitxers de titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, ja provinguin de l'acció humana o del medi físic o natural.

L'entitat adjudicatària del contracte i els seus treballadors s'obliguen a guardar estricte secret de tota aquella informació a la qual tinguin accés i del compliment de totes aquelles mesures tècniques i organitzatives que s'estableixin per a garantir la confidencialitat i integritat de la informació. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte.

22. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

El termini de garantia és l'assenyalat a l'apartat H del Quadre de característiques i començarà a computar-se a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar al contractista que els esmeni.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 102 del TRLCSP, sens perjudici del que estableixen els articles 310 a 312 que tenen per objecte l'elaboració de projectes d'obres.

En el supòsit que el contracte tingui per objecte l'elaboració íntegra d'un projecte d'obra resulta d'aplicació l'article 310 del TRLCSP.

23. REVISIÓ DE PREUS

La revisió de preus del contracte procedeix en els termes i condicions establerts en els articles 89 a 94 TRLCSP, amb les modificacions incorporades per la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.

En tot cas, la procedència o no de la revisió de preus i la fórmula de revisió es detalla a l'apartat I del quadre de característiques del contracte.

24. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

La recepció i liquidació del contracte es realitzarà conforme allò que disposen els articles 222 i 307 del TRLCSP i l'article 204 del Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

L'Administració ha de determinar si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, pot rebutjar-la de manera que ha de quedar exempta de l'obligació de pagament o ha de tenir dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte han de comprovar el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i d'execució correcte.

25. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 220.1 del TRLCSP, si l'Autoritat del Transport Metropolità acorda una suspensió del contracte s'haurà d'aixecar l'acta de la suspensió corresponent, on es faran constar les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució del contracte.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del Reglament l'haurà de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i el contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en que s'acordi la suspensió.

L'administració ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin.

26. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

26.1. Les causes i els efectes de la resolució del contracte són les assenyalades als articles 216.6, 223 a 225 del TRLCSP i les específiques que preveu per aquest tipus de contracte l'article 308 i 309 TRLCSP. En particular, es consideren obligacions contractuals essencials i, per tant, el seu incompliment és causa de resolució del contracte les especificades en l'annex F.

També són causes de resolució del contracte:

- La modificació substancial de l'objecte del contracte, en els termes assenyalats en la clàusula dissetena d'aquest plec, que hagués exigit un nou procediment de contractació.
- El fet que l'empresa contractista hagués estat incursa, en el moment de l'adjudicació del contracte, en una causa d'exclusió de la licitació.
- El fet que el contracte no s'hagués hagut d'adjudicar a l'empresa contractista per un incompliment greu per part d'aquesta de les obligacions establertes en els Tractats

comunitaris i en la Directiva 2014/24/UE, declarat pel Tribunal de Justícia de la Unió Europea.

- L'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de guardar secret respecte les dades o els antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

També és causa de resolució del contracte la violació de l'obligació de confidencialitat en l'elaboració dels treballs objecte del contracte, i a tots els efectes s'ha de considerar com a incompliment del contracte per culpa del consultor.

Són també causa específica de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions previstes en relació a la prevenció de riscos laborals i a la subcontractació, i l'incompliment de l'obligació per part de l'empresa contractista del deure d'afiliació i alta en la Seguretat Social del personal que ocupi en l'execució del contracte.

Així mateix, és causa específica de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions previstes en relació a l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. A aquest efecte, es tindrà en compte la certificació emesa per la persona designada per l'administració per dur-ne a terme el seguiment durant l'execució del contracte. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb ampliació del sistema de penalitats previst a l'article 212 del TRLCSP.

També, són causes específiques de resolució del contracte, l'incompliment de les obligacions previstes a la lletra j) de la clàusula 19.6 en relació amb els principis ètics i regles de conducta exemplars de les empreses licitadores i contractistes.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'art. 224 del TRLCSP i se seguirà el procediment establert a l'art. 109 del RGLCAP.

27. COMPLIMENT DE TERMINIS I PENALITATS PER DEMORA

27.1. El contractista resta obligat al compliment del termini total d'execució del contracte i dels terminis parcials.

27.2. Si en relació a qualsevol termini total o parcial, el contractista incorregués en demora per causes a ell imputables, l'Autoritat del Transport Metropolità podrà optar, indistintament, en la forma i condicions establertes en l'article 213 del TRLCSP, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats establertes a l'article 212.4 del TRLCSP i apartats següents de la Llei de Contractes del Sector Públic. L'Autoritat del Transport Metropolità tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables al contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

27.3. En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per al supòsit d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució en virtut de les quals el contractista es compromet a dedicar o adscriure determinats mitjans personals o materials o bé quan s'estableixin condicions de tipus mediambiental o social, de conformitat amb allò establert en l'article 118 del TRLCSP, es podrà acordar la imposició de les corresponents penalitats en els termes i condicions establerts en l'article 212 del TRLCSP.

27.4. Si l'Autoritat del Transport Metropolità opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les esmentades certificacions.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Autoritat del Transport Metropolità originats per la demora del contractista.

27.5. Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista s'estarà al que disposa l'article 213.2 del TRLCSP.

27.6. En tot cas, la constitució en demora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Autoritat del Transport Metropolità.

28. SUBCONTRACTACIÓ

28.1 El contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, quan així es prevegi en l'apartat P del quadre de característiques i pel/s percentatge/s que expressament es determini en aquest mateix apartat.

28.2 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan n'iniciï l'execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat de l'empresa o empreses subcontractistes, i justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la.

28.3 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació en aquesta informació durant l'execució del contracte i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

En el supòsit que no s'admeti la subcontractació, s'especificarà en l'apartat P del quadre de característiques aquesta circumstància i la seva motivació.

La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits que s'estableixen en l'article 227 del TRLCSP.

28.4 La infracció de les condicions establertes en l'article 227 del TRLCSP anteriorment esmentat per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc, a la imposició al contractista d'un penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte.

28.5 Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'ATM. El coneixement que l'ATM tingui dels subcontractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen en cap cas acció directa front a l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

28.6 En cap cas poden concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 60 del TRLCSP. Si l'òrgan de contractació comprova que les empreses subcontractistes es troben incurses en algun dels motius d'inhabilitació, d'exclusió o de prohibició de contractar esmentats l'empresa contractista les haurà de substituir.

28.7 El contractista ha d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

28.8 El pagament a subcontractistes i subministradors es regeix pel que disposa l'article 228 i 228 bis del TRLCSP. En aquest sentit el contractista ha d'acreditar el compromís amb el subcontractista de pagament en un termini, que no pot ser superior al termini efectiu de pagament per part de l'Administració, quan així sigui requerit per l'administració.

28.9 Quan així es determini en l'apartat P del quadre de característiques, és obligatòria la subcontractació amb tercers no vinculats, de determinades parts del contracte que, en el seu conjunt, no excedeixin del 50% de l'import del pressupost del contracte i sempre i quan concorrin les circumstàncies detallades en l'article 227.7 del TRLCSP. Aquesta obligació es considera una condició essencial d'execució del contracte als efectes previstos en els articles 212.1 i 223.f) del TRLCSP.

28.10 És una obligació de l'empresa contractista, quan subcontracti amb altres, comprovar amb caràcter previ a l'inici de l'activitat subcontractada, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de les empreses amb les quals subcontracti, així com notificar el compliment d'aquesta obligació a l'Administració contractant.

28.11 Els subcontractistes quedaran obligats al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes en els plecs en la mateixa mesura que el contractista.

29. CESSIÓ DELS CONTRACTES

El contractista només pot cedir a un tercer els drets i obligacions relatius a aquest contracte sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte.

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte poden ser cedits per l'adjudicatari a un tercer, prèvia autorització de l'Autoritat del Transport Metropolità, i quan es compleixin els requisits establerts en l'article 226 del TRLCSP, i de la cessió no resulti una restricció

efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

En qualsevol cas, tal i com preveu la clàusula disset d'aquest plec, la cessió del contracte s'ha de tramitar com a una modificació del contracte.

30. ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

30.1 D'acord amb les previsions establertes per la disposició adicional quinzena i setzena del TRLCSP; pel Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat, i pel Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el conjunt de tràmits, actuacions i notificacions que es facin durant la fase de licitació i adjudicació i durant la vigència d'aquest contracte entre les empreses licitadores i contractistes i l'administració contractant, es realitzaran preferentment amb mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat en l'apartat II. A del Document Europeu Únic de Contractació.

Amb aquest objectiu, les empreses licitadores procediran a subscriure's, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat (https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.do?keyword=&reqCode=viewDetail&idCap=203711&department=11800&).

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.

Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

30.2 Les empreses licitadores també podran donar-se d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

31. RÈGIM JURÍDIC

31.1. Aquest contracte té caràcter administratiu, i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques que s'adjunta, les clàusules dels quals es consideren parts integrants del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

a) A la Directiva Europea 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, per aquelles disposicions que són d'aplicació directa un cop finalitzat el termini de transposició de la Directiva sense haver estat transposades per la legislació de l'Estat.

b) Al Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Al Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

d) Al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP.

e) Al Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no estigui derogat per la TRLCSP ni pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa la LCSP.

f) A la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics (d'ara endavant, Llei 11/2007), i la seva normativa de desplegament; Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic (d'ara endavant, Llei 25/2013); Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i al seva normativa de desplegament; al Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat; al Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya, i també al Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

g) Al Reial decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

h) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el cas que no se'n tingui, les normes de dret privat.

31.2. El desconeixement de les clàusules del contracte i dels documents annexos que en formem part o dels plecs i les normes que hi siguin aplicables, no eximeix el contractista de la seva obligació de complir-lo.

Un cop formalitzat el contracte, s'han de comunicar al Registre de contractes les dades relatives a les característiques bàsiques del contracte adjudicat, de conformitat amb

l'article 333 del TRLCSP, sense perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual.

32. RÈGIM DE RECURSOS I MESURES PROVISIONALS

32.1 En els casos de contractes de serveis no subjectes a regulació harmonitzada, els actes adoptats per l'òrgan de contractació són susceptibles dels recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

32.2 En els casos de contractes de serveis subjectes a regulació harmonitzada, d'acord amb allò establert per l'article 4.c) i d) de la Directiva Europea 2014/24/UE, i en els serveis que tinguin per objecte alguna de les categories de l'annex II del TRLCSP, que tinguin un valor estimat igual o superior a l'import del llindar dels contractes subjectes a regulació harmonitzada, i que no estiguin exclosos del seu àmbit d'aplicació, d'acord amb allò establert a l'art. 10 de la Directiva Europea 2014/24/UE, es pot interposar el recurs especial en matèria de contractació amb anterioritat a la interposició del recurs contenciós administratiu sense que escaigui la interposició de recursos administratius ordinaris, en els terminis i condicions establertes pels articles 40 i següents del TRLCSP, contra els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació sempre que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; i contra els acords d'adjudicació d'aquest contracte; i les modificacions previstes en el plec. Es consideren actes de tràmit que determinen la impossibilitat de continuar el procediment els actes de la mesa de contractació pels quals s'acorda l'exclusió de licitadors. Contra la resolució del recurs especial en matèria de contractació només procedirà la interposició del corresponent recurs contenciós administratiu.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, es pot interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regeixi pel que disposen els articles 40 i següents del TRLCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest tipus de contractes que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedeix la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat

amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

32.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració d'interpretar aquest contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, llevat del cas en què les modificacions es trobin previstes en el plec i acordar-ne la resolució i els seus efectes, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

32.4 Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo poden sol·licitar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic l'adopció de mesures provisionals, de conformitat amb el que estableix l'article 43 del TRLCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

32.5 Mesures provisionals

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació, les persones físiques o jurídiques els drets o interessos legítims de les quals s'hagin vist afectades per decisions adoptades per l'Administració i, en tot cas, els licitadors, podran sol·licitar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic l'adopció de mesures provisionals, d'acord amb el que es preveu en l'article 43 del TRLCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

33. JURISDICCIO COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació i l'adjudicació d'aquest contracte, i també les sorgides sobre la interpretació, la modificació, el compliment, els efectes i l'extinció.

34. INTERPRETACIÓ NORMATIVA DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA

La interpretació i aplicació de la normativa vigent de contractació pública s'ha de fer, en tot cas, de conformitat amb el que estableixen les Directives 2014/23/UE, 2014/24/UE i la resta de normativa comunitària d'aplicació.

DILIGÈNCIA: Per a fer constar que aquests Plec de Clàusules Administratives particulars s'ajusta al model que va ser aprovat pel Director general de l'Autoritat del Transport Metropolità el dia 18 de maig de 2016.

Jaume García Soler
Cap del Departament d'Assessoria Jurídica i Contractació

Barcelona, 18 de desembre de 2017

ANNEX A

Núm. de Licitació Pública

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ

Dades de la persona que formula la proposició

Cognom i nom DNI

Domicili Telèfon

Empresa individual

Cognoms i nom del propietari DNI

Domicili Telèfon

Si s'actua en nom d'una Persona jurídica

Nom de la raó social Tipus societat

Domicili seu social Telèfon Fax

NIF

Documentació que aporta

☐ Sobre A

☐ Sobre B

☐ Sobre C

Signatura, segell de l'empresa i data.

A N N E X B.2

DECLARACIÓ DE RESPONSABILITAT

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de, amb CIF núm....., de la qual actua en qualitat de ... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor ..., en data ... i número de protocol ..., declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte,

a) Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

b) Que disposa d'una plantilla que està integrada:

- Per un nombre de treballadors inferior a 50 treballadors fixes.
- Actualment pertreballadors en la seva plantilla, dels qualssón discapacitats, la qual cosa suposa un percentatge del.....% (en cas d'empreses amb un nombre igual o superior a 50 treballadors en la seva plantilla)
- Que l'empresa que represento ha estat autoritzada a adoptar i ha implantar les mesures previstes a la legislació vigent

c) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

d) Que l'adreça/es de correu electrònic on rebre les notificacions és/són:

e) Que l'empresa disposa del corresponent pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

f) Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura

ANNEX C

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

El/la Sr./Sra....., amb residència a, al carrer, número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte, amb expedient número, es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total de:.....€ (xifra en lletres i en números), de les quals.....€, es correspon al preu del contracte i€ es corresponen a l'impost sobre el Valor Afegit (IVA).

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica.
Lloc i data

Signatura de l'adjudicatari o de l'apoderat

ANNEX D

MODEL D'AVAL

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca).....,
NIF amb domicili a (a efectes de notificacions i requeriments) al
carrer/plaça/avinguda, C.P., i en el seu nom (nom i cognoms dels
Apoderats) amb poders suficients per obligar en
aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació de la part inferior d'aquest
document.

AVALA

a: (nom i cognoms o raó social del avalat), NIF,
d'acord amb el que disposa l'article 96 del TRLCSP i l'article 56 del RD 1098/2001, de 12
d'octubre, per a respondre de les obligacions següents: (detallar l'objecte del contracte o
obligació assumida per al garantitzat) davant el Consorci Autoritat del
Transport Metropolità per import de: (en lletres).
..... euros (en xifres).....

L'entitat avalista declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits que
preveu l'art. 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa
al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de l'Autoritat
del Transport Metropolità, amb subjecció en els termes que preveu la Llei de Contractes
del Sector Públic i en les seves normes de desenvolupament.

Aquest aval serà vigent fins que l'Autoritat del Transport Metropolità autoritzi la
cancel·lació o devolució d'acord amb el que s'estableix a la Llei de Contractes del Sector
Públic i legislació complementària.

(lloc i data)
(raó social de l'entitat)
(signatura dels Apoderats)

Verificació de la representació per l'assessoria jurídica
Província: Data: Núm. o codi:

ANNEX E

MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat núm.

(Raó social complerta de l'entitat asseguradora)....., d'ara endavant assegurador, amb domicili a, carrer, i CIF degudament representat pel senyor/a (nom i cognoms de l'Apoderat o apoderats)....., amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de la verificació de la representació de la part inferior d'aquest document.

ASSEGURA

A (nom de la persona assegurada)....., NIF/CIF, en concepte de beneficiari de l'assegurança, davant de l'Autoritat del Transport Metropolità, d'ara en endavant assegurat, fins l'import de euros (import amb lletres pel qual es constitueix l'assegurança) en els termes i condicions establertes el TRLCSP, normativa de desenvolupament i Plec de clàusules administratives particulars pel que es regeix el contracte (identificar individualment de manera suficient, naturalesa, classe, etc., el contracte segons es presti la caució) en concepte de garantia (expressar la modalitat d'assegurança de la que es tracti, provisional, definitiva, etc.) per a respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que es puguin derivar conforme a les normes i altres condicions administratives precitades davant l'assegurat.

L'assegurador declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits a l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurat suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas de que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el beneficiari de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a l'assegurat al primer requeriment de l'Autoritat del Transport Metropolità, en els termes establerts a la Llei de Contractes del Sector Públic i normes de desenvolupament.

La present assegurança de caució serà vigent fins que l'Autoritat del Transport Metropolità autoritzi la cancel·lació o devolució, d'acord amb el que s'estableix el TRLCSP i legislació complementària.

En, a de de

Signatura:

(assegurador)

Verificació de la representació per l'assessoria jurídica

Província: Data: Núm. o codi:

ANNEX F

Condicions d'execució

1. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONAL I/O MATERIALS

Obligació essencial
(SI/NO)

2. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Obligació essencial
(**SI**/NO)

- L'ATM podrà requerir en qualsevol moment la substitució d'una persona de l'equip per considerar que no cobreix el perfil necessari. L'adjudicatari haurà de retirar aquella persona de la prestació del servei i substituir-la per una altra amb el perfil adequat en un termini màxim de 40 hores laborables. Aquest temps de substitució no es contemplarà com a temps facturable, ja que el recurs no estarà disponible.
- El període de vacances de l'equip es pactarà amb l'ATM, sota el criteri de disposar sempre dels recursos mínims necessaris en funció del grau i de la fase de desenvolupament del projecte. L'ATM serà qui, en última instància, decidirà quins són aquests períodes, sempre complint la legislació vigent i tenint present el criteri de conciliació de la vida laboral i familiar

3. ALTRES OBLIGACIONS CONTRACTUALS ESSENCIALS

- El compliment del temps de dedicació contractat per part de l'adjudicatari, tant de l'equip base com de l'equip expert, es considera obligació contractual essencial, per tant, el seu incompliment pot suposar la resolució del contracte.
- L'empresa contractista disposarà d'instal·lacions pròpies a la província de Barcelona.
- L'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.

ANNEX G

DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT

El senyor amb DNI/NIF/NIE en nom propi o en representació de l'empresa declara sota la seva responsabilitat que:

☐

Cap document i/o informació té el caràcter de confidencial

☐

Els documents i/o la informació que es detalla seguidament tenen caràcter confidencial:

.....

Les circumstàncies o els motius en què es fonamenta aquesta declaració per a cada un dels documents i/o informacions detallats són les/els següents:

.....

I perquè consti, signo aquesta declaració.
(lloc i data)
Signatura

En cas de no marcar cap de les dues caselles, s'entendrà que el licitador no declara cap document com a confidencial. No obstant això, correspondrà a l'òrgan de contractació, tenint en compte aquesta circumstància, valorar i declarar en el seu cas si algun o alguns dels documents que integren l'oferta ha de tenir la consideració de confidencial.

ANNEX H

MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE
