



Pliego de prescripciones técnicas de la licitación por procedimiento abierto sujeto a regulación armonizada de la contratación de los servicios de:

**“Asistencia a la ATM para la Gestión del Cambio y Puesta en Servicio del proyecto T-Mobilitat”**

**(EXP. C-48/2017)**

Diciembre 2017

<b>Índice</b>	<b>Pág.</b>
1	PRESCRIPCIONES GENERALES ..... 3
2	ANTECEDENTES ..... 3
2.1	LA AUTORITAT DEL TRANSPORT METROPOLITÀ DE L'ÀREA DE BARCELONA: FUNCIONES Y ÁMBITO TERRITORIAL ..... 3
2.2	EL PROYECTO T-MOBILITAT ..... 4
2.2.1	Estructuración en Grupos de Trabajo del Proyecto T-Mobilitat ..... 5
2.2.2	Fases previstas ..... 6
3	DESARROLLO DE LA ASISTENCIA DEL EQUIPO DE APOYO ..... 6
3.1	OBJETO DE LA ASISTENCIA ..... 6
3.1.1	Alcance del grupo de trabajo de Gestión del Cambio y Puesta en Servicio . 7
3.2	ALCANCE Y MARCO DE DESARROLLO DE LA ASISTENCIA..... 8
3.2.1	Planificación prevista ..... 10
3.3	EQUIPO DE LA ASISTENCIA ..... 10
3.3.1	Perfiles Profesionales ..... 10
3.3.2	Organización y Dedicación ..... 13
3.4	CONDICIONES DE LA ASISTENCIA..... 15
3.4.1	Desarrollo ..... 15
3.4.2	Duración ..... 16
3.4.3	Sustitución de personal ..... 16
3.4.4	Condiciones de facturación..... 16
4	PROPUESTA TÉCNICA ..... 17
4.1	MEMORIA ..... 17
4.2	PLAZO DE EJECUCIÓN ..... 17
5	PRESUPUESTO DE LICITACIÓN ..... 17
6	REQUERIMIENTOS DE SEGURIDAD..... 18
6.1	CONFIDENCIALIDAD Y PUBLICIDAD DEL SERVICIO ..... 18
6.2	PROPIEDAD INTELECTUAL ..... 18
6.3	TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES..... 18

## **1 PRESCRIPCIONES GENERALES**

El presente Pliego de Prescripciones Técnicas tiene por objeto determinar el contenido y alcance de las tareas que deberá desarrollar la empresa contratista en la presente contratación y los requisitos que deberá reunir para ser adjudicataria de la misma.

Se describen por tanto los trabajos a realizar y su desarrollo, se relacionan las materias que deberán ser objeto de estudio, se definen las condiciones y criterios que deben servir de base y se concretan los servicios que deberá llevar a cabo la empresa adjudicataria para que, una vez garantizada su calidad, puedan ser aceptados por la Autoritat del Transport Metropolità de Barcelona.

## **2 ANTECEDENTES**

### **2.1 LA AUTORITAT DEL TRANSPORT METROPOLITÀ DE L'ÀREA DE BARCELONA: FUNCIONES Y ÁMBITO TERRITORIAL**

La Autoritat del Transport Metropolità de l'àrea de Barcelona (en adelante ATM) es un consorcio interadministrativo de carácter voluntario, creado en 1997, al que pueden adherirse todas las administraciones titulares de servicios públicos de transporte colectivo, que pertenezcan al ámbito formado por las comarcas del Alt Penedès, Baix Llobregat, Barcelonès, Garraf, Maresme, Vallès Occidental y Vallès Oriental.

Actualmente las administraciones consorciadas son la Generalitat de Catalunya (51%) y administraciones locales (49%), compuestas por el Ayuntamiento de Barcelona, la Entidad Metropolitana del Transporte (EMT) y la Agrupación de Municipios titulares de servicios de Transporte urbano de la región metropolitana de Barcelona (AMTU). Además, la Administración General del Estado está presente en los órganos de gobierno de la ATM en calidad de observador.

De acuerdo con los estatutos del consorcio, la ATM de Barcelona tiene como finalidad articular la cooperación entre las administraciones públicas titulares de los servicios y de las infraestructuras del transporte público colectivo del área de Barcelona que forman parte del consorcio, y también la colaboración con aquellas que, como la Administración General del Estado, están implicadas financieramente o son titulares de servicios propios.

Las principales funciones de la ATM de Barcelona son la planificación de las infraestructuras y servicios de transporte público colectivo, la coordinación y el seguimiento de las relaciones con los operadores de transporte colectivo, la elaboración de propuestas y la concertación de acuerdos de financiación con las administraciones, la ordenación de tarifas y la tramitación de planes de movilidad.

En el ejercicio de sus funciones, la ATM comenzó el año 2001 la implantación del Sistema Tarifari Integrat [Sistema Tarifario Integrado], resultando ser una herramienta eficiente para la mejora de las prestaciones del sistema de transporte público. El Sistema Tarifari Integrat permite el uso de diferentes modos de transporte (metro, autobuses urbanos, metropolitanos e interurbanos, tranvía, Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya y Renfe

Rodalies) necesarios para realizar un desplazamiento con un único título de transporte, despenalizando económicamente los transbordos. Actualmente, el sistema tarifario incluye 356 localidades y una población de 5,7 millones de habitantes.

## **2.2 EL PROYECTO T-MOBILITAT**

El proyecto T-Mobilitat es un proyecto de la ATM de Barcelona que surgió de la necesidad de establecer un nuevo sistema de billeteaje electrónico a causa de la manifiesta obsolescencia tecnológica de la banda magnética. En este sentido, y dado el nuevo sistema de billeteaje o sistema tecnológico, se promovió la implantación de un nuevo sistema tarifario y de gestión.

El Gobierno de la Generalitat de Catalunya, mediante acuerdo de 8 de octubre de 2013, dio luz verde al proyecto T-Mobilitat como mecanismo principal de la gestión de la movilidad en un único soporte inteligente, y estableció un sistema de información pensado para el ciudadano, con la creación de dos nuevos centros de trabajo: el Centro de Atención al Cliente y el Centro de Gestión de la Información del Transporte, que de una manera global, debería informar en tiempo real del funcionamiento de la oferta de transporte público integrado en todo el territorio catalán.

La complejidad técnica, jurídica y financiera intrínseca en la implementación del nuevo sistema tecnológico, tarifario y de gestión (proyecto T-Mobilitat) justificó inicialmente la necesidad de disponer de un mecanismo flexible, especialmente en lo que se refiere a la asignación de riesgos, considerando por tanto como modalidad contractual óptima para licitar el proyecto T-Mobilitat el contrato de colaboración entre el sector público y el sector privado.

Procedimentalmente, la licitación del contrato de colaboración entre el sector público y el sector privado del “Proyecto T-Mobilitat para la implantación de un nuevo sistema tecnológico, tarifario y de gestión” (expediente de contratación C-24/2012), se inició en fecha 16 de octubre de 2013, cuando fue publicado el anuncio de licitación en el Diario Oficial de la Unión Europea (DOUE) y en el Boletín Oficial del Estado (BOE), y en fecha 17 de octubre de 2013 en el Diario Oficial de la Generalitat de Catalunya.

En fecha 1 de octubre de 2014 se resolvió adjudicar el procedimiento de licitación del proyecto T-Mobilitat para la implantación de un nuevo sistema tecnológico, tarifario y de gestión.

En fecha 24 de octubre de 2014 se formalizó el contrato del proyecto T-Mobilitat entre la ATM y la SOCIETAT CATALANA PER A LA MOBILITAT, SA.

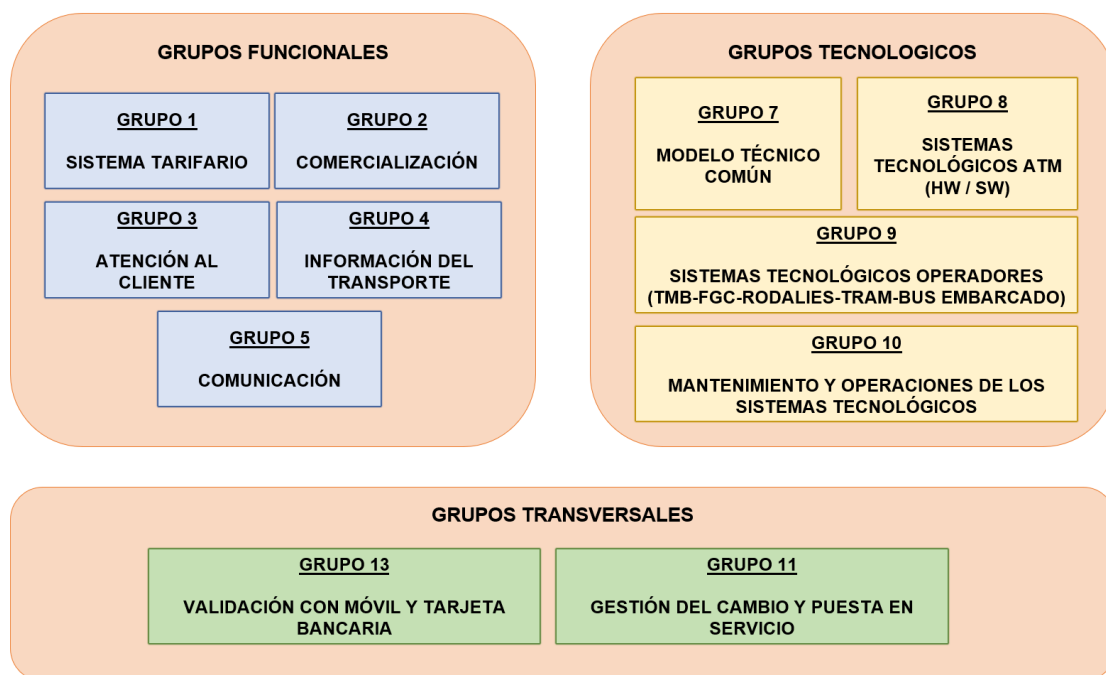
En relación con el objeto de la presente contratación, el Documento descriptivo del proyecto T-Mobilitat fechado el 14 de octubre de 2013, preveía expresamente en su cláusula 7.2 (alcance del objeto de los pliegos), un sistema de gestión que pudiera dar cobertura a la integración tarifaria de toda Catalunya.

La cláusula 32 preveía la posibilidad de modificar el contrato en supuestos de ampliación del ámbito geográfico de aplicación, aunque solo en relación a la gestión comercial del sistema y al plan de negocio y de beneficios, incluyendo por tanto la atención al cliente, la gestión de la información y de los datos, la publicidad, etc., y quedando fuera de la posibilidad de modificación contractual la instalación, el mantenimiento correctivo y la inversión en maquinaria.

### 2.2.1 Estructuración en Grupos de Trabajo del Proyecto T-Mobilitat

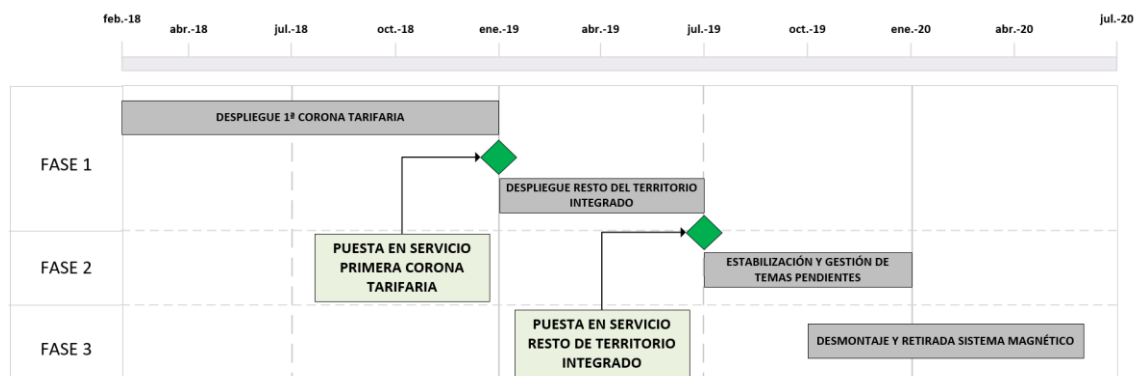
Para desarrollar el proyecto de la T-Mobilitat, las tareas a ejecutar han sido agrupadas en diferentes grupos de trabajo, estructurados en base a la naturaleza de las tareas mismas y a la organización de las administraciones titulares y operadores de transporte que participan en el proyecto.

Dicha estructuración es la que se muestra en la imagen siguiente:



## 2.2.2 Fases previstas

Las fases de ejecución previstas en el proyecto, desde el momento de la licitación hasta la finalización de las tareas objeto de la licitación son las que se muestran en el gráfico siguiente.



El proyecto T-Mobilitat se desarrolla en las siguientes grandes fases:

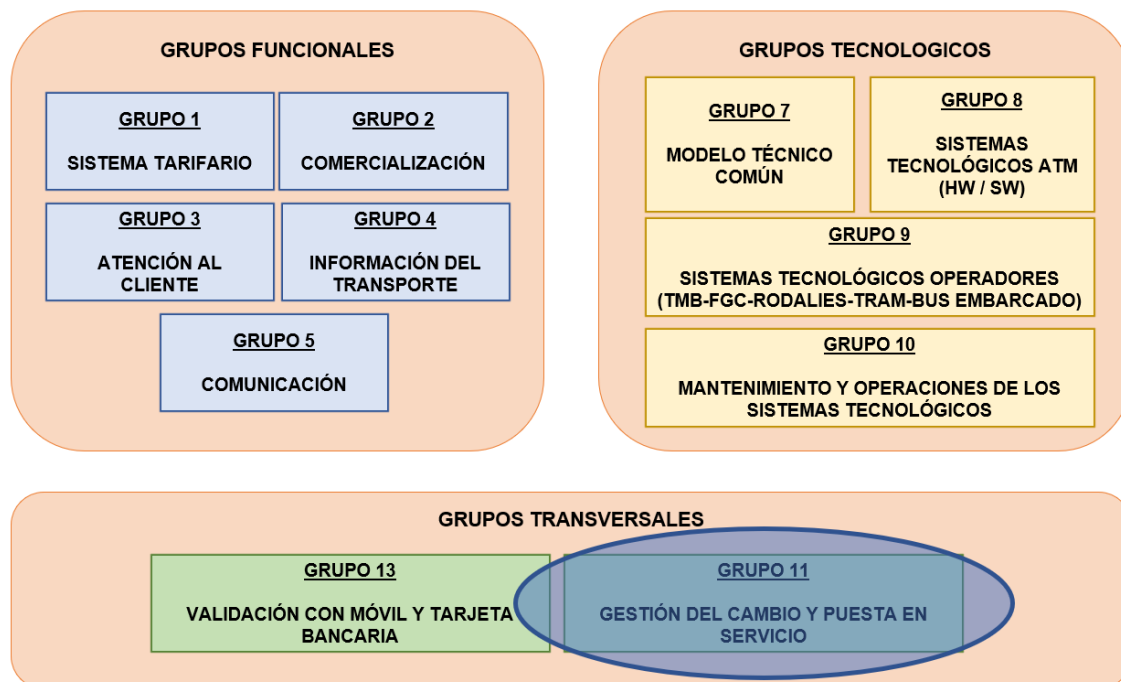
- Fase 1. Despliegue y puesta en servicio, que incluye:
  - Fase 1.1. Despliegue y puesta en servicio en los operadores de la primera corona tarifaria.
  - Fase 1.2. Despliegue y puesta en servicio en los operadores del resto de territorio integrado.
- Fase 2. Estabilización del sistema y tratamiento de los temas pendientes (lista de reservas).

Existe una tercera fase, que corresponde a la retirada del sistema magnético actual y que, en función del operador concreto, puede iniciarse en paralelo con la fase 2.

## 3 DESARROLLO DE LA ASISTENCIA DEL EQUIPO DE APOYO

### 3.1 OBJETO DE LA ASISTENCIA

El objeto de la presente licitación es disponer de un equipo de profesionales, con perfiles concretos, que den soporte a la Dirección de la T-Mobilitat en las tareas de definición, seguimiento y gestión del grupo de trabajo de la Gestión del Cambio y puesta en Servicio (grupo de trabajo 11).



### 3.1.1 Alcance del grupo de trabajo de Gestión del Cambio y Puesta en Servicio

Las tareas del grupo de trabajo de Gestión del Cambio y Puesta en Servicio contemplan cinco grandes áreas, todas ellas transversales al resto de grupos de trabajo y que afectan a todas las administraciones titulares del transporte y a todos los operadores:

- Gestión del Cambio: formación y comunicación interna.
- Pruebas Generales del Sistema Interoperables.
- Marcha en Blanco.
- Puesta en Servicio.
- Desinstalación del sistema magnético.

Desde un punto de vista de alto nivel, el alcance de las tareas que se desarrollan en cada área del grupo de trabajo son las siguientes:

- Gestión del Cambio Transversal (proceso continuo)
  - Plan de comunicación interna
  - Planes de Formación
    - Formación Grupos 1-2-3-4-5-8-10
    - Formación TMB-FGC-TRAM-RODALIES-BUS EMBARCADO-AMB
- Pruebas Generales del Sistema Interoperables
  - Definición de estrategia
  - Identificación de casos de uso interrelacionados
  - Nivel de cobertura y riesgos

- Definición de casos de pruebas
- Definición del entorno de pruebas
  - Ejecución de PGS en Primera Corona (1C)
  - Ejecución de PGS en Resto de Territorio Integrado (RTI)
- Marcha en Blanco
  - Definición del Plan de Marcha en Blanco 1C
  - Ejecución de la Marcha en Blanco en la 1C
  - Acta de conformidad provisional 1C
  - Definición del Plan de Marcha en Blanco RTI
  - Ejecución de la Marcha en Blanco RTI
  - Acta de conformidad provisional RTI
- Puesta en Servicio
  - Plan Migración títulos 1C y RTI
    - Definición estrategia migración de títulos
    - Desarrollo Plan de migración
    - Implantación Plan de migración
  - Plan de Puesta en Servicio 1C y RTI
    - Definición estrategia de la PeS
    - Desarrollo Plan de PeS
    - Implantación PeS
- Desinstalación del sistema magnético
  - Plan de desinstalación del sistema magnético
  - Desinstalación Sistema magnético
  - Acta finalización sustancial desinstalación magnética
  - Formalización Plan de Prevención de Riesgos Laborales del sistema en operación
  - Acta de conformidad definitiva

### **3.2 ALCANCE Y MARCO DE DESARROLLO DE LA ASISTENCIA**

La presente licitación se enmarca en los trabajos asociados a la implantación y despliegue del proyecto T-Mobilitat, en su puesta en servicio en la Región Metropolitana de Barcelona (T1), en las siete coronas donde está implantado el actual Sistema Tarifari Integrat.

Las tareas que deberá desarrollar la empresa adjudicataria de la asistencia son las de ayuda a la Dirección del Proyecto en la definición, desarrollo y gestión de las tareas responsabilidad del grupo de trabajo de la Gestión del Cambio y de la Puesta en Servicio, y deberán considerar, como mínimo y de forma no exhaustiva, los aspectos siguientes:

- Ayuda en la elaboración de las estrategias de la Gestión del Cambio y la Puesta en Servicio.
- Identificación de los grupos de interés implicados en las diferentes áreas que entran en el alcance de las tareas del grupo de trabajo.

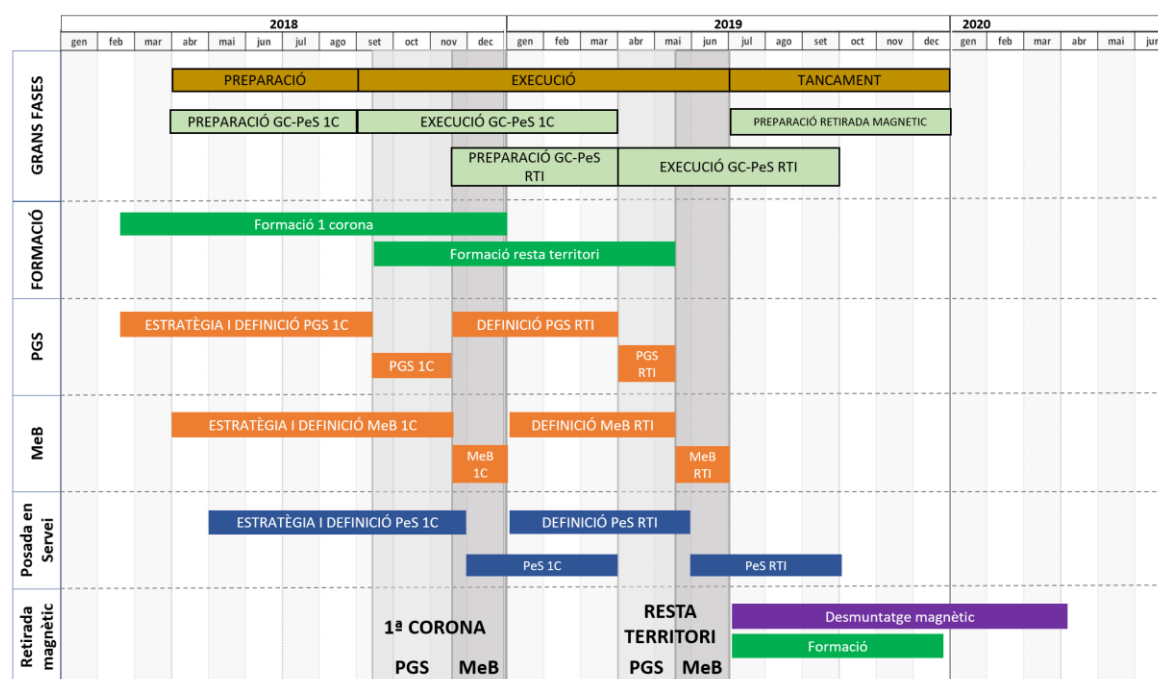


- Establecimiento y seguimiento de los canales de comunicación con todos los implicados.
- Identificación de los recursos necesarios de cada operador y administración para la ejecución de las tareas del grupo de trabajo.
- Seguimiento de detalle de la planificación temporal, mediante análisis de los cronogramas de los grupos de trabajo, poniendo especial énfasis en:
  - Grado de avance en la ejecución de las tareas desarrolladas por el grupo de trabajo.
  - Determinación de los puntos críticos de la planificación.
  - Determinación de los puntos de sincronía con el resto de grupos de trabajo del proyecto T-Mobilitat (inputs/outputs).
  - Incorporación o aumento del grado de detalle de las tareas identificadas como excesivamente genéricas en el desarrollo de las actividades.
  - Ejecución del procedimiento de actualización de los cronogramas cuando proceda.
- Generación, reportando a la Dirección de Proyecto, de los informes de seguimiento correspondientes a las tareas del grupo de trabajo. Estos informes de seguimiento contemplarán, como mínimo, la siguiente información:
  - Síntesis gráfica del grado de avance del cronograma.
  - Seguimiento de las metas clave del desarrollo del proyecto.
  - Grado de cumplimiento de las tareas de sincronía con el resto de grupos de trabajo (inputs/outputs).
  - Identificación y valoración de riesgos.
  - Planteamiento de medidas mitigadoras de los riesgos.
- Seguimiento y control del grado de ejecución y cumplimiento de los entregables generados en el grupo de trabajo, como producto resultante de las tareas.
- Revisión y auditoría de la gestión documental del grupo de trabajo, verificando que toda la documentación necesaria para el desarrollo de las tareas del grupo de trabajo y toda la documentación generada por el mismo estén correctamente publicadas y archivadas.
- Asistencia a las reuniones del grupo de trabajo, teniendo presente que, de forma habitual, el contratista realiza una serie de tareas de gestión del modelo relacional (reuniones de gestión y de trabajo), que deberán revisarse, tabularse y controlar. En caso de que el contratista no lleve a cabo estas tareas, la ayuda debería realizarlas. Entre estas tareas se encuentran, de manera no exhaustiva, las siguientes:
  - Gestión del calendario de reuniones.
  - Preparación y distribución del orden del día.
  - Redacción y distribución del acta de la reunión.

- Tabulación de los pactos.
- Tabulación de los puntos pendientes.
- Tabulación y control del grado de ejecución y cumplimiento de los compromisos de los diferentes puntos pendientes identificados en las reuniones de gestión y de trabajo.

### 3.2.1 Planificación prevista

La planificación prevista para el desarrollo de la asistencia es la siguiente:



### 3.3 EQUIPO DE LA ASISTENCIA

Debido a la carga de trabajo que plantea la ejecución del proyecto T-Mobilitat y a la complejidad de interlocución entre los diferentes actores, es necesaria la incorporación de un equipo experimental en la gestión de proyectos y en las áreas del grupo de trabajo de la Gestión del Cambio y de la Puesta en Servicio que dé apoyo a la Dirección del proyecto.

#### 3.3.1 Perfiles Profesionales

Para proporcionar la ayuda correspondiente, se consideran necesarios los perfiles profesionales indicados en las tablas siguientes:

<b>PERFIL 1</b>	
<b>RESPONSABLE DEL SERVICIO DE ASISTENCIA</b>	
<b>Formación</b>	Ingeniería Superior (cualquier tipología y/o especialidad). MBA.
<b>Conocimientos</b>	Gestión de Proyectos. Capacidad de liderar un equipo multidisciplinario. Metodologías de trabajo con la administración pública.
<b>Experiencia</b>	Más de 20 años de experiencia profesional. Haber participado en proyectos con diferentes Operadores de Transporte público. Haber participado en proyectos de Gestión del Cambio y Puesta en Servicio de sistemas distribuidos con afectación con gran número de usuarios.

<b>PERFIL 2</b>	
<b>RESPONSABLE COORDINACIÓN DE EQUIPO</b>	
<b>Formación</b>	Ingeniería Superior (cualquier tipología y/o especialidad). Máster o Post-grado en Dirección de Proyectos.
<b>Conocimientos</b>	Gestión y planificación de proyectos. Capacidad de gestionar un equipo multidisciplinario. Metodologías de trabajo con la administración pública. Metodologías de trabajo en el ámbito de operadores de transporte público.
<b>Experiencia</b>	Más de 15 años de experiencia profesional. Haber participado en proyectos con diferentes Operadores de Transporte público. Haber participado en proyectos de Gestión del Cambio y Puesta en Servicio de sistemas distribuidos con afectación con gran número de usuarios.

<b>PERFIL 3A</b>	
<b>RESPONSABLE DE ÀREA DE GESTIÓ DEL CANBIO</b>	
<b>Formació</b>	Ingeniería Superior o Técnica Industrial o de Telecomunicaciones. Máster o Post-grado en Dirección de Proyectos.
<b>Conocimientos</b>	Gestión y planificación de proyectos.
<b>Experiencia</b>	Más de 10 años de experiencia profesional. Haber participado en proyectos en el ámbito de las administraciones públicas y operadores de transporte. Haber participado en proyectos de Gestión del Cambio y Puesta en Servicio de sistemas distribuidos con afectación con gran número de usuarios.

<b>PERFIL 3B</b>	
<b>RESPONSABLE DE ÀREA DE PRUEBAS GENERALES</b>	
<b>Formació</b>	Ingeniería Superior o Técnica Industrial o de Telecomunicaciones. Máster o Post-grado en Dirección de Proyectos.
<b>Conocimientos</b>	Gestión y planificación de proyectos. Realización y ejecución de Planes de Pruebas, tanto en el ámbito de equipamiento distribuido como de sistemas informáticos.
<b>Experiencia</b>	Más de 10 años de experiencia profesional. Haber participado en proyectos en el ámbito de las administraciones públicas y operadores de transporte. Haber participado en la realización y ejecución de los Planes de Pruebas de proyectos de sistemas distribuidos con afectación con gran número de usuarios.

<b>PERFIL 3C</b>	
<b>RESPONSABLE DE ÀREA DE PUESTA EN SERVICIO</b>	
<b>Formació</b>	Ingeniería Superior o Técnica Industrial o de Telecomunicaciones. Máster o Post-grado en Dirección de Proyectos.
<b>Conocimientos</b>	Gestión y planificación de proyectos. Realización y ejecución de Planes de Puesta en Servicio, tanto en el ámbito de equipamiento distribuido como de sistemas informáticos.
<b>Experiencia</b>	Más de 10 años de experiencia profesional. Haber participado en proyectos en el ámbito de las administraciones públicas y operadores de transporte. Haber participado en la realización y ejecución de los Planes de Puesta en Servicio de sistemas distribuidos con afectación con gran número de usuarios.

<b>PERFIL 4</b>	
<b>OFICINA TÉCNICA Y DE GESTIÓN</b>	
<b>Formación</b>	Ingeniería Superior o Técnica (cualquier tipología y/o especialidad). Máster o Post-grado en Dirección de Proyectos.
<b>Conocimientos</b>	Gestión y planificación de proyectos. Gestión documental. Gestión del cambio, pruebas y puesta en servicio de sistemas distribuidos.
<b>Experiencia</b>	Más de 5 años de experiencia profesional Haber participado en proyectos de desligue de sistemas distribuidos con afectación con gran número de usuarios, tanto desde el ámbito de los equipamientos como de sistemas informáticos.

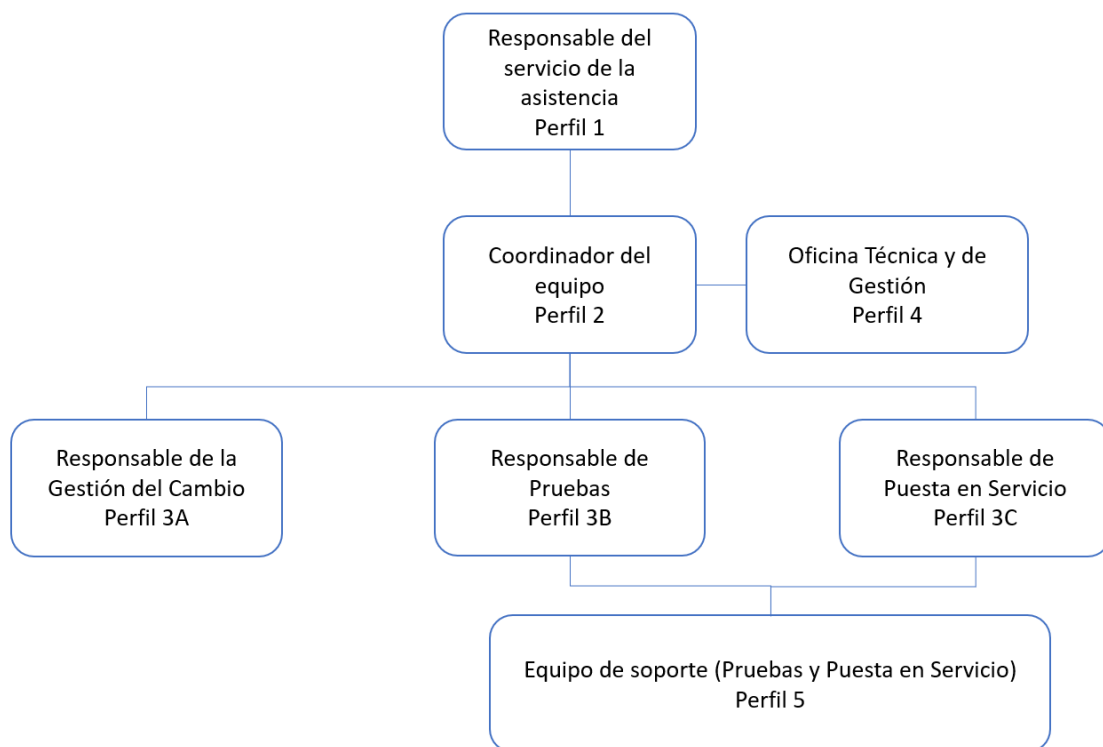
<b>PERFIL 5</b>	
<b>EQUIPO DE APOYO</b>	
<b>Formación</b>	Ingeniería Superior o Técnica Industrial o de Telecomunicaciones.
<b>Conocimientos</b>	Control y Supervisión de Instalaciones. Supervisión de Planes de Pruebas y Puesta en Servicio de sistemas distribuidos con gran afectación a usuarios.
<b>Experiencia</b>	Más de 5 años de experiencia profesional Haber participado en proyectos en el ámbito de las administraciones y operadores de transporte.

### 3.3.2 Organización y Dedicación

La empresa adjudicataria de los servicios de la presente licitación deberá organizarse de acuerdo con la distribución de las áreas del grupo de trabajo. En este sentido, será necesario:

- Un Responsable de la Asistencia (perfil 1)
- Un Responsable de coordinación del equipo (perfil 2)
- Tres Responsables de Área de Trabajo (perfiles 3A-3B-3C).
- Un Responsable de la Oficina Técnica y de Gestión (perfil 4).
- Un Equipo de Apoyo (perfil 5).

La estructura propuesta para la asistencia es la siguiente:



En la planificación presentada en el apartado 3.2.1. se establecen tres grandes fases en el desarrollo de las tareas del grupo de trabajo:

- Fase de preparación
- Fase e ejecución
- Fase de cierre

En el desarrollo de la asistencia se plantea que cada grupo de perfiles tenga una dedicación diferente en función de cuál sea la fase del proyecto a desarrollar.

La siguiente tabla muestra los perfiles y el número de personas que deberán dar prestación en esta contratación, así como las dedicaciones previstas para cada fase:

PERFILES	TIPOLOGÍA	NÚMERO DE RECURSOS	DEDICACIÓN		
			FASE 1 (preparación)	FASE 2 (ejecución)	FASE 3 (cierre)
Perfil 1	RESPONSABLE DEL SERVICIO DE ASISTENCIA	1 persona	5%	5%	5%
Perfil 2	RESPONSABLE COORDINACIÓN DE EQUIPO	1 persona	50%	100%	50%
Perfiles 3A-3B-3C	RESPONSABLES DE GESTIÓN (GESTIÓN DEL CAMBIO – PRUEBAS – PUESTA EN SERVICIO)	3 personas	50%	100%	35%
Perfil 4	OFICINA TÉCNICA Y DE GESTIÓN	1 persona	50%	100%	50%
Perfil 5	EQUIPO DE APOYO	2 personas	0%	100%	15%

El porcentaje de dedicación de la tabla anterior es una propuesta calculada en base a medias de dedicación y es, por tanto, aproximada. Para cada una de las diferentes tareas dentro de las grandes fases los porcentajes de dedicación de cada perfil será diferente.

Pese a no estar prevista una dedicación del 100% para algunos perfiles en alguna de las fases, el porcentaje indicado tendrá la condición de prioritario, es decir, que los perfiles propuestos tendrán disponibilidad absoluta en lo que se refiere a la asistencia a reuniones de grupo, ejecuciones de pruebas, etc., sean estas planificadas o no planificadas.

### 3.4 CONDICIONES DE LA ASISTENCIA

#### 3.4.1 Desarrollo

La empresa adjudicataria dispondrá de instalaciones propias adecuadas en la provincia de Barcelona para dar cabida al equipo de asistencia, así como de infraestructuras suficientes para el desarrollo de su trabajo.

Aunque el equipo desarrollará sus funciones en las dependencias de la empresa adjudicataria de la presente licitación, asistirá a todas las reuniones y sesiones de trabajo que sean necesarias, dentro de su tiempo de dedicación. Quedará al criterio de la ATM tanto el número de reuniones y sesiones de trabajo como las dependencias físicas donde se llevarán a cabo (ATM, dependencias Operadores, Administraciones, ...).

La empresa adjudicatària pondrà a disposició de todo el personal adscrito a esta licitación, las herramientas informáticas necesarias para el desarrollo de sus tareas, sin que la ATM tenga que facilitar ningún elemento, tanto de hardware como de software, excepto las conexiones de red e internet (en las dependencias de la ATM) o los accesos a los entornos colaborativos del proyecto T-Mobilitat.

#### **3.4.2 Duración**

La duración de la asistencia será de un año y nueve meses (21 meses) a partir de la fecha de la contratación.

#### **3.4.3 Sustitución de personal**

La ATM podrá requerir en cualquier momento la sustitución de una persona del equipo por considerar que no cumple con el perfil necesario. El adjudicatario deberá retirar esa persona de la prestación del servicio y sustituirla por otra con el perfil adecuado en un plazo máximo de 40 horas laborables. Este tiempo de sustitución no se contemplará como tiempo facturable, ya que el recurso no estará disponible.

#### **3.4.4 Condiciones de facturación**

La facturación será mensual y, en función del grado de dedicación propuesto, se plantea en tres valores diferentes: un valor de facturación para la fase 1, otro para la fase 2 y un tercero para la fase 3.

Para cada una de las fases, la facturación será única y se calculará en función del coste mensual de cada perfil, ponderado por el grado de dedicación de cada perfil en cada fase. Así, de forma aproximada, los tramos de facturación corresponderán a lo siguiente:

<b>Fase</b>	<b>Meses de cada fase</b>	<b>% facturación mensual respecto del total de la asistencia</b>	<b>% de facturación de cada fase respecto del total de la asistencia</b>
Fase 1 (preparación)	5	3%	15%
Fase 2 (ejecución)	10	7%	70%
Fase 3 (cierre)	6	2,5%	15%



## **4 PROPUESTA TÉCNICA**

Los licitadores deberán presentar una propuesta técnica en papel y en formato digital que deberá incluir cómo mínimo los siguientes apartados:

### **4.1 MEMORIA**

Memoria explicativa de la propuesta presentada, donde se incluirán, cómo mínimo, los conceptos siguientes:

- Explicación descriptiva de los contenidos de la contratación que deberán estar alineados totalmente con lo que se indica en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas.
- Detalle del conocimiento cubierto por los diferentes perfiles en función de su formación, su conocimiento profesional y su historial.
- Herramientas informáticas a disposición de los equipos de apoyo.
- Ubicación física del equipo.

### **4.2 PLAZO DE EJECUCIÓN**

La propuesta técnica indicará expresamente el plazo de ejecución de la asistencia del equipo en las condiciones explicitadas en el presente Pliego, indicando la propuesta de dedicación de cada uno de los perfiles. Esta propuesta de dedicación será la base del cálculo de la facturación mensual.

## **5 PRESUPUESTO DE LICITACIÓN**

El presupuesto total de licitación es de 464.140,00 € (IVA no incluido), para una duración de un (1) año y nueve (9) meses indicada en el apartado correspondiente.

Ya que hay tres fases diferenciadas en el desarrollo de la asistencia, con dedicaciones diferentes por parte de los perfiles ofrecidos, este presupuesto total se divide en:

- Presupuesto Fase 1 (5 meses): 69.621,00 €
- Presupuesto Fase 2 (10 meses): 324.898,00 €
- Presupuesto Fase 3 (6 meses): 69.621,00 €

El presupuesto que se presente deberá responder a los precios de mercado.

## **6 REQUERIMIENTOS DE SEGURIDAD**

### **6.1 CONFIDENCIALIDAD Y PUBLICIDAD DEL SERVICIO**

El adjudicatario estará obligado a guardar secreto respecto de los datos o información que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato.

Cualquier comunicado de prensa o inserción en los medios de comunicación que el proveedor realice referido al servicio que presta a la ATM deberá ser aprobado previamente por la ATM.

### **6.2 PROPIEDAD INTELECTUAL**

Toda la documentación que se genere a lo largo del servicio es propiedad exclusiva de la ATM. El licitador no la podrá utilizar para otras finalidades sin el consentimiento expreso de la ATM.

### **6.3 TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

El adjudicatario tratará los datos de carácter personal a los que tenga acceso como consecuencia de la ejecución de este contrato de conformidad con lo establecido en la normativa vigente en la materia.

La empresa adjudicataria se responsabilizará de la utilización correcta de la información que pueda obtener con el fin de proteger los datos personales, durante toda la fase de realización del objeto del contrato y también después de su finalización.

El incumplimiento de estas obligaciones constituye la infracción tipificada en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre y es sancionable de acuerdo con lo que dispone la mencionada Ley, sin perjuicio de las responsabilidades exigibles ante la jurisdicción ordinaria.

Òscar Playà Velasco  
Director del Proyecto T-Mobilitat

Barcelona, 11 de diciembre de 2017