

AUTORITAT DEL TRANSPORT METROPOLITÀ
DEPARTAMENTO DE ASESORÍA JURÍDICA Y CONTRATACIÓN

EXP. NÚM.: C-28/2016

CONTRATO DE SERVICIOS

SISTEMA: PROCEDIMIENTO ABIERTO

DESIGNACIÓN DEL TRABAJO - TÍTULO: ASISTENCIA TÉCNICA A LA ATM PARA LA DEFINICIÓN, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE LOS MODELOS TARIFARIOS, COMERCIAL Y DE ATENCIÓN AL CLIENTE

CPA-2008: 70.22.30

CPV: 79411000-8

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

Noviembre 2016

CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

A. OBJETO: Asistencia técnica a la ATM para la definición, desarrollo e implementación de los modelos tarifarios, comercial y de atención al cliente.

LOTES: No procede la división en lotes para la presente licitación, ya que el objeto de la contratación lo constituyen los diferentes ámbitos del modelo de funcionamiento del sistema tarifario integrado, y por tanto todo el objetivo está muy interrelacionado y los conocimientos de un ámbito se aplican a los otros, tanto desde el punto de vista funcional como tecnológico.

Código CPA: 70.22.30

Código CPV: 79411000-8

B. DATOS ECONÓMICOS

B1. Determinación del precio

X	A precio hecho
	Precios unitarios
	Por combinación de ambos criterios

B2. Presupuesto del contrato

- | | |
|------------------------------------|------------------|
| a. Presupuesto base de licitación: | 625.000,00 EUROS |
| b. Importe del IVA: | 131.250,00 EUROS |
| c. Total: | 756.250,00 EUROS |

B3. Valor estimado del contrato

625.000,00 EUROS (IVA Excluido).

B4. Pago en otros bienes

C. ANUALIDADES

Ejercicio 2017..... 364.000,00 €

Ejercicio 2018..... 261.000,00 €

D. PARTIDA PRESUPUESTARIA

2017/50/523/2270097/01.....Ejercicio 2017

2018/50/523/2270097/01.....Ejercicio 2018

E. TRABAJOS ADSCRITOS A

Dirección T-Mobilitat

F. PLAZO DE EJECUCIÓN

- 2 años.

- Prórroga:

NO

- Número de prórrogas previsto

G.1. GARANTÍA PROVISIONAL

No procede

G.2. GARANTÍA DEFINITIVA

5% del importe de adjudicación, IVA excluido

G.3. DISPENSA DE GARANTÍA

No procede

G.4. GARANTÍA ADICIONAL

No procede

G.5. GARANTÍA COMPLEMENTARIA

No procede

H. PLAZO DE GARANTÍA

3 meses

I. REVISIÓN DE PRECIOS

No procede

J. CLASIFICACIÓN

No procede

K. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Procedimiento abierto, sujeto a regulación armonizada, de acuerdo con los artículos 16, 157 y siguientes del TRLCSP.

L. FORMA DE PAGO

Los pagos se efectuarán a la presentación de las correspondientes facturas y previa certificación del Director de la T-Mobilitat, según dos modalidades de pago:

- En relación a las entregas parciales:
 - El primer plazo de entrega parcial: Fase de definición del modelo de gestión tarifaria, del modelo de comercialización y del modelo de atención.
 - En el segundo plazo de entrega parcial: Fase de especificaciones de gestión tarifaria, comercialización y atención.
 - En el tercer plazo de entrega parcial: Fase de implantación.
 - En el cuarto plazo de entrega parcial: Fase de preparación para la puesta en marcha.
- En cuanto al Apoyo en la coordinación y el seguimiento y control del proyecto se hará un pago fijo mensual durante todo el plazo de ejecución del contrato.

M. SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA

- Acreditar un volumen global de negocios mínimo de 1.200.000,00 € sobre el volumen de negocios en el ámbito de actividades correspondiente al objeto del contrato, referido como máximo a los tres últimos ejercicios disponibles en función de la fecha de creación o de inicio de las actividades del empresario, en la medida en que se disponga de las referencias de dicho volumen de negocios.

N. SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL

- Una relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos tres años que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos. Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente cuando el destinatario sea una entidad del sector

público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente. Esta acreditación hará referencia a los trabajos objeto del Pliego y detallados a continuación:

- Diseño y definición de modelos tarifarios del ámbito del transporte público.
 - Diseño, definición e implementación de modelos de distribución y comercialización de productos o servicios de uso o consumo masivo.
 - Diseño, definición e implementación de modelos de atención a usuarios multipunto y multicanal.
 - Seguimiento y control de proyectos y / o contratos de elevada complejidad tanto por el número de ámbitos de trabajo como por el número de participantes.
- Acreditar que para la ejecución del contrato se dispone de un equipo técnico conocedor del ámbito funcional y formado, como mínimo, por un número de componentes y titulaciones que a continuación se detallan (adjuntar sus currículos):
 - 1 técnico superior con experiencia superior a 8 años en la gestión de proyectos de elevada complejidad.
 - 1 técnico superior con experiencia superior a 4 años en la definición de modelos tarifarios del ámbito del transporte público.
 - 1 técnico superior con experiencia superior a 4 años en la definición de modelos de distribución y comercialización de productos o servicios de uso o consumo masivo.
 - 1 técnico superior con experiencia superior a 4 años en la definición de modelos de atención a usuarios multipunto y multicanal.

O. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

- **Oferta económica** **51 puntos**
 Puntuación de cada oferta = $\frac{51 \times \text{precio de la oferta más económica}}{\text{Precio de la oferta que se puntúa}}$
 La puntuación económica se redondeará al segundo decimal.
- **Equipo humano** **25 puntos**
 - o Actividades y tiempo de dedicación de cada miembro del equipo para la definición e implementación del modelo de gestión tarifaria, la definición e implementación del modelo de comercialización, y la definición e implementación del modelo de atención 7 puntos
 - o Actividades y tiempo de dedicación de cada miembro del equipo de apoyo en el seguimiento y control del proyecto 6 puntos
 - o Estructura coherente del equipo técnico de definición e implementación del modelo de gestión tarifaria, del modelo de comercialización y del modelo de atención 6 puntos
 - o Estructura coherente del equipo de apoyo en el seguimiento y control del proyecto 6 puntos
- **Propuesta técnica** **24 puntos**
 - o Metodología de definición del modelo de gestión tarifaria..... 6 puntos
 - o Metodología de definición del modelo de comercialización..... 6 puntos
 - o Metodología de definición del modelo de atención..... 6 puntos
 - o Metodología de seguimiento y control del proyecto..... 6 puntos

P. SUBCONTRATACIÓN

Si ☒

No ☐

Límite ☒

Se exige ☐

Únicamente se permite la subcontratación en cuanto a los servicios *Apoyo en la coordinación y el seguimiento y control del proyecto*.

Q. PUNTUACIÓN MÍNIMA A OBTENER EN LA VALORACIÓN DE LOS CRITERIOS NO EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS

30 puntos.

R. SISTEMA ESPECÍFICO DE PENALIDADES:

No procede.

S. GASTOS DE PUBLICIDAD EN ANUNCIOS OFICIALES

El importe de los gastos de publicidad correrá a cargo del adjudicatario y no podrá superar los 2.500 euros.

T. MODIFICACIONES

No procede.

U. MIEMBROS DE LA MESA DE CONTRATACIÓN:

Presidente: Sr. Ramón Bacardí Gascón, Director T-Mobilitat

Vocales: Sr. Josep Caldú Cebrián, Jefe del Servicio de Administración

Sr. Jaume García Soler, Jefe del Departamento de Asesoría Jurídica y Contratación

Sr. Eduard Huete Méndez, Jefe del Servicio de operación del proyecto T-Mobilitat

Sr. Fernando Murtra Gutiérrez, Jefe del Servicio de desarrollo del proyecto T-Mobilitat

El interventor o interventora del Departamento de Territori i Sostenibilitat o persona en quien delegue.

Secretaria: Sra. Mònica Lladó García, de Asesoría Jurídica y Contratación

V. RESPONSABLE DEL CONTRATO

Ramón Bacardí Gascón, Director T-Mobilitat.

W. OTROS DATOS DE INTERÉS

- **Órgano administrativo con competencia en materia de contabilidad pública:** Intervención General de la Generalitat de Catalunya
- **Órgano de contratación:** Director general de la ATM
- **Órgano de contabilidad:** Servicio de Administración de la ATM
- **Destinatario facturas:** Servicio de Administración de la ATM
- **Forma de acceso público al perfil del contratante:** https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.do?keyword=&reqCode=viewDetail&idCap=203711&department=11800&
- **Dirección postal:** C/ Muntaner, 315-321, (08021) Barcelona
- **Teléfono:** 93 362 00 20

- **Web:** <http://www.atm.cat/indexcat.htm>

X. LIMITACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN A UN NÚMERO DETERMINADO DE LOTES

SI/NO

No procede.

ÍNDICE DE CLÁUSULAS

1. Objeto del contrato
2. Presupuesto, reserva de crédito y forma de pago
3. Capacidad para contratar, clasificación y solvencia del contratista
4. Presentación de proposiciones
5. Contenido de las proposiciones
6. Procedimiento
7. Valoración de las proposiciones
8. Adjudicación
9. Garantía definitiva
10. Formalización del contrato
11. Devolución de la documentación
12. Plazo de ejecución
13. Modificación del contrato y prórrogas
14. Derechos y obligaciones generales derivadas del contrato
15. Obligaciones sociales, laborales y de otra índole
16. Coordinación y vigilancia y prerrogativas de la Administración
17. Confidencialidad y propiedad intelectual
18. Lengua en la ejecución del contrato
19. Plazo de garantía y devolución o cancelación de la garantía definitiva
20. Revisión de precios
21. Recepción y liquidación
22. Suspensión del contrato
23. Resolución del contrato
24. Cumplimiento de plazos y penalidades por demora
25. Subcontratación

- 26. Cesión de los contratos
- 27. Uso de medios electrónicos
- 28. Régimen jurídico
- 29. Régimen de recursos y medidas provisionales
- 30. Jurisdicción competente
- 31. Interpretación normativa de contratación pública

1. OBJETO DEL CONTRATO

1.1. El objeto del contrato es la realización de los servicios mencionados en el apartado A del Cuadro de características de este Pliego.

1.2. El pliego de prescripciones técnicas, junto con este pliego de cláusulas administrativas, tienen carácter contractual y rigen la contratación y la realización del contrato de servicios, y en consecuencia deben ser firmados por el adjudicatario en prueba de conformidad en el momento de la formalización del contrato.

1.3. El contrato se puede dividir en lotes si su objeto lo permite y si se justifica adecuadamente. Los lotes se identifican, asimismo, en el apartado B del cuadro de características.

1.4. Expresión de la codificación correspondiente a la nomenclatura de la Clasificación de Productos por Actividades, de acuerdo con el Reglamento núm. 451/2008 del Parlamento Europeo y del Consejo de 23 de abril de 2008, por el que se establece una nueva clasificación estadística de productos por actividades (CPA) y se deroga el Reglamento (CEE) núm. 3696/93 del Consejo, de 29 de octubre de 1993, relativo a la clasificación estadística de productos por actividades (CPA-2002) en la Comunidad Europea, y, en su caso, de la de los lotes, que se menciona también en el apartado a del cuadro de características.

1.5. Expresión de la codificación correspondiente a la nomenclatura del Vocabulario Común de Contratos (CPV), de acuerdo con el Reglamento (CE) 213/2008 de la Comisión, de 28 de noviembre de 2007, por el que se modifica el Reglamento 2195/2002 del Parlamento Europeo y del Consejo, por el que se aprueba el Vocabulario Común de Contratos públicos, CPV, que también consta en el apartado A del cuadro de características (sólo cuando el presupuesto de licitación sea igual o superior a los importes que se determinan en los artículos 16 y 17 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el RDL 3/2011, de 14 de noviembre (de ahora en adelante, TRLCSP).

2. PRESUPUESTO, RESERVA DE CRÉDITO Y FORMA DE PAGO

2.1. El sistema de determinación del precio de este contrato se realizará en base a alguna de las formas que se señalan expresamente en el apartado B.1 del Cuadro de características de este Pliego, y que son las siguientes:

- A PRECIO CERRADO:

En este sistema las valoraciones se realizarán sobre la totalidad del contrato o bien sobre lo que corresponda a las partes del trabajo que hayan sido objeto de entrega parcial, cuando así lo prevea el Pliego de prescripciones técnicas particulares; los honorarios del contrato deben comprender la totalidad de los gastos en los que tenga que incurrir la persona adjudicataria para llevar a cabo el trabajo objeto de este contrato, hasta que la Autoritat del Transport Metropolità haga la recepción. También incluyen la parte correspondiente de gastos generales y de beneficios.

- PRECIOS UNITARIOS:

En este otro sistema, los licitadores asignarán precios unitarios a todas las unidades o partidas alzadas base de los trabajos que se mencionan en el pliego de prescripciones técnicas particulares.

También se pueden valorar los trabajos mediante los sistemas de **ADMINISTRACIÓN, de TARIFAS**, o por la **COMBINACIÓN** de cualquiera de los anteriores que se indique en el Cuadro de características de este Pliego.

2.2. El valor estimado del contrato, que se señala en el apartado B.3 del Cuadro de características, incluye, en su caso, los conceptos a que se refiere el art. 88 del TRLCSP y todo lo previsto en la directiva europea 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, en tanto que no se haga la transposición correspondiente a la legislación española.

2.3. El presupuesto base de licitación formulado por la administración se determina en el apartado B.2 del Cuadro de características. Este es el precio máximo que pueden ofertar las personas físicas o jurídicas que concurran a la licitación del contrato.

Cuando se divida el objeto del contrato en lotes, el precio de los lotes se indicará también en el apartado B.2 del Cuadro de características y, en su caso, las anualidades correspondientes, son las que figuran en el Cuadro de características de este Pliego, a las que se deberá añadir el IVA.

2.4. Existe crédito necesario para atender las obligaciones económicas derivadas del cumplimiento de este contrato por lo que respecta a la Autoritat del Transport Metropolità. La partida/s presupuestaria/as a la que se imputa este crédito es la que se menciona en el apartado D del Cuadro de características.

2.5. El pago al contratista se efectuará en los plazos y condiciones establecidos en el artículo 216 del TRLCSP y en la forma que se determine en el apartado L del Cuadro de características del contrato. El importe de los servicios ejecutados de acuerdo con los pliegos, se acreditará mediante los documentos emitidos por el órgano competente que acrediten la realización total o parcial de la prestación objeto del contrato.

Las entidades recogidas en el artículo 4 de la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público, tendrán la obligación de entregar la factura que hayan expedido por trabajos realizados por medios electrónicos. El resto de contratistas podrán expedir y remitir la factura electrónica.

El contratista ha de hacer constar en todas las facturas derivadas del contrato la siguiente información:

- La identificación del órgano administrativo con competencia en materia de contabilidad pública: Intervención General de la Generalitat de Catalunya
- El órgano de contratación: Director general de la ATM
- El destinatario de las facturas: Servicio de Administración de la ATM.

2.6. El contratista podrá realizar los trabajos con mayor celeridad de la fijada por el plazo o plazos contractuales. Sin embargo, no tendrá derecho a percibir en cada año, cualquiera que sea el importe de lo ejecutado o de los documentos expedidos que acrediten la realización del contrato, mayor cantidad de la consignada en la anualidad correspondiente afectada por el coeficiente de adjudicación.

2.7. El contratista tendrá derecho a percibir abonos a cuenta por el importe de las operaciones preparatorias de la ejecución del contrato cuando así se prevea en el PCA y en las condiciones que se señalen. En todo caso, deben asegurarse los pagos mediante la prestación de la correspondiente garantía.

2.8. El contratista podrá transmitir los derechos de cobro en los términos y condiciones establecidos en el artículo 218 del TRLCSP.

2.9. De acuerdo con la disposición adicional trigésimo tercera del TRLCSP, las identificaciones del órgano administrativo con competencias en materia de compatibilidad pública, del órgano de contratación y del destinatario, que deberán constar en la factura correspondiente, son las que figuran en el apartado W del Cuadro de características del contrato.

3. CAPACIDAD PARA CONTRATAR, CLASIFICACIÓN Y SOLVENCIA DEL CONTRACTISTA

3.1. Están facultadas para participar en este procedimiento abierto de adjudicación y para suscribir el correspondiente contrato, en caso de resultar adjudicatarias, las personas físicas o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan personalidad jurídica y plena capacidad de obrar, de acuerdo con lo previsto en el artículo 54 del TRLCSP. No deberán estar afectadas por ninguna de las prohibiciones para contratar que establece el artículo 60 del TRLCSP, deberán disponer de la solvencia que se requiere en los apartados J, M y N del Cuadro de características, y que disfruten de la habilitación empresarial y profesional que en su caso sea exigible para llevar a cabo la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato.

Asimismo, es necesario que la finalidad o actividad de las empresas tenga relación directa con el objeto del contrato, según resulte de sus respectivos estatutos o reglas fundacionales, y así se acredite debidamente. Las empresas, además, deben disponer de una organización que cuente con elementos personales y materiales suficientes para ejecutar correctamente el contrato.

No pueden concurrir a la licitación las empresas que hayan participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato, siempre que dicha participación pueda provocar restricciones a la libre concurrencia o suponer un trato privilegiado con respecto a las empresas licitadoras.

Los contratos de servicios que tengan por objeto la vigilancia, supervisión, control y dirección de la ejecución de las obras e instalaciones no podrán adjudicarse a las mismas empresas adjudicatarias de los correspondientes contratos de obras, ni a las empresas vinculadas a éstas.

Las empresas españolas personas jurídicas tienen capacidad de obrar si han sido constituidas y, en su caso, modificadas mediante escritura pública inscrita en el Registro Mercantil, cuando sea exigible conforme a la legislación mercantil. Cuando lo sea, se entiende que tienen capacidad de obrar si han sido constituidas mediante escritura pública o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, en el que consten las normas mediante las cuales se regula su actividad, inscritas, en su caso, en el correspondiente registro oficial. También será necesario que dispongan del NIF de la empresa y de la correspondiente habilitación empresarial o profesional cuando así se exija en el PPT.

Podrán contratar con la Administración Pública las personas físicas que tengan capacidad de obrar según el Código Civil, y se entiende que la tienen si disponen del documento nacional de identidad o pasaporte y, también, de la correspondiente habilitación empresarial o profesional cuando así se exija en el PPT.

3.2. Empresas extranjeras

3.2.1. La capacidad de obrar de las empresas no españolas de Estados Miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre Espacio Económico Europeo, se entiende que la tienen si constan inscritas en los registros profesionales o comerciales adecuados. Cuando la legislación del Estado en que estén establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder prestar el servicio de que se trate, es necesario que cumplan este requisito para tener la capacidad de obrar.

3.2.2. Las empresas extranjeras de Estados no miembros de la Unión Europea o no signatarios del Acuerdo sobre Espacio Económico Europeo se entenderá que tienen la capacidad de obrar si disponen de la inscripción en su registro local profesional, comercial o análogo o, en su defecto, si actúan habitualmente en el tráfico local, en el ámbito de las actividades que abarca el objeto del contrato. Y, además, el estado de procedencia de la empresa debe admitir a su vez la participación de empresas españolas en la contratación pública de forma sustancialmente análoga.

3.3. Unión de empresas

La Autoritat del Transport Metropolità puede contratar con uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto, sin que sea necesaria formalizarlas en escritura pública hasta que no se les haya adjudicado el contrato. Estos empresarios quedan obligados solidariamente ante la Autoritat del Transport Metropolità y deberán nombrar un representante o apoderado único con poderes suficientes para ejercer los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven del contrato hasta su extinción, sin perjuicio de que las empresas otorguen poderes mancomunados para cobros y pagos de cuantía significativa. A los efectos de la licitación, los empresarios que deseen concurrir integrados en la unión temporal deberán indicar los nombres y circunstancias de los que la constituyan y la participación de cada uno, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal si resultan adjudicatarios del contrato.

En el supuesto que varias empresas presenten oferta conjunta de licitación (Unión Temporal de Empresas), cada una debe tener su personalidad y capacidad, de acuerdo con lo expuesto.

3.4. En el marco de lo establecido en el Acuerdo de Gobierno de aprobación de principios y conductas recomendables en la contratación pública, de 1 de julio de 2014, los licitadores deberán respetar y adecuar su actividad a los principios éticos y reglas de conducta que se recogen en la cláusula 15.8 de este pliego.

3.5. Clasificación y solvencia del contratista

De acuerdo con lo establecido por el artículo 46 del Reglamento, en su nueva redacción dada por el artículo único, apartado 10, del Real Decreto 773/2015, de 28 de agosto, por el que se modifican determinados preceptos del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (en adelante, RD 773/2015) en los contratos de servicios no será exigible la clasificación del licitador. Sin embargo, el licitador podrá acreditar su solvencia, bien mediante la clasificación establecida en el apartado J del Cuadro de características, o bien justificando los medios exigidos en los apartados M y N del Cuadro de características. Por tanto, la clasificación establecida en el apartado J del Cuadro de características es un medio alternativo para acreditar la solvencia solicitada, en su caso.

De acuerdo con lo establecido por el artículo 11.5 del Reglamento, en su nueva redacción dada por el artículo único, apartado 1, del RD 773/2015, cuando el valor estimado del contrato sea igual o inferior a 35.000,00 €, los licitadores estarán exentos de los requisitos de acreditación de la solvencia económica y financiera y de la acreditación de la solvencia técnica y profesional, a menos que los apartados M y N del Cuadro de características establezcan expresamente su exigencia.

De acuerdo con el art. 63 de la Directiva europea 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, para acreditar la solvencia necesaria, el empresario puede basarse en la solvencia y medios de otras entidades, con independencia de la naturaleza jurídica de los vínculos que el licitador tenga con ellas, siempre que éste demuestre que, para la ejecución del contrato, dispondrá efectivamente de esos medios.

Cuando así se determine en el apartado N del Cuadro de características, las personas jurídicas deberán especificar en su oferta los nombres y la cualificación del personal responsable de ejecutar la prestación.

Asimismo, cuando conste en el Anexo F, será necesario que el licitador, además de disponer y, en su caso, acreditar la solvencia de acuerdo con los apartados J, M y N del Cuadro de características, se comprometa a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes. Esta obligación puede tener la consideración de obligación contractual esencial cuando así se establezca en este mismo anexo.

En el caso de empresas licitadoras no españolas de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre Estado Económico Europeo, en caso de que sea exigible acreditar la solvencia económica y financiera y técnica y profesional, ésta se acredita ante el órgano de contratación en la forma que se establezca en los apartados J, en su caso, y M y N del Cuadro de características de este Pliego.

En las uniones temporales de empresas, todas las empresas que forman parte de ella tienen que disponer y, en su caso, acreditar, su solvencia de conformidad con lo dispuesto

en los apartados J, en su caso, y M y N del Cuadro de características. Para determinar la solvencia de la unión temporal, se acumula la acreditada por cada una de sus integrantes.

Para los contratos en los que es posible la clasificación de forma alternativa, en el caso de UTE, los licitadores pueden acumular sus clasificaciones para reunir los grupos y subgrupos indicados en el apartado J del Cuadro de características, siempre como clasificación alternativa. Para los casos en que figure la clasificación alternativa y concurren en la unión empresarios nacionales, extranjeros que no sean nacionales de un estado miembro de la Unión Europea y extranjeros que sí lo sean, los que pertenezcan a los dos primeros grupos pueden acreditar su clasificación alternativa, y estos últimos su solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

4. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

4.1. En los procedimientos de licitación sin lotes, los licitadores deberán presentar las proposiciones en tres sobres cerrados, correspondientes a la documentación administrativa (sobre “A”), la propuesta técnica (sobre “B”) y la oferta económica (sobre “C”) respectivamente, de acuerdo con lo establecido en la cláusula 5 de este PCA. En la parte exterior y frontal de los 3 sobres se hará constar el título y el número del expediente, el nombre, el NIF y sello de la empresa licitadora y el nombre y la firma de la persona que la representa. Las proposiciones serán secretas e irán acompañadas de la solicitud de admisión que se adjunta como anexo A.

En el caso de procedimientos de licitación divididos en lotes, los licitadores deberán presentar sus proposiciones en sobres cerrados, de acuerdo con lo establecido en la cláusula 5 de este PCA. Los licitadores deberán presentar los sobres siguientes:

- Un único sobre “A”, con la documentación administrativa.
- Para cada uno de los lotes a los que se presente, un sobre “B” (con la documentación técnica) y un sobre “C” (con la oferta económica). Por lo tanto, será necesario presentar tantos sobre “B” y “C” como lotes a los que se presente el licitador.

La no presentación de sobres por parte de los licitadores conforme a lo que se acaba de especificar comportará su exclusión automática.

Cada uno de ellos estará firmado por el licitador o persona que represente a la empresa con indicación del nombre y apellido o razón social, el NIF y el sello de la empresa, y será necesario que conste:

- El título;
- El número de expediente;
- La denominación y el número de lote concreto al que concurra;

En cualquier caso, en el interior de cada sobre se hará constar, en hoja independiente, su contenido, enunciado numéricamente. Todos los documentos que se presenten han de ser originales o bien deben ser auténticos de conformidad con la legislación vigente, o bien hay que presentar fotocopias debidamente compulsadas y las empresas extranjeras deben presentar la documentación en catalán y/o castellano.

Los sobres deberán presentarse en el Registro de la Autoritat del Transport Metropolità en el plazo señalado en los anuncios publicados en el Diario Oficial de la Generalitat de Catalunya y, en su caso, en el Boletín Oficial del Estado y en el Diario Oficial de las Comunidades Europeas, así como el perfil del contratante de la ATM, en su caso.

También se podrán presentar por correo, siempre dentro del plazo establecido. En este supuesto, la empresa licitadora deberá justificar la fecha y hora de imposición del envío en la oficina de correos. Además, la empresa licitadora deberá anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante fax o por correo electrónico como máximo hasta las 23 horas, 59 minutos y 59 segundos de la fecha límite de presentación de las ofertas señalada en el anuncio/s de licitación correspondientes.

El envío del anuncio por correo electrónico será válido si existe constancia de la transmisión y recepción de las fechas y del contenido íntegro de las comunicaciones y se identifica de manera fehaciente al remitente y al destinatario.

En todo caso, una vez transcurridos 10 días naturales desde la finalización del plazo de presentación de proposiciones, sin que haya llegado la proposición enviada por correo al órgano de contratación, ésta no será admitida en ningún caso.

Las proposiciones presentadas fuera de plazo no serán admitidas bajo ningún concepto.

La información adicional que se solicite por parte de los licitadores sobre los pliegos y documentación complementaria se facilitará, al menos, seis días antes de la fecha límite fijada para la recepción de ofertas, de acuerdo con lo establecido por el artículo 158.2 del TRLCSP, siempre que se haya solicitado al menos diez días antes de esta misma fecha.

4.2. Los licitadores solamente podrán presentar una proposición. No se puede presentar ninguna proposición en unión temporal con otras empresas, si se ha hecho individualmente o en otra unión. La contravención de este precepto producirá la desestimación de todas las proposiciones que se hayan presentado.

4.3. Las proposiciones serán secretas y su presentación presume la aceptación incondicionada por parte del licitador del contenido de las cláusulas de este Pliego, del Pliego de prescripciones técnicas y la declaración responsable conforme reúne todas las condiciones exigidas para contratar con la Autoritat del Transport Metropolità.

La documentación, una vez entregada, sólo se puede retirar por motivos justificados.

5. CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES

Las proposiciones constarán de 3 sobres (“A”, “B” y “C”) que incluirán los documentos siguientes:

5.1. Sobre “A”. Título: DOCUMENTACIÓN GENERAL

5.1.1 Las empresas que tengan personalidad jurídica y plena capacidad de obrar, que no incurran en ninguna de las prohibiciones para contratar y que dispongan de la solvencia

exigida a los apartados J, en su caso, y M y N del Cuadro de características y que disfruten de la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato, deben presentar la documentación siguiente:

a) Documento europeo único de contratación (DEUC), de acuerdo con el modelo que se adjunta como Anexo B.1

Las empresas licitadoras deberán presentar el Documento europeo único de contratación (DEUC) mediante el cual declaran su capacidad y su solvencia económica y financiera, y técnica y profesional, de conformidad con los requisitos mínimos exigidos en la cláusula tercera de este pliego; que no se encuentran incursas en prohibición de contratar o, si se encuentran, que han adoptado las medidas para demostrar su fiabilidad; y que se encuentran al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, así como que cumplen con los demás requisitos que se establecen en este pliego.

Las empresas licitadoras pueden rellenar el Formulario del DEUC utilizando el servicio en línea de la Comisión Europea en el link: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es> a través del cual se puede importar el modelo de DEUC correspondiente a esta licitación, rellenarlo, descargarlo e imprimirlo para su presentación. El modelo de DEUC se podrá descargar del perfil del contratante de ATM correspondiente a esta licitación.

El DEUC debe firmarse por la empresa licitadora o, en su caso, por su representante legal.

Además, las empresas licitadoras indicarán en el DEUC, en su caso, la información relativa a la persona o personas habilitadas para representarlos en esta licitación.

En el caso de empresas que concurran a la licitación de manera conjunta, cada una tiene que acreditar su personalidad, capacidad y solvencia, y presentar un DEUC separado en el que figure, en su caso, la información requerida en las partes II a V del formulario. Además del DEUC, estas empresas deben aportar un documento donde debe constar el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarias del contrato, indicando el nombre de las empresas que la constituirán, la participación de cada una de ellas, y la persona o ente designado para ejercer durante la vigencia del contrato la plena representación de la unión ante la Administración. El documento en que se formalice este compromiso debe ir firmado por el representante de cada una de las empresas que integran la unión.

En caso de que la empresa licitadora recurra a capacidades de otras empresas de conformidad con lo previsto en los artículos 64 de la TRLCSP y 63 de la Directiva 2014/24/UE, o tenga la intención de celebrar subcontratos, debe indicar esta circunstancia en el DEUC y debe presentar otro DEUC separado para cada una de las empresas a cuya capacidad recurra o a las que tenga intención de subcontratar.

Las empresas licitadoras que figuren inscritas en una lista oficial de operadores económicos autorizados sólo deben facilitar en cada parte del formulario del DEUC la información no inscrita en estas listas. Así, las empresas inscritas en el Registro Electrónico de Empresas (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulado en el

Decreto 107/2005, de 31 de mayo, y gestionado por la Secretaría Técnica de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa (Gran vía de las Cortes Catalanas, 635, 08010-Barcelona, telf. 935528090; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE), sólo están obligadas a indicar en el DEUC la información que no figure inscrita en el RELI o en el ROLECE, o que no conste vigente o actualizada. En todo caso, estas empresas deben indicar en el DEUC la información necesaria que permita al órgano de contratación, en su caso, acceder a los documentos o certificados justificativos correspondientes.

La acreditación de la posesión de la documentación justificativa del cumplimiento de los requisitos exigidos en este pliego cuyo cumplimiento se ha indicado en el DEUC, deberá efectuarla aquella empresa licitadora en quien recaiga la propuesta de adjudicación por haber presentado la oferta más ventajosa económicamente, con carácter previo a la adjudicación.

Sin embargo, el órgano de contratación podrá pedir a las empresas licitadoras que presenten la totalidad o una parte de la documentación justificativa del cumplimiento de los requisitos previos, cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento y, en todo caso, antes de adjudicar el contrato. Sin embargo, la empresa licitadora que esté inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una lista oficial de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea de acceso gratuito, no está obligada a presentar los documentos justificativos u otra prueba documental de los datos inscritos en dichos registros.

Se debe indicar una dirección de correo electrónico en la que efectuar las notificaciones.

b) Declaración responsable, de acuerdo con el modelo que se adjunta como Anexo B.2.

Dentro de esta declaración responsable, entre otros, figuran los apartados relativos a:

b.1) Sumisión a los juzgados y tribunales españoles

Las empresas extranjeras tienen que aportar una declaración responsable de sumisión a los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden para todas las incidencias que puedan surgir del contrato, con renuncia expresa a su propio fuero.

b.2) Cumplimiento de la normativa de integración de personas discapacitadas

Los licitadores que tengan un número de 50 o más trabajadores en su plantilla estarán obligados al cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 38.1 de la Ley 13/1982, de 7 de abril, de Integración Social de los Minusválidos.

A estos efectos y de conformidad con lo dispuesto en la Disposición adicional cuarta del TRLCSP, los licitadores deberán suscribir la declaración responsable de que la plantilla de la empresa está integrada por un número de trabajadores inferior a 50 trabajadores fijos, o bien, en caso de que dispongan de 50 o más trabajadores, la declaración responsable de que la plantilla de la empresa está integrada por un número de personas trabajadoras discapacitadas no inferior al 2%, o que se ha adoptado alguna de las medidas alternativas previstas en el artículo 2 del Real

Decreto 364/2005, de 8 de abril, por el que se regula el cumplimiento alternativo con carácter excepcional de la cuota de reserva en favor de los trabajadores con discapacidad.

b.3) Plan de igualdad de oportunidades entre las mujeres y los hombres

Declaración responsable que acredite que la empresa dispone de un plan de igualdad de oportunidades entre las mujeres y los hombres, teniendo en cuenta que, en el supuesto de que la empresa tenga más de 250 trabajadores o cuando así lo establezca el convenio colectivo que les sea de aplicación, es obligatorio.

- c) En caso de que varias empresas presenten oferta conjunta de licitación (UTE), declaración conforme cada una de ellas tiene personalidad jurídica y capacidad, indicando el nombre y las circunstancias de los empresarios que la suscriban, la participación de cada una de ellas y la persona o entidad que durante la vigencia del contrato ejercerá la plena representación de todas ante la Administración.

Además, deberán presentar el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal, en caso de resultar adjudicatarias. Dicho documento deberá estar firmado por el representante de cada una de las empresas que constituyen la unión.

Igualmente, en el caso de que se trate de servicios relacionados con obras incluidas dentro del ámbito de aplicación de la Ley 3/2007, de 4 de julio, de la obra pública, debe presentarse una memoria en la que se indicarán los medios concretos que cada una de las empresas tiene previsto destinar, en su caso, a la ejecución del contrato y, también, se especificarán las razones económicas, empresariales o de especialización técnica o tecnológica que justifican la constitución de la unión.

d) Resguardo acreditativo de haber constituido la garantía provisional, cuando así se determine en el apartado G.1 del cuadro de características.

Los licitadores deberán constituir la garantía provisional cuando así se determine en el apartado G.1 del Cuadro de características y por el importe que expresamente se fije, que en cualquier caso no podrá ser superior al 3% del presupuesto del contrato, y se podrá constituir:

A) En efectivo o en valores de deuda pública, con sujeción en cada caso, a las condiciones reglamentariamente establecidas, y de acuerdo con los requisitos dispuestos en el artículo 55 del Reglamento y los modelos que figuran en los anexos III y IV de la misma norma y presentándolo ante la unidad de contratación de la Autoritat del Transport Metropolità.

B) Mediante aval presentado ante el órgano de contratación, en la forma y condiciones reglamentarias, prestado por cualquier banco, caja de ahorros, cooperativas de crédito, establecimientos financieros de crédito y sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, con estricto cumplimiento de lo disponen los artículos 56, 58 y el anexo V del Reglamento.

C) Por contrato de seguro de caución celebrado en la forma y condiciones establecidas en los artículos 57, 58 y Anexo VI del Reglamento, suscrito con una entidad aseguradora autorizada para operar en el ramo de caución, debiendo entregarse el certificado del contrato ante el órgano de contratación.

En el caso de uniones temporales de empresarios la garantía provisional, cuando se exija, podrá constituirse por una o varias de las empresas participantes siempre que en conjunto se alcance la cuantía requerida en el apartado G.1 del Cuadro de características del contrato, y siempre que se garantice solidariamente a todos los integrantes de la unión temporal.

La garantía provisional se extinguirá automáticamente y será devuelta a los licitadores inmediatamente después de la adjudicación del contrato. En todo caso, la garantía será retenida al adjudicatario hasta que no constituya la garantía definitiva, e incautada a las empresas que retiren injustificadamente su proposición antes de la adjudicación.

El adjudicatario podrá aplicar el importe de la garantía provisional a la definitiva o proceder a constituir de nuevo esta última, en cuyo caso la garantía provisional se cancelará simultáneamente a la constitución de la definitiva.

e) Grupo empresarial

Declaración sobre el grupo empresarial al que pertenecen las empresas, con indicación de las empresas que lo componen y denominación del grupo, de acuerdo con el artículo 86.3 del Reglamento, o en su caso, declaración de no pertenecer a ningún grupo empresarial.

f) Plan de igualdad de oportunidades entre las mujeres y los hombres

En su caso, declaración responsable que acredite que la empresa dispone de un plan de igualdad de oportunidades entre las mujeres y los hombres.

g) Acreditación de contratar personas en situación de exclusión social.

Si procede, la acreditación mediante la presentación de contratos de trabajo, talleres de empleo, planes formativos y programas de seguimiento tutorial, entre otros medios, de la creación de oportunidades de empleo para personas en situación de exclusión social o en grave riesgo de hallarse en dicha situación, que estén desocupadas y tengan dificultades importantes para integrarse en el mercado de trabajo ordinario, incluidas en alguno de los colectivos que se relacionan en el apartado "Otras consideraciones" de la cláusula 7.2 de este pliego y que son:

- a) Personas con disminución física, psíquica o sensorial o con enfermedades mentales que tengan posibilidades de inserción en el mundo laboral.
- b) Personas destinatarias de la renta mínima de inserción.
- c) Personas que no puedan acceder a la renta mínima de inserción, porque no cumplen los requisitos establecidos por el artículo 6.1 de la Ley 10/1997, de 3 de julio, de la renta mínima de inserción.
- d) Jóvenes mayores de dieciséis años y menores de treinta provenientes de instituciones de protección de menores.
- e) Personas con problemas de drogadicción o alcoholismo que se encuentren en proceso de rehabilitación y reinserción social.
- f) Internos de centros penitenciarios cuya situación les permita acceder a un empleo, personas en libertad condicional y personas ex-reclusas.

- g) Personas que no puedan acceder a la renta mínima de inserción, pero que se encuentran, a juicio de los servicios sociales competentes, en situación de riesgo de exclusión.
- h) Personas desempleadas de larga duración mayores de cuarenta y cinco años.

h) Declaración de compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios materiales y/o personales, cuando así se requiera en el ANEXO F.

i) Declaración, de acuerdo con el modelo que se adjunta como ANEXO G, en la que se indique qué documentos y/o informaciones presentados en la licitación tienen carácter confidencial.

Los licitadores deben presentar esta declaración de confidencialidad en relación con todos aquellos documentos y/o informaciones que consideren oportuno. Esta declaración en ningún caso podrá ser genérica ni tampoco se podrá declarar que todos los documentos tienen carácter confidencial.

En caso de que los licitadores consideren que ningún documento y/o información tiene el carácter de confidencial, deben marcar la casilla correspondiente de la declaración.

En caso de no cumplimentar esta declaración de confidencialidad, se entenderá que el licitador no declara ningún documento como confidencial. Sin embargo, corresponderá al órgano de contratación, teniendo en cuenta esta circunstancia, valorar y declarar, en su caso, si alguno o algunos de los documentos que integran la oferta deben tener la consideración de confidencial.

La persona licitadora a favor de la que recaiga la propuesta de adjudicación deberá acreditar ante el órgano de contratación, previamente a la adjudicación del contrato, y cuando éste le requiera, la posesión y la validez de los documentos exigidos y de aquellos que se haya presentado en la declaración.

La finalización del plazo de presentación de las proposiciones será el momento decisivo para apreciar la concurrencia de los requisitos de capacidad y solvencia exigidos para contratar con la Administración.

5.1.2 La inclusión de la proposición técnica o de cualquier información referente a la proposición técnica en el sobre "A" y/o la inclusión de la oferta económica o de cualquier información referente al sobre "C" en el sobre "A", siempre que permita tener un conocimiento efectivo de su contenido, comportará la exclusión automática del licitador.

5.1.3 Una vez adjudicado el contrato, y transcurrido el plazo de un mes en el caso de contratos no sujetos a regulación armonizada, o de 15 días hábiles en los contratos sujetos a regulación armonizada, sin que se haya interpuesto recurso en ninguno de los dos casos, cualquier persona autorizada por la empresa licitadora puede recoger la documentación mencionada en el apartado 5.1.1 dirigiéndose al Departamento de Asesoría Jurídica y Contratación de la Autoritat del Transport Metropolità. En caso de que el licitador no ejerza este derecho, se procederá a la destrucción total de la documentación, una vez transcurrido un año desde la adjudicación del contrato, siempre y cuando sea firme la resolución.

5.2. Sobre “B”. Título: PROPOSICIÓN TÉCNICA

La documentación a incluir en el sobre “B” es la correspondiente a las proposiciones técnicas, que deberá ajustarse a lo establecido por el Pliego de prescripciones técnicas.

Los licitadores pueden introducir variantes o alternativas, cuando éstas respondan a los requisitos y modalidades que se establecen en este Pliego de condiciones y en el Pliego de prescripciones técnicas, si así se prevé en el Cuadro de características de este Pliego y en el anuncio de licitación.

También se incluirá en este sobre una memoria explicativa de todos aquellos puntos que considere conveniente desarrollar el licitador y, en concreto, los que permitan efectuar la valoración de los criterios técnicos de adjudicación contenidos en el apartado O del Cuadro de características de este pliego.

Los licitadores incluirán también un programa de trabajos de desarrollo temporal que, en cualquier caso, respetará los plazos parciales y finales que se hayan podido establecer en este Pliego o en el Pliego de prescripciones técnicas.

Las proposiciones se presentarán escritas a máquina u ordenador, y no se aceptarán las que tengan omisiones, errores o enmiendas que no permitan conocer claramente lo que la Administración considere fundamental para valorar las ofertas.

La inclusión de la oferta económica en el sobre “B” o la inclusión de cualquier información referente al sobre “C” en el sobre “B”, siempre que permita tener un conocimiento efectivo de su contenido, comportará la exclusión automática del licitador.

5.3. Sobre “C”. Título: PROPOSICIÓN ECONÓMICA

La documentación a incluir en el sobre “C” será la correspondiente a la proposición económica formulada conforme al modelo que se adjunta como Anexo C a este Pliego.

Las proposiciones se presentarán escritas a máquina u ordenador, y no se aceptarán las que tengan omisiones, errores o enmiendas que no permitan conocer claramente lo que la Administración considere fundamental para valorar las ofertas.

La discrepancia entre el importe presentado en letras y el importe presentado en cifras supondrá la exclusión de la oferta presentada.

La proposición económica no podrá superar el importe expresado en el apartado B.2 del Cuadro de características del contrato.

Las proposiciones presentadas por una UTE deben ser firmadas por los representantes de todas las empresas que la componen.

En las ofertas que formulen los licitadores deberá desglosarse lo que corresponde al precio del contrato de lo que corresponde al IVA.

6.- PROCEDIMIENTO

6.1. La Mesa de Contratación estará constituida según el artículo 320 del TRLCSP y el artículo 79 del Reglamento de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, y es la que consta en el apartado U del Cuadro de características.

La composición de la Mesa de Contratación se publicará en el perfil de contratante de la ATM y con una antelación mínima de siete días respecto a la fecha fijada para el acto de apertura de la documentación administrativa a la que hace referencia el artículo 146.1 del TRLCSP, incluida en el sobre “A”.

La Mesa de contratación verificará que la presentación de las proposiciones ha sido la exigida en las cláusulas 4 y 5 de este PCA, especialmente en cuanto a la documentación general que debe contener el sobre “A”, y excluirá automáticamente a aquellas empresas que hayan presentado su proposición fuera de plazo y, para el caso de los procedimientos de licitación divididos en lotes, aquellas que no hayan sido presentadas de conformidad con los sobres señalados en la cláusula 4.

Sin embargo, en caso de que la Mesa observe defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará a los licitadores afectados para que los corrijan o subsanen ante la propia Mesa de contratación, en el plazo que se establezca, que en todo caso deberá ser inferior a siete días a contar desde la fecha de apertura de la documentación administrativa, de acuerdo con lo establecido por el artículo 27.1 del Real decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la LCSP .

6.2 El órgano de contratación utilizará el perfil del contratante como instrumento de comunicación y de formulación/resolución de consultas o aclaraciones relativas al procedimiento de contratación entre la Administración y las empresas licitadoras, sin perjuicio de poder utilizar también otros medios.

7.- VALORACIÓN DE LAS PROPOSICIONES

7.1. La Mesa, una vez calificada la documentación general y mencionados, en su caso, los defectos u omisiones de la documentación presentada, determinará aquellas empresas que se ajustan a los criterios de selección establecidos, con pronunciamiento expreso respecto de las admitidas a la licitación, las rechazadas y las causas de su rechazo.

En los días, lugares y horas indicados en el anuncio de la licitación, así como en el perfil del contratante del órgano de contratación, tendrán lugar los respectivos actos públicos de apertura de los sobres “B” y “C” presentados por las empresas, procediendo la Mesa de Contratación a la apertura de los sobres de las empresas admitidas en cada caso.

La Mesa de contratación excluirá automáticamente aquellas proposiciones que hayan incluido la oferta económica en el sobre “B” o que hayan incluido cualquier información referente al sobre “C” en el sobre “B”, siempre que permitan tener un conocimiento efectivo de su contenido.

En este sentido, la Mesa no procederá a la apertura, y por tanto, no serán tenidas en cuenta, aquellas propuestas incluidas en el sobre “C” que no hayan superado la puntuación mínima establecida en su caso en el apartado Q del Cuadro de características, en cuanto a la proposición técnica correspondiente a los criterios dependientes de un juicio de valor, en los términos establecidos en la cláusula 7.2 de este PCA.

De acuerdo con lo previsto por el artículo 27.2 del Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, el contenido de los sobres correspondientes a los criterios no cuantificables automáticamente que corresponden a la proposición técnica, se entregará al órgano encargado de su valoración, dejando constancia documental de todas las actuaciones.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 30.3 del Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, en el momento de inicio del acto público de apertura del sobre “C”, se dará a conocer la puntuación asignada a los criterios dependientes de un juicio de valor incluidos en el sobre “B”.

En este sentido la Mesa no procederá a la apertura, y por tanto, no serán tenidas en cuenta, aquellas propuestas incluidas en el sobre “C”, que no hayan superado la puntuación mínima establecida en su caso en el apartado Q del Cuadro de características, en cuanto a la proposición técnica correspondiente a los criterios dependientes de un juicio de valor, en los términos establecidos en la cláusula 7.2 de este pliego.

Del mismo modo serán rechazadas, mediante resolución motivada, las proposiciones incluidas en el sobre “C” que no concuerden con la documentación examinada y admitida, las que excedan del presupuesto de licitación, las que modifiquen sustancialmente el modelo de proposición establecido en este pliego, así como aquellas que contengan un error manifiesto en relación con el importe de la proposición. Igualmente, serán rechazadas aquellas proposiciones en las que el licitador reconozca el error o inconsistencia de la misma que la hagan inviable y también las que incurran en el supuesto de oferta anormalmente baja o desproporcionada y que no quede justificada su viabilidad.

La Mesa podrá solicitar los informes técnicos que considere necesarios antes de formular su propuesta de adjudicación.

7.2. Criterios de valoración de las ofertas

Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la oferta económicamente más ventajosa se atenderá a los criterios de adjudicación siguientes.

La puntuación máxima a obtener por los diferentes criterios será de 100 puntos.

CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS

a.- La propuesta económica, cuya puntuación máxima será de **51 puntos**.

Para obtener las puntuaciones económicas se procederá a evaluar la oferta de tal forma que a la propuesta más económica que no presente un valor anormal o desproporcionado

se le asigna una puntuación de 51 puntos. Todas las ofertas se evaluarán con la puntuación obtenida mediante la siguiente expresión:

$$\text{Puntuación de cada oferta} = \frac{51 \times \text{precio de la oferta más económica}}{\text{Precio de la oferta que se puntúa}}$$

La puntuación económica se redondeará al segundo decimal.

CRITERIOS NO EVALUABLES MEDIANTE FÓRMULAS

b.- Equipo humano	<u>25 puntos</u>
c.- Propuesta técnica	<u>24 puntos</u>

Evaluación global de las ofertas

De acuerdo con lo previsto por el artículo 150.4 del TRLCSP, para ser admitidos a la fase de evaluación global, se exigirá que, en la valoración de los criterios correspondientes a la oferta técnica no evaluables mediante fórmulas, los licitadores obtengan la puntuación mínima establecida, en su caso, en el apartado Q del Cuadro de características del contrato. Aquellas ofertas que no obtengan esta puntuación mínima serán consideradas de una calidad técnica inaceptable y por tanto no serán tenidas en cuenta.

En consecuencia, si ninguna de las ofertas superara este límite mínimo de puntuación, la Mesa de contratación propondrá que se declare desierta la licitación.

El método para determinar la oferta económicamente más ventajosa, será la suma de los diferentes puntos asignados en los diferentes apartados de los criterios de valoración mencionados.

7.3. Ofertas con valores anormales o desproporcionados

Se apreciarán como ofertas con valores anormales o desproporcionados aquellas en las que la oferta económica se encuentre en alguno de los siguientes supuestos:

- Cuando se presenten uno o dos licitadores, se considerará presuntamente anormal o desproporcionada toda oferta en la que:

$$O_i < 0,75 \times PC$$

Dónde:

O_i = Cada una de las ofertas económicas
PC = Presupuesto base de licitación

- Cuando se presenten más de dos licitadores, se considerará presuntamente anormal o desproporcionada toda oferta en la que:

$$O_i < 0,90 \times OM$$

Dónde:

O_i = Cada una de las ofertas económicas
OM = Media de las ofertas

En el supuesto de que alguna de las ofertas económicas pueda ser considerada anormal o desproporcionada, la Mesa de Contratación solicitará la información necesaria para que el órgano de contratación pueda determinar si la oferta económica puede no ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados en relación con la prestación y deba excluirla, o por el contrario, la oferta resulte viable y tenga que ser tenida en cuenta para la adjudicación del contrato. Por este motivo, la Mesa de Contratación solicitará al licitador por escrito las precisiones que considere oportunas sobre la oferta económica y las pertinentes justificaciones. El licitador tendrá un plazo máximo de diez (10) días hábiles, a contar desde la fecha de recepción de la solicitud para presentar dichas justificaciones por escrito. Será la Mesa de Contratación la que decidirá cuántos días son necesarios para presentar las justificaciones.

Transcurrido este plazo, si la Mesa de Contratación no recibe las justificaciones, lo pondrá en conocimiento del órgano de contratación y se considerará que la proposición no podrá ser cumplida y, por tanto, el licitador quedará excluido del procedimiento de selección.

Si, por el contrario, se reciben las justificaciones en dicho plazo, la Mesa de Contratación someterá al órgano de contratación la documentación correspondiente para que éste pueda decidir, o bien la aceptación de la oferta, para que se pueda tener en cuenta a todos los efectos para resolver la adjudicación del contrato, o bien el rechazo de dicha oferta.

Admitidas las justificaciones por el órgano de contratación se deben evaluar todas las ofertas de todos los licitadores admitidos de acuerdo con los criterios iniciales establecidos para determinar la oferta económicamente más ventajosa.

Se considera un parámetro objetivo para apreciar que las proposiciones no pueden ser cumplidas como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados, la indicación de un precio inferior a los costes mínimos por categoría profesional, según el convenio laboral vigente.

Otras consideraciones

Tendrán preferencia en la adjudicación del contrato las proposiciones presentadas por aquellas empresas públicas o privadas que, en el momento de acreditar su solvencia técnica, tengan en su plantilla un número de trabajadores minusválidos superior al 2%, o bien aquellas que hayan adoptado alguna de las medidas alternativas previstas en el artículo 2 del Real decreto 364/2005, de 8 de abril, siempre que estas proposiciones igualen en sus términos a las más ventajosas desde el punto de vista de los criterios que sirvan de base para la adjudicación. Si varias empresas licitadoras acreditan que tienen relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje superior al 2%, en caso de empate en cuanto a la proposición más ventajosa, tiene preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga del porcentaje superior de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

Tendrán preferencia también en la adjudicación del contrato, siempre que igualen en sus términos a las más ventajosas desde el punto de vista de los criterios que sirven de base para la adjudicación, las proposiciones que presenten las empresas que acrediten haber

creado en los últimos años mayores oportunidades de empleo para personas en situación de exclusión social o en grave riesgo de llegar a dicha situación, que estén desocupadas y tengan dificultades importantes para integrarse en el mercado de trabajo ordinario, y que estén incluidas en algunos los colectivos siguientes:

- 1) Personas con disminución física, psíquica o sensorial o con enfermedades mentales que tengan posibilidades de inserción en el mundo laboral.
- 2) Personas destinatarias de la renta mínima de inserción.
- 3) Personas que no puedan acceder a la renta mínima de inserción, porque no cumplen los requisitos establecidos por el artículo 6.1 de la Ley 10/1997, de 3 de julio, de la renta mínima de inserción.
- 4) Jóvenes mayores de dieciséis años y menores de treinta provenientes de instituciones de protección de menores.
- 5) Personas con problemas de drogadicción o alcoholismo que se encuentren en proceso de rehabilitación y reinserción social.
- 6) Internos de centros penitenciarios cuya situación les permita acceder a un empleo, personas en libertad condicional y personas ex-reclusas.
- 7) Personas que no puedan acceder a la renta mínima de inserción, pero que se encuentran, a juicio de los servicios sociales competentes, en situación de riesgo de exclusión.
- 8) Personas desempleadas de larga duración mayores de cuarenta y cinco años.

La creación de oportunidades de empleo para los colectivos mencionados puede acreditarse mediante la presentación de contratos de trabajo, talleres de empleo, planes formativos y programas de seguimiento tutorial, entre otros medios.

Asimismo, tendrán preferencia en la adjudicación del contrato las personas físicas y jurídicas que dispongan de un plan de igualdad de oportunidades entre las mujeres y los hombres, siempre que dichas proposiciones igualen en sus términos a las más ventajosas desde el punto de vista de los criterios que sirvan de base para la adjudicación.

Estos criterios de adjudicación adicional pueden ser acumulativos de manera que, en caso de empate desde el punto de vista de los criterios que sirven de base para la adjudicación, tendrá preferencia en su caso la empresa que cumpla con mayor número de criterios adicionales de adjudicación.

Renuncia o desistimiento

El órgano de contratación podrá, por razones de interés público debidamente justificadas, y con la correspondiente notificación a los licitadores, renunciar a suscribir un contrato antes de la adjudicación. También podrá desistir antes de la adjudicación cuando se aprecie una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación, de acuerdo con lo previsto en el artículo 155 del TRLCSP.

8. ADJUDICACIÓN

El órgano de contratación acordará dentro del plazo de dos meses a contar desde la apertura de las proposiciones, la adjudicación al licitador que presente la oferta económicamente más ventajosa.

En caso de que en el apartado X del Cuadro de características se haya previsto la limitación de la adjudicación a un número determinado de lotes, una empresa no podrá ser adjudicataria de más lotes que los determinados en este cauce. En el supuesto de que una empresa presente la oferta económicamente más ventajosa en más lotes que los determinados, el criterio de prelación en la adjudicación que se le aplicará será de mayor a menor importe de presupuesto base de licitación de los lotes afectados.

De acuerdo con el artículo 151.2 del TRLCSP, el órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que, en el plazo de diez días hábiles a contar desde el siguiente día en que haya recibido el requerimiento, presente la documentación que se relaciona a continuación:

a) La empresa propuesta como adjudicataria deberá acreditar ante el órgano de contratación, en relación con la declaración responsable conforme cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración, contenida en el Anexo B, la posesión y la validez de los documentos siguientes:

- Capacidad de obrar de la empresa y personalidad jurídica:

La capacidad de obrar de las empresas españolas personas jurídicas, se acreditará mediante original, copia auténtica o copia legitimada de la escritura de constitución o modificación de la sociedad, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito sea exigible conforme a la legislación mercantil. Si no lo es, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente registro oficial. También se deberá aportar una fotocopia del CIF de la empresa y acreditar que dispone de la correspondiente habilitación empresarial o profesional cuando se exija en el PPT.

Los licitadores españoles individuales deberán presentar copia legitimada notarialmente o fotocopia compulsada del documento nacional de identidad o pasaporte y acreditar que disponen de la correspondiente habilitación empresarial o profesional cuando se exija en el PPT.

Cuando se trate de empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, se acreditará mediante la aportación de aquella documentación que acredite que constan inscritas en los registros profesionales o comerciales adecuados o la presentación de las certificaciones que se indican en el anexo 1 del Reglamento.

Las empresas extranjeras de Estados no miembros de la Unión Europea o no signatarios del Acuerdo sobre Espacio Económico Europeo deberán acreditar su capacidad de obrar mediante la aportación de un informe de la Misión Diplomática Permanente o de la oficina consular de España del lugar donde tengan su domicilio, en el que conste, previa acreditación del empresario, que figuran inscritas en su registro local profesional, comercial o análogo o, en su defecto, que actúan

habitualmente en el tráfico local, en el ámbito de las actividades que abarca el objeto del contrato. Además, deben aportar un informe de la respectiva Misión Diplomática Permanente española o de la Secretaría General de Comercio Exterior, conforme el Estado de procedencia de la empresa admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación pública de forma sustancialmente análoga. En los contratos cuyo valor estimado sea igual o superior al importe establecido por el artículo 16.1.b) del TRLCSP se prescinde del informe sobre reciprocidad en relación con las empresas de Estados signatarios del Acuerdo sobre contratación pública de la Organización Mundial de Comercio.

En caso de que varias empresas presenten oferta conjunta de licitación (Unión Temporal de Empresas), cada una tiene que acreditar su personalidad y capacidad indicando en documento privado los nombres y circunstancias de los empresarios que la suscriban, la participación de cada uno de ellos y designando a la persona o entidad que, durante la vigencia del contrato, ejercerá la plena representación de todas ante la Administración.

Si la unión temporal de empresas resulta adjudicataria, las empresas que la constituyen deben otorgar la escritura pública correspondiente de su constitución, según lo dispuesto en el artículo 8 de la Ley 18/1982, de 26 de mayo. Deberán conferir a un representante o apoderado de la unión, poderes suficientes para ejercer todos los derechos y cumplir todas las obligaciones que puedan derivarse del contrato, sin perjuicio de poderes mancomunados que puedan otorgar las empresas para el cobro y pago de cuantía significativa.

- Acreditación de la representación y personalidad jurídica del/de los firmante/s de las ofertas.

En el supuesto que se comparezca o se firmen proposiciones en nombre de otro, se presentará poder bastante al efecto y fotocopia legitimada notarialmente o fotocopia debidamente compulsada del documento nacional de identidad o pasaporte.

Respecto de la forma del poder, que debe estar inscrito en el Registro Mercantil o en el registro oficial correspondiente, podrá acreditarse mediante escritura pública original, copia auténtica o testimonio de copia de la escritura de apoderamiento.

- Clasificación empresarial o solvencia, financiera y técnica

Documentos justificativos del cumplimiento de los requisitos específicos de solvencia exigidos en el apartado M y N o documentos justificativos de disponer de la clasificación establecida en el apartado J del Cuadro de características de este pliego.

Las empresas inscritas en el Registro Electrónico de Empresas de la Generalitat de Catalunya (RELI), regulado en el Decreto 107/2005, de 31 de mayo, gestionado por la Secretaría Técnica de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa (Paseo de Gracia 19, 5ª planta, 08007 - Barcelona, teléfonos de información 935 528 136 y 935 520 898; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>) sólo están obligadas a presentar la documentación siguiente:

- Declaración responsable del licitador en la que manifieste que las circunstancias reflejadas en el Registro Electrónico de Empresas no han experimentado variación. En caso de que las circunstancias reflejadas en el registro mencionado hayan experimentado variación y/o no estén actualizadas, documentación que acredite la posesión y la validez de la documentación definida en el apartado a) anterior.

El momento decisivo para apreciar la concurrencia de los requisitos de capacidad y solvencia exigidos para contratar con la Administración será la finalización del plazo de presentación de las proposiciones.

La Mesa se reunirá para calificar la documentación presentada por la empresa propuesta como adjudicataria.

En caso de falta de presentación de la documentación requerida o en el supuesto que ésta sea incorrecta, se dejará sin efecto la propuesta de adjudicación a su favor. En este caso, la Administración, antes de proceder a hacer una nueva convocatoria, podrá efectuar una nueva propuesta de adjudicación al licitador o licitadores siguientes, por el orden en que hayan quedado clasificadas sus ofertas, siempre que sea posible y el nuevo adjudicatario preste su conformidad. Este hecho puede conllevar la incautación de la garantía provisional que, en su caso, se hubiera constituido y, además, si la empresa no ha aportado la documentación justificativa de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, de la efectiva disposición de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato y de la constitución de la garantía definitiva, concurriendo dolo, culpa o negligencia, puede dar lugar a declarar a la empresa en prohibición de contratar por la causa prevista en el artículo 60.2.a del TRLCSP.

Asimismo, la eventual falsedad en lo declarado por las empresas licitadoras en el DEUC o en otras declaraciones, puede dar lugar a la causa de prohibición de contratar con el sector público prevista en el artículo 60.1.e del TRLCSP.

b) Además, la empresa propuesta como adjudicataria, **si no está inscrita en el Registro Electrónico de Empresas (RELI) o si lo está, pero los datos que figuran no son vigentes**, presentará la siguiente documentación:

Los documentos justificativos conforme se encuentra al corriente del cumplimiento de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, previstos en los artículos 13 y 14 del Reglamento, así como el documento de alta en el Impuesto de Actividades Económicas, de acuerdo con el artículo 15 de la misma norma.

Para que la empresa acredite que se encuentra al corriente de las obligaciones tributarias y de las obligaciones con la Seguridad Social, es necesario que aporte la siguiente documentación, en aquellos casos en que no haya sido posible su obtención por la Administración mediante aquellos medios a que hace referencia el artículo 151.2 del TRLCSP.

1. En relación con el Impuesto sobre Actividades Económicas:

- Si la empresa propuesta como adjudicataria es sujeto pasivo del Impuesto sobre Actividades Económicas y está obligada a pagar este impuesto, debe presentar el documento de alta del impuesto relativo al ejercicio corriente en el epígrafe

correspondiente al objeto del contrato o el último recibo del impuesto, acompañado de una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del impuesto.

- Si la empresa propuesta se encuentra en algún supuesto de exención recogido en el artículo 82.1 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 4 de marzo, aportará una declaración responsable que debe especificar el supuesto legal de exención y el documento de declaración en el censo de obligados tributarios.

2. En relación al resto de obligaciones tributarias y a las obligaciones con la Seguridad Social:

- Certificado positivo de la Agencia Estatal Tributaria acreditando que la empresa se encuentra al corriente de obligaciones tributarias y de la inexistencia de deudas de naturaleza tributaria con el Estado.
- Certificado positivo, emitido por la Tesorería de la Seguridad Social, de encontrarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones de la empresa con la Seguridad Social.
- Declaración responsable de no tener ninguna deuda con las administraciones consorciadas a la ATM (la Administración de la Generalitat de Catalunya, el Área Metropolitana de Barcelona y el Ayuntamiento de Barcelona).

Sin embargo, cuando la empresa no esté obligada a presentar las declaraciones o documentos a que se refieren los puntos anteriores, esta circunstancia se acreditará mediante una declaración responsable.

A tal efecto son válidas las certificaciones, impresas por vía telemática, informática o electrónica, de carácter positivo y acreditativas del cumplimiento de obligaciones con la Tesorería de la Seguridad Social, de acuerdo con las previsiones del artículo 15.4 del Reglamento.

Asimismo, el adjudicatario, debe aportar la documentación siguiente:

- Documentos acreditativos de la efectiva disposición de medios que se haya comprometido a dedicar o adscribir, en su caso, a la ejecución del contrato de acuerdo con el artículo 64.2 del TRLCSP.
- Documento acreditativo de la constitución de la garantía definitiva de acuerdo con lo establecido en la cláusula 9.
- Resguardo acreditativo de haber efectuado el pago de los anuncios de licitación correspondientes.
- Para las empresas que hayan concurrido con oferta conjunta de licitación, escritura pública de constitución de la unión temporal en la que conste el nombramiento de representante o apoderado único de la unión con poderes suficientes para ejercer los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven del contrato hasta su extinción.

- Relación del personal que se destinará a la ejecución del contrato, indicando su nombre, apellidos, DNI, y número de afiliación a la Seguridad Social, y el documento acreditativo conforme está dado de alta y afiliado a la Seguridad Social. Esta acreditación se realizará mediante la presentación del impreso TC2 para cada uno de los trabajadores. Alternativamente, y en su caso, declaración responsable por parte de la empresa donde se declare no tener aún contratados los trabajadores que se ocuparán en la ejecución del contrato y que acreditará la afiliación y alta de todos ellos cuando los haya contratado y siempre con carácter previo al inicio de la prestación de la actividad contratada.

- En su caso, la documentación acreditativa de que se ha adoptado alguna de las medidas alternativas previstas en el artículo 2 del Real Decreto 364/2005, de 8 de abril, por el que se regula el cumplimiento alternativo con carácter excepcional de la cuota de reserva en favor de los trabajadores con discapacidad.

De acuerdo con el artículo 151 del TRLCSP la adjudicación se producirá dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación mencionada.

Notificación a los candidatos y licitadores y publicidad de las adjudicaciones

La adjudicación del contrato debe ser motivada y se notificará a las empresas licitadoras, tal y como dispone el artículo 151.4 del TRLCSP, y se publicará en el perfil de contratante del órgano de contratación, indicando el plazo en que debe procederse a la formalización del contrato. La notificación se efectuará por cualquiera de los medios que permiten dejar constancia de su recepción por el destinatario. En particular, podrá efectuarse a la dirección de correo electrónico que las empresas licitadoras hayan designado al presentar sus proposiciones, de acuerdo con el artículo 28 de la Ley 11/2007. En este caso, el plazo para considerar rechazada la notificación, con los efectos previstos en el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, será de cinco días naturales.

9. GARANTÍA DEFINITIVA

9.1. El licitador propuesto como adjudicatario está obligado a constituir la garantía definitiva por el importe que figura en el Cuadro de características (apartado G.2 del Cuadro de características) en el plazo máximo de 10 días hábiles a contar desde la notificación de la adjudicación.

9.2. Esta garantía se constituirá a favor de la Autoritat del Transport Metropolità de la siguiente manera:

a) En efectivo o en valores de deuda pública con sujeción, en cada caso, a las condiciones establecidas en las normas de desarrollo del TRLCSP. El efectivo y los certificados de inmovilización de los valores anotados se depositarán en la unidad de contratación de la Autoritat del Transport Metropolità (C/Muntaner, 315-321 (08021) Barcelona).

b) Mediante aval, prestado en la forma y condiciones establecidas en las normas de desarrollo del TRLCSP, por alguno de los bancos, cajas de ahorro, cooperativas de crédito, establecimientos financieros de crédito y sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que debe depositarse en el establecimiento mencionado en el apartado a).

c) Mediante contrato de seguro de caución, celebrado en la forma y condiciones establecidas en las normas de desarrollo del TRLCSP, con entidad aseguradora autorizada para operar en el ramo. El certificado del seguro deberá entregarse en el establecimiento mencionado en el apartado a).

d) La constitución de la garantía definitiva podrá instrumentarse también mediante retención en el precio del contrato. La solicitud de la retención en el precio debe hacerse por escrito, identificando claramente el título, el número de expediente y el importe de la garantía definitiva. La retención del importe de la garantía se hará efectiva a cargo del abono de la primera obligación reconocida relativa a la ejecución del contrato. En caso de que este importe fuera insuficiente, se hará a cargo de las sucesivas obligaciones.

9.3. En el caso de unión temporal de empresas, la garantía definitiva se puede constituir por una o varias de las empresas participantes, siempre que en conjunto cubra la cuantía requerida en el apartado G.2. del Cuadro de características y garantice solidariamente a todos los integrantes de la unión temporal.

9.4. La constitución de la garantía global, de acuerdo con lo establecido en el artículo 98 del TRLCSP, exonerará de constituir la garantía definitiva y sólo podrá realizarse mediante aval o contrato de seguro de caución.

9.5. De acuerdo con lo previsto en el artículo 95.2 del TRLCSP, en caso de que la oferta del adjudicatario hubiera presentado valores anormales o desproporcionados pero hubiera justificado la viabilidad de la proposición económica, el órgano de contratación podrá exigir que, además de la garantía definitiva, se preste una garantía complementaria de hasta el 5% del importe de adjudicación del contrato, si la determinación del precio del contrato es a tanto alzado, o de hasta el 5% del presupuesto base de licitación, si la determinación del precio del contrato es por precios unitarios, de manera que la garantía pueda ser por un 10% del precio del contrato o del presupuesto base de licitación según el caso.

9.6. La garantía definitiva responde de los conceptos definidos en el artículo 100 del TRLCSP.

9.7. En caso de amortización o sustitución total o parcial de los valores que constituyen la garantía, el adjudicatario está obligado a reponerlos en la cuantía necesaria para que el importe de la garantía no disminuya por este motivo, debiendo quedar constancia documentada de dicha reposición.

9.8. Cuando a consecuencia de la modificación del contrato, su valor total experimente variación, la garantía constituida deberá ajustarse a la cuantía necesaria para que se mantenga la debida proporción entre la garantía y el nuevo precio modificado del contrato, en el plazo de quince días desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación. A estos efectos, no se considerarán las variaciones de precio que se produzcan como consecuencia de una revisión de conformidad con lo dispuesto en los artículos 89 a 94 del TRLCSP.

9.9. Cuando se hagan efectivas sobre la garantía las penalidades o indemnizaciones exigibles al adjudicatario, éste deberá reponer o ampliar la garantía en la cuantía que corresponda, en el plazo de quince días desde la ejecución. En caso de que el

adjudicatario no ajuste o reponga la garantía correspondiente en los supuestos mencionados en este apartado y en los dos apartados anteriores, la Autoritat del Transport Metropolità puede resolver el contrato.

9.10. En caso de que no se constituya la garantía se dejará sin efecto la adjudicación a su favor. En este caso, la Autoritat del Transport Metropolità, antes de proceder a realizar una nueva convocatoria, podrá efectuar una nueva adjudicación al licitador o licitadores siguientes, por el orden en que hayan quedado clasificadas sus ofertas, siempre que sea posible y el nuevo adjudicatario preste su conformidad. En este caso, el nuevo adjudicatario tiene un plazo de diez días hábiles para constituir la garantía definitiva.

9.11. La devolución de la garantía definitiva se debe autorizar, a petición previa del interesado, al finalizar el periodo de garantía establecido en el apartado H del Cuadro de características de este Pliego.

9.12. La garantía definitiva podrá ser dispensada por el órgano de contratación, y se hará constar la motivación en el Cuadro de características de este Pliego.

10. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

10.1. El adjudicatario está obligado a la formalización del contrato en documento administrativo, que en ningún caso puede implicar alteración de los términos en que se ha hecho la adjudicación.

En el caso de contratos susceptibles de recurso especial en materia de contratación, conforme dispone el artículo 40.1 del TRLCSP, la formalización del contrato no podrá realizarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación los licitadores. Una vez transcurrido este plazo sin que se haya interpuesto recurso que comporte la suspensión, el órgano de contratación requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en un plazo no superior a cinco días naturales.

10.2. El contenido del contrato debe ser el establecido en el artículo 26 del TRLCSP y en el artículo 71 del Reglamento de la LCSP.

10.3. Si el contrato no se pudiera formalizar por causas imputables al contratista, la administración puede acordar la incautación sobre la garantía definitiva, del importe de la garantía provisional que, en su caso, se hubiera exigido.

10.4. En el supuesto de que la falta de formalización sea imputable a la administración, se indemnizará al contratista por los daños y perjuicios que la demora le haya podido ocasionar, con independencia de que el contratista pueda solicitar la resolución del contrato.

10.5. La formalización del contrato es requisito imprescindible para poder iniciar la ejecución del contrato.

10.6. La formalización del contrato se publicará en el perfil del contratante del órgano de contratación y, en su caso, en el DOGC, en el BOE y en el DOUE.

10.7 En el supuesto de que la falta de formalización del contrato sea imputable al adjudicatario, se procederá en la forma prevista en el apartado 9.10 de este PCA.

10.8 Una vez formalizado el contrato, se comunicará al Registro Público de Contratos de la Generalitat de Catalunya, por medios electrónicos, informáticos o telemáticos y para su inscripción, sus datos básicos y posteriormente, en su caso, las modificaciones, las prórrogas, las variaciones de plazos o de precios, el importe final y la extinción del contrato.

Los datos contractuales comunicados al registro público de contratos serán de acceso público, con las limitaciones que imponen las normas sobre protección de datos, siempre que no tengan carácter de confidenciales.

11. DEVOLUCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN

Una vez formalizado el contrato y transcurridos los plazos para la interposición de los recursos correspondientes sin que éstos se hayan interpuesto, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de las empresas licitadoras.

Transcurrido el plazo de un año a contar desde la fecha de formalización del contrato, se procederá a la destrucción de la citada documentación que las empresas licitadoras no hayan retirado.

12. PLAZO DE EJECUCIÓN

12.1. El plazo máximo de ejecución del contrato y el número de prórrogas, en su caso, es el que se establece en el apartado F del Cuadro de características. El contrato se ejecutará con sujeción a lo que establezcan sus cláusulas y los pliegos, y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación dé al contratista el órgano de contratación. El contratista queda obligado al cumplimiento del plazo total de ejecución del contrato. El plazo total y los plazos parciales son los fijados en el programa de trabajos que deberá aprobar el órgano de contratación, en su caso. Todos estos plazos, totales o parciales, empezarán a contar desde la autorización para la iniciación de los servicios por parte de la Administración. Esta fecha deberá constar en el contrato.

12.2. Si en relación a cualquier plazo total o parcial, el contratista incurriera en demora por causas a él imputables, la Autoritat del Transport Metropolità podrá optar, indistintamente, en la forma y condiciones establecidas en el artículo 213 del TRLCSP, por la resolución del contrato con pérdida de la garantía o por la imposición de las penalidades establecidas en el artículo 212.4 y apartados siguientes del TRLCSP.

12.3. En caso de cumplimiento defectuoso de la prestación objeto del contrato o para el supuesto de incumplimiento de los compromisos o de las condiciones especiales de ejecución en virtud de las cuales el contratista se compromete a dedicar o adscribir determinados medios personales o materiales, o bien cuando se establezcan condiciones de tipo medioambiental o social, de conformidad con lo establecido en el artículo 118 del TRLCSP, se podrá acordar la imposición de las correspondientes penalidades en los términos y condiciones establecidos en el artículo 212 del TRLCSP.

12.4. Si la Autoritat del Transport Metropolità opta por la imposición de penalidades, los importes de éstas se harán efectivos mediante la deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista o sobre la garantía que, en su caso, se hubiese constituido, cuando no puedan deducirse de las mencionadas cantidades.

12.5. El importe de la penalidad no excluye la indemnización de daños y perjuicios a que pueda tener derecho la Autoritat del Transport Metropolità por la demora del contratista.

12.6. Si el retraso fuera producido por motivos no imputables al contratista se estará a lo dispuesto en el artículo 213.2 del TRLCSP.

12.7. En todo caso, la constitución en mora del contratista no requerirá interpelación o intimación previa por parte de la Autoritat del Transport Metropolità.

13. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO Y PRÓRROGAS

13.1. El contrato sólo podrá ser modificado por el órgano de contratación por razones de interés público y cuando así se haya previsto en los pliegos o en el anuncio de licitación, independientemente de su importe, o bien en los casos y con los límites previstos en el artículo 72.1 y 2 de la Directiva europea 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014. En estos supuestos, las modificaciones serán obligatorias para los contratistas.

En particular, se considerará que concurren razones de interés público cuando la modificación derive de medidas de estabilidad presupuestaria, como establece la Disposición adicional tercera de la Ley 3/2015, del 11 de marzo, de medidas fiscales, financieras y administrativas.

Los contratos podrán modificarse sin necesidad de iniciar un nuevo procedimiento de contratación en los casos previstos en el art. 72.1 y 72.2 la Directiva Europea 201/24/UE.

Se considerarán causas específicas de modificación del contrato:

- Las prestaciones adicionales que únicamente pueda llevar a cabo el contratista por razones económicas o técnicas o en aquellos casos en los que una nueva adjudicación puede generar inconveniente significativos o un aumento sustancial de costes para la Administración con un límite máximo global del 50% del valor inicial del contrato.
- La cesión del contrato.
- La sucesión en la persona del contratista, por fusión, absorción, escisión aportación o transmisión de empresa o rama de actividad.

También se considerará modificación de contrato la revisión de precios de acuerdo con la legislación vigente, en caso de que ésta sea admitida en el apartado I del Cuadro de características.

El procedimiento a seguir para llevar a cabo la modificación es el previsto en los artículos 108 y 211 del TRLCSP.

La formalización de las modificaciones de los contratos que se deriven de prestaciones adicionales o de circunstancias imprevistas, deberán publicarse, en el perfil del contratante del órgano de contratación y, en los contratos sujetos a regulación armonizada, en el Diario Oficial de la Unión Europea.

13.2 De acuerdo con lo establecido en el artículo 303 del TRLCSP, se podrá prever en el propio contrato su prórroga de mutuo acuerdo entre las partes antes de la finalización del mismo, siempre que la duración total del contrato, incluidas las prórrogas, no exceda de seis años, y que las prórrogas no superen, aislada o conjuntamente, el plazo fijado originariamente.

14. DERECHOS Y OBLIGACIONES GENERALES DERIVADAS DEL CONTRATO

14.1. El empresario está obligado a llevar a cabo el servicio con total sujeción a las cláusulas estipuladas en el contrato y en el pliego de prescripciones técnicas.

También está sujeto a las instrucciones escritas que dé la Autoritat del Transport Metropolità en interpretación de dichas cláusulas y prescripciones, y debe observar las normas y prescripciones de aplicación al presente contrato contenidas en la vigente legislación de contratos del Sector público.

Las instrucciones escritas que dé la Autoritat del Transport Metropolità, serán inmediatamente ejecutivas, sin perjuicio de los recursos que procedan.

14.2. El contratista ejecutará el contrato a su riesgo y ventura y estará obligado a indemnizar todos los daños y perjuicios que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato, excepto en el caso de que los daños sean ocasionados como consecuencia inmediata y directa de una orden de la ATM.

14.3. El contratista será responsable de la calidad técnica de los servicios que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

14.4. La responsabilidad se extinguirá de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 307 del TRLCSP.

14.5. Con independencia de lo previsto en los apartados anteriores y en la cláusula diecinueve de este pliego, el contratista responderá de los daños y perjuicios que durante la ejecución se causen tanto a la administración como a terceros, por defectos e insuficiencias técnicas del proyecto y los errores materiales, omisiones o infracciones de preceptos legales o reglamentarios en que éste haya incurrido y que le sean imputables. Esta indemnización alcanzará el 50% del importe de los daños y perjuicios causados, hasta el límite máximo de 5 veces el precio pactado por el proyecto y será exigible dentro del plazo de 10 años, contados desde la recepción del mismo por la ATM, siendo a cargo de la misma, en su caso, el resto de esta indemnización cuando deba ser satisfecha a terceros.

15. OBLIGACIONES SOCIALES, LABORALES Y DE OTRA ÍNDOLE

15.1. Obligaciones laborales y sociales: El contratista está obligado al cumplimiento bajo su exclusiva responsabilidad de las disposiciones vigentes sobre relaciones laborales, de protección a las personas minusválidas, de Seguridad Social y de prevención de riesgos laborales, con carácter general. Además deberá poner en conocimiento de la ATM las contrataciones de nuevo personal que haya de adscribirse al servicio contratado y acreditar su afiliación y alta en la Seguridad Social.

15.2. El incumplimiento de estas obligaciones por parte del contratista o la infracción de las disposiciones sobre seguridad por parte del personal técnico designado por él, no implicará ninguna responsabilidad para la Autoritat del Transport Metropolità.

15.3. El contratista se obliga a aplicar, al realizar la prestación, medidas destinadas a promover la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres.

15.4. La Autoritat del Transport Metropolità, podrá requerir al contratista para que acredite documentalmente el cumplimiento de las referidas obligaciones.

15.5. El contratista se hará cargo de los gastos derivados del anuncio de licitación (el importe estimado se determina en el apartado S del Cuadro de características del contrato), de la formalización del contrato y de cualquier otro que resulte de aplicación según las disposiciones vigentes, en la forma y condiciones que éstas señalen.

15.6. El adjudicatario está obligado a guardar secreto respecto de los datos o antecedentes que no siendo públicos o notorios estén relacionados con el objeto del contrato.

15.7. En caso de que el objeto del contrato requiera condiciones especiales de ejecución se concretará en el anexo F de este pliego.

15.8. Los licitadores y los contratistas deben adoptar una conducta éticamente ejemplar, abstenerse de realizar, fomentar, proponer o promover cualquier tipo de práctica corrupta y deben poner en conocimiento de los órganos competentes cualquier manifestación de estas prácticas que, a su juicio, sea presente o pueda afectar el procedimiento o la relación contractual. Particularmente se abstendrán de realizar cualquier acción que pueda vulnerar los principios de igualdad de oportunidades y de libre competencia.

Con carácter general, los licitadores y los contratistas, en el ejercicio de su actividad, asumen las obligaciones siguientes:

- a) Observar los principios, las normas y los cánones éticos propios de las actividades, los oficios y/o las profesiones correspondientes a las prestaciones objetos de los contratos.
- b) No realizar acciones que pongan en riesgo el interés público en el ámbito del contrato o de las prestaciones a licitar.
- c) Denunciar las situaciones irregulares que puedan presentarse en los procesos de contratación pública o durante la ejecución de los contratos.

En particular, los licitadores y contratistas asumen las obligaciones siguientes:

- 1.- Comunicar inmediatamente al órgano de contratación las posibles situaciones de conflicto de intereses. Constituyen en todo caso situaciones de conflicto de intereses las contenidas en el artículo 24 de la Directiva 2014/24/UE.
- 2.- No solicitar, directa o indirectamente, que un cargo o empleado público influya en la adjudicación del contrato.
- 3.- No ofrecer ni facilitar a cargos o empleados públicos ventajas para ellos mismos o para terceras personas con la voluntad de incidir en un procedimiento contractual.
- 4.- Respetar los principios de libre mercado y de concurrencia competitiva, y abstenerse de realizar conductas que tengan por objeto o puedan producir el efecto de impedir, restringir o falsear la competencia, como por ejemplo, los comportamientos colusorios o de competencia fraudulenta (ofertas de resguardo, eliminación de ofertas, asignación de mercados, rotación de ofertas, etc...).
- 5.- No utilizar información confidencial, conocida mediante el contrato y/o durante la licitación, para obtener, directa o indirectamente, una ventaja o beneficio.
- 6.- Colaborar con el órgano de contratación en las actuaciones que éste realice para el seguimiento y/o la evaluación del cumplimiento del contrato, particularmente facilitando la información que le sea solicitada para estos fines.
- 7.- Cumplir las obligaciones de facilitar aquella información que la legislación de transparencia y de los contratos del Sector Público imponen a los adjudicatarios en relación con la Administración o Administraciones de referencia, sin perjuicio del cumplimiento de las obligaciones de transparencia que les correspondan de forma directa por previsión legal.
- 8.- Denunciar los actos de los que tenga conocimiento y que puedan comportar una infracción de las obligaciones recogidas en esta cláusula.

El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones contenidas en el apartado anterior por parte de los licitadores o de los contratistas debe preverse como causa de resolución del contrato, de acuerdo con la legislación de contratación pública, sin perjuicio de aquellas otras posibles consecuencias previstas en la legislación vigente.

15.9. El adjudicatario deberá facilitar toda la información que sea necesaria para dar cumplimiento a las obligaciones establecidas por la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

16. COORDINACIÓN Y VIGILANCIA Y PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN

16.1. La ATM puede dictar instrucciones al contratista para la correcta interpretación de las cláusulas del contrato y su correcto cumplimiento.

16.2. Sin perjuicio de las facultades del órgano de contratación, la Autoritat del Transport Metropolità designará un responsable de contrato, señalado en el apartado V del Cuadro de características del contrato, que velará por la correcta ejecución del contrato, de acuerdo con lo previsto en el art. 52 del TRLCSP. Específicamente, le serán asignadas las funciones siguientes:

- Supervisar el cumplimiento por parte del contratista de todas las obligaciones y condiciones contractuales.
- Coordinar a los diferentes agentes implicados en el contrato en caso de que esta función específica no correspondiera a otras personas.

- Adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias para la correcta realización de la prestación pactada.
- Informar del nivel de satisfacción de la ejecución del contrato. Aparte de todas aquellas otras informaciones e informes que el responsable del contrato considere procedentes, éste emitirá un informe de evaluación final de la contratación que hará referencia a los diferentes aspectos de la ejecución del contrato.
- Velar por el cumplimiento de la obligación de la empresa contratada de que los trabajadores destinados a la ejecución del contrato estén afiliados y dados de alta en la Seguridad Social.

16.3. Las incidencias que puedan surgir entre la Autoritat del Transport Metropolità y el contratista en la ejecución del contrato, por diferencias en la interpretación de lo convenido o bien por la necesidad de modificar las condiciones contractuales, se tramitarán mediante expediente contradictorio que incluirá necesariamente las actuaciones descritas en el artículo 97 del Reglamento de la LCAP.

Salvo que motivos de interés público lo justifiquen o la naturaleza de las incidencias lo requiera, su tramitación no determinará la paralización del contrato.

16.4. Dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en el TRLCSP, el órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlos por razones de interés público, acordar su resolución y sus efectos.

Las resoluciones del órgano de contratación tienen carácter inmediatamente ejecutivo y agotan la vía administrativa.

17. CONFIDENCIALIDAD Y PROPIEDAD INTELECTUAL

En todos aquellos casos en los que el objeto del contrato está sujeto a las disposiciones sobre propiedad intelectual, el adjudicatario cederá en exclusiva a la Autoritat del Transport Metropolità todos los derechos de comunicación pública, distribución, transformación y reproducción de los trabajos objeto del contrato, así como de los resultados que se obtengan, sin limitación temporal ni territorial sobre cualquier soporte, mediante cualquier idioma y por cualquier sistema o modalidad de explotación existente o que pueda existir.

El contratista se obliga al cumplimiento de todo lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, y a su normativa de desarrollo, con relación a los datos personales a los que tenga acceso durante la vigencia de este contrato.

La documentación e información que se desprenda o a la que se tenga acceso con ocasión de la ejecución de las prestaciones derivadas de este contrato y que corresponde a la Administración contratante responsable del fichero de datos personales, tiene carácter confidencial y no podrá ser objeto de reproducción total o parcial por ningún medio o soporte. Por tanto, no se podrá hacer ni tratamiento ni edición informática, ni transmisión a terceros fuera del estricto ámbito de la ejecución directa del contrato, ni

siquiera entre el resto del personal que tenga o pueda tener la entidad que ejecuta este contrato.

En cuanto a la confidencialidad de los datos para contratos de tratamiento de datos, la entidad adjudicataria del contrato, encargada del tratamiento de los datos personales que son de titularidad de la Administración contratante responsable del fichero, se compromete a utilizarlos con la única y exclusiva finalidad de prestar los servicios encargados.

La entidad adjudicataria del contrato se compromete, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 12.2 LOPD, a tratar los datos conforme a las instrucciones de la Administración contratante responsable del fichero, para la estricta realización de los trabajos; a no aplicar o utilizar los datos personales que provengan de los ficheros titularidad de la Administración contratante responsable del fichero con una finalidad diferente a la de este contrato y a no comunicarlos ni cederlos, ni siquiera para su conservación, a otras personas.

Los datos personales que se contienen en los ficheros titularidad de la Administración contratante responsable del fichero quedarán durante todo el tiempo de la realización de los trabajos amparados bajo este contrato en poder de la entidad adjudicataria del contrato de servicios.

La entidad adjudicataria del contrato de servicios se compromete, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 12.3 LOPD, a borrar o devolver los soportes en los que consten los datos personales obtenidos como consecuencia de la realización de los trabajos sin conservar ninguna copia y sin que ninguna persona externa tenga acceso a los datos salvo que se disponga de autorización expresa de la Administración contratante responsable del fichero.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 9 LOPD, la entidad adjudicataria del contrato se compromete a adoptar las medidas necesarias de índole técnica y organizativa que garanticen la seguridad de los datos personales que provienen de los ficheros de titularidad de la Administración contratante responsable del fichero y eviten su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, habida cuenta del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos a que están expuestos, ya provengan de la acción humana o del medio físico o natural.

La entidad adjudicataria del contrato y sus trabajadores se obligan a guardar estricto secreto de toda aquella información a la que tengan acceso y del cumplimiento de todas aquellas medidas técnicas y organizativas que se establezcan para garantizar la confidencialidad e integridad de la información. Estas obligaciones subsistirán incluso después de finalizar y extinguirse este contrato.

18. LENGUA EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La empresa contratista tiene que utilizar el catalán en sus relaciones con la Autoritat del Transport Metropolità derivadas de la ejecución del objeto de este contrato. Asimismo, la empresa contratista y, si procede, las empresas subcontratistas, tienen que utilizar, al

menos, el catalán en los rótulos, las publicaciones, los avisos y en el resto de comunicaciones de carácter general que se deriven de la ejecución de las prestaciones objeto del contrato.

Asimismo, la empresa contratista asume la obligación de destinar a la ejecución del contrato los medios y el personal que resulten adecuados para asegurar que se podrán realizar las prestaciones objeto del servicio en catalán. A este efecto, el personal que, en su caso, pueda relacionarse con el público, debe tener un conocimiento de la lengua suficiente para desarrollar las tareas de atención, información y comunicación de manera fluida y adecuada en lengua catalana. En este sentido las relaciones, las actuaciones, la documentación y los instrumentos de comunicación entre la empresa contratista y las personas destinatarias del contrato se realizarán en catalán.

En todo caso, la empresa contratista y, en su caso, las empresas subcontratistas, quedan sujetas en la ejecución del contrato a las obligaciones derivadas de la Ley 1/1998, de 7 de enero, de política lingüística y de las disposiciones que la desarrollan. En el ámbito territorial de la Vall d'Aran, las empresas contratistas y, en su caso, las empresas subcontratistas, tienen que utilizar el aranés de acuerdo con la Ley 1/2015, de 5 de febrero, sobre el régimen especial de la Vall d'Aran y con la normativa propia del Consejo General de Aran que la desarrolle.

En caso de que el contrato conlleve la entrega de manuales y documentos relativos al servicio, dentro de los primeros quince días siguientes al inicio de la prestación del servicio, la empresa contratista debe entregar en catalán los manuales y la documentación técnica de los servicios objeto del contrato que se determine como obligatoria en la cláusula específica del pliego de prescripciones técnicas particulares. El resto de documentos e informes que se obtengan como resultado de la realización del servicio se entregarán también en catalán, de acuerdo con los plazos establecidos en el pliego de prescripciones técnicas.

En los contratos de servicios tecnológicos, el contratista debe diseñar en lengua catalana las interfaces de usuario, así como los sistemas gráficos y operativos de funcionamiento, según las determinaciones del clausulado específico del pliego de prescripciones técnicas particulares.

19. PLAZO DE GARANTÍA Y DEVOLUCIÓN O CANCELACIÓN DE LA GARANTÍA DEFINITIVA

El plazo de garantía es el señalado en el apartado H del Cuadro de características y empezará a computarse a partir de la recepción de los servicios.

La Autoritat del Transport Metropolità determinará si la prestación realizada por el contratista se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento, y, en su caso, requerirá la realización de las prestaciones contratadas y la enmienda de los defectos observados con ocasión de su recepción.

Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, puede rechazarla de forma que queda

exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

Si durante el plazo de garantía se acredita la existencia de vicios o defectos en los trabajos efectuados, el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar al contratista que los subsane.

Una vez se han cumplido por el contratista las obligaciones derivadas del contrato, si no hay responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía definitiva y transcurrido el plazo de garantía, se procederá a dictar el acuerdo de devolución o cancelación de la garantía definitiva, sin perjuicio de lo establecido en los artículos 310 a 312 que tienen por objeto la elaboración de proyectos de obras.

En el supuesto de que el contrato tenga por objeto la elaboración íntegra de un proyecto de obra resulta de aplicación el artículo 310 del TRLCSP.

20. REVISIÓN DE PRECIOS

La revisión de precios del contrato procede en los términos y condiciones establecidos en los artículos 89 a 94 TRLCSP, con las modificaciones incorporadas por la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española.

En todo caso, la procedencia o no de la revisión de precios y la fórmula de revisión se detalla en el apartado I del Cuadro de características del contrato.

21. RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN

La recepción y liquidación del contrato serán realizadas conforme a lo dispuesto en los artículos 222 y 307 del TRLCSP y el artículo 204 del Reglamento de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

22. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO

De acuerdo con el artículo 220.1 del TRLCSP, si la Autoritat del Transport Metropolità acuerda una suspensión del contrato, se deberá levantar el acta de la suspensión correspondiente donde se harán constar las circunstancias que la han motivado y la situación de hecho en la ejecución del contrato.

El acta de suspensión, de acuerdo con el artículo 103 del Reglamento, deberá ser firmada por un representante del órgano de contratación y el contratista, y se extenderá en el plazo máximo de dos días hábiles, a contar desde el día siguiente a aquel en que se acuerde la suspensión.

La administración debe abonar al contratista los daños y perjuicios que efectivamente se le causen.

23. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

23.1. Son causa de resolución del contrato las establecidas en el artículo 223 a 225 del TRLCSP y las específicas que prevén para este tipo de contrato los artículos 308 y 309 del TRLCSP. En particular, se consideran obligaciones contractuales esenciales y, por tanto, su incumplimiento es causa de resolución del contrato, las especificadas en el anexo F.

También son causas de resolución del contrato:

- La modificación sustancial del objeto del contrato, en los términos señalados en la cláusula decimotercera de este pliego, que hubiera exigido un nuevo procedimiento de contratación.
- El hecho de que la empresa contratista hubiera estado incurso, en el momento de la adjudicación del contrato, en una causa de exclusión de la licitación.
- El hecho de que el contrato no se hubiera debido adjudicar a la empresa contratista por un incumplimiento grave por parte de ésta de las obligaciones establecidas en los Tratados comunitarios y en la Directiva 2014/24/UE, declarado por el Tribunal de Justicia de la Unión Europea.
- El incumplimiento de la obligación de la empresa contratista de guardar secreto respecto de los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato.

También es causa de resolución del contrato la violación de la obligación de confidencialidad en la elaboración de los trabajos objeto del contrato, y a todos los efectos, se considerará como incumplimiento del contrato por culpa del consultor.

Son también causa específica de resolución del contrato el incumplimiento de las obligaciones previstas en relación a la prevención de riesgos laborales y a la subcontratación, y el incumplimiento de la obligación por parte de la empresa contratista del deber de afiliación y alta en la Seguridad Social del personal que ocupe en la ejecución del contrato.

Asimismo, es causa específica de resolución del contrato el incumplimiento de las obligaciones previstas en relación al uso del catalán y, en general, el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones relativas al uso del catalán que se derivan de las previsiones de la Ley 1/1998, de 7 de enero, de política lingüística y de las disposiciones que la desarrollan. No obstante, con carácter previo a la adopción de las medidas de resolución contractual, el órgano de contratación podrá requerir la empresa contratista para que cumpla las obligaciones lingüísticas de uso del catalán con ampliación del sistema de penalidades previsto en el artículo 212 del TRLCSP.

En todos los casos, la aplicación de las causas de resolución se hará conforme lo dispuesto en el art. 224 del TRLCSP y se seguirá el procedimiento establecido en el art. 109 del RGLCAP.

23.2. Previamente a la resolución, se instruirá el correspondiente expediente administrativo en el que la dirección de los trabajos debe hacer la valoración y determinación de los daños y perjuicios causados a la Autoritat del Transport Metropolità. En este expediente, se dará audiencia necesariamente a la persona interesada.

24. CUMPLIMIENTO DE PLAZOS Y PENALIDADES POR DEMORA

24.1. El contratista queda obligado al cumplimiento del plazo total de ejecución del contrato y de los plazos parciales.

24.2. Si en relación a cualquier plazo total o parcial, el contratista incurriera en demora por causas a él imputables, la Autoritat del Transport Metropolità podrá optar, indistintamente, en la forma y condiciones establecidas en el artículo 213 del TRLCSP, por la resolución del contrato con pérdida de la garantía o por la imposición de las penalidades establecidas en el artículo 212.4 del TRLCSP y apartados siguientes de la Ley de Contratos del Sector Público. La Autoritat del Transport Metropolità tendrá la misma facultad respecto del incumplimiento, por causas imputables al contratista, de la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato.

24.3. En caso de cumplimiento defectuoso de la prestación objeto del contrato o para el supuesto de incumplimiento de los compromisos o de las condiciones especiales de ejecución en virtud de las cuales el contratista se compromete a dedicar o adscribir determinados medios personales o materiales, o bien cuando se establezcan condiciones de tipo medioambiental o social, de conformidad con lo establecido en el artículo 118 del TRLCSP, se podrá acordar la imposición de las correspondientes penalidades en los términos y condiciones establecidos en el artículo 212 del TRLCSP.

24.4. Si la Autoritat del Transport Metropolità opta por la imposición de penalidades, los importes de éstas se harán efectivos mediante la deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista o sobre la garantía que, en su caso, se hubiese constituido, cuando no puedan deducirse de las mencionadas certificaciones.

El importe de la penalidad no excluye la indemnización de daños y perjuicios a que pueda tener derecho la Autoritat del Transport Metropolità originados por la demora del contratista.

24.5. Si el retraso fuera producido por motivos no imputables al contratista, se estará a lo dispuesto en el artículo 213.2 del TRLCSP.

24.6. En todo caso, la constitución en mora del contratista no requerirá interpelación o intimación previa por parte de la Autoritat del Transport Metropolità.

25. SUBCONTRATACIÓN

25.1 El contratista puede concertar con terceros la realización parcial de la prestación objeto de este contrato, cuando así se prevea en el apartado P del Cuadro de características y por el/los porcentaje/s que expresamente se determinen en este mismo apartado.

Tal y como ya se ha indicado en el apartado 1 de la cláusula quinta de este pliego, en caso de que las empresas licitadoras tengan la intención de celebrar subcontratos, deberán presentar un DEUC respecto de cada una de las empresas que tienen previsto subcontratar, en el que conste la información sobre el operador económico (secciones A y B de la parte II) y el apartado relativo a los criterios de exclusión - (parte III).

En el supuesto de que no se admita la subcontratación, se especificará en el apartado P del Cuadro de características esta circunstancia y su motivación.

25.2 La celebración de subcontratos está sometida al cumplimiento de los requisitos que se establecen en el artículo 227 del TRLCSP.

25.3 La infracción de las condiciones establecidas en el artículo 227 del TRLCSP anteriormente mencionado para proceder a la subcontratación, así como la falta de acreditación de la aptitud del subcontratista o de las circunstancias determinantes de la situación de emergencia o de las que hacen urgente la subcontratación, pueden dar lugar a la imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50% del importe del subcontrato.

25.4 Los subcontratistas quedarán obligados sólo ante el contratista principal que asumirá, por tanto, la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la ATM. El conocimiento que la ATM tenga de los subcontratos celebrados o la autorización que otorgue no alteran la responsabilidad exclusiva del contratista principal.

Las empresas subcontratistas no tienen en ningún caso acción directa frente a la Administración contratante por las obligaciones contraídas con ellas por la empresa contratista, como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos.

25.5 En ningún caso puede concertarse por el contratista la ejecución parcial del contrato con personas inhabilitadas para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico, o comprendidas en alguno de los supuestos del artículo 60 del TRLCSP. Si el órgano de contratación comprueba que las empresas subcontratistas se encuentran incurso en alguno de los motivos de inhabilitación, de exclusión o de prohibición de contratar referidos, la empresa contratista deberá sustituirlas.

25.6 El contratista deberá informar a los representantes de los trabajadores de la subcontratación, de acuerdo con la legislación laboral.

25.7 El pago a subcontratistas y proveedores se rige por lo dispuesto en el artículo 228 y 228 bis del TRLCSP.

25.8 Cuando así se determine en el apartado P del Cuadro de características, es obligatoria la subcontratación con terceros no vinculados, de determinadas partes del contrato que, en su conjunto, no excedan del 50% del importe del presupuesto del contrato, y siempre y cuando concurren las circunstancias detalladas en el artículo 227.7 del TRLCSP. Esta obligación se considera una condición esencial de ejecución del contrato a los efectos previstos en los artículos 212.1 y 223.f) del TRLCSP.

25.9 Es una obligación de la empresa contratista, cuando subcontrate con otros, comprobar con carácter previo al inicio de la actividad subcontratada, la afiliación y alta en la Seguridad Social de los trabajadores de las empresas con las que subcontrate, así como notificar el cumplimiento de esta obligación a la Administración contratante.

25.10 Los subcontratistas quedarán obligados al cumplimiento de las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral establecidas en los pliegos en la misma medida que el contratista.

26. CESIÓN DE LOS CONTRATOS

El contratista sólo puede ceder a un tercero los derechos y obligaciones relativos a este contrato, siempre que las cualidades técnicas o personales del cedente no hayan sido razón determinante para la adjudicación del contrato.

Los derechos y obligaciones relativos a este contrato pueden ser cedidos por el adjudicatario a un tercero, previa autorización de la Autoritat del Transport Metropolità, y cuando se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 226 del TRLCSP, y de la cesión no resulte una restricción efectiva de la competencia en el mercado. No se puede autorizar la cesión a un tercero cuando la cesión suponga una alteración sustancial de las características de la empresa contratista, si éstas constituyen un elemento esencial del contrato.

27. USO DE MEDIOS ELECTRÓNICOS

27.1 De acuerdo con las previsiones establecidas por la disposición adicional decimoquinta y decimosexta del TRLCSP, por el Decreto 96/2004, de 20 de enero, por el que se regula la utilización de medios electrónicos, informáticos y telemáticos en la contratación de la Administración de la Generalitat, y por el Decreto 56/2009, de 7 de abril, para el impulso de los medios electrónicos en la Administración de la Generalitat de Catalunya, el conjunto de trámites, actuaciones y notificaciones que se hagan durante la fase de licitación y adjudicación y durante la vigencia de este contrato entre las empresas licitadoras y contratistas y la administración contratante, se realizarán preferentemente con medios electrónicos, informáticos y telemáticos, y se dirigirán a la dirección de correo electrónico que la empresa haya indicado en el apartado II. A del Documento Europeo Único de Contratación.

Con este objetivo, las empresas licitadoras procederán a suscribirse, como interesadas en esta licitación, a través del servicio de suscripción a las novedades del espacio virtual de licitación que a tal efecto se pone a disposición en la dirección web del perfil de contratante del órgano de contratación, accesible en la Plataforma de Servicios de Contratación Pública de la Generalitat (https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.do?keyword=&reqCode=viewDetail&idCap=203711&department=11800&).

Esta suscripción permitirá recibir avisos de manera inmediata a las direcciones electrónicas de las personas suscritas de cualquier novedad, publicación o incidencia que afecte a esta licitación.

Así, cualquier comunicación que tenga que hacerse con ocasión o como consecuencia del procedimiento de licitación y de adjudicación del presente contrato se realizará mediante el tablón de anuncios asociado al espacio virtual de licitación de esta licitación de la Plataforma de Servicios de Contratación Pública.

El tablón de anuncios electrónico deja constancia fehaciente de la autenticidad, la integridad y la fecha y hora de publicación de la información publicada.

27.2 Las empresas licitadoras también podrán darse de alta en el Perfil del licitador, previa la autenticación requerida. El Perfil del licitador está constituido por un conjunto de servicios dirigidos a las empresas licitadoras con el objetivo de proveer un espacio propio a cada empresa licitadora, con una serie de herramientas que facilitan el acceso y la gestión de expedientes de contratación de su interés. Para darse de alta hay que hacer *click* en el apartado "Perfil de licitador" de la Plataforma de Servicios de Contratación Pública y disponer del certificado digital requerido.

28. RÉGIMEN JURÍDICO

28.1. Este contrato tiene carácter administrativo, y se rige por este pliego de cláusulas administrativas y por el pliego de prescripciones técnicas que se adjunta, cuyas cláusulas se consideran partes integrantes del contrato.

Asimismo, las partes quedan sometidas expresamente a la normativa siguiente:

a) Al Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

b) Al Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, en todo aquello que no esté derogado por el TRLCSP ni por el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla la LCSP.

e) Al Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la LCSP.

d) A la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos (en adelante, Ley 11/2007), y su normativa de desarrollo; Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el sector público (en adelante, Ley 25/2013); Ley 29/2010, de 3 de agosto, del uso de los medios electrónicos en el sector público de Catalunya y su normativa de desarrollo; Decreto 96/2004, de 20 de enero, por el que se regula la utilización de los medios electrónicos, informáticos y telemáticos en la contratación de la Administración de la Generalitat; Decreto 107/2005, de 31 de mayo, de creación del Registro Electrónico de Empresas de la Generalitat de Catalunya, y también al Decreto 56/2009, de 7 de abril, para el impulso y el desarrollo de los medios electrónicos de la Administración de la Generalitat de Catalunya.

e) Al Real Decreto 773/2015, de 28 de agosto, por el que se modifican determinados preceptos del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre.

f) A la Directiva Europea 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, sobre contratación pública, para aquellas disposiciones que son de aplicación directa una vez finalizado el plazo de transposición de la Directiva sin haber sido transpuestas por la legislación del Estado.

g) Al Decreto Ley 3/2016, de 31 de mayo, de medidas urgentes en materia de contratación pública.

h) Supletoriamente, se aplican las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

28.2. El desconocimiento de las cláusulas del contrato y de los documentos anexos que forman parte de él o de los pliegos y las normas que sean de aplicación, no exime al contratista de la obligación de cumplirlo.

Una vez formalizado el contrato, se comunicarán al Registro de contratos los datos relativos a las características básicas del contrato adjudicado, de conformidad con el artículo 333 del TRLCSP, sin perjuicio de la obligación de comunicar posteriormente los datos relativos a la ejecución contractual.

29. RÉGIMEN DE RECURSOS Y MEDIDAS PROVISIONALES

29.1 Régimen de recursos

En los casos de contratos de servicios sujetos a regulación armonizada, de acuerdo con lo establecido por el artículo 4.c) y d) de la Directiva Europea 2014/24/UE, y en los servicios que tengan por objeto alguna de las categorías del anexo II del TRLCSP, que tengan un valor estimado igual o superior al importe del umbral de los contratos sujetos a regulación armonizada, y que no estén excluidos de su ámbito de aplicación, de acuerdo con lo establecido en el art. 10 de la Directiva Europea 2014/24/UE, se puede interponer el recurso especial en materia de contratación con anterioridad a la interposición del recurso contencioso administrativo sin que proceda la interposición de recursos administrativos ordinarios, en los plazos y condiciones establecidas por los artículos 40 y siguientes del TRLCSP, contra los anuncios de licitación, los pliegos y los documentos contractuales que establezcan las condiciones que regirán la contratación; los actos de trámite adoptados en el procedimiento de adjudicación siempre que decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos; y contra los acuerdos de adjudicación de este contrato y las modificaciones previstas en el pliego. Se consideran actos de trámite que determinan la imposibilidad de continuar el procedimiento aquellos actos de la mesa de contratación por los que se acuerda la exclusión de licitadores. Contra la resolución del recurso especial en materia de contratación sólo procederá la interposición del correspondiente recurso contencioso administrativo.

Contra estos acuerdos se puede interponer un recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto o bien un recurso contencioso administrativo, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común y la Ley 29/1998 de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contenciosa administrativa.

La interposición del recurso contra alguno de los actos previstos en el artículo 40.1 y 2 del TRLCSP, se anunciará previamente ante el órgano de contratación mediante escrito que especifique el acto objeto de aquél, y se presentará ante el órgano de contratación o ante el Tribunal Catalán de Contratos del Sector Público en el plazo de quince días hábiles contados a partir del día siguiente a aquel en que se remita la notificación del acto impugnado, tal y como prevé el artículo 44 del TRLCSP.

Contra los actos que adopte el órgano de contratación en relación con los efectos, cumplimiento y extinción de este contrato, que no sean susceptibles de recurso especial en materia de contratación, procederá la interposición del recurso administrativo ordinario que corresponda, de acuerdo con lo que establecen la Ley 26/2010, de 3 de agosto, de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Catalunya, y la legislación básica del procedimiento administrativo común, o del recurso contencioso administrativo, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contenciosa administrativa.

Los acuerdos que adopte el órgano de contratación en el ejercicio de las prerrogativas de la Administración de interpretar este contrato, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, salvo en el caso en que las modificaciones se encuentren previstas en el pliego y acordar su resolución y sus efectos, son susceptibles de recurso potestativo de reposición, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 26/2010, de 3 de agosto, del régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Catalunya, y la legislación básica del procedimiento administrativo común, o de recurso contencioso administrativo, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contenciosa administrativa.

29.2 Medidas provisionales

Antes de interponer el recurso especial en materia de contratación, las personas físicas o jurídicas cuyos derechos o intereses legítimos se hayan visto afectados por decisiones adoptadas por la Administración y, en todo caso, los licitadores, podrán solicitar ante el Tribunal Catalán de Contratos del Sector Público, la adopción de medidas provisionales, de acuerdo con lo previsto en el artículo 43 del TRLCSP y el Real decreto 814/2015, de 11 de septiembre, por el que se aprueba el Reglamento de los procedimientos especiales de revisión de decisiones en materia contractual y de organización del Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales.

30. JURISDICCIÓN COMPETENTE

El orden jurisdiccional contencioso administrativo es el competente para la resolución de las cuestiones litigiosas relativas a la preparación y adjudicación de este contrato, así como las surgidas sobre su interpretación, modificación, cumplimiento, efectos y extinción.

31. INTERPRETACIÓN NORMATIVA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

La interpretación y aplicación de la normativa vigente de contratación pública se debe hacer, en todo caso, de conformidad con lo establecido en las Directivas 2014/23/UE, 2014/24/UE y el resto de normativa comunitaria de aplicación.

DILIGENCIA: Para hacer constar que estos Pliegos de Cláusulas Administrativas particulares se ajustan al modelo que fue aprobado por el Director general de la Autoritat del Transport Metropolità el día 18 de mayo de 2016.

Jaume García Soler
Jefe del Departamento de Asesoría Jurídica y Contratación

Barcelona, 4 de noviembre de 2016

ANEXO A

Núm. de Licitación Pública

SOLICITUD DE ADMISIÓN

Datos de la persona que formula la proposición

Apellido y nombre

DNI

Domicilio

Teléfono

Empresa individual

Apellidos y nombre del propietario

DNI

Domicilio

Teléfono

Si se actúa en nombre de una persona jurídica

Nombre de la razón social

Tipo de sociedad

Domicilio sede social
Fax

Teléfono

NIF

Documentación que aporta

☐ Sobre A

☐ Sobre B

☐ Sobre C

Firma, sello de la empresa y fecha.

A N E X O B.2

DECLARACIÓN DE RESPONSABILIDAD

El señor/a, con DNI núm., en nombre propio/en nombre y representación de, con CIF número, de la cual actúa en calidad de (administrador único, solidario o mancomunado o apoderado solidario o mancomunado), según escritura pública otorgada ante el Notario de (lugar), señor, en fecha y número de protocolo, declara bajo su responsabilidad, como empresa licitadora del contrato,

a) Que, siendo una empresa extranjera, se somete a los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden para todas las incidencias que puedan surgir del contrato, con renuncia expresa al propio fuero.

b) Que dispone de una plantilla que está integrada:

- Por un número de trabajadores inferior a 50 trabajadores fijos.
- Actualmente por trabajadores en su plantilla, de los cuales son discapacitados, lo que supone un porcentaje del% (en caso de empresas con un número igual o superior a 50 trabajadores en su plantilla).
- Que la empresa que represento ha sido autorizada a adoptar y a implantar las medidas previstas en la legislación vigente.

c) Que la empresa cumple todos los requisitos y obligaciones exigidas por la normativa vigente para su apertura, instalación y funcionamiento legal.

d) Que la empresa dispone del correspondiente plan de igualdad de oportunidades entre las mujeres y los hombres.

e) Que autorizo al órgano de contratación a obtener directamente de los órganos administrativos competentes los datos o documentos registrales y los relativos a las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social que se requieran para proceder, en su caso, a la adjudicación del contrato.

Y para que así conste, firmo esta declaración responsable.

(Lugar y fecha)

Firma

ANEXO C

MODELO DE OFERTA ECONÓMICA

El/la Sr./Sra., con residencia en , en la calle , número , y con NIF , declara que, enterado/a de las condiciones y requisitos que se exigen para poder ser adjudicatario/a del contrato , con expediente número , se compromete (en nombre propio/en nombre y representación de la empresa) a ejecutarlo con estricta sujeción a los requisitos y condiciones estipulados, por la cantidad total de: € (cifra en letras y en números), de los que € corresponden al precio del contrato y € corresponden al Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA).

El desglose según los trabajos a realizar son:

Descripción de los trabajos	Importe (IVA excluido)	21% IVA	Importe (IVA incluido)
1era entrega: Fase de definición del modelo de gestión tarifaria, del modelo de comercialización y del modelo de atención			
2a entrega: Fase de especificaciones de gestión tarifaria, comercialización y atención			
3era entrega: Fase de implantación			
4a entrega: Fase de preparación para la puesta en marcha			
Suporte en la coordinación y el seguimiento y control del proyecto			

I para que así conste, firmo esta oferta económica.
Lugar y fecha

Firma del adjudicatario o del apoderado

ANEXO D

MODELO DE AVAL

La entidad (Razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca) con NIF, con domicilio en (a efectos de notificaciones y requerimientos) en la calle/plaza/avenida, CP, y en su nombre (nombre y apellidos de los apoderados) con poderes suficientes para obligar en este acto, según resulta de la verificación de la representación de la parte inferior de este documento.

AVALA

a: (Nombre y apellidos o razón social del avalado), con NIF, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 96 del TRLCSP y el artículo 56 del RD 1098/2001, de 12 de octubre, para responder de las obligaciones siguientes: (detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado) ante el Consorcio Autoritat del Transport Metropolità por importe de: (en letras) Euros (en cifras)

La entidad avalista declara, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos previstos en el art. 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos del Sector Público.

Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento de la Autoritat del Transport Metropolità, con sujeción a los términos previstos en la Ley de Contratos del Sector público y en sus normas de desarrollo.

Este aval estará vigente hasta que la Autoritat del Transport Metropolità autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público y demás legislación complementaria.

(Lugar y fecha)
(Razón social de la entidad)
(Firma de los Apoderados)

Verificación de la representación por la asesoría jurídica
Provincia: Fecha: Núm. o código:

ANEXO E

MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN

Certificado núm.

(Razón social completa de la entidad aseguradora), en adelante, la aseguradora, con domicilio en, en la calle, y CIF debidamente representada por el señor/a (nombre y apellidos del apoderado o apoderados), con poderes suficientes para obligar en este acto, según resulta de la verificación de la representación de la parte inferior de este documento.

ASEGURA

A (Nombre de la persona asegurada), con NIF / CIF, en concepto de tomador del seguro, ante la Autoritat del Transport Metropolità, de ahora en adelante, el asegurado, hasta el importe de euros (importe con letras por el que se constituye el seguro) en los términos y condiciones establecidas en el TRLCSP, normativa de desarrollo y pliego de cláusulas administrativas particulares por el que se rige el contrato (identificar individualmente de manera suficiente, naturaleza, clase, etc..., el contrato para el que se preste la caución) en concepto de garantía (expresar la modalidad de seguro de la que se trate, provisional, definitiva, etc.) para responder de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precitadas frente al asegurado.

La aseguradora declara, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el artículo 57.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes, no dará derecho a la aseguradora a resolver el contrato, ni quedará extinguido, ni la cobertura del asegurado suspendida, ni éste liberado de su obligación, en caso de que la aseguradora deba hacer efectiva la garantía.

La aseguradora no podrá oponer al asegurado las excepciones que le puedan corresponder contra el beneficiario del seguro.

La aseguradora asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento de la Autoritat del Transport Metropolità, en los términos establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público y demás normas de desarrollo.

El presente seguro de caución estará vigente hasta que la Autoritat del Transport Metropolità autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo que establece el TRLCSP y legislación complementaria.

En, a de de

Firma:

(Aseguradora)

Verificación de la representación por la asesoría jurídica

Provincia: Fecha: Núm. o código:

A N E X O F

Condiciones de ejecución

1. ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS PERSONALES Y/O MATERIALES

Obligación esencial
(SI/NO)

2. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

Obligación esencial
(SI/NO)

3. OTRAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESENCIALES

DECLARACIÓN DE CONFIDENCIALIDAD

El señor con DNI/NIF/NIE en nombre propio o en representación de la empresa declara bajo su responsabilidad que:

☐

Ningún documento y/o información tiene carácter confidencial

☐

Los documentos y/o la información que se detallan a continuación tienen carácter confidencial:

.....

Las circunstancias o los motivos en los que se fundamenta esta declaración para cada uno de los documentos y/o informaciones detalladas son las/los siguientes:

.....

Y para que así conste, firmo esta declaración.

(Lugar y fecha)

Firma

En caso de no marcar ninguna de las dos casillas, se entenderá que el licitador no declara ningún documento como confidencial. Sin embargo, corresponderá al órgano de contratación, teniendo en cuenta esta circunstancia, valorar y declarar en su caso si alguno o algunos de los documentos que integran la oferta debe tener la consideración de confidencial.

ANEXO H

MODIFICACIÓN DEL CONTRATO
