

AUTORITAT DEL TRANSPORT METROPOLITÀ
DEPARTAMENTO DE ASESORÍA JURÍDICA Y CONTRATACIÓN

EXP. NÚM.: C-17/2015

CONTRATO DE SERVICIOS

SISTEMA: PROCEDIMIENTO ABIERTO

DESIGNACIÓN DEL TRABAJO - TÍTULO: ASISTENCIA TÉCNICA A LA ATM EN LA
OFICINA ECONÓMICO-FINANCIERA EN EL SEGUIMIENTO DEL PROYECTO T-
MOBILITAT

CPA-2008: 66.19.91
CPV: 79412000-5

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

Julio 2015

CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

A. OBJETO: Asistencia técnica a la ATM en la oficina Económico-Financiera en el seguimiento del proyecto T-Mobilitat.

Código CPA: 66.19.91

Código CPV: 79412000-5

B. DATOS ECONÓMICOS

B1. Determinación del precio

<input checked="" type="checkbox"/>	A tanto alzado
<input type="checkbox"/>	Precio unitarios
<input type="checkbox"/>	Por combinación de ambos criterios

B2. Presupuesto del contrato

a. Presupuesto base de licitación:	600.000,00 EUROS
b. Importe del IVA:	126.000,00 EUROS
c. Total:	726.000,00 EUROS

B3. Valor estimado del contrato

800.000,00 EUROS (IVA excluido)

B4. Pago en otros bienes

C. ANUALIDADES

Ejercicio 2015	40.000,00 €
Ejercicio 2016	170.000,00 €
Ejercicio 2017	145.000,00 €
Ejercicio 2018	145.000,00 €
Ejercicio 2019	100.000,00 €

D. PARTIDA PRESUPUESTARIA

2015/32/523/2270090/01.....	Ejercicio 2015
2016/32/523/2270090/01.....	Ejercicio 2016
2017/32/523/2270090/01.....	Ejercicio 2017
2018/32/523/2270090/01.....	Ejercicio 2018
2019/32/523/2270090/01.....	Ejercicio 2019

E. TRABAJOS ADSCRITOS A

Dirección Económico-Financiera y de Integración Tarifaria

F. PLAZO DE EJECUCIÓN

- 4 años

- Prórroga:

SI

- Número de prórrogas previstas

1

Posibilidad de prorrogar el contrato por un plazo de dos años y un importe máximo de 200.000,00 €.

G.1. GARANTÍA PROVISIONAL

No corresponde.

G.2. GARANTÍA DEFINITIVA

5% del importe de adjudicación, IVA excluido

G.3. DISPENSA DE GARANTÍA

No corresponde.

G.4. GARANTÍA ADICIONAL

No corresponde.

G.5. GARANTÍA COMPLEMENTARIA

No corresponde.

H. PLAZO DE GARANTÍA

3 meses.

I. REVISIÓN DE PRECIOS

No corresponde.

J. CLASIFICACIÓN

No corresponde.

K. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Abierto.

L. FORMA DE PAGO

Los pagos se efectuarán mensualmente a la presentación de las correspondientes facturas y previa certificación de la Directora Económico-Financiera y de Integración Tarifaria.

Los importes mensuales se calcularán en base al precio ofertado para cada una de las fases de ejecución del contrato y teniendo en cuenta que las fases tendrán una duración de 6 meses, la primera, y de 3 años y 6 meses la segunda.

M. SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA

- Declaraciones apropiadas de entidades financieras o, en su caso, justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales.
- Acreditar un volumen global de negocios mínimo de 1.200.000,00 € y, en su caso, sobre el volumen de negocios en el ámbito de actividades correspondiente al objeto del contrato, referido como máximo a los tres últimos ejercicios disponibles en función de la fecha de creación o de inicio de las actividades del empresario, en la medida que se disponga de las referencias de dicho volumen de negocios.

N. SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL

- Una relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos cinco años que incluyan importe, fechas y destinatario, público o privado, de los mismos. Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de certificado, mediante una declaración del empresario;

en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente. Esta acreditación hará referencia a los trabajos objeto del Pliego y detallados a continuación:

- En el asesoramiento económico-financiero al sector público en contratos CPP.
- En procesos de reequilibrio de contratos CPP.
- En la definición y seguimiento de proyectos económicos.
- Acreditar que para la ejecución del contrato se dispone de un equipo técnico conocedor del ámbito funcional y formado, como mínimo, por un número de componentes y titulaciones que a continuación se detallan (adjuntar sus currículums):
 - 1 técnico superior con experiencia superior a 5 años en la definición y seguimiento de proyectos económicos.
 - 1 técnico superior con experiencia superior a 5 años en asesoramiento financiero en contratos CPP.

O. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

- **Oferta económica**..... **51 puntos**
Puntuación de cada oferta = $\frac{51 \times \text{precio de la oferta más económica}}{\text{Precio de la oferta que se puntúa}}$

La puntuación económica se redondeará al segundo decimal.

- **Propuesta técnica**..... **29 puntos**
 - Metodología para la descripción de las actividades a ejecutar.... 15 puntos
 - Guión del cuadro de mando económico-financiero..... 10 puntos
 - Calendario de trabajo..... 4 puntos
- **Equipo humano**..... **20 puntos**
 - Actividades y tiempo dedicación de cada miembro del equipo... 12 puntos
 - Estructura coherente del equipo técnico..... 8 puntos

P. SUBCONTRATACIÓN

Sí ☒

No ☐

Límite

Se exige ☐

Indicación por parte del empresario de la parte del contrato que tiene eventualmente el propósito de subcontratar.

Q. SISTEMA ESPECÍFICO DE PENALIDADES

No corresponde.

R. GASTOS DE PUBLICIDAD EN ANUNCIOS OFICIALES

El importe de los gastos de publicidad irá a cargo del adjudicatario y no podrá superar los 2.500 euros.

S. MODIFICACIONES

No corresponde.

T. MIEMBROS DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

Presidenta: Sra. Mayte Capdet Sorribes, Directora Económico-Financiera y de Integración Tarifaria

Vocales: Sr. Josep Caldú Cebrián, Jefe del Servicio de Administración
Sr. Jaume García Soler, Jefe del Departamento de Asesoría Jurídica y Contratación
Sr. Miquel Lamas Sánchez, Jefe de la Unidad de Integración Tarifaria
Sra. Míriam Manrique Ramos, Unidad de Gestión de Proyectos de Financiación e Integración Tarifaria

Secretaria: Sra. Mònica Lladó García, de Asesoría Jurídica y Contratación

U. RESPONSABLE DEL CONTRATO

Sra. Mayte Capdet Sorribes, Directora Económico-Financiera y de Integración Tarifaria.

V. OTROS DATOS DE INTERÉS

- **Órgano administrativo con competencia en materia de contabilidad pública:** Intervención General de la Generalitat de Catalunya
- **Órgano de contratación:** Director General de la ATM
- **Órgano de contabilidad:** Servicio de Administración de la ATM
- **Destinatario facturas:** Servicio de Administración de la ATM
- **Forma de acceso público al perfil del contratante:**
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.do?keyword=&reqCode=viewDetail&idCap=203711&department=11800&
- **Dirección:** C/ Muntaner, 315-321, (08021) Barcelona
- **Teléfono:** 93 362 00 20
- **Web:** <http://www.atm.cat/indexcat.htm>

ÍNDICE DE CLÁUSULAS

1. Objeto del contrato
2. Presupuesto, reserva de crédito y forma de pago
3. Capacidad para contratar, clasificación y solvencia del contratista
4. Presentación de propuestas
5. Contenido de las propuestas
6. Procedimiento
7. Valoración de las propuestas
8. Adjudicación
9. Garantías
10. Formalización del contrato
11. Devolución de la documentación
12. Plazo de ejecución
13. Modificación del contrato y prórrogas
14. Derechos y obligaciones generales derivadas del contrato
15. Obligaciones sociales y laborales
16. Coordinación y vigilancia y prerrogativas de la ATM
17. Confidencialidad y propiedad intelectual
18. Lengua en la ejecución del contrato
19. Plazo de garantía y devolución o cancelación de la garantía definitiva
20. Revisión de precios
21. Recepción y liquidación
22. Suspensión del contrato
23. Resolución del contrato
24. Cumplimiento de plazos y penalizaciones por demora

- 25. Subcontratación
- 26. Cesión de los contratos
- 27. Régimen jurídico
- 28. Régimen de recursos y medidas provisionales
- 29. Jurisdicción competente

1. OBJETO DEL CONTRATO

1.1. El objeto del contrato es la realización de los servicios mencionados en el Cuadro de características de este Pliego.

1.2. Las condiciones técnicas a las que debe sujetarse la ejecución del contrato son las previstas en el Pliego de prescripciones técnicas que se incorpora a este Pliego.

1.3. Expresión de la codificación correspondiente a la nomenclatura de la Clasificación de Productos por Actividades, de acuerdo con el Reglamento núm. 451/2008 del Parlamento Europeo y del Consejo de 23 de abril de 2008, por el que se establece una nueva clasificación estadística de productos por actividades (CPA) y se deroga el Reglamento (CEE) núm. 3696/93 del Consejo, de 29 de octubre de 1993, relativo a la clasificación estadística de productos por actividades (CPA-2002) en la Comunidad Europea, y en su caso, de la de los lotes, que se menciona también en el apartado A del cuadro de características.

1.4. Expresión de la codificación correspondiente a la nomenclatura del Vocabulario Común de Contratos (CPV), de acuerdo con el Reglamento (CE) 213/2008 de la Comisión, de 28 de noviembre de 2007, por el que se modifica el Reglamento 2195/2002 del Parlamento Europeo y del Consejo, por el que se aprueba el Vocabulario Común de Contratos Públicos, CPV, que también consta en el apartado A del cuadro de características (sólo cuando el presupuesto de licitación sea igual o superior a los importes que se determinan en los artículos 16 y 17 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por RDL 3/2011, de 14 de noviembre (en adelante, TRLCSP).

2. PRESUPUESTO, RESERVA DE CRÉDITO Y FORMA DE PAGO

2.1. El sistema de determinación del precio de este contrato se realizará de alguna de las formas que señala expresamente el Cuadro de características de este Pliego y que son los siguientes:

- A PRECIO CERRADO:

En este sistema las valoraciones se realizarán sobre la totalidad del contrato o bien sobre lo que corresponda a las partes del trabajo que hayan sido objeto de entrega parcial cuando así lo prevea el Pliego de prescripciones técnicas particulares. Los honorarios del contrato deben comprender la totalidad de los gastos en los que tenga que incurrir la persona adjudicataria para llevar a cabo los trabajos objeto de este contrato, hasta que la Autoritat del Transport Metropolità haga la recepción de los mismos. También incluyen la parte correspondiente de gastos generales y de beneficios.

- PRECIOS UNITARIOS:

En este otro sistema, los licitadores deben asignar precios unitarios a todas las unidades o partidas alzadas que sirvan de base de los trabajos y que se mencionan en el Pliego de prescripciones técnicas particulares.

También se pueden valorar los trabajos mediante los sistemas de **ADMINISTRACIÓN**, de **TARIFAS**, o por la **COMBINACIÓN** de cualquiera de los anteriores que se indique en el Cuadro de características de este Pliego.

2.2. El presupuesto definitivo y, en su caso, las anualidades correspondientes, son los que figuran en el Cuadro de características de este Pliego, al que se deberá añadir el IVA.

2.3. Existe crédito necesario para atender las obligaciones económicas derivadas del cumplimiento de este contrato para la Autoritat del Transport Metropolità.

2.4. El pago se llevará a cabo una vez finalizados los trabajos, contra la presentación de la factura o minuta por parte de la persona adjudicataria y después de la certificación del servicio correspondiente. También se pueden hacer pagos parciales cuando así lo prevea el apartado L del Cuadro de características de este Pliego. Las certificaciones para abonos de los trabajos efectuados han de tener la consideración de abonos a cuenta y se expedirán tomando como base la relación valorada.

Cuando la valoración de los servicios sea a destajo o por tarifas, las certificaciones como consecuencia de valoraciones parciales sólo se pueden tramitar cuando el consultor haya garantizado el importe total, mediante la presentación de aval bancario.

El contratista deberá hacer constar en todas las facturas derivadas del contrato la siguiente información:

- La identificación del órgano administrativo con competencia en materia de contabilidad pública: Intervención General de la Generalitat de Cataluña.
- El órgano de contratación: Servicio de Asesoría Jurídica de la ATM.
- El destinatario de las facturas: Servicio de Administración de la ATM.

Las facturas electrónicas que se emitan en los procedimientos de contratación se registrarán en este punto por lo dispuesto en la Ley 25/2013, de 27 de diciembre.

3. CAPACIDAD PARA CONTRATAR, CLASIFICACIÓN Y SOLVENCIA DEL CONTRATISTA

3.1. En estos contratos, además de las condiciones generales exigidas por el TRLCSP, las empresas adjudicatarias deberán ser personas físicas o jurídicas cuya finalidad o actividad tenga relación directa con el objeto del contrato, según resulte de sus respectivos estatutos o reglas fundacionales. Todo lo expuesto ha de acreditarse debidamente y deberán disponer de una organización con los medios personales y materiales suficientes para la debida ejecución del contrato. No deberán estar afectadas por ninguna de las prohibiciones de contratar que establece el artículo 60 del TRLCSP. Se podrá acreditar por cualquiera de los medios establecido en el artículo 74 del TRLCSP.

3.2. Empresas extranjeras

3.2.1. La capacidad de obrar de las empresas no españolas de Estados Miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo se acreditará mediante la inscripción en los registros correspondientes o la presentación de las certificaciones que se indican en el anexo 1 del Reglamento de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (artículo 58 del TRLCSP). Asimismo, deben acreditar su solvencia económica, financiera y técnica o profesional, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 75 y 78 del TRLCSP.

3.2.2. Las empresas extranjeras no comunitarias deberán reunir los requisitos que se especifican en el artículo 55 del TRLCSP. La capacidad de obrar la acreditarán mediante un informe de la misión diplomática permanente o de la oficina consular de España del lugar donde tengan su domicilio en el que conste que figuran inscritas en el registro local profesional, comercial o análogo, o, en su defecto, que actúan habitualmente en el tráfico local en el ámbito de las actividades que abarca el objeto del contrato (artículo 10 del Reglamento de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas). Además, deben cumplir los requisitos establecidos en el artículo 55 del TRLCSP.

3.2.3. Estas empresas deben presentar sus documentos constitutivos de forma oficial traducidos al catalán y/o castellano.

3.2.4. En la propuesta deben declarar solemnemente la sumisión a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden para todas las incidencias que directa o indirectamente surjan del contrato.

3.3. Unión de empresas

La Autoritat del Transport Metropolità puede contratar con uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto, sin que sea necesaria formalizarlas en escritura pública hasta que se les haya adjudicado el contrato. Estos empresarios quedan obligados solidariamente ante la Autoritat del Transport Metropolità y deben nombrar un representante o apoderado único con poderes suficientes para ejercer los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven del contrato hasta su extinción, sin perjuicio que las empresas otorguen poderes mancomunados para cobros y pagos de cuantía significativa.

No pueden concurrir a la licitación las empresas que hayan participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato, siempre que dicha participación pueda provocar restricciones a la libre concurrencia o suponer un trato privilegiado con respecto a las empresas licitadoras.

3.4. En contratos de presupuesto igual o superior a 200.000,00 Euros, IVA excluido, el contratista deberá acreditar su clasificación empresarial, detallada en el apartado J del Cuadro de características (artículo 65 y Disposición Transitoria cuarta del TRLCSP).

Este requisito no será exigible para los contratos de servicios que tengan por objeto servicios financieros (seguros, servicios bancarios y de inversiones), servicios jurídicos, servicios de ocio, culturales y deportivos y de creación artística, literaria y espectáculos. Tampoco se exigirá para los siguientes contratos: a) aquellos que tengan por objeto el

estudio y elaboración de informes, estudios, planes anteproyectos, proyectos de carácter técnico, organizativo, económico y social, así como la dirección, supervisión y control de la ejecución y mantenimiento de obras, instalaciones e implantación de sistemas organizativos; b) llevar a cabo, en colaboración y bajo la supervisión de la Administración, las siguientes prestaciones: investigación y estudio para la realización de cualquier trabajo técnico, asesoramiento y gestión de bienes públicos y organización de servicios públicos; estudio y asistencia a la redacción de proyectos, anteproyectos, sus modificaciones, dirección, supervisión y control de la ejecución y mantenimiento de obras e instalaciones y de la implantación de sistemas organizativos; y c) cualquier otra prestación relacionada con las anteriores y en las que predominen las prestaciones de carácter intelectual.

En caso que una parte de la prestación objeto del contrato tenga que ser realizada por empresas especializadas que tengan una determinada habilitación o autorización profesional, la clasificación en el grupo correspondiente a esta especialización, en el caso que se exija, se puede suplir por el compromiso del empresario de subcontratar la ejecución de esta porción a otros empresarios que dispongan de dicha habilitación y, en su caso, clasificación necesarias, siempre que el importe de la parte que éstos tienen que ejecutar no exceda el 50% del precio del contrato. Este compromiso deberá ajustarse a las siguientes condiciones:

- Podrá presentarse inicialmente en documento privado. Sin embargo, si el licitador resultara adjudicatario del contrato, se deberá documentar en escritura pública.
- Deberá expresar que, en caso que el licitador resulte adjudicatario del contrato, se pondrán a su disposición todos los medios necesarios para ejecutar la parte del contrato correspondiente a la clasificación en el grupo correspondiente.
- El futuro subcontratista deberá quedar identificado por el nombre o el perfil empresarial. Si el adjudicatario quisiera subcontratar posteriormente con otros empresarios diferentes a los determinados inicialmente, se aplicará lo establecido en el artículo 227.2 del TRLCSP.

Cuando el presupuesto del contrato sea inferior a 200.000,00 Euros, IVA excluido, no es será imprescindible la clasificación de la empresa, señalada igualmente en el apartado J del Cuadro de características, pero si se aporta, acredita la solvencia (artículo 74.2 del TRLCSP). Las entidades que no disfruten de esta clasificación tienen que justificar que cumplen los requisitos de solvencia de conformidad con lo establecido en el apartado M y N del Cuadro de características de este Pliego y en el anuncio de licitación, y con lo que establecen los artículos 75 y 78 del TRLCSP.

En el caso de empresas licitadoras no españolas de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, hay que estar a lo que disponen los artículos 66.1 y 84 del TRLCSP y el artículo 9.2 del Reglamento de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

En las uniones temporales de empresas, todas las empresas integrantes tienen que acreditar su solvencia, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 75 y 78 del

TRLCSP. Para determinar la solvencia de la unión temporal, se acumula la acreditada por cada uno de sus integrantes.

Cuando el importe del contrato sea igual o superior a 200.000,00 Euros, IVA excluido, todas las empresas integrantes de la unión temporal deben estar clasificadas y pueden acumular sus clasificaciones para reunir los grupos y subgrupos indicados en el apartado J del Cuadro de características (artículo 52 del Reglamento de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas). Para los casos en que sea exigible la clasificación y concurren en la unión empresarios nacionales, extranjeros que no sean nacionales de un Estado miembro de la Unión Europea y extranjeros que sí lo sean, los que pertenezcan a los dos primeros grupos deberán acreditar su clasificación, y los últimos su solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

En cualquiera de los casos, los licitadores podrán acreditar esta solvencia mediante la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que el licitador tenga con ellas, siempre que éste demuestre que, para la ejecución del contrato, dispondrá efectivamente de esos medios.

4. PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

4.1. Las propuestas, que serán secretas e irán acompañadas de la solicitud de admisión que se adjunta como Anexo A, deben presentarse en el Registro de la Autoritat del Transport Metropolità, en tres sobres cerrados, en la parte exterior y frontal de los cuales deberá hacerse constar el título y la clave del expediente, el nombre y sello de la empresa licitadora y el nombre y la firma de la persona que la representa, y también se hará constar, en su caso, el lote o lotes a los que corresponde la propuesta presentada tal y como se especificará en la cláusula siguiente.

La presentación de propuestas deberá llevarse a cabo en el plazo señalado en los anuncios publicados en el Diario Oficial de la Generalitat de Catalunya y, si procede, en el Boletín Oficial del Estado y en el Diario Oficial de las Comunidades Europeas.

La comunicación por correo electrónico de que se ha remitido la oferta será válida si constan la transmisión y la recepción de las fechas y del contenido íntegro de las comunicaciones, y si se identifican de manera fehaciente el remitente y el destinatario.

4.2. No se puede presentar ninguna propuesta en unión temporal con otras empresas si se ha hecho individualmente o en otra unión. La contravención de este precepto supone la desestimación de todas las propuestas que se hayan presentado.

4.3. La propuesta se presentará escrita a máquina y no se aceptarán las que tengan omisiones, enmiendas o errores que impidan conocer claramente lo que se considera fundamental para valorar la oferta, es decir: presupuesto, plazo, programa de trabajo y mejoras o variantes.

El órgano de contratación podrá tomar en consideración las mejoras o variantes, siempre que éstas respondan a los requisitos y modalidades señalados en el cuadro de características del Pliego de cláusulas administrativas particulares.

La propuesta económica debe ir acompañada del desglose del importe final propuesto en la oferta.

4.4. Las propuestas de los licitadores y la adjudicación podrán ser únicas para la totalidad del trabajo objeto de esta licitación o fraccionadas en lotes, que se podrán adjudicar a varios licitadores.

4.5. La presentación de la propuesta para licitar comporta por parte del empresario, la aceptación incondicional de las cláusulas de este Pliego y del Pliego de prescripciones técnicas, y la declaración responsable de que reúne todas las condiciones exigidas para contratar con la Autoritat del Transport Metropolità.

4.6. Las oficinas o dependencias receptoras de las propuestas deben entregar un recibo de cada una, donde conste el nombre del licitador, la denominación de la licitación y el día y hora de presentación de la propuesta.

4.7. Una vez finalizado el plazo de presentación de propuestas, la oficina receptora deberá certificar las propuestas recibidas y entregar el certificado junto con las propuestas al secretario de la Mesa de Contratación.

4.8. Los Pliegos y la documentación complementaria se enviarán a los interesados, si no se ha facilitado el acceso por medios electrónicos, informáticos o telemáticos, en el plazo de seis días, a contar desde la recepción de la correspondiente solicitud, siempre que ésta conste presentada antes de que expire el plazo de presentación de ofertas.

5. CONTENIDO DE LAS PROPUESTAS

Las propuestas han de constar de 3 sobres (A, B y C) que deben incluir los documentos siguientes:

5.1. Sobre A. Título: DOCUMENTACIÓN GENERAL

A) Empresas no inscritas en el Registro Electrónico de Empresas Licitadoras de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa de la Generalitat de Cataluña:

El contenido debe ser:

- Si el valor estimado del contrato es inferior a 90.000,00 €, IVA excluido: las empresas licitadoras pueden acreditar su capacidad mediante una declaración responsable conforme reúne todos y cada uno de los requisitos detallados en el ANEXO G.
- Si el valor estimado del contrato es igual o superior a 90.000,00 €, IVA excluido: las empresas licitadoras pueden acreditar su capacidad mediante una declaración responsable conforme reúne todos y cada uno de los requisitos detallados en el ANEXO G, o mediante la documentación que se relaciona a continuación.

En caso que la empresa adjudicataria presentara dicha declaración responsable, deberá acreditarla, antes de la adjudicación, su capacidad mediante la presentación de los siguientes documentos:

1. La documentación que acredite la personalidad del empresario.
2. La documentación que acredite la capacidad de contratar con la Administración.
3. La documentación que acredite la solvencia económica y financiera que se indica en el Cuadro de características técnicas.
4. La documentación que acredite la solvencia técnica o profesional que se indica en el Cuadro de características técnicas.

La solvencia económica y financiera y técnica o profesional se acreditará mediante la correspondiente clasificación cuando lo requiera este Pliego.

Aparte de esta documentación, también será necesario que presenten, en caso así se requiera, la garantía provisional por el importe indicado en el apartado G.1 del Cuadro de características.

Una vez presentada la documentación no puede ser, bajo ningún concepto, retirada o sustituida por otra.

Medios de acreditación de los puntos anteriores:

1) Personalidad del empresario

La personalidad del empresario deberá acreditarse con la documentación siguiente:

-Si se trata de una persona física, fotocopia del DNI legitimada por notario.

-Si se trata de una persona jurídica, deberá presentar el original, copia auténtica o copia legitimada de la escritura de constitución o modificación de la sociedad inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito sea exigible. Si no lo es, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, de modificación, estatutos o acto fundacional en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente registro oficial. También se deberá aportar una fotocopia del CIF legitimada por notario.

Cuando se trate de empresarios no españoles de la Comunidad Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, acreditarán su inscripción en los registros o presentación de las certificaciones que se indican en el anexo 1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre.

-Si se trata de una sociedad que actúa mediante representación, deberá presentar el original o copia auténtica de la escritura de poderes debidamente inscrita en el Registro Mercantil y validada, acompañada de la declaración jurada de su vigencia emitida por la persona o el órgano competente para su expedición, así como una fotocopia del DNI legitimada por notario.

Cuando se presenten diversas empresas que constituyan una unión temporal de empresas, conforme a la Ley 18/1982, de 26 de mayo, modificada por la Ley 12/1991, de 29 de abril, cada uno de los empresarios que la integre debe acreditar su personalidad y representación mediante los documentos antes indicados.

En el caso de unión temporal de empresas, las personas solicitantes deben indicar los nombres y circunstancias de los empresarios que la suscriben. También deberán declarar que quedan obligados, conjunta y solidariamente, ante la Autoritat del Transport Metropolità en el ejercicio de sus derechos y en el cumplimiento de todas las obligaciones derivadas del contrato. Deben indicar la participación de cada una de las empresas y designar un/a representante o apoderado único de la unión temporal de empresas, que debe ser una persona física, y también el domicilio de la unión a los efectos de requerimientos.

Si la unión temporal de empresas resulta adjudicataria, las empresas que la constituyen deben otorgar la correspondiente escritura pública de su constitución, según lo dispuesto en el artículo 8 de la Ley 18/1982, de 26 de mayo. Deben conferirse a un representante o apoderado de la unión poderes suficientes para ejercer todos los derechos y cumplir todas las obligaciones que puedan derivarse del contrato, sin perjuicio de aquellos poderes mancomunados que puedan otorgar las empresas para el cobro y pago de cuantías significativas.

-Si se trata de sociedades civiles o comunidad de bienes, deberán presentar el contrato social y el DNI de todos los socios. En este caso, cada uno de ellos deberá presentar todos los documentos necesarios para contratar con la Autoritat del Transport Metropolità que se relacionan en los puntos siguientes.

2) Capacidad de contratar

El empresario debe hacer una declaración responsable de no estar afectado por ninguna de las circunstancias recogidas en el artículo 60 del TRLCSP, y especialmente, de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, según modelo que se adjunta como anexo B de este Pliego.

3) Solvencia económica y financiera

La justificación de la solvencia económica y financiera del empresario indicada en el Cuadro de características, podrá acreditarse por uno o varios de los medios que se precisarán en el anuncio de cada licitación.

-Informe de instituciones financieras o, en su caso, justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales.

-Tratándose de personas jurídicas, presentación de las cuentas anuales o extractos de las mismas, en el supuesto que su publicación sea obligatoria en los Estados en donde aquellas se encuentren establecidas.

-Declaración relativa a la cifra de negocios global y de los servicios o trabajos realizados por la empresa en el curso de los tres últimos ejercicios.

4) Solvencia técnica o profesional

La solvencia técnica o profesional de los empresarios se apreciará teniendo en cuenta sus conocimientos técnicos, eficacia, experiencia y fiabilidad, lo que podrá acreditarse, según el objeto del contrato, por uno o varios de los medios que se indican en el Cuadro de características.

5) Empresas extranjeras no comunitarias

Las personas físicas o jurídicas de Estados no pertenecientes a la Comunidad Europea, además de acreditar su plena capacidad para contratar y obligarse conforme a la legislación de su Estado y su solvencia económica y financiera y técnica o profesional, deberán justificar mediante informe de la respectiva representación diplomática española, que se acompañará a la documentación que se presente, que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite asimismo la participación de empresas españolas en la contratación con la Autoritat del Transport Metropolità de forma sustancialmente análoga.

Será necesario e imprescindible que los licitadores presenten los documentos relacionados en estos apartados en original o bien legitimados por notario, o compulsados por funcionario acreditado.

6) Clasificación empresarial o solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

De acuerdo con las previsiones de la cláusula tercera de este Pliego.

7) Garantía provisional

La garantía provisional se puede constituir:

7.1. En efectivo o en valores de deuda pública, con sujeción en cada caso, a las condiciones reglamentariamente establecidas, y de acuerdo con los requisitos dispuestos en el artículo 55 del Reglamento de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y los modelos que figuran en los anexos III y IV de la misma norma, presentándolo ante la unidad de contratación de la Autoritat del Transport Metropolità.

7.2. Mediante aval presentado ante el órgano de contratación, en la forma y condiciones reglamentarias, prestado por cualquier banco, caja de ahorros, cooperativa de crédito, establecimiento financiero de crédito o sociedad de garantía recíproca autorizada para operar en España, con estricto cumplimiento de lo que disponen los artículos 56, 58 y el anexo V del Reglamento de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

7.3. Por contrato de seguro de caución celebrado de acuerdo con los requisitos de los artículos 57, 58 y anexo VI del Reglamento de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y suscrito con una entidad aseguradora autorizada para operar en el ramo de la caución.

En el caso de uniones temporales de empresarios las garantías provisionales pueden constituirse por una o varias de las empresas participantes, siempre que en conjunto se alcance la cuantía requerida y cubra solidariamente a todos los integrantes de la unión temporal.

La garantía provisional se extinguirá automáticamente y se devolverá a los licitadores inmediatamente después de la adjudicación definitiva del contrato. En todo caso, la garantía será retenida al adjudicatario hasta que no constituya la garantía definitiva, e incautada a las empresas que retiren injustificadamente su propuesta antes de la adjudicación.

El adjudicatario podrá aplicar el importe de la garantía provisional a la definitiva o constituir una garantía definitiva *ex novo*. En este caso, la provisional se cancelará simultáneamente a la constitución de la definitiva.

8) Sumisión a los juzgados y tribunales españoles

Las empresas extranjeras tienen que aportar una declaración de sumisión a los juzgados y tribunales españoles para todas las incidencias que puedan surgir del contrato, con renuncia expresa a su propio fuero.

9) Grupo empresarial

Las empresas deben aportar, en su caso, una declaración sobre el grupo empresarial al que pertenecen, con indicación de las empresas que lo componen y la denominación del grupo.

10) Cumplimiento de la normativa de integración de minusválidos

En su caso, se debe aportar una declaración responsable de que la plantilla de la empresa está integrada por un número de trabajadores minusválidos no inferior al 2% o que se ha adoptado alguna de las medidas alternativas previstas en el artículo 2 del Real Decreto 364/2005, de 8 de abril.

11) Plan de igualdad de oportunidades entre las mujeres y los hombres.

En su caso, declaración responsable que acredite que la empresa dispone de un plan de igualdad de oportunidades entre las mujeres y los hombres.

12) Declaración de compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios materiales y/o personales, cuando así se requiera en el ANEXO F.

13) Una dirección de correo electrónico donde efectuar las notificaciones.

B) Empresas inscritas en el Registro Electrónico de Empresas (RELI) de la Generalitat de Cataluña.

Las empresas inscritas en el Registro Electrónico de Empresas de la Generalitat de Cataluña, de conformidad con lo establecido en el artículo 7.1 del Decreto 107/2005, de 31 de mayo, de creación del Registro Electrónico de Empresas de la Generalitat de Cataluña (Departamento de Economía y Finanzas, Paseo de Gracia, 19, 5ª planta, 08007 Barcelona; <https://reli.gencat.net/>), sólo están obligadas a incorporar en el sobre A la siguiente documentación:

- Declaración responsable del licitador en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado no han experimentado variación.
- Resguardo acreditativo de la constitución de la garantía provisional, cuando sea exigible.
- Declaración sobre el grupo empresarial al que pertenece la empresa con indicación de las empresas que lo componen y denominación del grupo, o en su caso, declaración de no pertenecer a ningún grupo empresarial.
- Plan de igualdad de oportunidades entre las mujeres y los hombres. En su caso, declaración responsable que acredite que la empresa dispone de un plan de igualdad de oportunidades entre las mujeres y los hombres.
- Declaración de compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios materiales y/o personales, cuando así se requiera.

La justificación de la solvencia económico-financiera y técnica o profesional, que especialmente se requiera en el Cuadro de características (apartados M y N), siempre y cuando no figure en el RELI.

5.2. Sobre B. Título: PROPUESTA TÉCNICA

La documentación a incluir en el sobre B es la correspondiente a las propuestas técnicas, que deberá ajustarse a lo establecido por el Pliego de prescripciones técnicas.

Los licitadores podrán introducir variantes o alternativas, cuando éstas respondan a los requisitos y modalidades que se establecen en este Pliego de condiciones y en el Pliego de prescripciones técnicas, si así se prevé en el Cuadro de características de este Pliego y en el anuncio de licitación.

También se incluirá en este sobre una memoria explicativa de todos aquellos puntos que considere conveniente desarrollar el licitador y, en concreto, los que permitan efectuar la valoración de los criterios de adjudicación contenidos en el apartado O del Cuadro de características de este Pliego.

Los licitadores incluirán también un programa de trabajos de desarrollo temporal que, en cualquier caso, respetará los plazos parciales y finales que se hayan podido establecer en este Pliego o en el de prescripciones técnicas.

Las propuestas se presentarán escritas a máquina u ordenador, y no se aceptarán aquellas que tengan omisiones, errores o enmiendas que no permitan conocer claramente lo que la Administración considere fundamental para valorar las ofertas.

La inclusión de la oferta económica en el sobre B o la inclusión de cualquier información referente al sobre C en el sobre B comportará la exclusión automática del licitador.

5.3. Sobre C. Título: PROPUESTA ECONÓMICA

La documentación a incluir en el sobre C será la correspondiente a la propuesta económica formulada conforme al modelo que se adjunta como Anexo C a este Pliego.

Las propuestas se presentarán escritas a máquina u ordenador, y no se aceptarán aquellas que tengan omisiones, errores o enmiendas que no permitan conocer claramente lo que la Administración considere fundamental para valorar las ofertas.

La propuesta económica no podrá superar el importe expresado en el apartado B del cuadro de características del contrato.

Las propuestas presentadas por una UTE deben ser firmadas por los representantes de todas las empresas que la componen.

En las ofertas que formulen los licitadores deberá desglosarse lo que corresponde al precio del contrato y lo que corresponde al IVA.

6.- PROCEDIMIENTO

6.1. La Mesa de Contratación estará constituida según el artículo 320 del TRLCSP y el artículo 79 del Reglamento de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La composición de la Mesa de Contratación se publicará también en el perfil de contratante del órgano de contratación y con una antelación mínima de siete días respecto a la fecha fijada para el acto de apertura de la documentación administrativa a la que hace referencia el artículo 146.1 del TRLCSP, incluida en el sobre A.

La Mesa de Contratación calificará previamente la documentación general (Sobre A), presentada en el plazo y la forma establecidos, y excluirá automáticamente a aquellas empresas licitadoras que no aporten toda la documentación requerida o que no acrediten la capacidad y/o solvencia solicitadas.

Sin embargo, en el supuesto que la Mesa observe defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará a los licitadores afectados para que los corrijan o subsanen ante la propia Mesa de Contratación, en el plazo que se establezca, que en todo caso deberá ser inferior a siete días a contar desde la fecha de apertura de la documentación administrativa, de acuerdo con lo establecido por el artículo 27.1 del Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la LCSP.

6.2. El órgano de contratación utilizará el perfil del contratante como instrumento de comunicación y de formulación/resolución de consultas o aclaraciones relativas al procedimiento de contratación entre la Administración y las empresas licitadoras, sin perjuicio de poder utilizar también otros medios.

7.- VALORACIÓN DE LAS PROPUESTAS

La Mesa, una vez calificada la documentación general y subsanados, en su caso, los defectos u omisiones de la documentación presentada, determinará las empresas que se ajustan a los criterios de selección establecidos, con pronunciamiento expreso respecto de las admitidas a la licitación, las rechazadas y las causas de su rechazo.

En los días, lugares y horas indicados en el anuncio de la licitación, así como en el perfil del contratante del órgano de contratación tendrán lugar los respectivos actos públicos de apertura de los sobres "B" y "C" presentados por las empresas, procediendo la Mesa de Contratación a la apertura de los sobres de las empresas admitidas en cada caso.

De acuerdo con lo previsto por el artículo 27.2 del Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, el contenido de los sobres correspondientes a los criterios no cuantificables automáticamente, que corresponden a la propuesta técnica, se entregará al órgano encargado de su valoración, dejando constancia documental de todas las actuaciones.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 30.3 del Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, en el momento de inicio del acto público de apertura del sobre "C", se dará a conocer la puntuación asignada a los criterios dependientes de un juicio de valor incluidos en el sobre "B".

Del mismo modo serán rechazadas, mediante resolución motivada, las propuestas incluidas en el sobre "C" que no concuerden con la documentación examinada y admitida, las que excedan del presupuesto de licitación, las que modifiquen sustancialmente el modelo de propuesta establecido en este pliego, así como aquellas que contengan un error manifiesto en relación con el importe de la propuesta. Igualmente, serán rechazadas aquellas propuestas en las que el licitador reconozca el error o inconsistencia de la misma que la hagan inviable.

La Mesa podrá solicitar los informes técnicos que considere necesarios antes de formular su propuesta de adjudicación.

Criterios de valoración de las ofertas

El órgano de contratación clasificará las propuestas presentadas, por orden decreciente, atendiendo a los criterios de valoración establecidos, a cuyo efecto, podrá solicitar todos los informes técnicos que considere pertinentes.

La puntuación máxima a obtener por los diferentes criterios será de 100 puntos.

CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS

a.- La propuesta económica, cuya puntuación máxima será de **51 puntos**.

Para obtener las puntuaciones económicas se procederá a evaluar la oferta de modo que a oferta la más económica que no presente un valor anormal o desproporcionado se le asignarán 51 puntos. Todas las ofertas se evaluarán con la puntuación obtenida mediante la siguiente expresión:

$$\text{Puntuación de cada oferta} = \frac{51 \times \text{precio de la oferta más económica}}{\text{Precio de la oferta que se puntúa}}$$

La puntuación económica se redondeará al segundo decimal.

CRITERIOS NO EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS

- Propuesta técnica..... 29 puntos
- Equipo humano..... 20 puntos

Evaluación global de las ofertas

El método para determinar la oferta económicamente más ventajosa, será la suma de los diferentes puntos asignados en los diferentes apartados de los criterios de valoración mencionados.

Ofertas con valores anormales o desproporcionados

Temeridad de las ofertas

Se apreciarán como ofertas presuntamente temerarias o desproporcionadas aquellas en las que la oferta económica se encuentre en alguno de los siguientes supuestos:

- Cuando se presenten uno o dos licitadores se considerará presuntamente temeraria o desproporcionada toda oferta en la que:

$$O_i < 0,75 \times PC$$

Dónde:

O_i = Cada una de las ofertas económicas
PC = Presupuesto base de licitación

- Cuando se presenten más de dos licitadores se considerará presuntamente temeraria o desproporcionada toda oferta en la que:

$$O_i < 0,90 \times OM$$

Dónde:

O_i = Cada una de las ofertas económicas

OM = Media de las ofertas

En el supuesto que alguna de las ofertas económicas esté incurso en presunta baja temeraria o desproporcionada, la Mesa de Contratación solicitará la información necesaria para que el órgano de contratación pueda determinar si efectivamente la oferta económica resulta anormalmente baja o temeraria en relación con la prestación y deba excluirse, o por el contrario, si la oferta no resulta anormalmente baja ni temeraria y deba tenerse en cuenta para la adjudicación del contrato. Por este motivo, la Mesa de Contratación solicitará al licitador por escrito las precisiones que considere oportunas sobre la oferta económica y las pertinentes justificaciones. El licitador tendrá un plazo máximo de diez (10) días hábiles, a contar desde la fecha de recepción de la solicitud para presentar las justificaciones por escrito. Será la Mesa de Contratación la que decidirá cuántos días son necesarios para presentar las justificaciones.

Transcurrido este plazo, si la Mesa de Contratación no recibe las justificaciones, lo pondrá en conocimiento del órgano de contratación y se considerará que la propuesta no podrá ser cumplida y, por tanto, el licitador quedará excluido del procedimiento de selección.

Si, por el contrario, se reciben las justificaciones en el plazo mencionado, la Mesa de Contratación solicitará el asesoramiento técnico del servicio correspondiente y someterá al órgano de contratación la documentación correspondiente para que éste pueda decidir, o bien la aceptación de la oferta para que se pueda tener en cuenta a todos los efectos para la adjudicación del contrato, o bien el rechazo de dicha oferta.

A la hora de valorar una oferta con valores anormales o desproporcionados se tendrá en cuenta que el importe de aquélla permita respetar los costes salariales mínimos por categoría profesional, según el convenio laboral aplicable.

Admitidas las justificaciones por el órgano de contratación se deben evaluar todas las ofertas de todos los licitadores admitidos de acuerdo con los criterios iniciales establecidos para determinar la oferta globalmente más ventajosa.

Otras consideraciones

Tendrán preferencia en la adjudicación del contrato las propuestas presentadas por aquellas empresas públicas o privadas que, en el momento de acreditar su solvencia técnica, tengan en su plantilla un número de trabajadores minusválidos superior al 2%, o bien aquellas que hayan adoptado alguna de las medidas alternativas previstas en el artículo 2 del Real Decreto 364/2005, de 8 de abril, siempre que dichas propuestas igualen en sus términos a las más ventajosas desde el punto de vista de los criterios que sirvan de base para la adjudicación. Si varias empresas licitadoras acreditan que tienen relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje superior al 2%, en caso de empate en cuanto a la propuesta más ventajosa, tiene preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

Asimismo, tendrán preferencia en la adjudicación del contrato las personas físicas y jurídicas que dispongan de un plan de igualdad de oportunidades entre las mujeres y los

hombres, siempre que dichas propuestas igualen en sus términos a las más ventajosas desde el punto de vista de los criterios que sirvan de base para la adjudicación.

Renuncia o desistimiento

El órgano de contratación podrá, por razones de interés público debidamente justificadas, y con la correspondiente notificación a los licitadores, renunciar a celebrar un contrato antes de la adjudicación. También podrá desistir de la adjudicación antes de la adjudicación cuando se aprecie una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación, de acuerdo con lo previsto en el artículo 155 del TRLCSP.

8. ADJUDICACIÓN

El órgano de contratación acordará dentro del plazo de dos meses, a contar desde la apertura de las propuestas, la propuesta de adjudicación en favor del licitador que presente la oferta económicamente más ventajosa.

De acuerdo con el artículo 151.2 del TRLCSP, el órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que, en el plazo de diez días hábiles a contar desde el siguiente día en que haya recibido el requerimiento, presente la documentación que se relaciona a continuación:

La empresa propuesta como adjudicataria, **si no está inscrita en el Registro Electrónico de Empresas (RELI), o si lo está, pero los datos que figuran no son vigentes**, presentará la siguiente documentación:

Los documentos justificativos conforme se encuentra al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, previstos en los artículos 13 y 14 del Reglamento, así como el documento de alta en el Impuesto de Actividades Económicas, de acuerdo con el artículo 15 de la misma norma.

Para que la empresa acredite que se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y de las obligaciones con la seguridad social, es necesario que aporte la siguiente documentación, en aquellos casos en que no haya sido posible su obtención por la Administración mediante aquellos medios a que hace referencia el artículo 151.2 del TRLCSP.

1. En relación con el Impuesto sobre Actividades Económicas:

- Si la empresa propuesta como adjudicataria es sujeto pasivo del Impuesto sobre Actividades Económicas y está obligada a pagar este impuesto, tiene que presentar el documento de alta del impuesto relativo al ejercicio corriente en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, o el último recibo del impuesto, acompañado de una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del impuesto.
- Si la empresa propuesta se encuentra en algún supuesto de exención recogido en el apartado 1 del artículo 83 de la Ley Reguladora de las

Haciendas Locales, aportará una declaración responsable que especificará el supuesto legal de exención y el documento de declaración en el censo de obligados tributarios.

2. En relación con el resto de obligaciones tributarias y con las obligaciones con la seguridad social:

- Certificado positivo de la Agencia Estatal Tributaria acreditando que la empresa se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y de la inexistencia de deudas de naturaleza tributaria con el Estado.
- Certificado positivo, emitido por la Tesorería de la Seguridad Social, de encontrarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones de la empresa con la Seguridad Social.
- Declaración responsable o Certificado emitido por el órgano competente acreditativo de no tener ninguna deuda con la Administración de la Generalitat de Cataluña, el Área Metropolitana de Barcelona y el Ayuntamiento de Barcelona.

No obstante, cuando la empresa no esté obligada a presentar las declaraciones o documentos a que se refieren los puntos anteriores, esta circunstancia se acreditará mediante una declaración responsable.

A tal efecto son válidas las certificaciones, impresas por vía telemática, informática o electrónica, de carácter positivo y acreditativas del cumplimiento de obligaciones con la Tesorería de la Seguridad Social, de acuerdo con las previsiones del artículo 15.4 del Reglamento.

Asimismo, el adjudicatario deberá aportar la siguiente documentación:

- Si la empresa adjudicataria ha presentado en sobre A la declaración responsable detallada en el Anexo G, debe presentar toda la documentación relacionada a la citada declaración y detallada en los puntos 1 a 4 de la cláusula 5.1.A) del presente pliego.
- Documentos acreditativos de la efectiva disposición de medios que se haya comprometido a dedicar o adscribir, en su caso, a la ejecución del contrato de acuerdo con el artículo 64.2 del TRLCSP.
- Documento acreditativo de la constitución de la garantía definitiva.
- Resguardo acreditativo de haber efectuado el pago de los anuncios de licitación correspondientes.
- Para las empresas que hayan concurrido con oferta conjunta de licitación, escritura pública de constitución de la unión temporal en la que conste el nombramiento de representante o apoderado único de la unión con poderes suficientes para ejercer los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven del contrato hasta su extinción.
- Elevación a público del compromiso de subcontratación.

De acuerdo con el artículo 151 del TRLCSP la adjudicación se producirá dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación mencionada.

Notificación a los candidatos y licitadores y publicidad de las adjudicaciones

La adjudicación del contrato debe ser motivada y se notificará a los licitadores tal como dispone el artículo 151.4 del TRLCSP, así como también se ha de publicar, simultáneamente, en el perfil del contratante del órgano de contratación.

9. GARANTÍAS

9.1. El licitador propuesto como adjudicatario está obligado a constituir la garantía definitiva por el importe que figura en el Cuadro de características (apartado G.2) en el plazo máximo de quince días hábiles a contar desde la notificación de la adjudicación, equivalente al 5% del importe de adjudicación.

Esta garantía se constituirá a favor de la Autoritat del Transport Metropolità de la siguiente manera:

a) En metálico, en valores públicos o valores privados avalados por el Estado, por la Generalitat de Catalunya, por bancos, cajas de ahorro, cooperativas de crédito y sociedades de garantía recíproca autorizadas para operar en España, con sujeción en cada caso a las condiciones que establece el artículo 55 Reglamento de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

b) Por aval prestado, en la forma y condiciones establecidas en el artículo 56 del Reglamento de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, por alguna de las entidades mencionadas en el punto a). Este aval debe llevar legitimada la firma o firmas de las personas que lo otorguen.

c) Por contrato de seguro de caución realizado en la forma y condiciones que se establecen en el artículo 57 del Reglamento de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, con entidad aseguradora autorizada para operar en el ramo de la caución.

La constitución de la garantía definitiva podrá instrumentarse también mediante retención en el precio.

9.2. La persona adjudicataria deberá presentar ante la unidad de contratación el resguardo original del depósito de la garantía definitiva, o bien el escrito de solicitud de retención en el precio.

Cuando a consecuencia de la modificación del contrato, el valor total de lo contratado experimente una variación, la garantía definitiva se reajustará en la cuantía necesaria para que se mantenga la debida proporcionalidad entre la garantía y el presupuesto de contratación.

9.3. La devolución de la garantía definitiva se debe autorizar, a petición de la persona interesada, al finalizar el período de garantía establecido en el apartado H del Cuadro de características de este Pliego.

La garantía provisional se devolverá inmediatamente después de la adjudicación del contrato.

9.4. La garantía definitiva podrá ser dispensada por el órgano de contratación, y se hará constar la motivación en el Cuadro de características de este Pliego.

9.5. Además de la garantía definitiva, el adjudicatario deberá depositar también una garantía adicional por el importe que se fija en el Cuadro de características.

9.6. Cuando la oferta económica del adjudicatario propuesto sea inferior en un punto a la media de las ofertas económicas admitidas, deberá depositar la garantía complementaria fijada en el Cuadro de características.

9.7. En el caso de una unión temporal de empresas, la garantía definitiva se puede constituir por una o varias de las empresas participantes, siempre que en conjunto llegue a la cuantía requerida en el apartado G.2 del Cuadro de características, y garantice solidariamente a todos los integrantes de la unión temporal.

9.8. La constitución de la garantía global, de acuerdo con lo establecido en el artículo 98 del TRLCSP, exonerará de constituir la garantía definitiva.

9.9. En casos especiales, el órgano de contratación puede exigir que, además de la garantía definitiva, se preste una garantía complementaria de hasta el 5% del importe de adjudicación del contrato, de manera que la garantía puede llegar a ser de un 10% del precio del contrato.

9.10. La garantía definitiva responde de los conceptos definidos en el artículo 100 del TRLCSP.

9.11. Para el supuesto que no se constituya la garantía, se dejará sin efecto la adjudicación provisional. En este caso, la Autoritat del Transport Metropolità, antes de proceder a hacer una nueva convocatoria, podrá efectuar una nueva adjudicación provisional al licitador o licitadores siguientes, por el orden en que hayan quedado clasificadas sus ofertas, siempre que sea posible y el nuevo adjudicatario preste su conformidad. En este caso, el nuevo adjudicatario tendrá un plazo de diez días hábiles para constituir la garantía definitiva.

9.12. En caso de amortización o sustitución total o parcial de los valores que constituyen la garantía, el adjudicatario está obligado a reponerlos en la cuantía necesaria para que el importe de la garantía no disminuya por este motivo, debiendo quedar constancia documentada de la mencionada reposición.

9.13. Cuando a consecuencia de la modificación del contrato, su valor total experimente variación, la garantía constituida se tendrá que ajustar a la cuantía necesaria para que se mantenga la debida proporción entre la garantía y el presupuesto del contrato vigente

en cada momento, en el plazo de quince días desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación. A estos efectos, no se considerarán las variaciones de precio que se produzcan como consecuencia de una revisión de conformidad con lo dispuesto en el TRLCSP.

9.14. Cuando se hagan efectivas sobre la garantía las penalizaciones o indemnizaciones exigibles al adjudicatario, éste deberá reponer o ampliar la garantía, en la cuantía que corresponda, en el plazo de quince días desde la ejecución.

9.15. En el supuesto en que la garantía no se reponga en los casos mencionados en los apartados anteriores, la Autoritat del Transport Metropolità puede resolver el contrato.

10. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

10.1. El adjudicatario está obligado a la formalización del contrato en documento administrativo, que en ningún caso puede implicar alteración de los términos en que se ha hecho la adjudicación.

En el caso de contratos susceptibles de recurso especial en materia de contratación conforme dispone el artículo 40 del TRLCSP, la formalización del contrato no podrá realizarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores. Una vez transcurrido este plazo sin que se haya interpuesto recurso que suponga la suspensión, el órgano de contratación requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en un plazo no superior a cinco días naturales a contar desde el día siguiente a aquel en que haya recibido el requerimiento. De igual forma se procederá cuando el órgano competente para la resolución del recurso hubiera levantado la suspensión.

En los casos en que no sea posible la interposición del recurso especial en materia de contratación, el plazo para la formalización del contrato no podrá superar el plazo de 15 días hábiles a contar desde la recepción de la notificación de la adjudicación por parte de los licitadores.

10.2. El contenido del contrato tiene que ser el establecido en el artículo 71 del Reglamento de la LCSP.

10.3. Si el contrato no se pudiera formalizar por causas imputables al contratista, la administración podrá acordar la incautación sobre la garantía definitiva del importe de la garantía provisional que en su caso hubiera exigido.

10.4. En el supuesto que la falta de formalización sea imputable a la administración, se indemnizará al contratista por los daños y perjuicios que la demora le haya podido ocasionar.

10.5. La formalización del contrato es requisito imprescindible para poder iniciar la ejecución del contrato, a menos que sea de tramitación de emergencia de conformidad con el artículo 113 del TRLCSP.

10.6. La formalización del contrato se publicará en el perfil del contratante del órgano de contratación y, en su caso, en el DOGC y en el DOUE.

11. DEVOLUCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN

Una vez formalizado el contrato y transcurridos los plazos para la interposición de los recursos correspondientes sin que éstos se hayan interpuesto, la documentación que acompaña a las propuestas quedará a disposición de las empresas licitadoras.

Transcurrido el plazo de un año, a contar desde la fecha de formalización del contrato, se procederá a la destrucción de la citada documentación que las empresas licitadoras no hayan retirado.

12. PLAZO DE EJECUCIÓN

12.1. El contratista queda obligado al cumplimiento del plazo total de ejecución del contrato y de los plazos parciales.

12.2. Si en relación a cualquier plazo total o parcial, el contratista incurriera en demora por causas a él imputables, la Autoritat del Transport Metropolità podrá optar, indistintamente, en la forma y condiciones establecidas en el artículo 213 del TRLCSP por la resolución del contrato con pérdida de la garantía o por la imposición de las penalizaciones establecidas en el artículo 212.4 y apartados siguientes del TRLCSP. La Autoritat del Transport Metropolità tendrá la misma facultad respecto del incumplimiento, por causas imputables al contratista, de la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato.

12.3. En caso de cumplimiento defectuoso de la prestación objeto del contrato o para el supuesto de incumplimiento de los compromisos o de las condiciones especiales de ejecución en virtud de las cuales el contratista se compromete a dedicar o adscribir determinados medios personales o materiales o bien cuando se establezcan condiciones de tipo medioambiental o social, de conformidad con lo establecido en el artículo 118 del TRLCSP, se podrá acordar la imposición de las correspondientes penalizaciones en los términos y condiciones establecidos en el artículo 212 del TRLCSP.

12.4. Si la Autoritat del Transport Metropolità opta por la imposición de penalizaciones, los importes de éstas se harán efectivos mediante la deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista o sobre la garantía que, en su caso, se hubiese constituido, cuando no puedan deducirse de las mencionadas certificaciones.

El importe de la penalización no excluye la indemnización de daños y perjuicios a que pueda tener derecho la Autoritat del Transport Metropolità originados por la demora del contratista.

12.5. Si el retraso fuera producido por motivos no imputables al contratista, se estará en lo que dispone el artículo 213.2 del TRLCSP.

12.6. En todo caso, la constitución en mora del contratista no requerirá interpelación o intimación previa por parte de la Autoritat del Transport Metropolità.

13. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO Y PRÓRROGAS

13.1. De acuerdo con lo que dispone el artículo 219 del TRLCSP, se puede modificar el contrato por razones de interés público en los casos y en la forma prevista en el Título V del Libro I y de acuerdo con el procedimiento del artículo 211 del TRLCSP.

13.2. De acuerdo con lo establecido en el artículo 303 del TRLCSP, se podrá prever en el propio contrato su prórroga de mutuo acuerdo entre las partes antes de la finalización del mismo, siempre que la duración total del contrato, incluidas las prórrogas, no exceda de seis años, y que las prórrogas no superen, aislada o conjuntamente, el plazo fijado originariamente.

13.3. Las modificaciones del contrato deberán formalizarse en documento administrativo en el plazo de 15 días hábiles, a contar desde el siguiente a la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos.

13.4. El adjudicatario deberá reajustar la garantía definitiva en la cuantía necesaria para que se mantenga la proporcionalidad entre la garantía y el presupuesto de adjudicación.

13.5. En cualquier caso, se considera razón de interés público la eventual modificación o resolución contractual con motivo de la aplicación de medidas de estabilidad presupuestaria que correspondan durante el ejercicio presupuestario de 2014, de acuerdo con lo establecido en la Disposición Adicional 2, punto 4, de la Ley 2/2014, de 27 de enero, de medidas fiscales, administrativas, financieras y del sector público.

14. DERECHOS Y OBLIGACIONES GENERALES DERIVADAS DEL CONTRATO

14.1. El empresario está obligado a llevar a cabo el servicio con total sujeción a las cláusulas estipuladas en el contrato y en el Pliego de prescripciones técnicas.

También está sujeto a las instrucciones escritas que dé la Autoritat del Transport Metropolità, en interpretación de dichas cláusulas y prescripciones, y debe observar las normas y prescripciones de aplicación al presente contrato contenidas en la vigente legislación de Contratos del Sector Público.

Las instrucciones escritas que dé la Autoritat del Transport Metropolità, serán inmediatamente ejecutivas, sin perjuicio de los recursos que procedan.

14.2. Será por cuenta del contratista indemnizar, conforme a lo dispuesto en el artículo 214 del TRLCSP, los daños que se originen a terceros, a la Autoritat del Transport

Metropolità o al personal que depende de ella, por iguales causas y con idénticas excepciones que las señaladas dicho artículo.

14.3. La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista.

15. OBLIGACIONES SOCIALES Y LABORALES

15.1. El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de protección de las personas minusválidas, de seguridad social y de prevención de riesgos laborales, de acuerdo con la Ley 31/95, de 8 de noviembre. Su incumplimiento no implica ninguna responsabilidad para la Autoritat del Transport Metropolità.

15.2. El incumplimiento de estas obligaciones por parte del contratista o la infracción de las disposiciones sobre seguridad por parte del personal técnico designado por él, no implicará ninguna responsabilidad para la Autoritat del Transport Metropolità.

15.3. El adjudicatario está obligado a cumplir lo dispuesto en el artículo 7 del Decreto 238/1987, de 20 de julio, por el que se desarrolla el Capítulo X del Título IV de la Ley 17/1985, de 23 de julio, de la Función Pública de la Administración de la Generalitat y se fomentarán otras vías concurrentes para la integración laboral de las personas disminuidas.

15.4. La Autoritat del Transport Metropolità, podrá requerir al contratista para que acredite documentalmente el cumplimiento de las referidas obligaciones.

16. COORDINACIÓN Y VIGILANCIA Y PRERROGATIVAS DE LA ATM

16.1. Sin perjuicio de las facultades del órgano de contratación, la Autoritat del Transport Metropolità designará un responsable de contrato que velará por la correcta ejecución del contrato. Específicamente le serán asignadas las siguientes funciones:

- Supervisar el cumplimiento por parte del contratista de todas las obligaciones y condiciones contractuales.
- Coordinar los diferentes agentes implicados en el contrato en el caso de que esta función específica no correspondiera a otras personas.
- Adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias para la correcta realización de la prestación pactada.
- Informar del nivel de satisfacción de la ejecución del contrato. Aparte de todas aquellas otras informaciones e informes que el responsable del contrato considere procedentes, éste emitirá un informe de evaluación final de la contratación que hará referencia a los diferentes aspectos de la ejecución del contrato.

16.2. Las incidencias que puedan surgir entre la Autoritat del Transport Metropolità y el contratista en la ejecución del contrato, por diferencias en la interpretación de lo convenido o bien por la necesidad de modificar las condiciones contractuales, se tramitarán mediante expediente contradictorio que incluirá necesariamente las actuaciones descritas en el artículo 97 del Reglamento de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Salvo que motivos de interés público lo justifiquen, o cuando la naturaleza de las incidencias lo requiera, su tramitación no determinará la paralización del contrato.

16.3. Dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la Ley de Contratos del Sector Público, el órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlos por razones de interés público y acordar la resolución y sus efectos.

Las resoluciones del órgano de contratación tienen carácter inmediatamente ejecutivo y agotan la vía administrativa.

17. CONFIDENCIALIDAD Y PROPIEDAD INTELECTUAL

Cuando el objeto del contrato es la redacción de proyectos, manuales, libros, estudios u otros trabajos similares, los trabajos deben tener carácter confidencial, y la persona adjudicataria debe mantener en todo momento el secreto profesional.

En todos aquellos casos en que el objeto del contrato está sujeto a las disposiciones sobre propiedad intelectual, la persona adjudicataria cederá en exclusiva a la Autoritat del Transport Metropolità todos los derechos de comunicación pública, distribución, transformación y reproducción de los trabajos objeto del contrato, así como de los resultados que se obtengan, sin limitación temporal ni territorial sobre cualquier soporte, mediante cualquier idioma y para cualquier sistema o modalidad de explotación existente o que pueda existir. El importe de la adjudicación incluye la participación que pudiera corresponder al autor/a en los ingresos de la explotación.

El contratista se obliga al cumplimiento de todo lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y a su normativa de desarrollo, con relación a los datos personales a los que tenga acceso durante la vigencia de este contrato.

La documentación e información que se desprenda o a la que se tenga acceso con ocasión de la ejecución de las prestaciones derivadas de este contrato y que corresponde a la Administración contratante como responsable del fichero de datos personales, tiene carácter confidencial y no podrá ser objeto de reproducción total o parcial por ningún medio o soporte. Por tanto, no se podrá hacer ni tratamiento ni edición informática, ni transmisión a terceros fuera del estricto ámbito de la ejecución directa del contrato.

18. LENGUA EN LA EXECUCIÓ DEL CONTRATO

La empresa contratista tiene que utilizar el catalán en sus relaciones con la Autoritat del Transport Metropolità derivadas de la ejecución del objeto de este contrato. Asimismo, la empresa contratista y, si procede, las empresas subcontratistas, tienen que utilizar, al menos, el catalán en los rótulos, las publicaciones, los avisos y en el resto de comunicaciones de carácter general que se deriven de la ejecución de las prestaciones objeto del contrato.

Asimismo, la empresa contratista asume la obligación de destinar a la ejecución del contrato los medios y el personal que resulten adecuados para asegurar que se podrán realizar las prestaciones objeto del servicio en catalán. A este efecto, el personal que, en su caso, pueda relacionarse con el público, debe tener un conocimiento de la lengua suficiente para desarrollar las tareas de atención, información y comunicación de manera fluida y adecuada en lengua catalana. En este sentido las relaciones, las actuaciones, la documentación y los instrumentos de comunicación entre la empresa contratista y las personas destinatarias del contrato se harán en catalán.

En todo caso, la empresa contratista y, si procede, las empresas subcontratistas, quedan sujetas en la ejecución del contrato a las obligaciones derivadas de la Ley 1/1998, de 7 de enero, de política lingüística y de las disposiciones que la desarrollan. En el ámbito territorial del Valle de Arán, las empresas contratistas y, si procede, las empresas subcontratistas, tienen que utilizar el aranés de acuerdo con la Ley 16/1990, de 13 de julio, sobre el régimen especial del Valle de Arán y con la normativa propia del Conselh Generau d'Aran que la desarrolle.

En caso que el contrato conlleve la entrega de manuales y documentos relativos al servicio, dentro de los primeros quince días siguientes al inicio de la prestación del servicio, la empresa contratista tiene que entregar en catalán los manuales y la documentación técnica de los servicios objeto del contrato que se determine como obligatoria en la cláusula específica del Pliego de prescripciones técnicas particulares. El resto de documentos e informes que se obtengan como resultado de la realización del servicio se entregarán también en catalán, de acuerdo con los plazos establecidos en el Pliego de prescripciones técnicas.

En los contratos de servicios tecnológicos, el contratista debe diseñar en lengua catalana las interfaces de usuario, así como los sistemas gráficos y operativos de funcionamiento, según las determinaciones del clausulado específico del Pliego de prescripciones técnicas particulares.

19. PLAZO DE GARANTÍA Y DEVOLUCIÓN O CANCELACIÓN DE LA GARANTÍA DEFINITIVA

El plazo de garantía es el señalado en el apartado H del Cuadro de características y empezará a computarse a partir de la recepción de los servicios.

La Autoritat del Transport Metropolità debe determinar si la prestación realizada por el contratista se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento,

y, en su caso, requerirá la realización de las prestaciones contratadas y la enmienda de los defectos observados con ocasión de su recepción.

Si los trabajos efectuados no se ajustan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, podrán rechazarse de tal manera que quedará exenta la obligación de pago o tendrá derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

Si durante el plazo de garantía se acredita la existencia de vicios o defectos en los trabajos efectuados, el órgano de contratación tiene derecho a reclamar al contratista que los enmiende.

Una vez se han cumplido por el contratista las obligaciones derivadas del contrato, si no hay responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía definitiva y transcurrido el plazo de garantía, se procederá a dictar el acuerdo de devolución o cancelación de la garantía definitiva, sin perjuicio de lo establecido en los artículos 310 a 312, que tienen por objeto la elaboración de proyectos de obras.

20. REVISIÓN DE PRECIOS

20.1. Al amparo de lo dispuesto en el art. 89 del TRLCSP, y en base a la resolución motivada que figura en el expediente, no habrá revisión de precios en este contrato, salvo que en el apartado I del Cuadro de características de este Pliego se haga constar una fórmula concreta aplicable, siempre que el contrato se haya ejecutado en el 20% de su importe y haya transcurrido un año desde su adjudicación, requisitos establecidos en el artículo 89 antes mencionado.

20.2. La revisión en los casos de demora en la ejecución y su pago se hará de acuerdo con el artículo 212 del TRLCSP.

21. RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN

La recepción y liquidación del contrato se realizará conforme lo dispuesto en los artículos 222 y 307 del TRLCSP y en el artículo 204 del Reglamento de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

22. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO

De acuerdo con el artículo 220 del TRLCSP, si la Autoritat del Transport Metropolità acuerda la suspensión del contrato, se deberá levantar acta donde se harán constar las circunstancias que la han motivado y la situación de hecho en la ejecución del contrato. Se especificará concretamente la parte de los trabajos afectada por la suspensión.

23. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

23.1. Es causa de resolución del contrato, además de las establecidas en el artículo 223 y siguientes del TRLCSP y las específicas previstas para este tipo de contrato en el artículo 308 y siguientes del referido TRLCSP, la violación de la obligación de confidencialidad en la elaboración de los trabajos objeto del contrato, y a todos los efectos se considerará como incumplimiento del contrato por culpa del consultor.

También es causa específica de resolución del contrato el incumplimiento de las obligaciones previstas en relación al uso del catalán y, en general, el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones relativas al uso del catalán que se derivan de las previsiones de la Ley 1/1998, de 7 de enero, de política lingüística y de las disposiciones que la desarrollan. No obstante, con carácter previo a la adopción de las medidas de resolución contractual, el órgano de contratación podrá requerir a la empresa contratista para que cumpla las obligaciones lingüísticas de uso del catalán con ampliación del sistema de penalizaciones previsto en el artículo 212 del TRLCSP.

23.2. Previamente a la resolución, se instruirá el correspondiente expediente administrativo en el que la dirección de los trabajos debe hacer la valoración y determinación de los daños y perjuicios causados a la Autoritat del Transport Metropolità. En este expediente, se dará audiencia necesariamente a la persona interesada.

24. CUMPLIMIENTO DE PLAZOS Y PENALIZACIONES POR DEMORA

24.1. El contratista queda obligado al cumplimiento del plazo total de ejecución del contrato y de los plazos parciales.

24.2. Si en relación a cualquier plazo total o parcial, el contratista incurriera en demora por causas a él imputables, la Autoritat del Transport Metropolità podrá optar, indistintamente, en la forma y condiciones establecidas en el artículo 213 del TRLCSP, por la resolución del contrato con pérdida de la garantía, o por la imposición de las penalizaciones establecidas en el artículo 212.4 del TRLCSP y apartados siguientes de la Ley de Contratos del Sector Público. La Autoritat del Transport Metropolità tendrá la misma facultad respecto del incumplimiento, por causas imputables al contratista, de la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato.

24.3. En caso de cumplimiento defectuoso de la prestación objeto del contrato o para el supuesto de incumplimiento de los compromisos o de las condiciones especiales de ejecución en virtud de las cuales el contratista se compromete a dedicar o adscribir determinados medios personales o materiales, o bien cuando se establezcan condiciones de tipo medioambiental o social, de conformidad con lo establecido en el artículo 118 del TRLCSP, se podrá acordar la imposición de las correspondientes penalizaciones en los términos y condiciones establecidos en el artículo 212 del TRLCSP.

24.4. Si la Autoritat del Transport Metropolità opta por la imposición de penalizaciones, los importes de éstas se harán efectivos mediante la deducción de las cantidades que,

en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista o sobre la garantía que, en su caso, se hubiese constituido, cuando no puedan deducirse de las mencionadas certificaciones.

El importe de la penalización no excluye la indemnización de daños y perjuicios a que pueda tener derecho la Autoritat del Transport Metropolità originados por la demora del contratista.

24.5. Si el retraso fuera producido por motivos no imputables al contratista, se estará a lo que dispone el artículo 213.2 del TRLCSP.

24.6. En todo caso, la constitución en mora del contratista no requerirá interpelación o intimación previa por parte de la Autoritat del Transport Metropolità.

25. SUBCONTRATACIÓN

25.1. El contratista puede concertar con terceros la realización parcial de la prestación objeto de este contrato, de acuerdo con lo previsto en el apartado P del Cuadro de características y por el/los porcentaje/s que expresamente se determina/n en este mismo apartado.

25.2. La celebración de subcontratos está sometida al cumplimiento de los requisitos que se establecen en el artículo 227 del TRLCSP.

25.3. La infracción de las condiciones establecidas en el artículo 227 del TRLCSP anteriormente mencionado para proceder a la subcontratación, así como la falta de acreditación de la aptitud del subcontratista o de las circunstancias determinantes de la situación de emergencia o de las que hacen urgente la subcontratación, pueden dar lugar a la imposición al contratista de una penalización de hasta un 50 % del importe del subcontrato.

25.4. Los subcontratistas quedarán obligados sólo ante el contratista principal que asumirá, por tanto, la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración. El conocimiento que la Administración tenga de los contratos celebrados o la autorización que otorgue no alteran la responsabilidad exclusiva del contratista principal.

25.5. En ningún caso puede concertarse por el contratista la ejecución parcial del contrato con personas inhabilitadas para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico o con aquellas comprendidas en alguno de los supuestos del artículo 60 del TRLCSP.

25.6. El contratista deberá informar a los representantes de los trabajadores de la subcontratación, de acuerdo con la legislación laboral.

25.7. El pago a subcontratistas y suministradores se rige por lo que dispone el artículo 228 del TRLCSP.

25.8. Cuando así se determine en el apartado P del Cuadro de características, es obligatoria la subcontratación con terceros no vinculados, de determinadas partes del

contrato que, en su conjunto, no excedan del 60% del importe del presupuesto del contrato y siempre y cuando concurren las circunstancias detalladas en el artículo 227.7 del TRLSCP. Esta obligación se considera una condición esencial de ejecución del contrato a los efectos previstos en los artículos 212.1 y 223.f) del TRLSCP.

26. CESIÓN DE LOS CONTRATOS

Los derechos y obligaciones relativos a este contrato pueden ser cedidos por el adjudicatario a un tercero, previa autorización de la Autoritat del Transport Metropolità, y cuando se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 226 del TRLSCP.

27. RÉGIMEN JURÍDICO

27.1. Este Pliego constituye el conjunto de instrucciones, normas y especificaciones que, además de las establecidas en el Pliego de prescripciones técnicas y en la Ley de Contratos del Sector Público, rigen los contratos de servicios.

27.2. El contrato, de naturaleza administrativa, se regirá por las cláusulas de este Pliego y, en lo que no esté previsto, por lo dispuesto para este tipo de contratos por el TRLSCP y por el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, que aprueba el Reglamento General de Contratos de las Administraciones Públicas, en lo que no contravenga la Ley de Contratos del Sector Público, y por el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la LCSP.

27.3. A aquellas cuestiones que no puedan ser resueltas por aplicación directa de las disposiciones sobre contratación administrativa y las normas de derecho administrativo, se aplicará con carácter supletorio, la normativa de derecho privado.

27.4. Dada la naturaleza administrativa de este contrato, es competente para la resolución de cualquier cuestión litigiosa que se pueda plantear la jurisdicción contenciosa administrativa.

27.5. El desconocimiento de las cláusulas del contrato y de los documentos anexos que lo integran o de los Pliegos y las normas que sean de aplicación, no exime al contratista de la obligación de cumplirlo.

28. RÉGIMEN DE RECURSOS Y MEDIDAS PROVISIONALES

Las cuestiones que surjan sobre la interpretación, las dudas que ofrezca su cumplimiento, la modificación y la resolución de este contrato se resuelven por el órgano de contratación, cuyos acuerdos ponen fin a la vía administrativa.

Contra estos acuerdos se puede interponer un recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto o bien un recurso contencioso administrativo, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción.

En los casos de contratos no sujetos a regulación armonizada, también se puede interponer un recurso potestativo de reposición contra el acto de adjudicación, ante el mismo órgano que ha dictado el acto o bien un recurso contencioso administrativo, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción.

En los casos de contratos sujetos a regulación armonizada, incluidos los subvencionados, de acuerdo con lo establecido por el artículo 40 y siguientes del TRLCSP, se puede interponer el recurso especial en materia de contratación con anterioridad a la interposición del recurso contencioso administrativo sin que proceda la interposición de recursos administrativos ordinarios contra los anuncios de licitación, los pliegos y los documentos contractuales que establezcan las condiciones que regirán la contratación, los actos de trámite adoptados en el procedimiento de adjudicación siempre que decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos, y contra los acuerdos de adjudicación. Se considera actos de trámite que determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento los actos de la Mesa de Contratación por los que se acuerda la exclusión de licitadores. El inicio del procedimiento y el plazo de interposición del recurso especial en materia de contratación es el que se establece en el artículo 44 del TRLCSP. Contra la resolución del recurso especial en materia de contratación sólo procederá la interposición del correspondiente recurso contencioso administrativo.

La interposición del recurso contra alguno de los actos previstos en el artículo 40.1 y 2 del TRLCSP, se anunciará previamente ante el órgano de contratación mediante escrito que especifique el acto objeto de aquél, y se presentará ante el órgano de contratación o ante el Tribunal Catalán de Contratos del Sector Público en el plazo de quince días hábiles contados a partir del siguiente a aquel en que se remita la notificación del acto impugnado, tal y como prevé el artículo 44 del TRLCSP.

Asimismo, en los procedimientos para la adjudicación de los contratos definidos en el párrafo cuarto, las personas físicas o jurídicas los derechos o intereses legítimos de las cuales se hayan visto afectadas por decisiones adoptadas por la Administración y, en todo caso, los licitadores, podrán solicitar la adopción de medidas provisionales, de acuerdo con lo previsto en el artículo 43 del TRLCSP.

29. JURISDICCIÓN COMPETENTE

El orden jurisdiccional contencioso administrativo es el competente para la resolución de las cuestiones litigiosas relativas a la preparación y adjudicación de este contrato, así como las surgidas sobre la interpretación, modificación, cumplimiento, efectos y extinción.

DILIGENCIA: Para hacer constar que este Pliego de Cláusulas Administrativas particulares se ajusta al modelo que fue aprobado por el Director General de la Autoritat del Transport Metropolità el día 3 de febrero de 2014.

Jaume García Soler
Jefe del Departamento de Asesoría Jurídica y Contratación

Barcelona, 16 de julio de 2015

ANEXO A

Núm. de Licitación Pública

SOLICITUD DE ADMISIÓN

Datos de la persona que formula la propuesta

Nombre y apellidos DNI

Domicilio Teléfono

Empresa individual

Nombre y apellidos del propietario DNI

Domicilio Teléfono

Si se actúa en nombre de una Persona Jurídica

Nombre de la razón social Tipo sociedad

Domicilio sede social Teléfono Fax

NIF

Documentación que aporta

☐ Sobre A

☐ Sobre B

☐ Sobre C

Firma, sello de la empresa y fecha

A N E X O B

DECLARACIÓN DE RESPONSABILIDAD (PERSONA FÍSICA)

El señor/a en nombre propio, declara bajo su responsabilidad, como licitador/a del contrato,

a) Que está facultado/a para contratar con la Administración ya que, teniendo capacidad de obrar, no se encuentra comprendido/a en ninguna de las circunstancias de prohibición para contratar con las Administraciones Públicas.

b) Que está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social de conformidad con lo establecido en los artículos 13 y 14 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre.

c) Que, en su caso, la empresa está integrada por un número de trabajadores minusválidos no inferior al 2%, o que se ha adoptado alguna de las medidas alternativas previstas en el artículo 2 del Real Decreto 364/2005, de 8 de abril.

d) Que no incumple ninguna de aquellas circunstancias a las que se refiere la Ley 25/1983, de 26 de diciembre, sobre incompatibilidades de altos cargos, así como la Ley 21/1987, de 26 de noviembre, de incompatibilidades del personal al servicio de la Administración de la Generalitat, y la Ley 13/2005, de 27 de diciembre, del régimen de incompatibilidades de los altos cargos al servicio de la Generalitat.

e) Que la empresa cumple todos los requisitos y obligaciones exigidas por la normativa vigente para su apertura, instalación y funcionamiento legal.

f) Que la información y documentos aportados en los sobres A y B son de contenido absolutamente cierto.

g) Que autorizo al órgano de contratación a obtener directamente de los órganos administrativos competentes los datos o documentos registrales que se requieran para proceder, en su caso, a la adjudicación del contrato.

h) Que el buzón electrónico donde realizar las comunicaciones y notificaciones en el proceso de licitación y, en su caso, los posteriores trámites de adjudicación, formalización, modificación, negociación, ejecución y extinción normal o anormal del contrato es

Y para que conste, firmo esta declaración responsable.

Fecha y firma de la persona declarante.

Sello de la empresa.

A N E X O B

DECLARACIÓN DE RESPONSABILIDAD (PERSONA JURÍDICA)

El señor/a..... como apoderado/a de la empresa declara bajo su responsabilidad que la empresa a la que representa, como licitadora del contrato

a) Que está facultada para contratar con la Administración ya que, teniendo capacidad de obrar, no se encuentra comprendida en ninguna de las circunstancias de prohibición para contratar con las Administraciones Públicas.

b) Que está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social de conformidad con lo establecido en los artículos 13 y 14 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre.

c) Que, en su caso, la empresa está integrada por un número de trabajadores minusválidos no inferior al 2%, o que se ha adoptado alguna de las medidas alternativas previstas en el artículo 2 del Real Decreto 364/2005, de 8 de abril.

d) Que no forma parte de los órganos de gobierno o administración de esta sociedad ninguna persona de aquellas a las que hace referencia la Ley 25/1983, de 26 de diciembre, sobre incompatibilidades de altos cargos, así como la Ley 21/1987, de 26 de noviembre, de incompatibilidades del personal al servicio de la Administración de la Generalitat, y la Ley 13/2005, de 27 de diciembre, del régimen de incompatibilidades de los altos cargos al servicio de la Generalitat.

e) Que la empresa cumple todos los requisitos y obligaciones exigidos por la normativa vigente para su apertura, instalación y funcionamiento legal.

f) Que la información y documentos aportados en los sobres A y B son de contenido absolutamente cierto.

g) Que autorizo al órgano de contratación a obtener directamente de los órganos administrativos competentes los datos o documentos registrales que se requieran para proceder, en su caso, a la adjudicación del contrato.

h) Que el buzón electrónico donde realizar las comunicaciones y notificaciones en el proceso de licitación y, en su caso, los posteriores trámites de adjudicación, formalización, modificación, negociación, ejecución y extinción normal o anormal del contrato es

Y para que así conste firmo esta declaración responsable.

(Lugar y fecha).

Firma del apoderado.

ANEXO C

MODELO DE OFERTA ECONÓMICA

El/La Sr./Sra....., con residencia en, en la calle, número, y con NIF, declara que, enterado/a de las condiciones y requisitos que se exigen para poder ser adjudicatario/a del contrato, con expediente número, se compromete (en nombre propio/en nombre y representación de la empresa) a ejecutarlo con estricta sujeción a los requisitos y condiciones estipulados, por la cantidad total de: € (cifra en letras y en números), de los cuales € corresponden al precio del contrato, y € corresponden al Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA).

Y para que así conste, firmo esta oferta económica.

Lugar y fecha.

Firma del adjudicatario o del apoderado.

ANEXO D

MODELO DE AVAL

La entidad (razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca), con NIF y con domicilio en (a efectos de notificaciones y requerimientos), en la calle/plaza/avenida, CP, y en su nombre (nombre y apellidos de los apoderados), con poderes suficientes para obligar en este acto, según resulta de la verificación de la representación según se recoge en la parte inferior de este documento,

AVALA

A (nombre y apellidos o razón social del avalado), con NIF, de acuerdo con lo que dispone el artículo 96 del TRLCSP y el artículo 56 del RD 1098/2001, de 12 de octubre, para responder de las obligaciones siguientes: (detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado) ante el Consorcio Autoritat del Transport Metropolità por importe de: (en letras) € (en cifras)

La entidad avalista declara, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos previstos en el art. 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos del Sector Público.

Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento de la Autoritat del Transport Metropolità, con sujeción a los términos previstos en la Ley de Contratos del Sector Público y sus normas de desarrollo.

Este aval tendrá vigencia hasta que la Autoritat del Transport Metropolità autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

(Lugar y fecha).

(Razón social de la entidad).

(Firma de los Apoderados).

Verificación de la representación por parte de Asesoría Jurídica.

Provincia: Fecha: Núm. o código:

A N E X O E

MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN

Certificado núm.

(Razón social completa de la entidad aseguradora), en adelante el asegurador, con domicilio en, calle, y CIF debidamente representado por el señor/a (nombre y apellidos del apoderado o apoderados), con poderes suficientes para obligar en este acto, según resulta de la verificación de la representación recogida en la parte inferior de este documento,

ASEGURA

A (nombre de la persona asegurada), con NIF/CIF, en concepto de tomador del seguro, ante la Autoritat del Transport Metropolità, de ahora en adelante, el asegurado, hasta el importe de euros (importe en letras por el que se constituye el seguro) en los términos y condiciones establecidas en el TRLCSP, normativa de desarrollo y Pliego de cláusulas administrativas particulares por el que se rige el contrato (identificar individualmente de forma suficiente, naturaleza, clase, etc..., el contrato, según se preste la caución), en concepto de garantía (expresar la modalidad de seguro de la que se trate, provisional, definitiva, etc...) para responder de las obligaciones, penalizaciones y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precitadas frente al asegurado.

El asegurador declara, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el artículo 57.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La falta de pago de la prima, sea única, la primera o siguientes, no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurado suspendida, ni éste liberado de su obligación, en caso que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el beneficiario del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento de la Autoritat del Transport Metropolità, en los términos establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público y demás normas de desarrollo.

El presente seguro de caución tendrá vigencia hasta que la Autoritat del Transport Metropolità autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo que establece el TRLCSP y legislación complementaria.

En, a de de

Firma:

(El asegurador).

Verificación de la representación por parte de Asesoría Jurídica.

Provincia: Fecha: Núm. o Código:

ANEXO F

Condiciones de ejecución

1. ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS PERSONALES Y/O MATERIALES

Obligación esencial
(SI/NO)

2. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

Obligación esencial
(**SI**/NO)

Disponer de una oficina ubicada en el ámbito de la RMB.

3. OTRAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESENCIALES

ANEXO G

DECLARACIÓN DE RESPONSABILIDAD (PERSONA JURÍDICA)

El señor/a..... como apoderado/a de la empresa
declara bajo su responsabilidad que la empresa a la que representa, como licitadora del
contrato

Cumple los requisitos relativos a la capacidad y solvencia, falta de concurrencia de
prohibición de contratar y que está al corriente de las obligaciones tributarias y con la
Seguridad Social, y todos los aspectos detallados en los puntos 1 a 4 del apartado
5.1.A) del Pliego de Cláusulas Administrativas que rigen esta contratación.

Y para que así conste, firmo esta declaración responsable.

(Lugar y fecha).

Firma del apoderado.

DECLARACIÓN DE RESPONSABILIDAD (PERSONA FÍSICA)

El señor/a en nombre propio, declara bajo su responsabilidad, como licitador del contrato que,

Cumple los requisitos relativos a la capacidad y solvencia, falta de concurrencia de prohibición de contratar y que está al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, y todos los aspectos detallados en los puntos 1 a 4 del apartado 5.1.A) del Pliego de Cláusulas Administrativas que rigen esta contratación.

Y para que así conste, firmo esta declaración responsable.

(Lugar y fecha).

Firma.

ANNEX H

MODIFICACIÓN DEL CONTRATO
