



Plec de prescripcions tècniques de la licitació per procediment obert subjecte a regulació harmonitzada de la contractació dels serveis de:

**“Assistència a l’ATM per a la Gestió del Canvi i Posada en Servei del projecte T-Mobilitat”**

**(EXP. C-48/2017)**

Desembre 2017

<b>Índex</b>	<b>Pàg</b>
1	PRESCRIPCIONS GENERALS ..... 3
2	ANTECEDENTS ..... 3
2.1	L'AUTORITAT DEL TRANSPORT METROPOLITÀ DE L'ÀREA DE BARCELONA: FUNCIONS I ÀMBIT TERRITORIAL..... 3
2.2	EL PROJECTE T-MOBILITAT ..... 4
2.2.1	Estructuració en Grups de Treball del Projecte T-Mobilitat ..... 5
2.2.2	Fases previstes ..... 6
3	DESENVOLUPAMENT DE L'ASSISTÈNCIA DE L'EQUIP DE SUPORT ..... 6
3.1	OBJECTE DE L'ASSISTÈNCIA..... 6
3.1.1	Abast del grup de treball de Gestió del Canvi i Posada en Servei..... 7
3.2	ABAST I MARC DE DESENVOLUPAMENT DE L'ASSISTÈNCIA..... 8
3.2.1	Planificació prevista ..... 10
3.3	EQUIP DE L'ASSISTÈNCIA..... 10
3.3.1	Perfils Professionals ..... 11
3.3.2	Organització i Dedicació ..... 14
3.4	CONDICIONS DE L'ASSISTÈNCIA ..... 15
3.4.1	Desenvolupament..... 15
3.4.2	Durada..... 16
3.4.3	Substitució de personal ..... 16
3.4.4	Condicions de facturació..... 16
4	PROPOSTA TÈCNICA ..... 17
4.1	MEMÒRIA..... 17
4.2	TERMINI D'EXECUCIÓ ..... 17
5	PRESSUPOST DE LICITACIÓ ..... 17
6	REQUERIMENTS DE SEGURETAT..... 18
6.1	CONFIDENCIALITAT I PUBLICITAT DEL SERVEI..... 18
6.2	PROPIETAT INTEL·LECTUAL..... 18
6.3	TRACTAMENT DE DADES PERSONALS ..... 18

## **1 PRESCRIPCIONS GENERALS**

Aquest Plec de Prescripcions Tècniques té per objecte determinar el contingut i abast de les tasques que haurà de desenvolupar l'empresa contractista en aquesta contractació i els requisits que haurà de reunir per ser adjudicatària de la mateixa.

Així es descriuen els treballs a realitzar i el seu desenvolupament, es relacionen les matèries que han de ser objecte d'estudi, es defineixen les condicions i criteris que han de servir de base i es concreten els serveis que haurà de dur a terme l'empresa adjudicatària, perquè, un cop garantida la seva qualitat, puguin ésser acceptats per l'Autoritat del Transport Metropolità de Barcelona.

## **2 ANTECEDENTS**

### **2.1 L'AUTORITAT DEL TRANSPORT METROPOLITÀ DE L'ÀREA DE BARCELONA: FUNCIONS I ÀMBIT TERRITORIAL**

L'Autoritat del Transport Metropolità de l'àrea de Barcelona (en endavant ATM) és un consorci interadministratiu de caràcter voluntari, creat el 1997, al qual es poden adherir totes les administracions titulars de serveis públics de transport col·lectiu, que pertanyin a l'àmbit format per les comarques de l'Alt Penedès, el Baix Llobregat, el Barcelonès, el Garraf, el Maresme, el Vallès Occidental i el Vallès Oriental.

Actualment, les administracions consorciades són la Generalitat de Catalunya (51%) i administracions locals (49%), composades per l'Ajuntament de Barcelona, l'Entitat Metropolitana del Transport (EMT)<sup>1</sup> i l'Agrupació de Municipis titulars de serveis de Transport Urbà de la regió metropolitana de Barcelona (AMTU). A més, l'Administració General de l'Estat està present en els òrgans de govern de l'ATM en qualitat d'observador.

D'acord amb els estatuts del consorci, l'ATM de Barcelona té com a finalitat articular la cooperació entre les administracions públiques titulars dels serveis i de les infraestructures del transport públic col·lectiu de l'àrea de Barcelona que formen part del consorci, i també la col·laboració amb aquelles que, com l'Administració General de l'Estat, estan compromeses financerament o són titulars de serveis propis.

Les principals funcions de l'ATM de Barcelona consisteixen en la planificació de les infraestructures i serveis de transport públic col·lectiu, la coordinació i el seguiment de les relacions amb els operadors de transport col·lectiu, l'elaboració de propostes i la concertació d'acords de finançament amb les administracions, l'ordenació de tarifes i la tramitació de plans de mobilitat.

En l'exercici de les seves funcions, l'ATM va iniciar l'any 2001 la implantació del Sistema Tarifari Integrat, resultant ser una eina eficient per a la millora de les prestacions del

---

<sup>1</sup> Actualment i després de l'aprovació de la Llei 31/2010, de 3 d'agost, l'EMT ha estat substituïda per una nova organització institucional: "l'Àrea Metropolitana de Barcelona" (AMB).

sistema de transport públic. El Sistema Tarifari Integrat permet la utilització de diferents modes de transport (metro, autobusos urbans, metropolitans i interurbans, tramvia, Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya i Renfe Rodalies) necessaris per realitzar un desplaçament amb un únic títol de transport, despenalitzant econòmicament els transbordaments. Actualment el sistema tarifari abasta 356 municipis i una població de 5,7 milions d'habitants.

## **2.2 EL PROJECTE T-MOBILITAT**

El projecte T-Mobilitat és un projecte de l'ATM de Barcelona que va sorgir de la necessitat d'establir un nou sistema de bitlletatge electrònic donada la manifesta obsolescència tecnològica de la banda magnètica. En aquest sentit, i atès aquest nou sistema de bitlletatge o sistema tecnològic, es va promoure la implantació d'un nou sistema tarifari i de gestió.

El Govern de la Generalitat de Catalunya, mitjançant acord de 8 d'octubre de 2013, va donar llum verda al projecte T-Mobilitat com a mecanisme cabdal de la gestió de la mobilitat en un únic suport intel·ligent, així com va establir un sistema d'informació pensat en el ciutadà, amb la creació de dos nous centres de treball: el Centre d'Atenció al Client i el Centre de Gestió de la Informació del Transport, que d'una manera global, hauria d'informar en temps real del funcionament de l'oferta de transport públic integrat a tot el territori català.

La complexitat tècnica, jurídica i financera intrínseca en la implementació del nou sistema tecnològic, tarifari i de gestió (projecte T-Mobilitat) va justificar inicialment la necessitat de disposar d'un mecanisme flexible, especialment en el que es refereix a l'assignació de riscos, considerant per tant com a modalitat contractual òptima per a licitar el projecte T-Mobilitat el contracte de col·laboració entre el sector públic i el sector privat.

Procedimentalment, la licitació del contracte de col·laboració entre el sector públic i el sector privat del "Projecte T-Mobilitat per a la implantació d'un nou sistema tecnològic, tarifari i de gestió" (expedient de contractació C-24/2012), es va iniciar en data 16 d'octubre de 2013, quan es va publicar l'anunci de la licitació al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i al Butlletí Oficial de l'Estat (BOE) i en data 17 d'octubre de 2013 en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

En data 1 d'octubre de 2014 es va resoldre adjudicar el procediment de licitació del projecte T-Mobilitat per a la implantació d'un nou sistema tecnològic, tarifari i de gestió.

En data 24 d'octubre de 2014 es va formalitzar el contracte del projecte T-Mobilitat entre l'ATM i la SOCIETAT CATALANA PER A LA MOBILITAT, SA.

En relació amb l'objecte d'aquesta contractació, el Document descriptiu del projecte T-Mobilitat de data 14 d'octubre de 2013, preveia expressament en la seva clàusula 7.2 (abast de l'objecte dels plecs), un sistema de gestió que pogués donar cobertura a la integració tarifària de tot Catalunya.

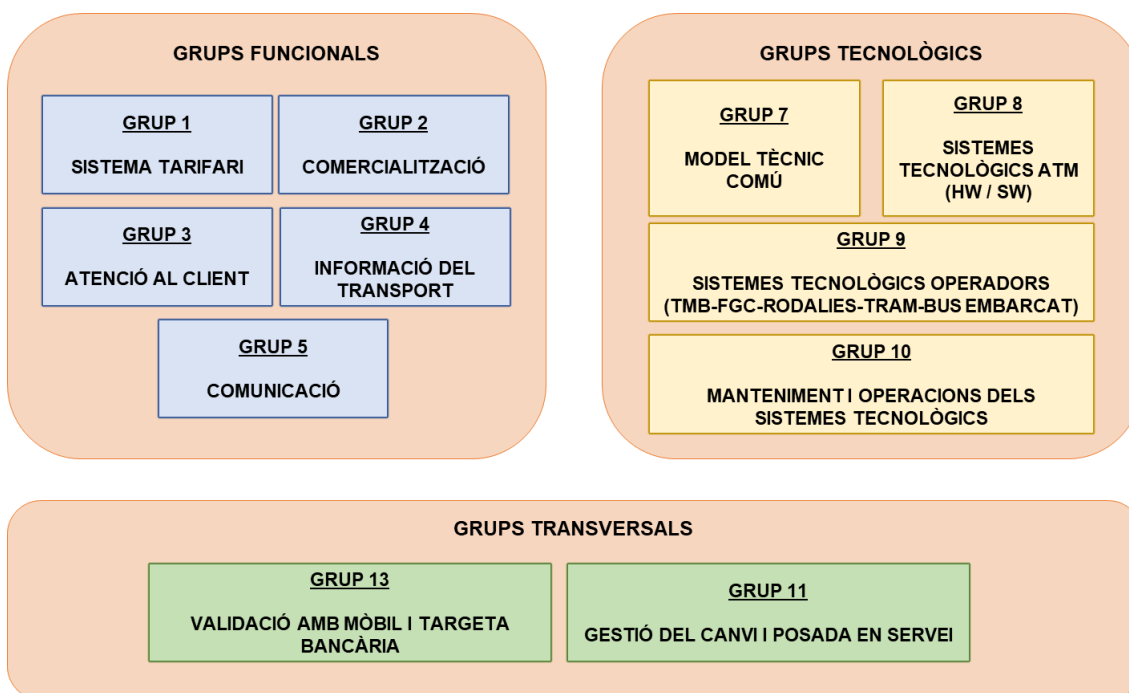
La clàusula 32 preveia la possibilitat de modificar el contracte en supòsits d'ampliació de l'àmbit geogràfic d'aplicació, si bé únicament pel que fa a la gestió comercial del sistema i al pla de negoci i de beneficis, incloent-hi per tant, l'atenció al client, la gestió de la

informació i de les dades, la publicitat, etc.; i quedant fora de la possibilitat de modificació contractual la instal·lació, el manteniment correctiu i la inversió en la maquinària.

### 2.2.1 Estructuració en Grups de Treball del Projecte T-Mobilitat

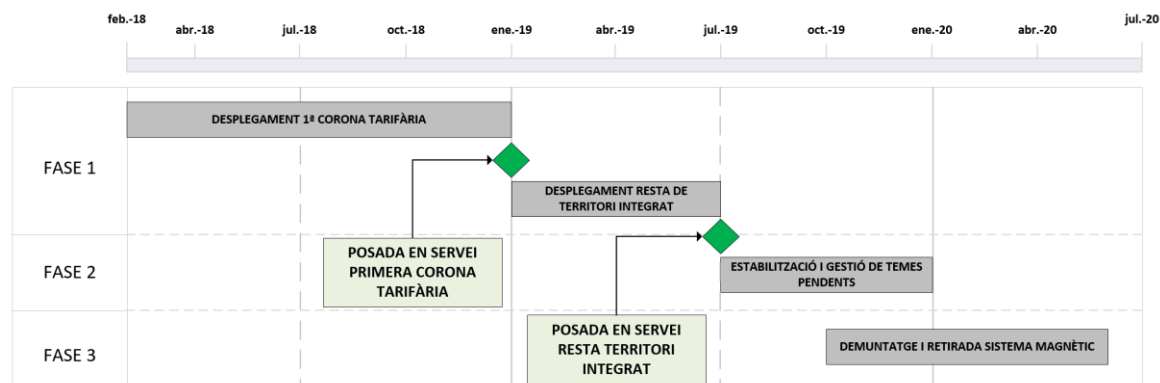
Per tal de desenvolupar el projecte de la T-Mobilitat, les tasques a executar s'han agrupat en diferents grups de treball, estructurats en base a la naturalesa de les pròpies tasques i a l'organització de les administracions titulars i operadors de transport que participen en el projecte.

Així, aquesta estructuració és la que es mostra en la següent figura:



## 2.2.2 Fases previstes

Les fases d'execució previstes en el projecte, des del moment de la licitació fins a la finalització de les tasques motiu de la licitació són les que es mostren en el següent gràfic.



El projecte T-Mobilitat es desenvolupa en les següents grans fases:

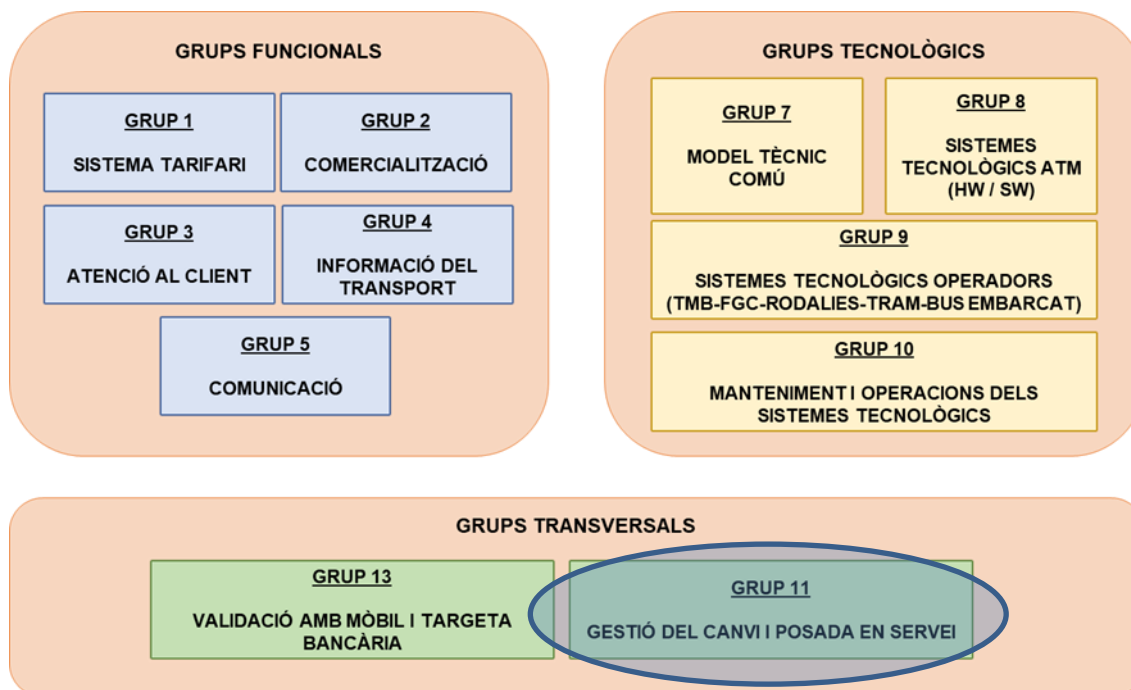
- Fase 1. Desplegament i posada en servei, que considera:
  - Fase 1.1. Desplegament i posada en servei en els operadors de la primera corona tarifària.
  - Fase 1.2. Desplegament i posada en servei en els operadors de la resta de territori integrat.
- Fase 2. Estabilització del sistema i tractament dels temes pendents (llista de reserves).

Existeix una tercera fase, que correspon a la retirada del sistema magnètic actual i que, en funció de l'operador concret, pot iniciar-se en paral·lel amb la fase 2.

## 3 DESENVOLUPAMENT DE L'ASSISTÈNCIA DE L'EQUIP DE SUPORT

### 3.1 OBJECTE DE L'ASSISTÈNCIA

L'objecte de la present licitació és disposar d'un equip de professionals, amb perfils concrets, que donin suport a la Direcció de la T-Mobilitat en les tasques de definició, seguiment i gestió del grup de treball de la Gestió del Canvi i Posada en Servei (grup de treball 11).



### 3.1.1 Abast del grup de treball de Gestió del Canvi i Posada en Servei

Les tasques del grup de treball de Gestió del Canvi i Posada en Servei contemplen cinc grans àrees, totes elles transversals a la resta de grups de treball i que afecten a totes les administracions titulars del transport i a tots els operadors:

- Gestió del Canvi: formació i comunicació interna.
- Proves Generals del Sistema Interoperables.
- Marxa en Blanc.
- Posada en Servei.
- Desinstal·lació del sistema magnètic.

Des d'un punt de vista d'alt nivell, l'abast de les tasques que es desenvolupen en cada àrea del grup de treball són les següents:

- Gestió del Canvi Transversal (procés continu)
  - Pla de comunicació interna
  - Plans de Formació
    - Formació Grups 1-2-3-4-5-8-10
    - Formació TMB-FGC-TRAM-RODALIES-BUS EMBARCAT-AMB
- Proves Generals del Sistema Interoperables
  - Definició d'estratègia
  - Identificació de casos d'us interrelacionats

- Nivell de cobertura i riscos
- Definició de casos de proves
- Definició de l'entorn de proves
  - Execució de PGS en Primera Corona (1C)
  - Execució de PGS en Resta de Territori Integrat (RTI)
- Marxa en Blanc
  - Definició del Pla de Marxa en Blanc 1C
  - Execució de la Marxa en Blanc en la 1C
  - Acta de conformitat provisional 1C
  - Definició del Pla de Marxa en Blanc RTI
  - Execució de la Marxa en Blanc RTI
  - Acta de conformitat provisional RTI
- Posada en Servei
  - Pla Migració títols 1C i RTI
    - Definició estratègia migració de títols
    - Desenvolupament Pla de migració
    - Implantació Pla de migració
  - Pla de Posada en Servei 1C i RTI
    - Definició estratègia de la PeS
    - Desenvolupament Pla de PeS
    - Implantació PeS
- Desinstal·lació del sistema magnètic
  - Pla de desinstal·lació del sistema magnètic
  - Desinstal·lació Sistema magnètic
  - Acta finalització substancial desinstal·lació magnètic
  - Formalització Pla de Prevenció de Riscos Laborals del sistema en operació
  - Acta de conformitat definitiva

### **3.2 ABAST I MARC DE DESENVOLUPAMENT DE L'ASSISTÈNCIA**

Aquesta licitació s'emmarca dins els treballs associats a la implantació i desplegament del projecte T-Mobilitat, en la seva posada en servei en la Regió Metropolitana de Barcelona (T1), en les set corones on està implantat l'actual Sistema Tarifari Integrat.

Les tasques que ha de desenvolupar l'empresa adjudicatària de l'assistència són les de suport a la Direcció del Projecte en la definició, desenvolupament i gestió de les tasques responsabilitat del grup de treball de la Gestió del Canvi i de la Posada en Servei, i han de considerar, com a mínim i de forma no exhaustiva, els següents aspectes:

- Suport en l'elaboració de les estratègies de la Gestió del Canvi i la Posada en Servei.

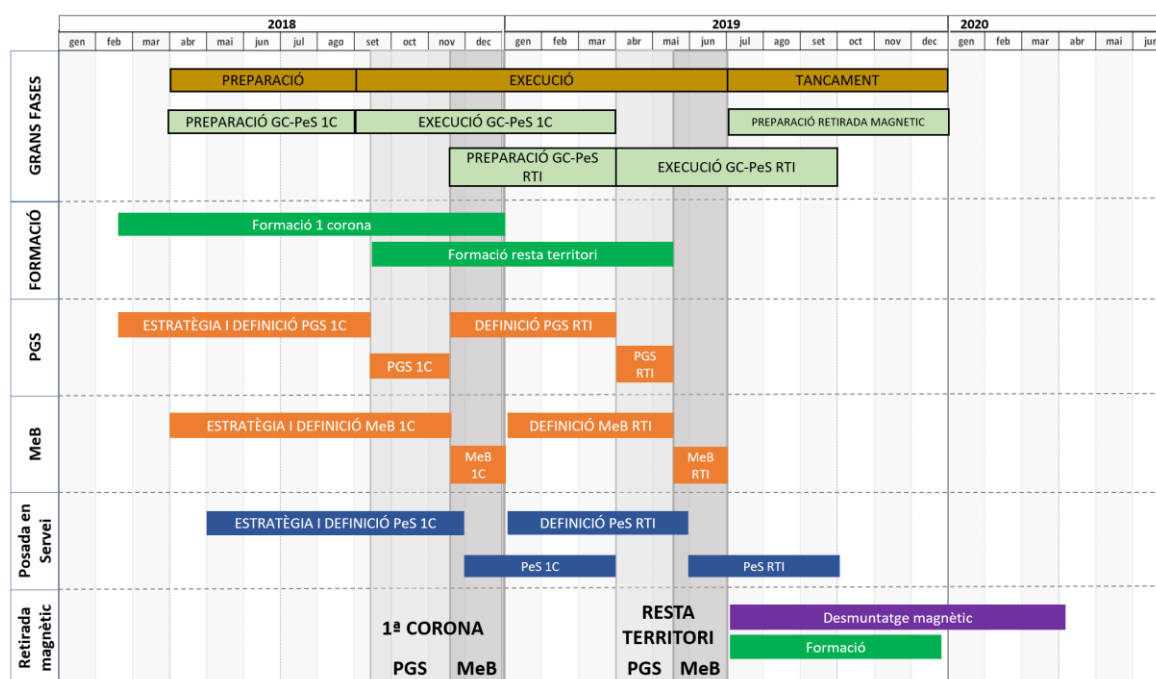


- Identificació dels grups d'interès implicats en les diferents àrees que són abast de les tasques del grup de treball.
- Establiment i seguiment dels canals de comunicació amb tots els implicats.
- Identificació dels recursos necessaris de cada operador i administració per a l'execució de les tasques del grup de treball.
- Seguiment de detall de la planificació temporal, mitjançant l'anàlisi dels cronogrames dels grups de treball, fent especial èmfasi en:
  - Grau d'avenç en l'execució de les tasques desenvolupades pel grup de treball.
  - Determinació dels punts crítics de la planificació.
  - Determinació dels punts de sincronisme amb la resta de grups de treball del projecte T-Mobilitat (inputs/outputs).
  - Incorporació o augment del grau de detall de les tasques identificades com a excessivament genèriques en el desenvolupament de les activitats.
  - Execució del procediment d'actualització dels cronogrames quan s'escaigui.
- Generació, cap a la Direcció de Projecte, dels informes de seguiment corresponents a les tasques del grup de treball. Aquests informes de seguiment contemplaran, com a mínim, la següent informació:
  - Síntesi gràfica del grau d'avenç del cronograma.
  - Seguiment de les fites claus del desenvolupament del projecte.
  - Grau de compliment de les tasques de sincronisme amb la resta de grups de treball (inputs/outputs).
  - Identificació i valoració de riscos.
  - Plantejament de mesures mitigadores dels riscos.
- Seguiment i control del grau d'execució i compliment dels lliurables generats en el grup de treball, com a producte resultant de les tasques.
- Revisió i auditoria de la gestió documental del grup de treball, verificant que tota la documentació necessària per al desenvolupament de les tasques del grup de treball i tota la documentació generada per aquest, estan correctament publicades i arxivades.
- Assistència a les reunions del grup de treball, tenint present que, de forma habitual, el contractista realitza una sèrie de tasques de gestió del model relacional (reunions de gestió i de treball), que s'hauran de revisar, tabular i controlar. En cas que el contractista no faci aquestes tasques, l'assistència les hauria de realitzar. Entre aquestes tasques s'identifiquen, de forma no exhaustiva, les següents:
  - Gestió del calendari de reunions.
  - Preparació i distribució de l'ordre del dia.
  - Redacció i distribució de l'acta de la reunió.

- Tabulació dels pactes.
- Tabulació dels punts pendents.
- Tabulació i control del grau d'execució i compliment dels compromisos dels diferents punts pendents identificats en les reunions de gestió i de treball.

### 3.2.1 Planificació prevista

La planificació prevista per al desenvolupament de l'assistència és la següent:



### 3.3 EQUIP DE L'ASSISTÈNCIA

A causa de la càrrega de feina que planteja l'execució del projecte T-Mobilitat i a la complexitat d'interlocució entre els diferents, és necessària la incorporació d'un equip experimentat en la gestió de projectes i en les àrees del grup de treball de la Gestió del Canvi i de la Posada en Servei que doni suport a la Direcció del projecte.

### 3.3.1 Perfils Professionals

Per a proporcionar el suport corresponent, es consideren necessaris els perfils professionals indicats en les següents taules:

<b>PERFIL 1</b>	
<b>RESPONSABLE DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA</b>	
<b>Formació</b>	Enginyeria Superior (qualsevol tipologia i/o especialitat). MBA.
<b>Coneixements</b>	Gestió de Projectes. Capacitat de liderar un equip multidisciplinari. Metodologies de treball amb l'administració pública.
<b>Experiència</b>	Més de 20 anys d'experiència professional. Haver participat en projectes amb diferents Operadors de Transport públic. Haver participat en projectes de Gestió del Canvi i Posada en Servei de sistemes distribuïts amb afectació amb gran nombre d'usuaris.

<b>PERFIL 2</b>	
<b>RESPONSABLE COORDINACIÓ EQUIP</b>	
<b>Formació</b>	Enginyeria Superior (qualsevol tipologia i/o especialitat). Màster o Post-grau en Direcció de Projectes.
<b>Coneixements</b>	Gestió i planificació de projectes. Capacitat de gestionar un equip multidisciplinari. Metodologies de treball amb l'administració pública. Metodologies de treball en l'àmbit d'operadors de transport públic.
<b>Experiència</b>	Més de 15 anys d'experiència professional. Haver participat en projectes amb diferents Operadors de Transport públic. Haver participat en projectes de Gestió del Canvi i Posada en Servei de sistemes distribuïts amb afectació amb gran nombre d'usuaris.

<b>PERFIL 3A</b>	
<b>RESPONSABLE D'ÀREA DE GESTIÓ DEL CANVI</b>	
<b>Formació</b>	Enginyeria Superior o Tècnica Industrial o de Telecomunicacions. Màster o Post-grau en Direcció de Projectes.
<b>Coneixements</b>	Gestió i planificació de projectes.
<b>Experiència</b>	Més de 10 anys d'experiència professional. Haver participat en projectes en l'àmbit de les administracions públiques i operadors de transport. Haver participat en projectes de Gestió del Canvi de sistemes distribuïts amb afectació amb gran nombre d'usuaris.

<b>PERFIL 3B</b>	
<b>RESPONSABLE D'ÀREA DE PROVES GENERALS</b>	
<b>Formació</b>	Enginyeria Superior o Tècnica Industrial o de Telecomunicacions. Màster o Post-grau en Direcció de Projectes.
<b>Coneixements</b>	Gestió i planificació de projectes. Realització i execució de Plans de Proves, tant en l'àmbit d'equipament distribuït com de sistemes informàtics.
<b>Experiència</b>	Més de 10 anys d'experiència professional Haver participat en projectes en l'àmbit de les administracions públiques i operadors de transport. Haver participat en la realització i execució dels Plans de Proves de projectes de sistemes distribuïts amb afectació amb gran nombre d'usuaris.

<b>PERFIL 3C</b>	
<b>RESPONSABLE D'ÀREA DE POSADA EN SERVEI</b>	
<b>Formació</b>	Enginyeria Superior o Tècnica Industrial o de Telecomunicacions. Màster o Post-grau en Direcció de Projectes.
<b>Coneixements</b>	Gestió i planificació de projectes. Realització i execució de Plans de Posada en Servei, tant en l'àmbit d'equipament distribuït com de sistemes informàtics.
<b>Experiència</b>	Més de 10 anys d'experiència professional Haver participat en projectes en l'àmbit de les administracions públiques i operadors de transport. Haver participat en la realització i execució dels Plans de Posada en Servei de sistemes distribuïts amb afectació amb gran nombre d'usuaris.

<b>PERFIL 4</b>	
<b>OFICINA TÈCNICA I DE GESTIÓ</b>	
<b>Formació</b>	Enginyeria Superior o Tècnica (qualsevol tipologia i/o especialitat). Màster o Post-grau en Direcció de Projectes
<b>Coneixements</b>	Gestió i planificació de projectes. Gestió documental. Gestió del canvi, proves i posada en servei de sistemes distribuïts.
<b>Experiència</b>	Més de 5 anys d'experiència professional Haver participat en projectes de desplegament de sistemes distribuïts amb afectació amb gran nombre d'usuaris, tant des de l'àmbit dels equipaments com de sistemes informàtics.

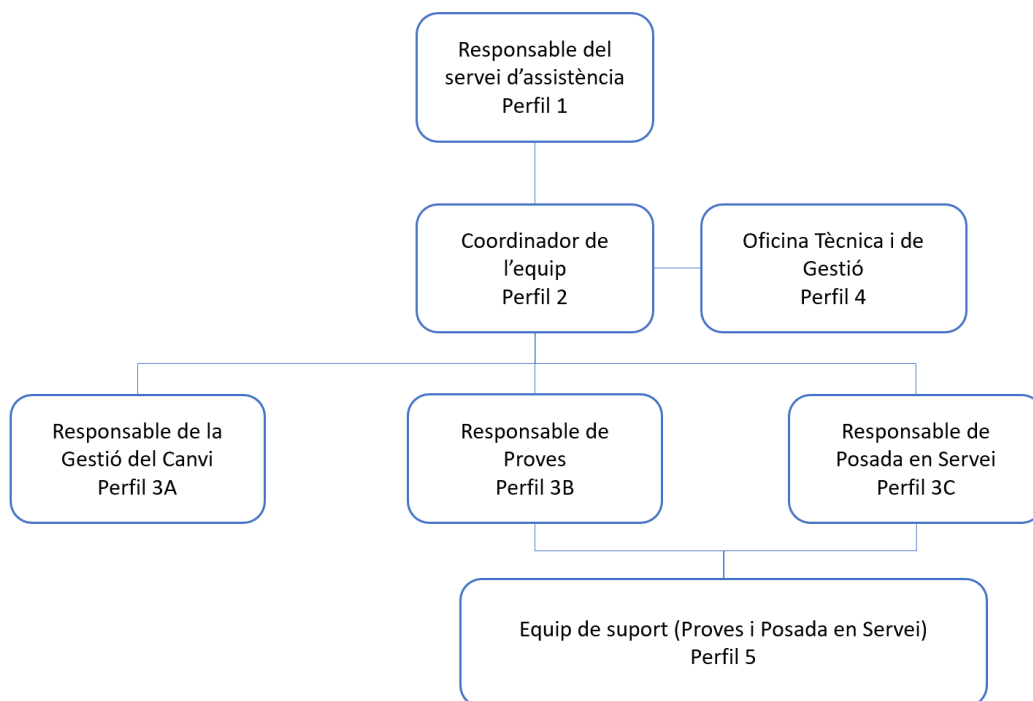
<b>PERFIL 5</b>	
<b>EQUIP DE SUPORT</b>	
<b>Formació</b>	Enginyeria Superior o Tècnica Industrial o de Telecomunicacions.
<b>Coneixements</b>	Control i Supervisió d'Instal·lacions. Supervisió de Plans de Proves i Posada en Servei de sistemes distribuïts amb gran afectació a usuaris.
<b>Experiència</b>	Més de 5 anys d'experiència professional Haver participat en projectes en l'àmbit de les administracions públiques i operadors de transport.

### 3.3.2 Organització i Dedicació

L'empresa adjudicatària dels serveis de la present licitació, s'haurà d'organitzar segons la distribució de les àrees del grup de treball. En aquest sentit, és necessari:

- Un Responsable de l'Assistència (perfil 1)
- Un Responsable de coordinació de l'equip (perfil 2)
- Tres Responsables d'Àrea de Treball (perfils 3A-3B-3C).
- Un Responsable de l'Oficina Tècnica i de Gestió (perfil 4).
- Un Equip de Suport (perfil 5).

L'estructura proposada per a l'assistència és la següent:



En la planificació presentada en l'apartat 3.2.1. s'estableixen tres grans fases en el desenvolupament de les tasques del grup de treball:

- Fase de preparació
- Fase d'execució
- Fase de tancament

En el desenvolupament de l'assistència es planteja que cada grup de perfils tingui una dedicació diferent en funció de quina sigui la fase del projecte a desenvolupar.

La següent taula mostra els perfils i el nombre de persones que han de donar prestació en aquesta contractació, així com les dedicacions previstes per a cada fase:

PERFILS	TIPOLOGIA	NOMBRE DE RECURSOS	DEDICACIÓ		
			FASE 1 (preparació)	FASE 2 (execució)	FASE 3 (tancament)
Perfil 1	RESPONSABLE DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA	1 persona	5%	5%	5%
Perfil 2	COORDINADOR DE L'EQUIP DE GESTIÓ	1 persona	50%	100%	50%
Perfils 3A-3B-3C	RESPONSABLES DE GESTIÓ (GESTIÓ DEL CANVI – PROVES – POSADA EN SERVEI)	3 persones	50%	100%	35%
Perfil 4	OFICINA TÈCNICA I DE GESTIÓ	1 persona	50%	100%	50%
Perfil 5	EQUIP DE SUPORT	2 persones	0%	100%	15%

El percentatge de dedicació de la taula anterior és una proposta calculada en base a mitjanes de dedicació i, per tant, aproximada. Per a cada una de les diferents tasques dins les grans fases els percentatge dedicació de cada perfil serà diferent.

Tot i no estar prevista una dedicació del 100% per a alguns perfils en alguna de les fases, el percentatge indicat tindrà la condició de prioritari, és a dir, que els perfils proposats tindran disponibilitat absoluta pel que fa referència a l'assistència a reunions de grup, execucions de proves, ..., siguin aquestes planificades o no planificades.

### 3.4 CONDICIONS DE L'ASSISTÈNCIA

#### 3.4.1 Desenvolupament

L'empresa adjudicatària disposarà d'instal·lacions pròpies a la província de Barcelona per a donar cabuda a l'equip de l'assistència, així com d'infraestructures suficients per al desenvolupament de la seva feina.

Tot i que l'equip desenvoluparà les seves funcions a les dependències de l'empresa adjudicatària de la present licitació, assistirà a totes les reunions i sessions de treball que

siguin necessàries, dins el seu temps de dedicació. Serà a criteri de l'ATM tant el nombre de reunions i sessions de treball com les dependències físiques on es duran a terme (ATM, dependències Operadors, Administracions, ...).

L'empresa adjudicatària posarà a disposició de tot el personal adscrit a aquesta licitació, les eines informàtiques necessàries pel desenvolupament de les seves tasques, sense que l'ATM hagi de proveir de cap element, sigui de hardware o de software, excepte les connexions de xarxa i internet (en les dependències de l'ATM) o els accessos als entorns col·laboratius del projecte T-Mobilitat.

### **3.4.2 Durada**

La durada de l'assistència serà de un any i nou mesos (21 mesos) a partir de la data de la contractació.

### **3.4.3 Substitució de personal**

L'ATM podrà requerir en qualsevol moment la substitució d'una persona de l'equip per considerar que no cobreix el perfil necessari. L'adjudicatari haurà de retirar aquella persona de la prestació del servei i substituir-la per una altra amb el perfil adequat en un termini màxim de 40 hores laborables. Aquest temps de substitució no es contemplarà com a temps facturable, ja que el recurs no estarà disponible.

### **3.4.4 Condicions de facturació**

La facturació serà mensual i, en funció del grau de dedicació proposat, es planteja en tres valors diferents: un valor de facturació per la fase 1, un altre per la fase 2 i un tercer per la fase 3.

Per a cadascuna de les fases, la facturació serà única i es calcularà en funció del cost mensual de cada perfil, ponderat pel grau de dedicació de cada perfil en cada fase.

Així, de forma aproximada, els trams de facturació correspondran al següent:

<b>Fase</b>	<b>Mesos de cada fase</b>	<b>% facturació mensual respecte al total de l'assistència</b>	<b>% de facturació de cada fase respecte al total de l'assistència</b>
Fase 1 (preparació)	5	3%	15%
Fase 2 (execució)	10	7%	70%
Fase 3 (tancament)	6	2,5%	15%



## **4 PROPOSTA TÈCNICA**

Els licitadors hauran de presentar una proposta tècnica en paper i en format digital, que haurà d'incloure, com a mínim, els següents apartats:

### **4.1 MEMÒRIA**

Memòria explicativa de la proposta presentada, on s'inclouran, com a mínim, els següents conceptes:

- Explicació descriptiva dels continguts de la contractació que hauran d'estar totalment alineats amb el que s'indica en el present Plec de Prescripcions Tècniques.
- Detall del coneixement cobert pels diferents perfils en funció de la seva formació, del seu coneixement professional i del seu historial.
- Eines informàtiques a disposició dels equips de suport.
- Ubicació física de l'equip.

### **4.2 TERMINI D'EXECUCIÓ**

La proposta tècnica indicarà expressament el termini d'execució de l'assistència de l'equip en les condicions explicitades en el present Plec, indicant la proposta de dedicació de cadascun dels perfils. Aquesta proposta de dedicació serà la base del càlcul de la facturació mensual.

## **5 PRESSUPOST DE LICITACIÓ**

El pressupost total de licitació és de 464.140,00 € (IVA exclòs), per a la durada d'un (1) any i nou (9) mesos indicada en l'apartat corresponent.

Atès que hi ha tres fases diferenciades en el desenvolupament de l'assistència, amb dedicacions diferents per part dels perfils oferts, aquest pressupost total es divideix en:

- Pressupost Fase 1 (5 mesos): 69.621,00 €
- Pressupost Fase 2 (10 mesos): 324.898,00 €
- Pressupost Fase 3 (6 mesos): 69.621,00 €

El pressupost que es presenti ha de respondre als preus de mercat.

## **6 REQUERIMENTS DE SEGURETAT**

### **6.1 CONFIDENCIALITAT I PUBLICITAT DEL SERVEI**

L'adjudicatari està obligat a guardar secret respecte les dades o informació que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

Qualsevol comunicat de premsa o inserció als mitjans de comunicació que el proveïdor realitzi referent al servei que presta a l'ATM haurà de ser aprovat prèviament per l'ATM.

### **6.2 PROPIETAT INTEL·LECTUAL**

Tota la documentació que es generi al llarg del servei és propietat exclusiva de l'ATM. El licitador no la podrà utilitzar per altres finalitats sense el consentiment exprés de l'ATM.

### **6.3 TRACTAMENT DE DADES PERSONALS**

L'adjudicatari tractarà les dades de caràcter personal a les que accedeixi com a conseqüència de l'execució d'aquest contracte de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en la matèria.

L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de la utilització adient de la informació que pugui obtenir a fi de protegir les dades personals, durant tota la fase de realització de l'objecte del contracte i també després de la finalització.

L'incompliment d'aquestes obligacions constitueix la infracció tipificada en la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, i és sancionable d'acord amb el que disposa l'esmentada Llei, sens perjudici de les responsabilitats exigibles davant la jurisdicció ordinària.

Òscar Playà Velasco

Director del Projecte T-Mobilitat

Barcelona, 11 de desembre de 2017